

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 18 Ljubljana, petek 14. 3. 2014

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

DRŽAVNI ZBOR

580. Resolucija o zaščiti kranjske čebele (ReZKČ)

Na podlagi 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 6. marca 2014 sprejel

RESOLUCIJO

o zaščiti kranjske čebele (ReZKČ)

1 RAZLOGI IN NAMEN TE RESOLUCIJE

Čebelarstvo ima v Sloveniji in sodobnem svetu velik gospodarski pomen. Čebelje pridelke, kakršni so med, cvetni prah, vosek, propolis, matični mleček in čebelji strup, človek uporablja za hrano in lajšanje zdravstvenih težav. Kljub veliki gospodarski vrednosti, ki jo imajo vsi čebelji pridelki, pa je še veliko večja korist zaradi opravevanja čebel. Medonosne čebele so najpomembnejše opravevalke žužkocvetnih rastlin. V sadjarstvu so ključnega pomena, saj so spomladi, v obdobju največjega cvetenja, drugi opravevalci še maloštevilni (npr. čmrlji, metulji) in tako veliko manj prispevajo k uspešnosti opravevanja. Čebele so tudi pomembne opravevalke različnih kulturnih rastlin, tako pa nepogrešljivi člen v verigi preskrbe s hrano za živali in ljudi ter ne nazadnje za ohranjanje rastlinske pestrosti naše države. Poleg nepogrešljivega delovanja v naravi nam dajejo čebelje pridelke. Izmed vseh je najbolj poznan in razširjen prav med in glede na rastlinsko pestrost naše države je slovenskim čebelarjem omogočeno pridobivanje različnih vrst medu. Zaradi majhnosti naše države nismo konkurenčni po količini, zato pa si še toliko skrbneje prizadevamo za kakovost in prepoznavnost medu, pridelanega v Sloveniji. Za lažje nastopanje na trgu slovenski čebelarji vstopajo v sheme kakovosti. Kakovostna shema, ki združuje čebelarje s celotnega slovenskega ozemlja, je Slovenski med z zaščitenim geografsko označbo. Ta shema daje primarnim proizvajalcem prepoznavnost in omogoča konkurenčnost, saj lahko ponudijo več kot splošno kakovost pridelka. Kakovostna in varna hrana ter znan izvor živil so prednostna merila, ki v poplavi različnih živil zagotavljajo potrošnikom zdravo hrano, primarnim proizvajalcem pa možnost obstoja in delovanja na trgu.

Poleg tega je kranjska čebela¹ (*Apis mellifera carnica*) v Sloveniji avtohtona čebelja rasa, sicer prisotna širše v srednji Evropi (v južnem delu Avstrije, v pretežnem delu Madžarske, v

manjšem delu severne Italije, na Hrvaškem, v delu Romunije, v Bosni in Hercegovini ter Srbiji). Zaradi ugodnih morfoloških in etoloških lastnosti je zastopana tudi v drugih državah zahodne Evrope in zunaj nje, k čemur so prispevali trgovci s čebelami v preteklosti, njihovo tradicijo pa danes nadaljujejo predvsem vzrejevalci matic. Zato ima kranjska sivka velik pomen v svetovnem čebelarstvu.

Zaščita kranjske čebele se v zadnjem obdobju vzpostavlja iz več smeri. Glavni dokument za podporo čebelarstvu je potrjeni Rejski program za kranjsko čebelo, v katerem so zapisani glavni cilji za čebelarstvo v petletnem obdobju. Cilji v tem dokumentu so razdeljeni na dva sklopa. V prvem so zapisani cilji, ki so v nacionalnem interesu in se nanašajo na dejstvo, da je Slovenija izvorna dežela avtohtone kranjske čebele in da moramo njeno populacijo v skladu s tem ohranjati. V drugem sklopu so cilji, ki se nanašajo na odbiro in vzrejno delo. Cilji iz prvega sklopa so večinoma splošni in zahtevajo lotevanje iz različnih smeri. Tako na poseljenost čebeljih družin po vsej Sloveniji vpliva število čebelarjev, paša čebel, ekonomika čebelarjenja itd.

Republika Slovenija podpira čebelarstvo, skozi program strokovnih nalog iz potrjenega rejskega programa, kot z ukrepi v okviru skupne tržne ureditve kmetijskih proizvodov. Tako mu Slovenija skupaj z Evropsko unijo pomaga z ukrepi iz Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT), (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 517/2013 z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, vseevropskih omrežij, pravosodja in temeljnih pravic, pravice, svobode in varnosti, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov, zunanje, varnostne in obrambne politike ter institucij zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 1).

Poleg tega v čebelarstvu deluje Javna svetovalna služba. V podporo čebelarstvu delujejo tudi veterinarji Nacionalnega veterinarskega inštituta Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani, ki skrbijo za zdravstveno varstvo čebel v Sloveniji. Med njimi je najpomembnejše zatiranje varoze in hude gnilobe, ki je predpisano s Pravilnikom o ukrepih za ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje hude gnilobe čebelje zalege (*Pestis apium*) (Uradni list RS, št. 119/06 in 38/07).

Kljub vsem podporam, ki so namenjene slovenskemu čebelarstvu, so se predvsem v zadnjem času pojavila nova kritična področja, ki vplivajo nanj in zahtevajo dodaten pristop k reševanju.

¹ Čebelarji jo imenujemo tudi *kranjska sivka* zaradi značilne odlakanosti.

Ta resolucija opredeljuje vizijo in cilje na področju zaščite kranjske čebele v naslednjem obdobju ter predstavlja odgovor na izzive, s katerimi se sooča sodobno čebelarstvo.

Ta resolucija je usklajena s temeljnimi razvojnimi dokumenti države (Strategijo razvoja Slovenije idr.) in evropskimi dokumenti za čebelarstvo.

1.1 Okoliščine ogroženosti medonosne čebele

Sodobno čebelarstvo je iz želje po povečanju dobička spodbudilo uradno, pa tudi nelegalno preizkušanje čebeljih podvrst, tako pa prevoz živih čebel po svetu. Sprva (kolonizacija, 19. stoletje in prva polovica 20. stoletja) so raznašali predvsem evropske podvrste čebel, v začetku temno čebelo, pozneje pa zlasti italijansko in kranjsko čebelo. V drugi polovici 20. stoletja pa so se v Evropi in Ameriki začeli poskusiti tudi z neevropskimi podvrstami, poleg tega pa prevoz čebel na pašo na velike razdalje (daljni ruski vzhod). To je povzročilo izgubo avtohtonih ras čebel v mnogih zahodnoevropskih državah. K temu so veliko pripomogli tudi slovenski trgovci s čebelami, ki so do prve svetovne vojne v države zahodne in severne Evrope izvozili približno 150.000 čebeljih družin. Danes je trgovino s čebelami zamenjala trgovina s čebeljimi maticami, ki je spodbudila nekatere čebelarje, da so se specializirali na vzrejo čebeljih matic.

S trgovino čebel na večje razdalje so v Evropo prinesli tudi nevarnega zajedavca varojo, (*Varroa destructor*), ki ga imamo lahko za simbolični začetek ogrožanja evropskih čebeljih podvrst. Medonosna čebela (evropske podvrste) je tako postala odvisna od človekove gojitve, ker je njeno preživetje ogrozil tujerodni zajedavec varoja.

Novi zajedavec in nadaljevanje prometa z živimi čebelami sta pospešila širjenje in pogostost različnih virusnih in drugih povzročiteljev čebeljih bolezni (npr. tujerodna vrsta noseme *Nosema cerana*). Poleg tega je stalno večanje intenzivnosti kmetijske proizvodnje pripeljalo do večje izpostavljenosti fitosanitarnim sredstvom in propada nekaterih pašnih virov (pri nas ajde in cvetočih travnikov). Nekatera fitosanitarna sredstva, predvsem pesticidi, občasno povzročajo kronično umiranje čebel, zaznati pa je tudi subletalno delovanje pesticidov, ki se v zadnjih letih dokazujejo kot pomembni inhibitorji imunskega odgovora čebel in s tem povečane dovzetnosti za razvoj čebeljih bolezni.

1.2 Posebnosti avtohtone populacije kranjske čebele

Kranjska čebela je v Sloveniji zaščitena na podlagi Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 90/12 – ZdZPVHVVR; v nadaljnjem besedilu: Zakon o živinoreji), ki jo v 68. členu opredeljuje kot avtohtono pasmo, 70. člen pa določa njeno posebno varstvo. S tem je Sloveniji priznana pravica in dodeljena dolžnost skrbeti za avtohtono populacijo kranjske čebele *Apis mellifera carnica*. To je država dosegla na podlagi zgodovinskih okoliščin, še zlasti izredne razvitosti čebelarstva v 18. stoletju, ki se je na podlagi zanesljive ajdove paše v poznem poletju in jeseni razvilo v pomembno gospodarsko panogo, poleg tega pa pripomoglo k dobremu poznavanju življenja čebel. Sloves slovenskega čebelarstva je ponesel kranjsko čebelo v svet zaradi razvoja trgovine s čebelami, ki se je začela v drugi polovici 19. stoletja in dosegla višek v prvi polovici 20. stoletja. Do razvoja prevažanja čebel na velike razdalje, ki so ga najprej omogočile železnice, pozneje pa tovornjaki, se je verjetno populacija kranjske čebele v Sloveniji prilagajala lokalnim pašnim razmeram, na podlagi česar je dr. Jože Rihar opisal posamezne ekotipe čebel. Najnovejša raziskovanja z molekularnimi tehnikami ne uspejo dokazati obstoja različnih ekotipov, poleg tega je skrb vzbujajoč obstoj velikega števila tipov mitohondrijske DNA (poročila z Oddelka za zootehniko Biotehniške fakultete in Kmetijskega inštituta Slovenije). Ali je to naravno stanje ali posledica prometa s čebelami, še ni pojasnjeno.

Večje odmiranje v avtohtoni populaciji kranjske čebele, kot je povečan zimski upad čebeljih družin ali njihov pomor na širšem območju, resno ogroža genski sklad te populacije. Kljub strokovnim navodilom o čim večji lastni vzreji matic pa čebelarji pri obnovi fonda posegajo po maticah, ki jih vzgajajo naši vzrejevalci. To povzroča, da se pogostost genov maticarjev naših vzrejevalcev v celotni populaciji povečuje. Dejanska ocena tega dogajanja še ni narejena, je pa kritična za vodenje politike ukrepov v čebelarstvu.

1.3 Ogroženost kranjske čebele

Avtohtona populacija kranjske čebele je v zadnjih letih doživljala pogoste pretrese, predvsem v več kot 10-odstotnem odmiranju v zaporednih letih. Čebelarji so večinoma nadoknadili te izgube glede številčnosti družin, predvidevamo pa, da se je poleg mešanja genskega sklada na celotnem slovenskem ozemlju zmanjšala pestrost zaradi vzreje matic za pripravo nadomestnih družin. Tako je smiselno na začetku ogroženosti avtohtone populacije kranjske čebele ovrednotiti stopnjo tega upada zaradi zaporednega čezmernega odmiranja čebeljih družin in v nadaljevanju uvesti nadzor nad pestrostjo populacije. Na tovrstno pestrost se navezujejo pred časom določeni ekotipi oziroma krajevni različki kranjske čebele, ki jih v zadnjih morfoloških in molekularnih analizah nismo mogli več določiti. Zato bi morali čebelarjem v prihodnje svetovati, naj se pri nakupu čebeljih matic odločajo za najbližjega vzrejevalca, saj bi tako pridobili matico, ki bi bila najbolj prilagojena na podnebne razmere posameznega območja, s tem pa bi tudi zmanjšali mešanje predvidenih različkov/ekotipov kranjske čebele v Sloveniji.

Poleg zmanjšanja pestrosti populacije kranjske čebele ugotavljamo, da se v zadnjem obdobju povečuje gensko onesnaževanje iz sosednjih čebeljih populacij, predvsem drugih podvrst in komercialnih linij iz tujine. Ugotovitve na terenu in naknadno opravljena morfološka analiza populacije kranjske čebele v Sloveniji v letu 2010 razkrivajo, da je avtohtona populacija kranjske čebele pri nas zaradi tega mešanja ogrožena. Vzrok ogroženosti pa je, da je v tej populaciji preveč delavk z rumenimi obročki na zadku. Po predhodno opravljeni morfološki analizi je bilo leta 2010 v Sloveniji 5,6% delavk z rumenimi obročki od sicer 2% dovoljenih. Odstotek teh čebel ni enak po vsej državi, večji je predvsem na meji z Italijo. Toda tudi v notranjosti Slovenije so območja z večjim odstotkom čebel z rumenimi obročki. Stroka meni, da je mogočih vzrokov za to stanje več:

- izgubljanje zavesti o pomenu kranjske čebele za državo,
- čebelarjevo neznanje razločevanja kranjske čebele od drugih ras,
- globalizacija in vse večji pritisk na ekonomičnost čebelarjenja.

Tudi opravljena molekularna analiza kranjske čebele v Sloveniji leta 2009 nakazuje možnost, da se je pestrost kranjske čebele v zadnjem obdobju, ocenjena na podlagi števila različnih haplotipov na odseku citokrom oksidaza I in citokrom oksidaza II v mitohondrijski DNK, v populaciji povečala.

Pestrosti populacije kranjske čebele si sicer želimo, a je z vidika ohranjanja čistosti te žuželke ne moremo dovoliti zaradi vnosa genov iz drugih podvrst medonosne čebele; sporen je tudi vnos genov kranjske čebele iz sicer naravnega okolja zunaj Slovenije, vsekakor pa z območij, na katerih gojijo kranjsko čebelo zunaj naravnega okolja. Za prilagodljivost populacije novim okoljskim izzivom je nujno ohranjati čim širšo gensko pestrost avtohtone kranjske čebele. Žal za to še ni dovolj strokovnih podlag, zaradi česar lahko v tem času kranjsko čebelo označujemo in ohranjamo le po morfoloških in etoloških merilih.

Za ta del čistosti bodo morali v prihodnje skrbeti vsi čebelarji v Sloveniji ob pomoči strokovnih ustanov. Ena izmed pglavitnih nalog, ki bi jo morali opravljati čebelarji, je, da bi bili med pregledom čebeljih družin pozorni na barvo zadkovih obročkov pri delavkah in da bi iz družin, v katerih bi zasledil čebele z rumenimi obročki, nemudoma odstranili matico in jo zamenjali z drugo, primernejšo. Pri tem bi morali odstraniti tudi vso zaleženo trotovinno.

2 STANJE KRANJSKE ČEBELE IN SLOVENSKEGA ČEBELARSTVA

2.1 Čebelarstvo v Sloveniji

Slovenija ima bogato čebelarstvo tradicijo. Čebelarji Anton Janša, Peter Pavel Glavar, Anton Žnideršič in drugi so pomembno prispevali v svetovno čebelarstvo zakladnico znanja. Na to, da so bili med pionirji znanja o čebelah, je vplival tudi Pollmann s knjigo *Die Honigbiene und Ihre Zucht* (Medonosna čebela in njeno gojenje) iz leta 1875, v kateri je zapisal, da je med trenutnimi najpogostejšimi gojenimi čebeljimi rasami² v Evropi tudi kranjska čebela. V knjigi je bila kranjska čebela tudi prvič znanstveno poimenovana (*Apis mellifera carnica*). Danes je kranjska sivka druga najpomembnejša rasa čebel na svetu, kar gre pripisati predvsem njenim dobrim lastnostim (mirnost, delavnost, dolgoživost, dobro izkoriščanje gozdnih paš, dobro prezimljanje, skromna poraba zimske zaloge hrane, silovit spomladanski razvoj in druge ...). Zaradi znanja in bogate tradicije je bilo čebelarstvo na ozemlju današnje Slovenije v preteklosti pomembna izvozna naravnana kmetijska panoga, ki se je po našala z izvozom medu in čebeljih družin.

2.2 Kranjska čebela (*Apis mellifera carnica*) naravna dediščina in vrednota

Kranjska čebela kot podvrsta se je oblikovala po zadnji poledenitvi, ko je bila ločena od sestrške italijanske podvrste. Njeno avtohtono območje je bistveno širše od Slovenije, saj ima svoje zaledje še v večjem delu zahodnega Balkana in deloma v srednji Evropi vzhodno od Alp do vrhov Karpatov. Na tako velikem območju so se oblikovali tudi posebej prilagojeni ekotipi v celoviti populaciji podvrste kranjske čebele, od alpskega in dinarskega do sredozemskega na eni strani ter celinskega panonskega na drugi strani. Slovenija je na stičišču vseh glavnih smeri razvoja ekotipov s prevladujočim vplivom alpskega sveta. Ta se pri nas prek predalpskega sveta postopno preliva v dinarski svet in tako so se v večjem delu današnje Slovenije oblikovale posebne naravne danosti, ki so vodile v razvoj značilnosti kranjske čebel, kot jo je najprej opisal Pollmann leta 1879 pod strokovnim imenom *Apis mellifera carnica*. Vzorce čebel mu je poslal trgovec s čebelami Emil Rotschütz (Šalehar, 2011). Iz zapisov o širši uporabi vzorcev iz takratne Kranjske za opis podvrste izhaja, da je klasični lokus ne le kraj Rotschützevega čebelnjaka Podsmreka pri Ivančni Gorici, ampak širše območje Kranjske. Uspešno ohranjanje vrst in podvrst je mogoče le v naravnem okolju, ki je pripeljalo do njihovega nastanka. To velja tudi za kranjsko čebelo v Sloveniji. V pristopnih pogajanjih z Evropsko unijo smo si s posebno pristopno izjavo izbojevali pravico in dolžnost upravljati to za svetovno čebelarstvo dragoceno podvrsto medonosne čebele, ki ima v Sloveniji upravičeno svoj domicil.

2.3 Razvoj čebelarstva kot gospodarske panoge na Slovenskem

Uporaba medu in čebeljih pridelkov sega v prazgodovino. Postopoma je človek začel nameščati panje tudi v bližino svojega prebivališča in razvijati čebelarstvo spretnosti. Čebelarjenje na Slovenskem je doživelo svoj prvi razmah v 18. stoletju, ko ga je na Kranjskem pospeševal Peter Pavel Glavar, na Dunaju pa je slovenske čebelarstvo izkušnje prenašal širše v svet Anton Janša. Iz tega časa Ljubljanski mestni arhiv hrani listino, ki potrjuje, da se je v letih 1753 in 1754 pretehtalo na cesarski tehtnici v Ljubljani 593.975 funtov medu (332,6 tone). V na-

² V zakonodaji je uporabljen izraz pasma, ker se navezuje na Zakon o živinoreji. V čebelarstvu stroki je priporočen izraz rasa, če gre za gojene čebele, pa tudi podvrsta, ko želimo poudariti naravno oblikovane različke, bolj ali manj geografsko ločene, znotraj naravne razširjenosti vrste medonosna čebela.

slednjih dveh letih je masa stehtanega medu znašala 418,6 tone. Dobro stoletje pozneje se je dodatno razvila še trgovina s čebelami. Emil Ravenegg (baron Rotschütz) je na višku svoje dejavnosti (okrog leta 1870) izvozil letno več kot 17.000 rojev, Mihael Ambrožič iz Mojstrane pa je pred prvo svetovno vojno izvozil nad 70.000 rojev in poleg tega še neznano število matic (Rihar, 1956).

Med vojnoma je slovensko čebelarstvo naredilo pomemben tehnološki korak naprej, saj so začeli čebelariti v panjih s premičnim satjem (prej pretežno v kranjcih). Po popisu iz leta 1939 je imela v takratni Dravski banovini vsaka tretja kmetija čebele. Poleg tega je neprecenljiva arhitekturna in kulturna dediščina – čebelnjak in poslikava panjskih končnic, česar drugi narodi pri čebelarjenju ne poznajo.

Po letu 1945 je bilo čebelarstvo v Sloveniji obravnavano predvsem kot društvena dejavnost brez pomembnejše pomoči države. Do prve resne podpore na državni ravni je prišlo šele leta 1984, ko se je začela odbira kranjske čebele na Kmetijskem inštitutu Slovenije (KIS). Prej je na tem področju opravil pomembno delo dr. Jože Rihar, avtor več obširnih poročil za Sklad Borisa Kidriča, ki je raziskave tudi financiral.

Po osamosvojitvi Slovenije se je ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, začelo sistematično ukvarjati s čebelarstvom. K temu je veliko prispeval predlog razvojnega projekta *Obnova in razvoj slovenskega čebelarstva*, ki je bil javnosti predstavljen maja 1992 in ga je takratna Vlada sprejela in finančno podprla kot dokument za oblikovanje strategije razvoja slovenskega čebelarstva (Krek v Papež in sod., 2004). Leta 1997 je bila strategija prvič prenovljena, v letu 2004 pa v okviru podiplomskega študija drugič. Slednja je bila tudi v pomoč pri pripravi triletnega razvojnega programa ukrepov v slovenskem čebelarstvu za obdobje 2005–2007.

2.4 Čebelarska kulturna dediščina

Posebnost slovenskega čebelarstva in nepogrešljivi del ljudske umetnosti so poslikave na prednjih straneh panjev – panjske končnice. Iz desk zbite panje, poznane pod imenom kranjčiči, so čebelarji postavljali v čebelnjake, ki so tako kakor kozolci prepoznavni del naše kulturne krajine. Čebelarstvo je danes del slovenske žive dediščine s prepoznavnimi proizvodi, zaščitenimi v Evropi (geografsko poreklo) in objekti, ki so vpisani v register kulturne dediščine samostojno ali v posameznih ovrednotenih domačinah. Registrirano je 99 čebelnjakov, med njimi je 17 objektov s statusom kulturnega spomenika lokalnega pomena in en, ki je spomenik državnega pomena (posestvo Brdo). Dediščina čebelarjenja, posebej čebelnjaki s poslikanimi končnicami so pomembna slovenska dediščina, za katero skrbijo lastniki, muzeji in muzejske zbirke. Čebele nastopajo tudi pri posameznih zgodovinskih osebah in združenjih v grbih ali kot simbolna znamenja: od Akademije Operosorum do Petra Pavla Glavarja.

Poslikane panjske končnice so nastale sredi 18. stoletja, domnevno najprej na Gorenjskem, odkoder izvira slikarsko nadarjeni Anton Janša, učitelj čebelarstva na Dunaju. Poslikavanje je doživelo razcvet med 1820 in 1880, nato pa začelo usihati. Gre za izraz in dokument čustvovanja in razmišljanja slovenskega kmeta v času nastanka, pa tudi njegovega posebnega odnosa, ki ga je od nekdanj čutil do čebel.

Stroka v tistih časih se je prav tako zavedala pomena čebele. Odsek za varstvo prirode pri Muzejskem društvu za Slovenijo je 1920 tedanji pokrajinski vladi predložil Spomenico, v kateri je zapisano, da je treba ščititi naravno dediščino – živalske in rastlinske vrste ter nekatera območja. Med živalskimi vrstami naj bi se kot naravni spomenik varovala tudi kranjska čebela (75 let Spomenice Odseka za varstvo prirode, Uprava Republike Slovenije za varstvo narave, Ljubljana 1995).

2.5 Obseg gojene populacije kranjske čebele

V Sloveniji je po podatkih centralnega registra čebelnjakov na dan 31. oktobra 2012 9.638 čebelarjev, z 12.469 čebel-

njaki oziroma stojišč s 167.000 čebeljami družinami. V Sloveniji se razvija tudi ekološko čebelarstvo. V letih od 2006 do 2012 je bilo v Sloveniji v ekološko čebelarstvo vključenih med 1.342 in 2.089 čebeljih družin (Vir: MKO).

Največje slovenske regije, zlasti osrednjeslovenska, podravska in pomurska, so praviloma tudi čebelarstvo najmočnejše, medtem ko je v manjših regijah, z manj kmetijskih in gozdnih površin ter manj prebivalci, manj čebeljih družin in čebelarjev. Po velikosti čebelarstva so čebelarstvo najintenzivnejše pokrajine pomurska, obalno-kraška, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija, podravska in goriška.

Intenzivnost čebelarjenja, če jo presojamo po gostoti naseljenosti čebeljih družin glede na število prebivalcev v regiji in glede na mogoče pašne površine, je dokaj spremenljiva. Po intenzivnosti je v ospredju pomurska regija z najvišjim številom čebeljih družin na 100 ha kmetijskih in gozdnih površin ter hkrati z drugim najvišjim številom čebelarjev na 100 prebivalcev. Med čebelarje so vključeni tudi gostujoči čebelarji, torej tisti, ki tu čebelarijo, a imajo stalno prebivališče drugje.

Povprečna starost čebelarja je po podatkih iz registra čebelnjakov 58 let. Po podatkih centralnega registra čebelnjakov ima 78% čebelarjev manj kot 20 čebeljih družin, v povprečju čebelarijo le s 17 čebeljami družinami. Nad 150 panjev ima le 45 čebelarjev. Podatki kažejo, da se večina čebelarjev ukvarja s čebelami v prostem času kot ljubiteljsko dejavnostjo, poklicnih čebelarjev je malo.

Prevladujoči način čebelarjenja je čebelarjenje v Alberti-Žnideršič panjih (v nadaljnjem besedilu: AŽ-panji), kjer je naseljenih kar 93% čebeljih družin. Opaziti je rahel, a zaznaven, trend upadanja deleža teh panjev v korist nakladnih panjev. Tako je v zadnjih osmih letih delež upadel za 2,7 odstotnih točk. V primerjavi s stanjem v konkurenčnih državah to za naše pridelovalce pomeni večje stroške proizvodnje kakor pri uporabi nakladnih LR panjev, ki se uporabljajo v drugih državah. Izbira tipa panjev je nekoliko pogojena s starostjo čebelarja. Mlajši čebelarji se v večji meri odločajo za nakladne panje, medtem ko starejši v večji meri odločajo manjša čebelarstva, medtem ko veliki čebelarji čebelarijo v AŽ panjih.

2.6 Pridelava in poraba medu v Sloveniji

Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je bilo v Sloveniji od leta 2000 do 2012 pridelano med 1.480 in 2.470 tonami medu letno.

V zadnjih letih se je proizvodnja medu nekoliko povečala. Potrošnja medu je v opazovanem obdobju presegla domačo proizvodnjo in je vsa leta stabilna, znaša okrog 1 kg/na prebivalca na leto in se v zadnjih desetih letih bistveno ne spreminja. Stopnja samooskrbe se od leta 2006, giblje se med 70,6% in 85,0%. Izvoz medu se v obdobju 2000–2012 zmanjšuje, gibal se je med 32 ton medu (v 2011) in 214 ton medu (v 2000). Uvoz medu se v obdobju 2000–2012 povečuje, in sicer iz 213 ton (v 2000) na 685 ton medu (v 2011).

Odkupne cene vseh vrst medu v Sloveniji so v zadnjih letih narasle. V letih med 2005 in 2008 so se gibale okoli 2 eurov/kg, medtem ko je odkupna cena v letu 2012 znašala 3,3 eure/kg. Precej višjo ceno čebelarji dosegajo pri prodaji na tržnicah. Odkupna cena medu na tržnicah je od leta 2000 narasla iz 4,9 eura/kg medu na malo nad 7 eurov/kg medu. Slovenski čebelarji več kot 80% medu prodajo neposredno na domu, vendar je v zadnjih desetih letih opazen trend povečanja prodaje na tržnicah. V letu 2000 se je na tržnicah prodalo 38 ton medu, v letu 2011 pa že 131 ton medu.

Ocenjujemo, da je čebelarstvo oziroma pridelava medu rentabilna le pri majhnem številu čebelarjev. Prevladujoči del predstavljajo manjši čebelarji, ki se s čebelarstvom ukvarjajo ljubiteljsko ali pa jim je to postranska dejavnost in svoje čebelje pridelke prodajo neposredno na domu, kjer dosegajo višje cene. V zadnjem obdobju pa je opazen trend, da se povečuje delež čebelarjev, ki v čebelarstvu iščejo gospodarski interes.

Slovenski čebelarji pri svojem čebelarjenju dosegajo visoke stroške, oziroma visoko lastno ceno končnega proizvoda. Ta je tudi posledica slabih fenoloških pogojev in s tem slabšega donosa medu po panju v primerjavi s soslednimi državami. Prav tako stroške čebelarstva dviguje čebelarjenje v tradicionalnih AŽ panjih, ki jih uporablja 93% čebelarjev v Sloveniji.

Na produktivnost in tako na ekonomičnost čebelarstva proizvodnje vpliva veliko dejavnikov. V glavnem jih lahko razdelimo na:

- objektivne, med katere spadajo geografski, podnebni, hidrološki, fenološki in drugi dejavniki,
- subjektivne, med katere spadajo uporabljena tehnologija čebelarjenja, organizacija in tehnika čebelarjenja ter čebelarjeva sposobnost in znanje.

Vsi ti dejavniki vplivajo na uspešnost celotne čebelarstva proizvodnje. Dejstvo je, da se vse čebelje družine v čebelnjaku ne razvijajo enako in istočasno. Prav tako se dejavniki za čebelarstvo spreminjajo od čebelnjaka do čebelnjaka in ne nazadnje od leta do leta.

Na ekonomičnost čebelarstva proizvodnje prav tako vpliva oblika čebelarstva, ki je lahko *stacionarna* ali *prevozna*, usmerjena v proizvodnjo medu ali matic oziroma čebeljih družin. Zaradi dejavnikov, kakršni so podnebne spremembe, zimske izgube čebeljih družin, izgube zaradi boleznih čebel, zastrupitev, požar, veter, poplave itd., naj bi imel sodoben čebelar vsaj 30% rezervnih družin, kar neposredno vpliva na ekonomičnost čebelarstva proizvodnje in tako na ceno medu.

2.7 Vzreja čebeljih matic

Zelo pomembno nalogo pri ohranjanju kranjske čebele imajo tudi vzrejvalci čebeljih matic. Oprašena matica je genski material, zaradi česar se nanjo navezuje glavno selekcijsko delo, katerega cilj je poleg ohranjanja kranjske čebele genetski napredek. Tako vzrejvalci širijo genski material svojih čebel.

Stojišča čebeljih družin so razvrščena po vsej Sloveniji. Več čebeljih stojišč je v dolinah, ob vznožju hribov, manj pa v odmaknjenih krajih in gozdu. Glede na gostoto čebeljih družin na površino (6,9 čebelje družine/km²) smo Slovenci v evropskem vrhu.

V Sloveniji imamo eno registrirano vzrejalnišče rodovniških matic (Rog Ponikve), kjer letno vzredimo približno 450 matic. Okvirno imamo v Sloveniji še 25 odobrenih vzrejalnišč čebeljih matic, ki letno vzredijo okrog 30.000 gospodarskih matic.

Povpraševanje po maticah kranjske čebele se vsako leto povečuje, zaradi česar se proizvodnja matic v zadnjih letih pri nas povečuje, kar nakazuje tudi število vpisanih čebeljih matic v Izvorno rodovniško knjigo.

S povečevanjem vzreje matic se pojavlja vprašanje preverjanja njihovega porekla. Vzrejene maticice lahko poleg odobrenih maticarjev izhajajo tudi iz drugih družin, zaradi česar je nujno vpeljati metodo preverjanja porekla vzrejenih matic po maternalni liniji na trgu.

2.8 Organiziranost čebelarstva danes

Od 1. junija 2005 pod okriljem Čebelarstva zveze Slovenije deluje Čebelarstva svetovalna služba (ČSS). Strokovno delo v čebelarstvu dopolnjujejo sodelavci Čebelarstva zveze Slovenije kot priznane rejske organizacije in sodelavci Kmetijskega inštituta Slovenije kot druge priznane organizacije v čebelarstvu v skladu z Zakonom o živinoreji in drugimi predpisi za to področje. Javna specialistična veterinarska služba za zdravstveno varstvo čebel deluje v Sloveniji že več kot 30 let, od leta 2002 je organizirana na Nacionalnem veterinarskem inštitutu Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani. V strokovno in raziskovalno delo se stalno vključujejo tudi raziskovalci in učitelji drugih raziskovalnih in izobraževalnih ustanov v Sloveniji.

Javni svetovalni službi v čebelarstvu je za obdobje 2008–2014 podeljena koncesija za opravljanje svetovanja na

področju čebelarstva. Tako ima javno svetovalna služba v čebelarstvu za svetovanje zaposlenih šest specialistov, ki so razpršeni na šestih območjih po Sloveniji. Služba uresničuje dolgoročne in kratkoročne cilje programa. Vanjo so vključeni terenski svetovalci, ki brezplačno pomagajo čebelarjem pri izvajanju splošnih preprečevalnih ukrepov in pregledovanju čebeljih družin, pri ocenjevanju pravilnosti razvoja družin v različnih okoliščinah reje ter ugotavljanju morebitnih sprememb v vedenju čebel in sprememb na zalegi, pri pripravi čebel na prevoz ter izkoriščanju paše in izvajanju internega preverjanja. Za povečevanje števila mlajših čebelarjev delujejo na osnovnih in srednjih šolah čebelarski krožki, ki jih vodijo čebelarji in učitelji. Trenutno so krožki aktivni na treh srednjih šolah: Biotehniška šola Rakičan, ŠC Šentjur, Lesarska šola Maribor. Tudi za usposabljanje čebelarjev je poskrbljeno, saj se po programu izvajajo posebna usposabljanja, na katerih predavatelji posredujejo čebelarjem znanje, ki se nanaša na posamezne teme iz tehnologije in ekonomike čebelarjenja ter varne hrane. Služba stremi k ozaveščanju in obveščanju splošne javnosti in potrošnikov o pomenu in vlogi čebelarstva in čebel, zato vsako leto izda precej izobraževalnega in promocijskega gradiva, organizira različne medene dneve in izobraževalne akcije, objavlja članke, sodeluje v radijskih in televizijskih oddajah ter opravlja še druge dejavnosti.

2.9 Druge oblike strokovnega, izobraževalnega in raziskovalnega dela v čebelarstvu

Poleg namensko postavljenih služb, ki opravljajo naloge na podlagi zakonodaje, vezane na čebelarsko področje, delujejo v čebelarstvu še skupine in posamezniki v drugih raziskovalnih in izobraževalnih ustanovah. Del tega delovanja poteka v sodelovanju z omenjenimi službami v čebelarstvu, del pa na podlagi izvajanja pedagoških in raziskovalnih programov in projektov. Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani vključuje čebelarske vsebine v raziskovalne programe, aplikativne in ciljne raziskovalne projekte. Raziskovalno delo iz čebelarstva je zastopano še na drugih raziskovalnih ustanovah, od katerih je po obsegu v ospredju Nacionalni inštitut za biologijo. Izobraževanje iz čebelarstva je uvedeno od osnovnošolske do univerzitetne ravni. Tako se na Biotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani izvaja izbirni predmet čebelarstva, posamezne vsebine, ki se navezujejo na biologijo čebele, čebelarsko tehnologijo in čebelje pridelke, pa so vključene še v druge predmete različnih študijskih programov fakultete. Čebelarsko izobraževanje je vključeno tudi na Univerzi v Mariboru v sodelovanju s strokovnjakom Kmetijskega inštituta Slovenije. Izbirni predmet čebelarstva je prav tako zastopan v srednješolskih in osnovnošolskih programih. Na osnovnih šolah je zelo razširjena zunajšolska dejavnost čebelarskih krožkov v sodelovanju s Čebelarsko zvezo Slovenije. Poklicno izobraževanje je organizirano s pomočjo Čebelarske zveze Slovenije za osnovno poklicno kvalifikacijo, preverjanje veščin za pridobitev poklica čebelarski mojster pa vodi Obrtna zbornica Slovenije.

3 VIZIJA IN CILJI TE RESOLUCIJE

3.1 Splošno

Ta Resolucija obsega področje tehnologije čebelarjenja in trženja čebeljih proizvodov, zdravstvenega varstva čebel, vzreje čebeljih matic, čebeljih paš in izobraževanje čebelarjev.

V Sloveniji nam naravne danosti, pravilna tehnologija čebelarjenja, čebelarjevo upoštevanje higienskih razmer pri točenju in polnjenju omogočajo pridelavo kakovostnega in varnega medu, zato se lahko čebelarji v Sloveniji, da opozorimo na svoj kakovosten pridelek, vključimo v eno izmed kakovostnih shem.

V Sloveniji poznamo tri zaščitene geografske poimenovanja, ki se nanašajo na med, to so zaščitena geografska označba, katero nosi Slovenski med, ter zaščiteno geografsko poreklo, katero nosita Kraški med in Kočevski gozdni med,

poznamo pa tudi med iz ekološke pridelave. Vse sheme na področju medu so zaščitene tudi na EU nivoju.

Vključevanje v kakovostne sheme je za čebelarje dobra naložba v prihodnost. Čebelarji vključeni v kakovostne sheme svojim potrošnikom s svojimi pridelki zagotavljajo višjo kakovost in znano poreklo s tem postanejo tudi konkurenčnejši in se lažje obdržijo na tržišču. Med vključen v sheme kakovosti pa je podvržen tudi dodatni kontroli, zagotovljena je sledljivost medu tako rekoč od cveta do kozarca medu, prav tako je poznan izvor medu, kar daje samemu izdelku tudi nepogrešljiv pečat pristnosti in seveda posledično skrbi potrošnika za okolje v katerem živi, saj so čebele poleg pridobivanja čebeljih pridelkov nepogrešljive pri opraševanju ostalih kulturnih rastlin in za ohranjanje biodiverzitete naše države.

Sistem prehranjevanja se je močno spremenil in vse več je poudarka na živilih, ki so zdrava, naravna brez dodanih konzervansov, aditivov, barvil in ostalih substanc, ki podaljšujejo rok uporabe hrani ter da so poznanega izvora. Med iz kakovostnih shem zagotavlja vse to. Zaradi zgoraj nanižanih dejstev je potrebno čebelarje še bolj motivirati k vključevanju v sheme kakovosti.

Visoka lastna cena končnih proizvodov iz čebelarstva je posledica slabih fenoloških okoliščin in s tem manjšega donosa medu po panju glede na sosednje države. Zato je čebelarstvo ekonomsko manj dobičkonosna panoga. Da bomo v prihodnje lahko obdržali število čebeljih družin ali jih povečali, je nujno, da je čebelar za čebelarjenje motiviran, pri čemer je čedalje pomembnejši tudi ekonomski interes. V Sloveniji je glavnina čebelarjev ljubiteljskih, v zadnjem obdobju pa je opaziti, da se njihov delež zmanjšuje, povečuje pa se delež tistih, ki v čebelarstvu iščejo gospodarski interes.

Premalo čebelarjev je vključenih v sheme višje kakovosti. Čebelarji se premalo zavedajo pomena sodelovanja v njih, zaradi česar ne dosegajo dodane vrednosti svojih izdelkov. Ker potrošniki dajejo vse večji pomen proizvodom znanega izvora in višje kakovosti, je bistvenega pomena seznaniti čebelarje z možnostjo vključevanja v kakovostne sheme za med. Poleg tega je Slovenija območje, na katerem se zaradi različne rastlinske pestrosti lahko pridobiva vrstni med, ki je bolj cenjen in dosega na trgu tudi višjo ceno. Zato je potrebno še naprej seznanjati čebelarje o možnostih vključevanja in pogojih izrabe kakovostnih shem v Sloveniji.

Čebelarji na trgu nastopajo posamično, med njimi je premalo povezovanja, ki bi jim omogočilo zagotavljanje večjih količin za prodajo večjim odkupovalcem. Na ta način bi znižali stroške za promocijo in za prodajne aktivnosti, s čimer bi povečali ekonomičnost malih čebelarjev

Poleg čebelarjenja le malo čebelarjev izkorišča možnost predelave čebeljih proizvodov in čebelarskega turizma. V kmetijstvu je znano, da je osnovna kmetijska dejavnost mnogokrat premalo za zadovoljiv prihodek. Tudi pri čebelarjenju lahko k boljšemu ekonomskemu stanju pripomorejo dodatne dejavnosti, kot je predelava čebeljih izdelkov ali možnost čebelarskega turizma. Čebelarji pa navedeno premalo izkoriščajo, zaradi česar je treba tej tematiki pri njihovem izobraževanju dati večji poudarek in jim pomagati, da bi znali bolj izkoristiti dane možnosti. Tudi veljavna zakonodaja ni naklonjena čebelarjem, saj ne omogoča registracije številnih dopolnilnih dejavnosti iz čebelarstva.

Čebelarjem je treba ponuditi izobraževanje o tehnologiji za pridobivanje čim kakovostnejših in varnejših čebeljih pridelkov ter o ustreznih higiensko-tehničnih pogojih za delo, jim ponuditi pomoč pri izvajanju notranjega nadzora po načelih HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) sistema, jih podrobneje seznaniti z aktualno čebelarsko zakonodajo, jih naučiti izkoriščanja različnih čebeljih paš, pridobivanja različnih vrst medu ter pravilnega prepoznavanja in označevanja posameznih vrst medu. Treba je tudi omogočiti izvajanje internega preverjanja medu zaradi spremljanja kakovosti in varnosti medu, pridelanega v Sloveniji.

Slovensko čebelarstvo ima pri razvoju lastnega trženja velike možnosti, ki bi jih zaradi edinstvenosti, zgodovinske

pomembnosti in sedanjega razvoja lahko uporabili za doseg številnih zastavljenih ciljev. Trženje je dejavnost, ki za svoj uspeh potrebuje sodelovanje na vseh ravneh in podravneh, saj le tako lahko uresničimo zastavljeni cilj: doseči prepoznavnost slovenskega čebelarstva doma in na tujem. Pomena trženja se morajo zavedati tudi čebelarji, zato je nujno izobraževanje na področju trženja čebeljih proizvodov in izdelkov ter da poznavanja potrebne zakonodaje o prodaji čebeljih pridelkov in izdelkov iz njih, možnosti vključevanja v sisteme višje kakovosti, možnosti razširitve ponudbe s čebelarskim turizmom... S specialističnim svetovanjem, nasveti terenskih svetovalcev in usposabljanjem je treba pomagati čebelarjem do boljše ekonomičnosti in donosnosti čebelarske pridelave in predelave, da bodo lahko uspešno konkurirali na trgu. Prav tako je treba nadaljevati promocijske akcije, s pomenom čebelarstva, čebeljih pridelkov in izdelkov pa seznanjati širšo javnost.

Za uspešno zdravstveno varstvo čebeljih družin je treba čebelarjem zagotavljati ustrezno preskrbo z zdravili, nuditi navodila in strokovno pomoč ob zdravljenju čebel ter spremljati učinke zdravljenja in sledljivost zdravil ter ugotavljati morebitne ostanke zdravil v čebeljih pridelkih in njihov vpliv na razvoj čebel in čebelje družine. Za preprečevanje pojavljanja in širjenja bolezni je izrednega pomena stalen nadzor nad zdravstvenim stanjem na terenu, kar lahko zagotavljamo le z rednimi sistematičnimi veterinarskimi kliničnimi pregledi čebeljih družin in z laboratorijskimi preiskavami odvzetih vzorcev.

V preteklih letih je bila med ugotovljenimi kliničnimi oblikami bolezni čebelje družine in kot vzrok za odmiranje čebeljih družin najpogostejša varoza. Za zatiranje varoze je na voljo manjše število posameznih zdravil, med njimi tista, ki so primerne za zdravljenje v ekološkem čebelarstvu in katerih uporaba je zahtevnejša. Zato sta nujni izvajanje raziskav s področja ugotavljanja učinkovitosti zdravil in stalno izobraževanje čebelarjev o zatiranju varoze.

Med boleznimi, ki povzročajo izgube čebeljih družin, je v Sloveniji na drugem mestu huda gniloba čebelje zalege. Zatiranje te bolezni je predpisano s Pravilnikom o ukrepih za ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje hude gnilobe čebelje zalege (*Pestis apium*) (Uradni list RS, št. 119/06 in 38/07). Čebelar je kot imetnik živali odgovoren za zdravje svojih čebel, zato mora biti sposoben prepoznavanja tistih sprememb pri njih, ki bi lahko vzbudile sum pojava bolezni. Prav tako mora poznati predpise o prijavljanju bolezni in ukrepanju, kadar opazi te spremembe. Po izkušnjah veterinarjev Veterinarske fakultete v Ljubljani, Nacionalnega veterinarskega inštituta, pa čebelarji pogosto slabo poznajo znake bolezni pri svojih čebelah, zato največkrat odkrijemo bolezen ob sistematičnih pregledih in obveznih pregledih na območjih žarišč hude gnilobe. Po določilih pravilnika trajna sanacija območja z ugotovljeno hudo gnilobo najmanj 30 dni. Zaradi nesodelovanja posameznih čebelarjev, slabih vremenskih razmer in širjenja območja zapore zaradi odkrivanja novih primerov okužb pa se ta čas podaljšuje, kar onemogoča promet s čebelami na zaprtem območju.

Za ugotavljanje vzroka slabega razvoja ali celo odmiranja čebeljih družin je treba zagotavljati ustrezno diagnostiko vseh čebeljih bolezni. Z razvojem molekularnih in drugih novejših diagnostičnih metod so se glede zdravstvenega varstva čebel zelo povečale možnosti odkrivanja in razlikovanja povzročiteljev bolezni, kakršni so virusi, *Nosema spp.* in drugi. V Sloveniji smo potrdili prisotnost povzročitelja *Nosema cerana*, ki je tuje-rodna vrsta povzročitelja nosestavosti in se je k nam razširila iz Azije, ni pa še raziskano, koliko ta bolezen prispeva k odmiranju čebeljih družin. Za zdravljenje nosestavosti ni na voljo zdravil, zato je pomembno preprečevanje bolezni z ustrezno diagnostiko, higieno in tehnologijo.

Ugotovljeno je, da so virusne bolezni čebel v povezavi z varozo eden od mogočih vzrokov za odmiranje čebeljih družin. V Sloveniji smo do zdaj v vzorcih čebel potrdili prisotnost petih virusov, in sicer virusa akutne paralize (ABPV), virusa črnih matičnikov (BQCV), virusa kronične paralize (CBPV), virusa deformiranih kril (DWV) in virusa mešičkaste zalege (SBV).

Virusi so bili potrjeni v visokem odstotku vzorcev, pogosto celo dva ali trije virusi hkrati. Potrebne so nadaljnje raziskave, ki bi pojasnile dogajanja v čebelji družini zaradi okužb z virusi.

Pri zatiranju bolezni v čebelji družini je zelo pomembna tehnologija dela v čebelnjaku in način oskrbe čebel. Če čebelar po ugotovitvi bolezni sanacije ne opravi pravilno, se bolezen lahko pojavi že v naslednji sezoni ali celo v istem letu. Huda gniloba čebelje zalege, nosestavost, poapnela zalega in druge pogojne bolezni so v tesni povezavi s slabo higieno v čebelarstvu in neustrezno tehnologijo sodobnega čebelarstva.

Čebelarji se ne zavedajo pomena lastne vzreje matic za ohranitev lokalnih različkov kranjske čebele in primanjkuje jim znanja o vzreji matic za lastne potrebe. Prav tako si čebelarji ne delajo zapiskov, na podlagi katerih bi sistematično in kakovostno izvajali osnovno odbiro v svojem čebelarstvu. V zadnjem obdobju se je pokazalo, da so pri jemanju vzrejnega materiala in pri vzreji narejene napake, zaradi česar je nastala potreba po preverjanju vzrejenih matic. Za preverjanje je treba vpeljati molekularno metodo, ki bo nam ponudila podatke o poreklu vzrejene matice.

V zadnjih desetletjih so se močno poslabšale pašne razmere na kmetijskih zemljiščih in večinoma niso več v podporo razvoju čebel, kot je bilo to mogoče v preteklosti. Problem ustrezne preskrbe čebelje družine z nektarjem in cvetnim prahom nastopi predvsem v poznopoletnem obdobju, ko čebele pospešeno pripravljamo na naslednjo čebelarsko sezono, pašni viri v naravi pa so okrnjeni.

Dosedanja strategija nege gozdov je bolj podpirala obstoj medovitih rastlin, kljub temu pa je mogoče vlogo gozdov kot čebeljih pašnih virov jasneje opredeliti in še povečati izrabo teh virov medenja. Državna strategija gospodarjenja z gozdovi vsaj glede rastlinske sestave ustreza potrebam čebelarstva. Posebna skrb za žlahtne listavce, ki so večinoma dobra medonosna drevesa, je ugodna, po drugi strani pa lahko ob morebitnem pretiranem izkoriščanju prizadene tudi pašne vire čebel. Večja težava kakor sama drevesna sestava je lahko skupno izkoriščanje gozda, še zlasti ob večjem pritisku čebelarjev v gozdni prostor ob izdatnem medenju. Tu je pomembno sodelovanje pri pripravi pašnih katastrov in pašnih redov za prevoz čebel na gozdno pašo. Med vrstami, ki predstavljajo glavno pašo za čebele v Sloveniji, so divja češnja, javorji, robinija, pravi kostanj, lipa in lipovec, smreka in jelka. Vse vrste zahtevajo posebno skrb v negi gozdov s svojo specifičnostjo. Robinija je sicer tuje-rodna vrsta in se sama širi predvsem na zapuščena kmetijska zemljišča. V starejših gozdnih sestojih se ne pojavlja več, ko se uveljavijo domače višje rastoče vrste, še zlasti na območjih, ugodnih za bukove gozdove. Kot kaže, smo robinijo nekako prisilno posvojili; čeprav je zunaj njenega območja zaraščanja verjetno ne bomo širili, lahko na takih območjih poskrbimo za ugodno rast in medenje. Večjo skrb moramo posvetiti predvsem pravemu kostanju, ki je vedno dajal redno zgodnjepoletno pašo, poleg tega se obeta povečano povpraševanje po kostanjevem medu. Po drugi strani je nega kostanjevih sestojev otežena zaradi kostanjevega raka. Nekatere prakse izkoriščanja mladih sestojev kažejo na mogoče obnavljanje samih kostanjevih sestojev.

Mokrišča so pomembna rastišča medonosnih rastlin za pašo v poletnem obdobju. Velik del smo jih izgubili z melioracijo zemljišč in regulacijo vodotokov, preostanek pa je precej prerasel z invazivnimi tujerodnimi rastlinami. Podobno je na poplavnih območjih. Nekaj tujerodnih invazivnih rastlin (orjaška in kanadska zlata rozga, japonski dresnik, žlezasta nedotika) je sicer izredno dobrih medonosnic, kar pa ne opravičuje njihovega morebitnega namernega širjenja na območja z avtohtonim rastlinstvom. Na neinvadiranih območjih imajo praviloma čebele enakomerneje razporejeno pašo čez celotno poletje in zgodnjo jesen namesto krajšega intenzivnega medenja tuje-rodnih rastlin.

V potrjenem rejskem programu je določena meja 2% čebel v panju, ki imajo lahko drugačne morfološke značilnosti, kot so predpisane za kranjsko čebelo. Na podlagi predhodno opravljene analize je bilo ugotovljeno, da je v Sloveniji 5,6%

čebel z rumenimi in oranžnimi obročki na zadku. Potrebno je sistematično ukrepanje, da se problematika zajezi in začne reševati ter da se zmanjša delež teh čebel v populaciji kranjske čebele v Sloveniji.

V Sloveniji ni opredeljene enotne metodologije določanja odstotka križancev v panju, po kateri bi čebelarji in terenski svetovalci prišli do primerljivih podatkov o stanju čebel pri posameznem čebelarju ali na posameznem območju. Podatki o odstotku križancev na posamezni lokaciji ali območju iz različnih virov med sabo niso primerljivi.

Čebelarji niso dovolj pozorni na barvo obročkov na čebeljem zadku pri delu s čebelami, ne prepoznavajo značilnih morfoloških značilnosti, ki kranjsko čebelo ločijo od drugih ras, ne zapisujejo si opažanj iz čebelje družine in zato težko poskrbijo za kakovostno osnovno odbiro, premalo se zavedajo pomena ohranitve kranjske sivke.

Terenske svetovalce in slovenske čebelarje je zato treba usposobiti, da bodo pri vseh opravilih s čebelami pozorni na barvo obročkov na zadku čebel. Te lastnosti je treba primerjati z lastnostmi pri italijanski čebeli (*Apis mellifera ligustica*) in čebeli buckfast.

Ta resolucija je temeljni programski dokument za čebelarstvo v Republiki Sloveniji, ki opredeljuje prednostne usmeritve, pomembne za ohranitev avtohtone populacije kranjske čebele, njene pestrosti ter enakomerne in zadostne poseljenosti s čebeljimi družinami.

Dogovorjene usmeritve v resoluciji naj bi prispevale k ohranitvi zadostnega števila družin avtohtone kranjske čebele po celotni Sloveniji. Usmeritve upoštevajo socialni in ekonomski vidik čebelarjev, poleg tega pa potrebo kmetijstva po zadostnem opravevanju gospodarsko pomembnih rastlin.

Strateška cilja te resolucije sta naslednja:

- ohranitev avtohtone populacije kranjske čebele in njene pestrosti,
- ohranitev enakomerne in zadostne poseljenosti s čebeljimi družinami po vsej Sloveniji.

3.2 Ohranitev avtohtone populacije kranjske čebele in njene pestrosti

Ogroženost kranjske čebele v Sloveniji ima splošne značilnosti ogroženosti medonosne čebele v deželah s sodobnim načinom kmetovanja in čebelarjenja, pa tudi dodatne posebne vzroke. Ti so vezani na podvrsto *Apis mellifera carnica*, ki je v svetu uveljavljena kot kranjska čebela. Ohranjanje populacije kranjske čebele na izvornem območju zagotavlja najboljšo možnost ohranitve večjega dela genskega sklada, s tem pa tudi morebitno nadaljnje širše izkoriščanje za komercialno gojitev medonosne čebele zunaj avtohtonega območja. Zato je za ohranitev populacije kranjske čebele v Sloveniji in za vzpostavitev dolgoročnih pogojev, ki jo bodo varovali pred pritiski sosednjih podvrst potrebno opredeliti metodologijo za enotno določanje odstotka križancev v panju za izvajanje osnovne odbire in monitoringa nad stanjem čebel v Sloveniji, usposobiti čebelarje za razločevanje kranjske čebele od križancev in dvig njihove zavesti o pomenu ohranjanja kranjske čebele za Slovenijo, določiti molekularne parametre kranjske čebele, spodbuditi lastno vzrejo matic, nadzirati vzrejo čebeljih matic v njihovih vzrejališčih in uvesti nadzor nad genskim pretokom.

3.3 Ohranitev enakomerne in zadostne poseljenosti s čebeljimi družinami po vsej Sloveniji

V Sloveniji je na podlagi opazovanj ocenjeno, da potrebujemo za dobro opravevanje gospodarskih in drugih rastlin najmanj 150.000 čebeljih družin. Poleg zimskih upadov in boleznih (predvsem varoze) na poseljenost čebeljih družin vplivajo še drugi dejavniki. Zato je za vzpostavitev pogojev za dolgoročno čebelarjenje nujno preprečevanje pomorov čebel zaradi fitofarmaceutskih sredstev v kmetijski pridelavi, zagotavljanje kakovostnih paš za čebele, zagotavljanje najboljšega mogočega

izkoriščanja čebeljih paš, zmanjševanje izgub čebeljih družin zaradi boleznih in škodljivcev, zagotavljanje trajnega zdravstvenega varstva in nadzora stanja čebeljih družin, spodbujanje k čebelarjenju, izboljšanje ekonomičnosti čebelarjenja ter dolgoročno načrtovanje kmetijsko okoljskih ukrepov, ki spodbujajo poseljenost s čebeljimi družinami in hkrati omogočajo dovolj-šnjo pridelavo hrane.

4 URESNIČITEV TE RESOLUCIJE

Z vsebino te resolucije želimo dati okvir odločanju o politiki, ki se navezuje na ohranjanje kranjske čebele v Sloveniji. Ta resolucija vsebuje presojo problemov in cilje za vodenje politike v čebelarstvu. Navezuje se na trajnostno kmetijstvo ob širokem razumevanju vloge in pomena kranjske čebele za Slovenijo. Njen glavni namen je celovito opredeliti prednostna razvojna vprašanja in politiki ponuditi izhodišča za dodatne ukrepe ohranitve kranjske čebele.

Prav tako se ta resolucija lahko uporabi pri pripravi vseh nadaljnjih dokumentov o zaščiti kranjske čebele in čebelarstva. Hkrati je lahko temelj za izhodišča stališč Slovenije pri sprejemanju politike in predpisov skupne kmetijske politike, ki se navezuje na ohranjanje avtohtonih pasem in drugih čebelarstvu sorodnih področij. Predstavniki Slovenije bodo v ustanovah Evropske unije poskušali vnesti v spremembo razumevanje posebnosti slovenskega čebelarstva in vlogo države, opredeljeno v tem dokumentu.

Vsebinsko bo ta resolucija podlaga za pripravo različnih razvojnih in izvedbenih dokumentov politike, ki se navezujejo na opisane naloge prednostnih programskih področij, opredeljenih v tej resoluciji.

Št. 801-12/13-8/13

Ljubljana, dne 6. marca 2014

EPA 1681-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Renata Brunskole l.r.
Podpredsednica

VLADA

581. Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. člena in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) je Vlada Republike Slovenije na 46. redni seji dne 20. 2. 2014 sprejela

S K L E P

o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

I.

1. Za poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije se imenuje:
– Srečko ŠESTAN.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Darko BUT.

3. V Štab Civilne zaščite Republike Slovenije se imenujejo:

– Bojan KOPAČ,
 – Sonja BENCE-KOZOLE,
 – Branko DERVODEL,
 – Mihaela BASTAR,
 – Ljiljana HERGA,
 – mag. Breda HROVATIN,
 – mag. Igor GRLICAREV,
 – mag. Mladen ŽIVČIČ,
 – Jani PODREPŠEK,
 – dr. Danijel STARMAN,
 – dr. Peter VRTAČNIK,
 – Franc PETEK,
 – Aleš POREDOŠ,
 – mag. Božidar John ŽELJKO,
 – mag. Tomaž POGAČAR,
 – maj. Matjaž BIZJAK,
 – Irena UTROŠA,
 – Dušanka PETRIČ,
 – mag. Stanislav LOTRIČ,
 – Boštjan TAVČAR.

II.

1. Za poveljnico Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenuje:

– Ivana GRILANC.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Rudolf GOLOB.

3. V Štab Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenujejo:

– Igor VOJTIC,
 – Ružica PETROVIČ,
 – Stanislav KOCUTAR,
 – Bojan STREHAR,
 – dr. Stanislav ŠKRABL,
 – Nada MARKO,
 – mag. Mateja KLANEČEK,
 – stot. Robert MARINIČ,
 – Gorazd BLANUŠA,
 – Darja ADAM PAK,
 – Štefan MALLY,
 – Samo STEBLOVNIK.

III.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje:

– dr. Aleš KRAJNC.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Silvester ŠRIMPF.

3. V Štab Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenujejo:

– mag. Igor BIZJAK,
 – Andrej PLANINŠEK,
 – Viktor ŠTOKOJNIK,
 – Dušan MARAT,
 – Alenka ZUPANČIČ,
 – dr. Andrej BLAŽIČ,
 – Judita ŽELEZNIK,
 – Franc RANČIGAJ,
 – Bojan HREPEVNIK,
 – stot. Aleksandra FERLEŽ,
 – Marko LAMOVŠEK.

IV.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje:

– Jernej HUDOHMET.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Metod GABER.

3. V Štab Civilne zaščite za Gorenjsko se imenujejo:

– Jože KLINAR,
 – dr. Mitja MOHOR,
 – Milan DUBRAVAC,
 – Urban ILC,
 – Matej BRAJNIK,
 – Andreja PURKAT,
 – Janez PRAŠIČEK,
 – Aljoša JAZBEC,
 – Matej DEMŠAR,
 – Jan NOVAK,
 – stot. Tomaž ŽBOGAR,
 – Ivana KOŠIR ERMAN,
 – Ana KOREN.

V.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje:

– mag. Samuel KOSMAČ.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Zoran KENDA.

3. V štab Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenujejo:

– Ivan CAJNKAR,
 – Ivan BENZA,
 – Igor PODOBNIK,
 – Aleksander VONČINA,
 – Ervin ČURLIČ,
 – dr. Nataša ŠIMAC,
 – Marjan STRES,
 – Uroš STIBILJ,
 – Sašo PEGAN,
 – Bruno IPAVEC,
 – stot. Miroslav KOVAČEVIČ.

VI.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenuje:

– Matjaž GODEC.

2. Za namestnico poveljnika se imenuje:

– Elza MAJCEN.

3. V Štab Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenujejo:

– Jože LOGAR,
 – dr. Zvonko RAUBER,
 – Saša BAČNIK,
 – Rade ROT,
 – Bojan IVANUŠA,
 – Branko RANTAŠA,
 – Ludvik KASTELIC,
 – Tomaž IGLIČ,
 – Iztok ZAJC,
 – stot. Simon GORJUP,
 – Tonček CEZAR.

VII.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Obalno regijo se imenuje:

– mag. Zvezdan BOŽIČ.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Srečko BOGATEC.

3. V Štab Civilne zaščite za Obalno regijo se imenujejo:

– Zorka SOTLAR,
 – Milan LUŠINA,
 – Edvard GERŽELJ,
 – Salko PIVAČ,
 – Vanda ZIDARIČ,
 – Katja DIRAKA REHAR,
 – stot. Darko RAŽMAN,
 – mag. Andrej ŠAVKO,

- Primož BAJEC,
- Damjan SEVER,
- Sebastijan FILIPČIČ.

VIII.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje:
 - Klemen GORŠE.
2. Za namestnika poveljnika se imenuje:
 - Stanislav ZAGORC.
3. V Štab Civilne zaščite za Dolenjsko se imenujejo:
 - dr. Damjan GAZVODA,
 - dr. Dušan HARLANDER,
 - Žarko KOVAČEVIČ,
 - Sebastjan VIRANT,
 - stot. Anton TURK,
 - Andrej PODLOGAR,
 - Silvester POLAK,
 - Janez BERGANT,
 - Anton PLANINC,
 - Peter ČERNE,
 - Miha TRDINA.

IX.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Koroško se imenuje:
 - Alan MATIJEVIČ.
2. Za namestnika poveljnika se imenuje:
 - Primož TERNIK.
3. V Štab Civilne zaščite za Koroško se imenujejo:
 - Darinka KOVŠE KETIŠ,
 - Maksimilijan MAROŠEK,
 - dr. Mihael ZAJEC,
 - Silvester OZIMIC,
 - Dušan STOJANOVIČ,
 - Nada JESENIČNIK,
 - Dušan FERENČAK,
 - Rajko MEH,
 - por. Dušan FRAJNKOVIČ,
 - Matej VRHOVNIK,
 - Milenko GRUDNIK.

X.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Notranjsko se imenuje:
 - Štefan MAJCEN.
2. Za namestnika poveljnika se imenuje:
 - Franc ŠAJN.
3. V Štab Civilne zaščite za Notranjsko se imenujejo:
 - Adam BERNARD,
 - Ivan ŠKRLJ,
 - Darko MUHIČ,
 - Danjel CEK,
 - Boris PEROŠA,
 - Darko ŠKERJANC,
 - Vojko TERČON,
 - dr. Ana MARINČIČ BOŠTJANČIČ,
 - Milan JURKOVIČ,
 - Franc FILIPIČ,
 - stot. Dušan GOMBAČ.

XI.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Pomurje se imenuje:
 - Martin SMODIŠ.
2. Za namestnika poveljnika se imenuje:
 - Primož SENČAR.
3. V Štab Civilne zaščite za Pomurje se imenujejo:
 - Jožef GYURKAČ,
 - Francišek POTOČNIK,
 - Arpad NORČIČ,
 - Jože DOMINKO,
 - Jože NOVAK,
 - Dušan UTROŠA,

- Boris RAKUŠA,
- stot. Robertino ŠKARABOT,
- Klavdija LEBAR-GEREBIC,
- Jožef PRŠA,
- Marjan MISJA.

XII.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Posavje se imenuje:
 - Jožef KOS.
2. Za namestnico poveljnika se imenuje:
 - Zdenka MOČNIK.
3. V Štab Civilne zaščite za Posavje se imenujejo:
 - Jože BAŠKOVIČ,
 - Robert HOČEVAR,
 - Aleš PLESTENJAK,
 - dr. Gabrijela PLEŠKO-GORENC,
 - Milan ŠTIMEC,
 - Stanislav PRESKAR,
 - Sergeja BIZJAK,
 - por. Matjaž MAVSAR,
 - Stanko TOMŠE,
 - Zvone KOŠMERL,
 - Janez VIMPOLŠEK,
 - Darko GERJEVIČ.

XIII.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Zasavje se imenuje:
 - Jože FORTE.
2. Za namestnika poveljnika se imenuje:
 - Boštjan BREZNIKAR.
3. V Štab Civilne zaščite za Zasavje se imenujejo:
 - Aleš BERGER,
 - Samo GOLE,
 - Romana BERAVS,
 - dr. Franc NOVAK,
 - Nermin ISIČ,
 - Matjaž POKORN,
 - Aleksander DRAKSLER,
 - Želko RELIČ,
 - npor. Živa KLEMEN,
 - Boštjan MOKOTAR.

XIV.

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Podravje se imenuje:
 - Dragomir MURKO.
2. Za namestnika poveljnika se imenuje:
 - Roman MEŠKO.
3. V Štab Civilne zaščite za Podravje se imenujejo:
 - Božidar JANŽEKOVIČ,
 - Martin OZMEC,
 - mag. Jernej ŠOMEN,
 - dr. Vinko VAJD,
 - Lidija LOTRIČ,
 - Miran HORVAT,
 - Darko ZAMUDA,
 - stot. Andrej KUCHAR,
 - Dušan SAGADIN,
 - Dušan VIŽINTIN,
 - Agata SUHADOLNIK.

XV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97, 25/97, 13/99, 48/99, 76/01, 43/02, 87/02, 67/03, 116/03, 34/04, 107/04, 5/06, 124/06, 102/07, 65/08, 47/09, 89/09, 69/10, 62/11, 53/12 in 67/12).

XVI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 84600-1/2014
Ljubljana, dne 20. februarja 2014
EVA 2014-1911-0006

Vlada Republike Slovenije

mag. Dejan Židan l.r.
Podpredsednik

582. Sklep o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada

Na podlagi 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12) je Vlada Republike Slovenije na 46. redni seji dne 20. 2. 2014 sprejela

S K L E P

o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada

I.

V Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada se imenuje:

- Bojan Kopač, predsednik, predstavnik Uprave RS za zaščito in reševanje,
- Jošt Jakša, član, predstavnik prostovoljnih gasilcev,
- Franc Petek, član, predstavnik prostovoljnih gasilcev,
- Igor Bole, član, predstavnik poklicnih gasilcev,
- Tomaž Kučič, član, predstavnik poklicnih gasilcev,
- mag. Biserka Hirci, članica, predstavnica s področja šolske dejavnosti,
- dr. Ivan Skubic, član, predstavnik s področja raziskovalne dejavnosti,
- Igor Vrhovec, član, predstavnik s področja gospodarstva,
- Mateja Lamovšek, članica, predstavnica s področja zavarovalniške dejavnosti.

II.

Delo odbora ureja poslovnik, ki ga odbor sprejme po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije.

III.

Strokovne in tehnične naloge za odbor opravlja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada (Uradni list RS, št. 29/02, 13/03, 56/05, 107/06, 99/08, 9/09 in 85/13.)

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-2/2014
Ljubljana, dne 20. februarja 2014
EVA 2014-1911-0007

Vlada Republike Slovenije

mag. Dejan Židan l.r.
Podpredsednik

583. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Ruske federacije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kranju

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve sprejela

S K L E P

o soglasju za odprtje Konzulata Ruske federacije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kranju

I.

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Ruske federacije s sedežem v Kranju, na čelu s častnim konzulom.

II.

Konzularno območje Konzulata Ruske federacije s sedežem v Kranju obsega občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Kranj, Naklo, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Trzič, Železniki, Žiri in Žirovnica.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-3/2013
Ljubljana, dne 9. maja 2013
EVA 2013-1811-0018

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

584. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-81/2013 z dne 27. 1. 2014, na 45. redni seji dne 13. 2. 2014 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Luka Moljk, rojen 10. 5. 1975 se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-2/2014
Ljubljana, dne 13. februarja 2014
EVA 2014-2030-0014

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

585. Odločba o imenovanju pomočnice državnega pravobranilca na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Kranju

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-125/2013 z dne 6. 2. 2014, na 46. redni seji dne 20. 2. 2014 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Petra LAMPIČ BODLAJ, rojena 14. 8. 1970, se imenuje za pomočnico državnega pravobranilca na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Kranju, za dobo osmih let.

2. Pomočnica državnega pravobranilca Petra LAMPIČ BODLAJ na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Kranju nastopi delo 28. 2. 2014.

Št. 70201-1/2014

Ljubljana, dne 20. februarja 2014

EVA 2014-2030-0012

Vlada Republike Slovenije

mag. Dejan Židan l.r.
Podpredsednik

586. Odločba o imenovanju pomočnice državnega pravobranilca na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Mariboru

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-127/2013 z dne 3. 2. 2014, na 46. redni seji dne 20. 2. 2014 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Nina OŠLAK, rojena 27. 4. 1974, se imenuje za pomočnico državnega pravobranilca na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Mariboru, za dobo osmih let.

2. Pomočnica državnega pravobranilca Nina OŠLAK na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Mariboru nastopi delo 28. 2. 2014.

Št. 70101-3/2014

Ljubljana, dne 20. februarja 2014

EVA 2014-2030-0015

Vlada Republike Slovenije

mag. Dejan Židan l.r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

587. Pravilnik o spremembi Pravilnika o območjih in sedežih območnih policijskih postaj

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o območjih in sedežih območnih policijskih postaj

1. člen

V Pravilniku o območjih in sedežih območnih policijskih postaj (Uradni list RS, št. 38/13) se v 8. členu 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. Policijska postaja Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici, za območje naslednjih naselij:

Ajba, Ajševica, Anhovo, Avče, Banjšice, Barbana, Bate, Belo, Biljana, Bilje, Bodrež, Branik, Brdce pri Kožbani, Brdce pri Neblem, Brdo, Breg pri Golem Brdu, Brestje, Brezovk, Budihni, Bukovica, Ceglo, Čepovan, Čolnica, Deskle, Doblar, Dobrovo, Dombrova, Dolnje Cerovo, Dolenje Nekovo, Dornberk, Draga, Dragovica, Drnovk, Fojana, Goljevec, Golo Brdo, Gonjače, Gorenje Nekovo, Gorenje Polje, Gorenja vas, Gornje Cerovo, Gradišče nad Prvačino, Gradno, Grgar, Grgarske Ravne, Hlevnik, Hruševnje, Hudi Log, Hum, Imenje, Jesen, Kal nad Kanalom, Kambreško, Kamenca nad Ložicami, Kanal, Kanalski vrh, Kojško, Korita na Krasu, Kostanjevica na Krasu, Kozana, Kozarno, Kožbana, Krasno, Kromberk, Krstenica, Lazna, Levpa, Lig, Lipa, Loke, Lokovec, Lokve, Lokvica, Ložice, Medana, Miren, Močila, Morsko, Neblo, Nemci, Nova Gorica, Nova vas, Novelo, Nozno, Opatje selo, Orehovlje, Osek, Oševljek, Ozeljan, Paljevo, Plave, Plešivo, Podgozd, Podsabotin, Potok pri Dornberku, Preserje, Prilesje pri Plavah, Pristava, Pristavo, Prvačina, Ravna, Ravnica, Renče, Robidni Breg, Ročinj, Rožna dolina, Saksid, Sela na Krasu, Senik, Seniški Breg, Slapnik, Slavče, Snežatno, Snežeče, Solkan, Spodnja Branica, Stara Gora, Steske, Sveta Gora, Šempas, Šempeter pri Gorici, Šlovrenc, Šmartno, Šmaver, Šmihel, Tabor, Temnica, Trnovo, Ukanje, Vedrijan, Vipolže, Višnjevnik, Vitovlje, Voglarji, Vogrsko, Vojščica, Volčja draga, Vrhovlje pri Kojškem, Vrhovlje pri Kožbani, Vrtoče, Vrtojba, Zagomila, Zagora, Zali Breg, Zalošče, Zapotok; Miren, Nova vas, Novelo, Opatje selo, Orehovlje, Oševljek, Renče, Sela na Krasu, Šempeter pri Gorici, Temnica, Vogrsko, Vojščica, Volčja draga, Vrtoče, Vrtojba;«.

V 5. točki se podpiče nadomesti s piko, 6. točka pa se črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 15. aprila 2014.

Št. 007-97/2014

Ljubljana, dne 5. marca 2014

EVA 2013-1711-0039

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za notranje zadeve

588. Pravilnik o spremembah Pravilnika o trženju semena zelenjadnic

Na podlagi petega odstavka 3. člena, 4.a člena, osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstav-

ka 11. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o trženju semena zelenjadnic

1. člen

V Pravilniku o trženju semena zelenjadnic (Uradni list RS, št. 8/05, 100/05, 66/07 in 45/10) se v 1. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2013/45/EU z dne 7. avgusta 2013 o spremembi direktiv Sveta 2002/55/ES in 2008/72/ES ter Direktive Komisije 2009/145/ES glede botaničnega imena paradižnika (UL L št. 213 z dne 8. 8. 2013, str. 20), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/55/ES) in«.

2. člen

V 2. členu se besedilo »*Lycopersicon esculentum* Mill.« nadomesti z besedilom »*Solanum lycopersicum* L.«.

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic« nadomesti z besedilom »Direktivo 2002/55/ES«.

V drugem odstavku se besedilo »Fitosanitarna uprava Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin«.

4. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za preverjanje skladnosti semena, ki se uradno potrdi oziroma trži na območju Republike Slovenije, z zahtevami iz tega pravilnika, organ za potrjevanje oziroma pristojni inšpektor uradno odvzame vzorce semena za naknadno kontrolo kakovosti semenskega materiala kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: naknadna kontrola).«.

Sedmi in osmi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(7) V naknadni kontroli se v sortnih preizkusih na kontrolnem polju in z laboratorijskimi testi preverijo sortna ali vrstna pristnost in čistost, zdravstveno stanje ter izpolnjevanje drugih zahtev glede kakovosti semena, predpisanih s tem pravilnikom. Za opravljanje naknadne kontrole se uporabljajo metode za naknadno kontrolo semena, ki jih sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive.

(8) Šteje se, da partija semena zelenjadnic, od katere je bil uradno odvzet vzorec za naknadno kontrolo, ustreza zahtevam tega pravilnika, če se na podlagi rezultatov laboratorijske analize kakovosti in preverjanja sortne pristnosti in čistosti na kontrolnem polju ugotovi, da vzorec semena, ki je bil odvzet:

1. v postopku uradne potrditve, ustreza zahtevam, predpisanim s tem pravilnikom za kategorijo, v katero je bila uradno potrjena partija, od katere je bil odvzet vzorec;

2. na trgu, glede kakovosti in zdravstvenega stanja ustreza zahtevam iz priloge 2, delež za sorto netipičnih rastlin, na podlagi katerih se ocenita sortna pristnost in čistost na kontrolnem polju, pa sme biti:

- pri lubenici, meloni, visokem in nizkem fižolu, grahu ter bobu: največ 5%,
- pri solati, feferonu, papriki, kumari, kumarici, navadni buči, ter vrtni buči ali bučki: največ 8%,
- pri zeleni, radiču za siljenje, listnatem in glavnatem radiču ter špinaci: največ 15%,
- pri ostalih vrstah: največ 10%.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2014.

Št. 007-605/2013
Ljubljana, dne 28. februarja 2014
EVA 2013-2330-0179

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

589. Pravilnik o spremembah Pravilnika o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena

Na podlagi petega odstavka 3. člena, 4.a člena, osmega odstavka 10. člena, šestega odstavka 12. člena, tretjega odstavka 14.a člena, desetega odstavka 20. člena, desetega odstavka 21. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena

1. člen

V Pravilniku o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena (Uradni list RS, št. 61/05 in 66/07) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik določa vrste zelenjadnic, za katere velja ta pravilnik; zahteve in pogoje, ki jih mora izpolnjevati razmnoževalni in sadilni material zelenjadnic, razen semena; zahteve za dobavitelja; vsebino obrazca vloge za izdajo dovoljenja za izdajo etiket in potrdil dobavitelja; vsebino etikete in potrdila, ki ju izda dobavitelj; postopek nadzora in spremljanja dobaviteljev ter razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena, v skladu z:

– Direktivo Sveta 2008/72/ES z dne 15. julija 2008 o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena (Kodificirana različica) (UL L št. 205 z dne 1. 8. 2008, str. 28), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2013/45/EU z dne 7. avgusta 2013 o spremembi direktiv Sveta 2002/55/ES in 2008/72/ES ter Direktive Komisije 2009/145/ES glede botaničnega imena paradižnika (UL L št. 213 z dne 8. 8. 2013, str. 20), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/72/ES),

– Direktivo Komisije 93/61/EGS z dne 2. julija 1993 o določitvi načrtov s pogoji, ki jih mora izpolnjevati razmnoževalni in sadilni material zelenjadnic razen semena v skladu z Direktivo Sveta 92/33/EGS (UL L št. 250 z dne 7. 10. 1993, str. 19; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 93/61/EGS) in

– Direktivo Komisije 93/62/EGS z dne 5. julija 1993 o izvedbenih ukrepih za nadzor in spremljanje dobaviteljev in obratov v skladu z Direktivo Sveta 92/33/EGS o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena (UL L št. 250 z dne 7. 10. 1993, str. 29).«.

2. člen

V 5. členu se v drugi alineji besedilo »s četrtim odstavkom 9. člena Direktive 92/33/EGS« nadomesti z besedilom »s tretjim odstavkom 9. člena Direktive 2008/72/ES«.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »Fitosanitarni upravi Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin«.

4. člen

Četrty odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za naknadno kontrolo iz tretje alineje prvega odstavka tega člena odvzame pristojni fitosanitarni inšpektor vzorce za preverjanje sortne pristnosti in čistosti, in sicer od določenega deleža partij razmnoževalnega in sadilnega materiala, ki so dane na trg, ne glede na državo pridelave. Odvezeti vzorci se preverijo v poskusih na polju, ki jih opravi izvajalec preizkušanja sort, imenovan v skladu s predpisom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin. Šteje se, da partija razmnoževalnega ali sadilnega materiala zelenjadnic, od katere je bil odvzet vzorec, glede sortne pristnosti in čistosti ustreza zahtevam iz 3. 1. točke Priloge 2 tega pravilnika, če se v poskusih na polju in z laboratorijskimi testi ugotovi, da je delež za sorto netipičnih rastlin:

- pri lubenici, meloni, visokem in nizkem fižolu, grahu ter bobu: največ 5 %,
- pri solati, feferonu, papriki, kumari, kumarici, navadni buči, ter vrtni buči ali bučki: največ 8 %,
- pri zeleni, radiču za siljenje, listnatem in glavnatem radiču ter špinači: največ 15 %,
- pri ostalih vrstah: največ 10 %.«.

V petem odstavku se besedilo »njenih spletnih straneh (<http://www.furs.si>)« nadomesti z besedilom »njeni spletni strani«.

5. člen

V Prilogi 1 se besedilo »*Lycopersicon esculentum* Mill.« nadomesti z besedilom »*Solanum lycopersicum* L.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2014.

Št. 007-606/2013
Ljubljana, dne 4. marca 2014
EVA 2013-2330-0180

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

590. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pridelavi in trženju semena ohranjalnih sort in sort, razvitih za pridelavo v posebnih pogojih

Na podlagi osmega in enajstega odstavka 10. člena, osmega odstavka 14. člena, petega odstavka 36. člena in za izvrševanje prvega odstavka 28. člena ter 68. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o pridelavi in trženju semena ohranjalnih sort in sort, razvitih za pridelavo v posebnih pogojih

1. člen

V Pravilniku o pridelavi in trženju semena ohranjalnih sort in sort, razvitih za pridelavo v posebnih pogojih (Uradni list RS, št. 107/10) se v 1. členu druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Direktivo Komisije 2009/145/ES z dne 26. novembra 2009 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje domačih sort

in sort zelenjadnic, ki se tradicionalno gojijo v posebnih krajih in regijah in so ogrožene zaradi genske erozije in sort zelenjadnic, ki nimajo resnične vrednosti za komercialno pridelavo, ampak so se razvile za pridelavo v posebnih pogojih ter za trženje semena navedenih domačih sort in sort zelenjadnic (UL L št. 312 z dne 27. 11. 2009, str. 44), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2013/45/EU z dne 7. avgusta 2013 o spremembi direktiv Sveta 2002/55/ES in 2008/72/ES ter Direktive Komisije 2009/145/ES glede botaničnega imena paradižnika (UL L št. 213 z dne 8. 8. 2013, str. 20).«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »Fitosanitarno upravo Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Upravo Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin«.

V tretjem odstavku se besedilo »(<http://www.furs.si>)« črta.

3. člen

V tretjem odstavku 7. člena se besedilo »(<http://www.furs.si>)« črta.

4. člen

V šestem odstavku 10. člena se besedilo »(<http://www.furs.si>)« črta.

5. člen

V petem odstavku 12. člena se besedilo »(<http://www.furs.si>)« črta.

6. člen

V tretjem odstavku 17. člena se besedilo »(<http://www.furs.si>)« črta.

7. člen

V Prilogi se besedilo »*Lycopersicon esculentum* Mill.« nadomesti z besedilom »*Solanum lycopersicum* L.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2014.

Št. 007-607/2013
Ljubljana, dne 27. februarja 2014
EVA 2013-2330-0181

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

591. Odredba o spremembah Odredbe o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2014

Na podlagi prvega odstavka 95. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo in 58/12) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

O D R E D B O

o spremembah Odredbe o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2014

1. člen

V Odredbi o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in

napravah na melioracijskih območjih za leto 2014 (Uradni list RS, št. 5/14) se v 1. členu besedilo »za leto« nadomesti z besedilom »v letu«.

2. člen

V naslovu Priloge se besedilo »za leto« nadomesti z besedilom »v letu«.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-3/2014
Ljubljana, dne 10. marca 2014
EVA 2014-2330-0136

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

592. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za nošenje in uporabo orožja

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 42. člena ter v povezavi s četrtrim odstavkom 56. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O

o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za nošenje in uporabo orožja

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki sme v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, nositi in uporabljati orožje med neposrednim opravljanjem nalog zasebnega varovanja. Program je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe.

(2) Ta odredba določa tudi program strokovnega usposabljanja za izvajalce programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja iz prejšnjega odstavka. Program je določen v prilogi 2, ki je sestavni del te odredbe.

(3) Vsebina obeh programov se javno objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. člen

(izvajanje programov)

(1) Varnostno osebje, ki sme nositi in uporabljati orožje med neposrednim opravljanjem nalog zasebnega varovanja, se mora stalno strokovno izpopolnjevati in najmanj vsakih pet let opraviti preizkus strokovne usposobljenosti po programu iz priloge 1.

(2) Osebam, ki so opravile strokovno usposabljanje po programu iz priloge 2 in najmanj enkrat letno izvedejo strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja po programu iz priloge 1 ali interno izpopolnjevanje varnostnega osebja za nošenje in uporabo orožja, se kot uspešno opravljen prizna program iz priloge 1. Potrdilo o izvedenem strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju oziroma internem izpopolnjevanju tem osebam izda nosilec javnega pooblastila ali imetnik licence oziroma izvajalec internega varovanja, pri katerem so izvedle strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje oziroma interno izpopolnjevanje.

(3) Nosilci javnega pooblastila za izvajanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja najmanj 30 dni pred prvo izvedbo programov iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena ministrstvu posredujejo v pregled strokovno gradivo za izvedbo teh programov.

(4) Usposabljanje za streljanje z dolgocevnim orožjem se lahko izvaja samo na streliščih, ki so namenjena streljanju z dolgocevnim orožjem.

3. člen

(prehodne določbe)

Varnostno osebje, ki ima v času uveljavitve te odredbe pravico do posesti in nošenja orožja, se mora udeležiti strokovnega izpopolnjevanja in opraviti preizkus strokovne usposobljenosti po programu, določenem v prilogi 1, najkasneje v 12 mesecih od uveljavitve te odredbe.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-281/2012/35
Ljubljana, dne 27. februarja 2014
EVA 2012-1711-0060

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za notranje zadeve

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA VARNOSTNEGA OSEBJA ZA NOŠENJE IN UPORABO OROŽJA

1 IME PROGRAMA

Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za nošenje in uporabo orožja

Varnostno osebje, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, pravico do posesti in nošenja orožja, mora opraviti strokovno izpopolnjevanje v skladu s tem programom najmanj vsakih pet let.

2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI IZPOPOLNJEVATI

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnik, varnostnik nadzornik, varnostnik telesni stražar ali varnostni menedžer oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje teh del, pravico izvajati ukrepe in dolžnosti v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, ter pravico do posesti in nošenja orožja v skladu z zakonom, ki ureja posest in nošenje orožja.

3 TRAJANJE IZPOPOLNJEVANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE IN PREIZKUS USPOSOBLJENOSTI

3.1 Usposabljanje traja najmanj 4 ure.

3.2 Višina tarife za izvajanje programa in preizkus usposobljenosti znaša 10 točk.

4 CILJI PROGRAMA

4.1 Usmerjevalni cilji

- spoznati vsebino kompleta prve pomoči in ga znati uporabljati
- izpopolniti in utrditi strokovno znanje glede normativne ureditve nošenja in uporabe orožja
- izpopolniti in utrditi strokovno znanje glede reda in varnosti na strelišču
- izpopolniti in utrditi strokovno ravnanje z orožjem
- utrditi in razviti varnostne standarde ter uporabo osebne varovalne opreme
- vzdrževati veščine in sposobnosti nošenja in uporabe orožja

4.2 Operativni cilji

4.2.1 Normativna ureditev – 1 ura

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DE LA
Varnostno osebje	Varnostno osebje	
Pozna določene vsebine normativne ureditve zasebnega varovanja: <ul style="list-style-type: none"> - pravice in dolžnosti v zvezi z nošenjem in uporabo orožja - pogoje za uporabo in nošenje orožja 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni pravice in dolžnosti v zvezi z nošenjem in uporabo orožja - pojasni pogoje za uporabo in nošenje orožja 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska (manjše skupine, individualno delo, delavnice itd.) - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse - predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje/ponavljanje oz. utrjevanje znanja itd. - preverjanje in ocenjevanje oz. izvedba preizkusa znanja

<p>Pozna določene vsebine normativne ureditve v zvezi z orožjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opredelitev varnostnega orožja - pogoje za pridobitev pravice za nošenje in uporabo orožja - nošenje in hrambo orožja ter vodenje evidenc - odgovornost ob nezakonitem nošenju, uporabi ali neustrezni hrambi orožja - določene vsebine zakona, ki ureja kazniva dejanja, vezana na nošenje in uporabo orožja 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni, kaj se šteje za varnostno orožje - pojasni pogoje za pridobitev pravice za nošenje in uporabo orožja - pojasni obveznosti pri ravnanju z orožjem - pojasni način nošenja orožja, hrambo, čiščenje in vzdrževanje orožja ter vodenje evidenc, pojasni odgovornost v primeru nezakonitega nošenja, uporabe ali neustrezne hrambe orožja - našteje kazniva dejanja, vezana na nošenje in uporabo orožja 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska (manjše skupine, individualno delo, delavnice itd.) - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje/ponavljanje oz. utrjevanje znanja itd. - preverjanje in ocenjevanje oz. izvedba preizkusa znanja
<p>Pozna določene vsebine organizacije in pogojev za izvajanje streljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - red in varnost na strelišču ter izvajanje streljanja - varnostna pravila pri izvajanju streljanja - uporabo kompleta prve pomoči - uporabo osebne varovalne opreme za vid in sluh - varnostne standarde pri ravnanju z orožjem - osnove balistike in elemente streljanja (merjenje, dihanje, proženje, drža orožja, položaji za streljanje) - orožje, ki ga varnostnik uporablja pri svojem delu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ konstrukcija, princip delovanja in osnovne taktično-tehnične lastnosti orožja ▪ varnostni mehanizmi na orožju ▪ razstavljanje in sestavljanje orožja ▪ zastoji na orožju in postopek njihovega odstranjevanja ▪ strelivo (konstrukcija, označevanje itd.) ▪ čiščenje in vzdrževanje orožja 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni pomen vzdrževanja reda in varnosti na strelišču ter pri izvajanju streljanja - pojasni varnostna pravila pri izvajanju streljanja - pojasni nevarnosti za vid in sluh ob neuporabi osebne varovalne opreme - pojasni nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja - pojasni pomen varnostnih standardov pri ravnanju z orožjem - pojasni osnove balistike in elemente streljanja - pojasni princip delovanja, dele orožja in osnovne taktično-tehnične lastnosti orožja - predstavi varnostne mehanizme orožja - praktično razstavi in sestavi orožje - predstavi možne zastoje na orožju in postopek njihovega odstranjevanja - pojasni konstrukcijo streliva in označevanje - predstavi pomen in način čiščenja in vzdrževanje orožja 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska (manjše skupine, individualno delo, delavnice itd.) - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje/ponavljanje oz. utrjevanje znanja itd. - preverjanje in ocenjevanje oz. izvedba preizkusa znanja

4.2.2 Prva pomoč – 30 minut

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostno osebje	Varnostno osebje	
Zna izvesti osnovne ukrepe prve pomoči v primeru strelnih ran:	<ul style="list-style-type: none"> - zna izvesti osnovne nujne ukrepe pomoči pri neposredni nevarnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor, razprava - demonstracija - simuliranje dogodkov

<ul style="list-style-type: none"> – zna ugotoviti osnovne življenjske funkcije – pozna položaje in prenos poškodovanca – pozna ukrepe prve pomoči v primerih strelnih ran: <ul style="list-style-type: none"> – kadar je oseba nezavestna – kadar jo je treba oživljati – kadar krvavi – kadar je v šoku 	za življenje zaradi strelnih ran	<ul style="list-style-type: none"> – primeri iz dobre prakse – individualne in skupinske vaje
---	----------------------------------	---

4.2.3 Streljanje z orožjem – 2 uri 30 minut

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostno osebje	Varnostno osebje	
<p>Vaje v streljanju s pištolo, ki jo varnostnik uporablja pri svojem delu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uporaba teoretičnih znanj pri izvedbi vaj v streljanju – drža orožja in različni strelski položaji (prilagoditev strelskega položaja zaklonu, oviri, streljanje v gibanju, iz različnih položajev in pod različnimi taktičnimi situacijami itd.) – progresivnost sinhronizacije proženja, merjenja, dihanja glede na taktično situacijo (omejitev časa, fizična obremenitev, prenos merilne točke, streljanje v pogojih zmanjšane vidljivosti itd.) – priprava orožja za različne taktične situacije – postopek z orožjem po uporabi – upoštevanje varnostnih standardov pri ravnanju z orožjem 	<ul style="list-style-type: none"> – pridobljena teoretična znanja iz normativne ureditve in teorije streljanja in orožja združi in uporabi pri realizaciji streljanja s konkretnim orožjem 	<ul style="list-style-type: none"> – frontalna in skupinska (manjše skupine, individualno delo, delavnice itd.) – razgovor – izmenjava izkušenj in primerov iz prakse – predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje/ponavljanje oz. utrjevanje znanja itd. – preverjanje in ocenjevanje oz. izvedba preizkusa znanja – izvedba vaj v streljanju na strelišču

5 MATERIALNI POGOJI

- strelišče za izvajanje vaj v streljanju
- strelno orožje v osebni ali kolektivni zadolžitvi
- strelivo ustreznega kalibra (letno 48 kosov na udeleženca)
- komplet prve pomoči
- osebna varovalna oprema za vid in sluh (čepki, glušniki, strelska očala ...) in
- ostala materialna sredstva (tarče, nosilci tarč, nalepke, sredstva za čiščenje orožja ...)

6 KADROVSKE REFERENCE

Izvajanje izpopolnjevanja po tem programu lahko izvede oseba, ki:

- ima najmanj srednješolsko izobrazbo
- je usposobljen za nudenje prve pomoči
- ima pravico do posesti in nošenja orožja v skladu z zakonom, ki ureja posest in nošenje orožja in
- opravljeno strokovno usposabljanje za izvajalce programa strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za nošenje in uporabo orožja, ki ga je predpisal minister, pristojen za notranje zadeve

Izpopolnjevanja po tem programu lahko izvede tudi oseba, ki ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo in pravico do posesti ter nošenja orožja v skladu z zakonom, ki ureja posest in nošenje orožja, ter je strokovno usposobljena za izvajalca vaj v streljanju v skladu s programom, ki velja v policiji ali vojski, ali oseba, ki ima opravljen trenerski izpit iz strelstva pri eni od strelskih zvez, če pridobljene spretnosti in znanja po vsebini, zahtevnosti in obsegu v celoti zajemajo vsebine tega programa. V tem primeru se izvede postopek priznavanja usposabljanja v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja, oseba pa mora uspešno opraviti preizkus strokovne usposobljenosti v skladu s programom, določenem v prilogi 2, ki je sestavni del te odredbe.

Oseba, ki se ji usposabljanje za izvajalca vaj v streljanju v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanje varnostnega osebja, delno ali v celoti prizna, mora pa opraviti preizkus strokovne usposobljenosti, plača za udeležbo sorazmerni del stroškov glede na število ur, določenih s programom usposabljanja iz priloge 2.

7 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI O NOŠENJU IN UPORABI OROŽJA

Osvojeno teoretično in praktično znanje preveri izvajalec programa med usposabljanjem in izpopolnjevanjem na podlagi meril za ocenjevanje vaj v streljanju iz posameznega sklopa vaj. Izvajalec programa za vsakega kandidata vodi zapisnik, ki je določen v 8. točki tega programa.

Če kandidat ni uspešen pri preverjanju znanja, lahko še isti dan preizkus ponovi, v nasprotnem primeru pa se ga napoti na ponovno usposabljanje oziroma izpopolnjevanje in preizkus.

Preizkus obsega ocenjevanje teoretičnega znanja, aktivnosti in postopkov na strelišču:

- **pred streljanjem** (obvladovanje teoretično-praktičnih strelskih znanj in veščin – razstavljanje in sestavljanje orožja, priprava orožja za streljanje, delo na neposrednih pripravah itd.),
- **med streljanjem** (streljanje s pištolo, ki jo uporablja pri svojem delu – predpisane vaje) in
- **po streljanju** (delo z orožjem po streljanju, delo v varnostni coni, čiščenje orožja itd.).

Kandidat je na preizkusu ocenjen z oceno uspešno, če je ocenjen z oceno uspešno iz:

- znanja, aktivnosti in postopkov na strelišču pred streljanjem,
- streljanja z orožjem v osebni zadolžitvi na strelišču med streljanjem in
- znanja, aktivnosti in postopkov na strelišču po streljanju.

7.1 SKLOP VAJ V STRELJANJU

7.1.1 PIŠTOLA – vaja v streljanju

Pogoji za izvedbo streljanja:

- tarča PT 2 (2 x)
- razdalja 5 m
- položaj stoje in kleče – dvoročno izza zaklona (desna in leva stran)
- čas 10 s, 10 s, 40 s
- število nabojev 48
- število serij 2 (vaja in preizkus)

Postopki za izvedbo streljanja:

- udeleženec se postavi v položaj za streljanje stoje – dvoročno izza zaklona (širina zaklona je približno 50 cm), pištola je v toku in zaklenjena;
- brez povelja napolni nabojnika z osmimi naboji, en nabojnik shrani v tok, drugega drži v šibki roki;
- na povelje vstavi nabojnik v pištolo in pištolo vstavi v tok (pištola je zaklenjena, tok je zapet);
- udeleženec ima pred začetkom streljanja roki spuščeni ob telesu;
- na znak za začetek streljanja dvoročno izza zaklona izstrelji en strel v desno tarčo z desne strani zaklona in en strel v levo tarčo z leve strani zaklona (levičarji začnejo z leve strani zaklona v levo tarčo);
- po preteku 10 s sledi znak za prekinitev streljanja;
- udeleženec po izstreljenih dveh streljih v zaklonu orožje izprazni;
- brez povelja nabojnik dopolni z izvlečenim nabojem, nabojnik vstavi v pištolo (naboj ni v cevi), pištolo zaklene in jo vrne v tok ter tok zapne;
- udeleženec vajo ponovi še 3-krat (pred drugo ponovitvijo je obrnjen v desno za 90 stopinj, pred tretjo v levo za 90 stopinj in pred četrto za 180 stopinj od smeri streljanja);
- udeleženec po zadnjem strelu preveri, če je orožje prazno;
- nato v pištolo vstavi drug nabojnik (8 nabojev), pištolo vrne v tok in tok zapne – naboj ni v cevi, pištola je zaklenjena;

- udeleženec na strelskem mestu sede na stol, ki je obrnjen za 180 stopinj od smeri streljanja in se z naslonom dotika zaklona (orožje je ves čas v toku);
- na znak za začetek vaje vstane s stola, se obrne za 180 stopinj v smeri streljanja, naredi skleco z oporo na stolu in stoje dvoročno izza zaklona izstrelji dva zaporedna strela v desno tarčo z desne strani zaklona (levičarji z leve strani zaklona v levo tarčo);
- po preteku 10 s sledi znak za prekinitev streljanja;
- udeleženec po izstreljenih dveh streljih v zaklonu orožje izprazni;
- brez povelja nabojnik dopolni z izvlečenim nabojem, nabojnik vstavi v pištolo (naboj ni v cevi), pištolo zaklene, jo vrne v tok, tok zapne in ponovno sede na stol;
- na znak za začetek vaje vstane s stola, se obrne za 180 stopinj v smeri streljanja, z oporo na stolu naredi eno skleco in stoje dvoročno izza zaklona izstrelji dva zaporedna strela v levo tarčo z leve strani zaklona (levičarji z desne strani zaklona v desno tarčo);
- po preteku 10 s sledi znak za prekinitev streljanja;
- udeleženec po izstreljenih dveh streljih v zaklonu orožje izprazni;
- brez povelja nabojnik dopolni z izvlečenim nabojem, nabojnik vstavi v pištolo (naboj ni v cevi), pištolo zaklene, jo vrne v tok, tok zapne in ponovno sede na stol;
- nato še enkrat ponovi postopek;
- udeleženec po zadnjem strelu preveri, če je orožje prazno;
- nabojnika napolni s štirimi naboji, en nabojnik shrani v tok in tok zapne, drugi nabojnik vstav v pištolo, zaklenjeno vrne v tok in tok zapne (naboj ni v cevi);

- udeleženec se postavi v položaj za streljanje stoje, ki je dva metra izza strelskega mesta;
- na znak za začetek vaje steče na strelsko mesto, se prime za stol, naredi počep in skleco z oporo na stolu ter stoje dvoročno izza zaklona izstrelji dva zaporedna strela v desno tarčo z desne strani zaklona (levičarji z leve strani v levo tarčo) in dva zaporedna strela v levo tarčo z leve strani zaklona (levičarji z desne strani v desno tarčo);

- po izstreljenih štirih streljih se v zaklonu postavi v položaj za streljanje kleče, potegne pištolo k sebi in zamenja nabojnik.

Sledi pregled tarč in lepljenje zadetkov – prva izvedba se ne oceni;

Strelec celoten postopek še enkrat ponovi – oceni se samo druga izvedba.

Ocenjevanje vaj v streljanju:

A Ocena doseženih točk na tarči		B. Ravnanje z orožjem in poznavanje postopka	C. SKUPNA OCENA
<ul style="list-style-type: none"> • 17 –24 zadetkov (polje št. 4 ali 5) 	<ul style="list-style-type: none"> • USPEŠNO 	<ul style="list-style-type: none"> • USPEŠNO 	<ul style="list-style-type: none"> • USPEŠNO
		<ul style="list-style-type: none"> • NEUSPEŠNO 	<ul style="list-style-type: none"> • NEUSPEŠNO
<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 16 zadetkov (polje št. 4 ali 5) 	<ul style="list-style-type: none"> • NEUSPEŠNO 	<ul style="list-style-type: none"> • USPEŠNO ali • NEUSPEŠNO 	<ul style="list-style-type: none"> • NEUSPEŠNO

Opombe:

- vaje morajo potekati v zaporedju in brez prekinjanja;
- zastoji na orožju se odpravljajo samostojno, strokovno in varno;
- strelec sme ravnati s strelnim orožjem samo, če je usmerjen v smeri streljanja;
- med praznjenjem orožja, odstranjevanjem zastojev in menjavanjem strani zaklona je kazalec iztegnjen nad sprožilcem;
- pri obračanjih iz smeri streljanja mora biti pištola v toku;
- strelec ima lahko pištolo v toku samo s sproščenim udarnim klavivcem, brez naboja v cevi in zaklenjeno (pištole z udarnim klavivcem);
- strelec mora paziti na lastno varnost pri izvajanju sklec z oporo na stolu (možnost zdrsa, prevračanja itd.).

7.1.2 AVTOMATSKA PUŠKA – vaja v streljanju**Pogoji za izvedbo streljanja:**

– tarča	PT 2 (2 x)
– razdalja	20 m in 35 m od strelskega mesta
– položaj	stoje v premikanju, kleče in leže izza zaklona
– čas	90 s
– število nabojev	80
– vrsta ognja	posamezno
– število serij	2 x 40

Postopki za izvedbo streljanja:

- strelec stoji na strelskem mestu, nabojnika napolni z desetimi naboji;
- na povelje vstavi nabojnik v orožje, drugi nabojnik shrani pri sebi;
- strelec na znak za začetek vaje premakne regulator ognja v položaj za posamezno vrsto ognja, vstavi naboj v cev in v klečečem položaju izza zaklona izstrelji deset zaporednih strelcev v tarčo na 20 m, se postavi v ležeči položaj, zamenja nabojnik in v ležečem položaju izza zaklona izstrelji deset zaporednih strelcev v isto tarčo na 35 m;
- strelec se postavi v klečeči položaj, izprazni orožje in izstrelji varnostni strel proti tarči;
- čas za postopke je 90 s;
- strelec v klečečem položaju v zaklonu nabojnika napolni z desetimi naboji;
- brez povelja en nabojnik shrani pri sebi, drugega pa vstavi v orožje, vstavi naboj v cev – orožje je usmerjeno v varno smer, kazalec je iztegnjen nad sprožilcem;
- na znak za začetek vaje se strelec začne prične premikati proti tarči na 20 m in jo uporabi kot zaklon;
- strelec med gibanjem stoje izstrelji deset zaporednih strelcev v tarčo na 20 m proti kateri se premika – vse strele mora izstreliti v prvih 15 m gibanja;
- ob prihodu v zaklon (tarča na 20 m) se postavi v klečeči položaj, zamenja nabojnik in kleče izza zaklona izstrelji 10 zaporednih strelcev v tarčo na 35 m (dejanska razdalja je 15 m);
- strelec v klečečem položaju, izprazni orožje in izstrelji varnostni strel proti tarči ter orožje zaklene;
- čas za postopke je 90 s.

Sledi pregled tarč in lepljenje zadetkov – prva izvedba se ne oceni;

Strelec celoten postopek še enkrat ponovi – oceni se samo druga izvedba.

Ocenjevanje vaj v streljanju:

A Ocena doseženih točk na tarči		B Ravnanje z orožjem	C SKUPNA OCENA
• 30 – 40 zadetkov (polje št. 4 ali 5)	• USPEŠNO	• USPEŠNO	• USPEŠNO
		• NEUSPEŠNO	• NEUSPEŠNO
• 0 – 29 zadetkov (polje št. 4 ali 5)	• NEUSPEŠNO	• USPEŠNO ali • NEUSPEŠNO	• NEUSPEŠNO

Opombe:

- strelec klečeči položaj prilagodi zaklonu – višini tarče PT 2 (približno 1 m);
- med premikanjem ali spreminjanjem strelskega položaja mora biti:
 - orožje ves čas usmerjeno v varno smer;
 - ustje cevi ves čas pred strelcem (v nobenem trenutku ne sme biti ustje cevi pod strelcem);
- strelec opravi vajo z dolgocevnim orožjem, ki ga uporablja pri svojem delu.

8 ZAPISNIK OCENJEVANJA PREVERJANJA ZNANJA

Z A P I S N I K
 PREVERJANJA ZNANJA
 ZA NOŠENJE IN UPORABO STRELNEGA OROŽJA

Ime in priimek:	Kraj in datum izvedbe:
Datum rojstva:	

A ZNANJE, AKTIVNOSTI IN POSTOPKI MED STRELJANJEM - OBKROŽI:				
OROŽJE/ZAPOREDNA ŠTEVILKA	REZULTAT NA TARČI		RAVNANJE Z OROŽJEM (USPEŠNO – NEUSPEŠNO)	OCENA VAJE (USPEŠNO - NEUSPEŠNO)
	št. zadetkov	U ali N		
Pištola – vaja v streljanju		U – N	U – N	U – N
Avtomatska puška vaja v streljanju		U – N	U – N	U – N
B ZNANJE, AKTIVNOSTI IN POSTOPKI PRED STRELJANJEM:			1. USPEŠNO	
			2. NEUSPEŠNO	
C ZNANJE, AKTIVNOSTI IN POSTOPKI PO STRELJANJU:			1. USPEŠNO	
			2. NEUSPEŠNO	
D. OCENA PREIZKUSA:			1. USPEŠNO	
			2. NEUSPEŠNO	

OPOMBE:

Ime in priimek ter podpis

izvajalca:

**PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA IZVAJALCE PROGRAMA STROKOVNEGA
USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA VARNOSTNEGA OSEBJA ZA NOŠENJE IN UPORABO
OROŽJA**

1 IME PROGRAMA

Program strokovnega usposabljanja za izvajalce programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za nošenje in uporabo orožja.

Program je namenjen osebam, ki bodo izvajale program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za nošenje in uporabo orožja varnostnega osebja.

2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI USPOSABLJATI

Oseba mora imeti najmanj srednješolsko izobrazbo ter pravico do nošenja in uporabe tiste vrste orožja, v skladu z zakonom, ki ureja posest in nošenje orožja, za katerega bo izvajala strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje.

3 TRAJANJE USPOSABLJANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE TER PREIZKUS USPOSABLJENOSTI

3.1 Usposabljanje traja najmanj 20 ur in se izvede na strelišču v dveh delih:

Prvi del je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega usposabljanja, ki traja najmanj 14 ur oziroma najmanj dva delovna dneva.

Drugi del je izpit, ki traja najmanj 6 ur oziroma en delovni dan.

3.2 Višina tarife za izvajanje programa in preizkus usposobljenosti znaša 65 točk.

4 CILJI PROGRAMA

4.1 Usmerjevalni cilji

- spoznati psihološke vidike uporabe strelnega orožja in vpliv stresa na strelca in streljanje
- poglobiti in utrditi znanja iz balistike, konstrukcije orožja, teorije streljanja, taktike uporabe strelnega orožja ter hrambe, vzdrževanja in nošenja strelnega orožja
- pridobiti, izpopolniti in izuriti strokovno ravnanje s strelnim orožjem med izvajanjem vaj v streljanju
- pridobiti, izpopolniti in utrditi strokovna znanja za kakovostno organizacijo in izvedbo vaj v streljanju v družbah za zasebno varovanje;
- pridobiti, izpopolniti in utrditi strokovna znanja za uporabo ustrezne metodologije za podajanje znanj in spretnosti pri ravnanju s strelnim orožjem
- razvijati pozitiven odnos do nenehnega izvajanja reda na strelišču in varnostnih pravil pri ravnanju s strelnim orožjem na strelišču ter pri opravljanju rednih nalog v družbi za zasebno varovanje
- znati kritično presoditi uporabo strelnega orožja med opravljanjem dela pri zasebnem varovanju;
- se seznaniti z nevarnostmi pri delu in navodili za varno delo
- znati izvesti osnovne ukrepe prve pomoči v primeru strelnih ran

4.2 Operativni cilji

4.2.1 Normativna ureditev – 2 uri

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA	TRAJANJE
Kandidat za izvajalca vaj v streljanju	Kandidat za izvajalca vaj v streljanju		
Pozna določene vsebine normativne ureditve zasebnega varovanja: – opredelitev namena in	– pojasni pravice in dolžnosti v zvezi z nošenjem in uporabo orožja – pojasni pogoje za uporabo in	– frontalna in skupinska (manjše skupine,	1 ura

<ul style="list-style-type: none"> - organizacije usposabljanja - pravice in dolžnosti v zvezi z nošenjem in uporabo orožja - pogoje za uporabo in nošenje orožja 	nošenje orožja	<ul style="list-style-type: none"> - individualno delo, delavnice itd.) - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse - predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje / ponavljanje oz. utrjevanje znanja itd. 	
<p>Pozna določene vsebine normativne ureditve v zvezi z orožjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opredelitev varnostnega orožja - pogoje za pridobitev pravice za nošenje in uporabo orožja - nošenje in hrambo orožja ter vodenje evidenc - odgovornost v primeru nezakonitega nošenja, uporabe ali neustrezne hrambe orožja - določene vsebine zakona, ki ureja kazniva dejanja vezana na nošenje in uporabo orožja 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni, kaj se šteje za varnostno orožje - pojasni pogoje za pridobitev pravice za nošenje in uporabo orožja - pojasni obveznosti pri ravnanju z orožjem - pojasni način nošenja orožja, hrambo, čiščenje in vzdrževanje orožja ter vodenje evidenc, pojasni odgovornost v primeru nezakonitega nošenja, uporabe ali neustrezne hrambe orožja - našteje in pojasni kazniva dejanja vezana na nošenje in uporabo orožja 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska (manjše skupine, individualno delo, delavnice itd.) - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse - predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje/ponavljanje oz. utrjevanje znanja itd. 	1 ura

4.2.2 Prva pomoč – 2 uri

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
<p>Kandidat za izvajalca vaj v streljanju</p> <p>Zna izvesti osnovne ukrepe prve pomoči pri strelnih ranah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugotoviti osnovne življenjske funkcije - pozna položaje in prenos poškodovanca - pozna ukrepe prve pomoči v primerih strelnih ran: <ul style="list-style-type: none"> - kadar je oseba nezavestna - kadar jo je treba oživljati - kadar krvavi - kadar je v šoku 	<p>Kandidat za izvajalca vaj v streljanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna izvesti osnovne nujne ukrepe pomoči pri neposrednih nevarnostih za življenje zaradi strelnih ran 	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor, razprava - demonstracija - simuliranje dogodkov - primeri iz dobre prakse - individualne in skupinske vaje

4.2.3 Strelno orožje – 5 ure

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA	TRAJANJE
Kandidat za izvajalca vaj v streljanju	Kandidat za izvajalca vaj v streljanju		
<p>Pozna terminologijo, osnove konstrukcije orožja in streliva ter zastojev:</p> <ul style="list-style-type: none"> – enotna orožarska terminologija – sestavni deli strelnega orožja – zgradba sodobnega streliva – označevanje streliva – principi delovanja strelnega orožja – zastoji pri orožju in njihovo odstranjevanje – teoretična razlaga in varnosti vidik 	<ul style="list-style-type: none"> – pojasni enotne orožarske pojme – pojasni pomen sestavnih delov oziroma zgradbe orožja in streliva – pojasni pomen označevanja streliva – pojasni principe delovanja orožja – pojasni funkcijo posameznih sestavnih delov orožja in streliva do te mere, da takoj predvidi vzrok zastoja pri orožju, ki je posledica nepravilnega delovanja posameznih delov orožja ali streliva – vidik varnosti 		1 ura
<p>Pozna osnove balistike in teorije streljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osnove balistike (notranja in zunanja balistika ter balistika cilja) – teorija (elementi) streljanja (merjenje, dihanje, proženje, drža orožja, položaji za streljanje) 	<ul style="list-style-type: none"> – pojasni osnove balistike – pojasni vsebino in teorijo (elemente) streljanja 		1 ura
<p>Pozna strelno orožje, ki ga varnostnik uporablja pri svojem delu s poudarkom na kratkocevnem strelnem orožju in njegovih posebnostih:</p> <ul style="list-style-type: none"> – konstrukcija, princip delovanja in osnovne taktično-tehnične lastnosti orožja – varnostni mehanizmi na orožju – razstavljanje in sestavljanje orožja – zastoji na orožju in postopek njihovega odstranjevanja – strelivo (konstrukcija, označevanje itd.) – hramba, čiščenje, pregledovanje in vzdrževanje orožja – vodenje evidenc o orožju 	<ul style="list-style-type: none"> – pojasni princip delovanja, dele orožja in osnovne taktično-tehnične lastnosti orožja, ki ga ima v uporabi – predstavi varnostne mehanizme orožja – praktično razstavi in sestavi orožje – predstavi možne zastoje na orožju in postopek njihovega odstranjevanja – pojasni konstrukcijo streliva in označevanje – razume in predstavi pogoje ter pomen hrambe, način čiščenja, pregledovanje in vzdrževanje orožja – pojasni obveznost vodenja evidenc o orožju 		2 uri

<p>Pozna psihološke vidike uporabe strelnega orožja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psihološki vidiki uporabe strelnega orožja - vpliv stresa na streljanje in varno ter strokovno ravnanje s strelnim orožjem 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni možne psihološke posledice uporabe strelnega orožja - pojasni osnovne značilnosti stresa, ga prepozna pri strelcih in pojasni ustrezno ukrepanje 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska (manjše skupine, individualno delo, delavnice itd.) - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse - predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje/ponavljanje oz. utrjevanje znanja itd. 	1 ura
--	---	--	-------

4.2.4 Organizacija in izvajanje vaj v streljanju z orožjem – 5 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA	TRAJANJE
Kandidat za izvajalca vaj v streljanju	Kandidat za izvajalca vaj v streljanju		
<p>Pozna določene vsebine organizacije, vzdrževanja reda in varnosti na strelišču ter pogoje za izvajanje streljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - red in varnost na strelišču ter izvajanje streljanja - varnostna pravila pri ravnanju z orožjem in izvajanju streljanja - uporaba osebne varovalne opreme za vid in sluh - varnostni standardi pri ravnanju z orožjem - najpogostejše napake pri ravnanju z orožjem - varnost in zdravje pri delu z orožjem 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni vzdrževanje reda in varnosti na strelišču, izvajanje streljanja ter njegov pomen - pojasni varnostna pravila pri ravnanju z orožjem in izvajanju streljanja ter njihov pomen - pojasni vrste nevarnosti za vid in sluh v primeru neuporabe osebne varovalne opreme - pojasni varnostne standarde pri ravnanju z orožjem in pojasni njihov pomen - pojasni ukrepe povezane z varnostjo in zdravjem pri delu z orožjem 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska (manjše skupine, individualno delo, delavnice itd.) - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse - predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje/ponavljanje oz. utrjevanje znanja itd. - preverjanje in ocenjevanje oz. izvedba preizkusa znanja 	1 ura

<p>Pozna načrtovanje in organizacijo vaj v streljanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrtovanje vaj v streljanju - organizacija vaj v streljanju - zagotovitev strelišča in priprava strelišča za streljanje, zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev, streliva in orožja - priprava in izdelava dokumentov za izvedbo vaj v streljanju (zapisniki, ocenjevanje) - pomen priprave navodil za izvedbo vaj v streljanju - način zagotavljanja varnosti na strelišču (metode, postopki, načrtovanje materialnih in kadrovskih sredstev) - organizacija in postopki ocenjevanja strelcev - predvidevanje postopkov ob izrednih dogodkih (poškodbe, nesreče ...) - zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (osebna varovalna oprema in zaščitna oprema) 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni pomen načrtovanja in organizacijo vaj v streljanju v zasebnem varovanju - pojasni pomen izbire in zagotavljanja strelišča za streljanje, način priprave strelišča za streljanje - pojasni potrebna materialna sredstva, strelivo in orožje praktično prikaže in pojasni pomen izdelave dokumentov za izvedbo vaj v streljanju - pojasni način zagotavljanja varnosti na strelišču - pojasni organizacijo in pomen enotnih postopkov ocenjevanja strelcev - pojasni postopke v primeru izrednih dogodkov - pojasni pomen varnosti in metode ter sredstva za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na strelišču 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska (manjše skupine, individualno delo, delavnice itd.) - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse - predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje/ponavljane oz. utrjevanje znanja itd. 	2 uri
<p>Pozna metodologijo priprav in izvedbe vaj v streljanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodološko-izvedbena dinamika dela na strelišču (delovne točke) - metodološka priprava strelcev za izvedbo vaj v streljanju - načini in metode ugotavljanja napak pri strelcih ter pomoč pri odpravi napak - načrtovanje dela (urjenja) pri strelcih, ki ne dosegajo ustreznih norm in rezultatov - igranje različnih vlog (vodja streljanja, pomočnik vodje, vodja na strelni črti, strelec ipd) 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni metodološko-izvedbeno dinamiko dela na strelišču in njen pomen - pojasni metodološko pripravo strelcev za izvedbo vaj v streljanju - pojasni najprimernejši pristop za urjenje posameznih postopkov z orožjem glede na usposobljenost strelcev - pojasni načine in metode ugotavljanja najbolj očitnih napak pri strelcih ter način pomoči za odpravo teh napak - pojasni pomen metodičnosti in strokovnosti pri prenašanju znanja na strelce - pojasni pomen in svojo vlogo na različnih položajih (vodja streljanja, pomočnik vodje, vodja na strelni črti, strelec ipd) 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska (manjše skupine, individualno delo, delavnice itd.) - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse - predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje/ponavljane oz. utrjevanje znanja itd. 	2 uri

4.2.5 Streljanje z orožjem – 6 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za izvajalca vaj v streljanju	Kandidat za izvajalca vaj v streljanju	

<p>Vaje, urjenje in vadba posameznih postopkov z orožjem pred streljanjem z orožjem, ki ga varnostnik uporablja pri svojem delu, med njim in po njem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporaba teoretičnih znanj pri izvedbi vaj v streljanju - ravnanje z orožjem v različnih situacijah - drža orožja in različni strelski položaji (prilagoditev strelskega položaja zaklonu, oviri, streljanje v gibanju, iz različnih položajev in pod različnimi taktičnimi situacijami itd.) - progresivnost sinhronizacije proženja, merjenja, dihanja glede na taktično situacijo (omejitev časa, fizična obremenitev, prenos merilne točke, streljanje v pogojih zmanjšane vidljivosti itd.) - taktika uporabe orožja med streljanem, gibanjem, menjava strelnih položajev, varovanje postopka ... - varno odstranjevanje najpogostejših zastojev na orožju med streljanjem, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nepravilno vstavljen nabojnik ▪ zaklenjeno orožje ▪ neizvržen tulec naboja - pravilna uporaba osebne varovalne opreme za vid in sluh - pravilna uporaba zaščitne opreme (jopič, čelada ...) - pomen doslednega izvajanja varnostnih pravil med streljanjem z orožjem - nevarnosti pri nepravilnem ravnanju z orožjem med streljanjem - upoštevanje varnostnih standardov pri ravnanju z orožjem - streljanje z orožjem, ki ga uporablja pri svojem delu 	<ul style="list-style-type: none"> - pridobljena teoretična znanja iz normativne ureditve, teorije streljanja in orožja ter znanja s področja organizacije in izvajanja vaj v streljanju združi in uporabi pri realizaciji streljanju s konkretnim orožjem - prepozna osnovne napake strelcev pri ravnanju z orožjem in zavzemanju elementov streljanja ter jim jih pomaga odstranjevati - svoja znanja z ustreznimi metodami in postopki prenaša na strelce - se zaveda pomena varnosti in zdravja pri opravljanju dela z orožjem 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska (manjše skupine, individualno delo, delavnice itd.) - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse - predavanja, prikaz, obrazložitev, urjenje/ponavljanje oz. utrjevanje znanja itd. - preverjanje in ocenjevanje oz. izvedba preizkusa znanja - izvedba vaj v streljanju na strelišču
---	--	--

5 MATERIALNI POGOJI

- strelišče za izvajanje vaj v streljanju
- učilnica z vsemi pripadajočimi pripomočki (listno stojalo, tabla, računalnik, projektor) za najmanj 15 udeležencev, kar pomeni učilnica, ki zagotavlja 2 m² prostora na osebo,
- strelno orožje v osebni ali kolektivni zadolžitvi (orožje prinesejo udeleženci s seboj),
- strelivo ustreznega kalibra (vsaj 150 kosov na udeleženca, udeleženci prinesejo strelivo s seboj),
- komplet prve pomoči,
- osebna varovalna oprema za vid in sluh (čepki, glušniki, strelska očala ...),
- ostala materialna sredstva (tarče, nosilci tarč, nalepke, sredstva za čiščenje orožja ...)

6 KADROVSKE REFERENCE

Izvajanje usposabljanja po tem programu izvedeta najmanj dva izvajalca, ki imata:

- najmanj višješolsko izobrazbo,
- pravico do posesti in nošenja orožja v skladu z zakonom, ki ureja posest in nošenje orožja najmanj 5 let,
- ustrezna strokovna znanja za izvajanje vaj v streljanju v skladu s programom, ki velja v policiji ali vojski ali oseba, ki ima opravljen trenerski izpit iz strelstva pri eni od strelskih zvez, ter ustrezna strokovna znanja s področja predpisov o orožju in o zasebnem varovanju, če pridobljene spretnosti in znanja po vsebini, zahtevnosti in obsegu v celoti zajemajo vsebine tega programa,
- za nudenje prve pomoči imeti ustrezen izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa

Oseba, ki se ji usposabljanje za izvajalca vaj v streljanju v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje strokovnega usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja, delno ali v celoti prizna, mora pa opraviti preizkus strokovne usposobljenosti, plača za udeležbo sorazmerni del stroškov glede na število ur, določenih s tem programom.

7 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI O NOŠENJU IN UPORABI OROŽJA

Preizkus strokovne usposobljenosti izvedeta izvajalca programa in traja najmanj 6 ur. O preizkusu strokovne usposobljenosti se vodi zapisnik, določen v 9. točki tega programa.

Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo vaj z izdelavo ustrezne dokumentacije. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa ter traja največ 30 minut. Kandidat mora pred pristopom izdelati ustrezne pisne dokumente, ki se ocenijo na preizkusu usposobljenosti. Ta se izvede najmanj 8 dni po končanem usposabljanju.

ZGRADBA PREIZKUSA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS PREVERJANJA
Pisni test	Pravilnost odgovora	30 %	Najmanj 20 vprašanj Trajanje: največ 30 minut
Ustno preverjanje (vprašanja izvajalcev programa)	Natančnost odgovora, celovitost, jasnost	10 %	1 tematsko vprašanje s praktično nalogo Trajanje: največ 15 minut
Praktični prikaz izvedbe vaj v streljanju z izdelavo dokumentacije	Pravilna praktična izvedba	60 %	Izvajanje vaj v streljanju Trajanje: najmanj 5 ur

Kandidat preizkus opravi, če doseže najmanj 70 % zahtevanega znanja.

Ocena na izpitu je:

- uspešno ali
- neuspešno.

Preizkus obsega ocenjevanje teoretičnega znanja, aktivnosti in postopkov na strelišču:

- **pred streljanjem** (načrtovanje in organizacija vaj v streljanju, dokumenti za izvedbo vaj, obvladovanje teoretično-praktičnih strelskih znanj in veščin – razstavljanje in sestavljanje orožja, priprava orožja za streljanje, hramba, čiščenje, delo na neposredne priprave itd.);
- **med streljanjem** (organizacija dela na strelišču, materialna priprava, metodološko-izvedbena dinamika, strokovnost pri delu (različne vloge), poznavanje teorije strokovnega področja, varnostna pravila pri ravnanju s strelnim orožjem, teorija strokovnega področja, terminologija, uporaba varnostnih standardov, varnost in zdravje pri delu, streljanje s pištolo, ki jo uporablja pri svojem delu – vaje 1, 2 in 3),
- **po streljanju** (delo z orožjem po streljanju, delo v varnostni coni, čiščenje orožja itd.).

Udeleženec je na izpitu uspešen, če je na vseh delih izpita ocenjen z oceno uspešno.

Če kandidat ni uspešen pri preverjanju znanja, lahko še isti dan preizkus ponovi ali pa se ga udeleži v naslednjih terminih.

Organizator kandidatu izda potrdilo o opravljenem strokovnem usposabljanju in strokovni usposobljenosti za izvajanje programa strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za nošenje in uporabo orožja. En izvod potrdila pošlje tudi ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve.

8 LITERATURA

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.

9 ZAPISNIK OCENJEVANJA PREVERJANJA ZNANJA

ZAPISNIK
 PREVERJANJA ZNANJA
 ZA NOŠENJE IN UPORABO STRELNEGA OROŽJA

Ime in priimek:	Kraj in datum izvedbe:
Datum rojstva:	

A ZNANJE, AKTIVNOSTI IN POSTOPKI MED STRELJANJEM - OBKROŽI:				
OROŽJE/ZAPOREDNA ŠTEVILKA	REZULTAT NA TARČI		RAVNANJE Z OROŽJEM (USPEŠNO – NEUSPEŠNO)	OCENA VAJE (USPEŠNO - NEUSPEŠNO)
	št. zadetkov	U ali N		
Pištola – vaja v streljanju		U – N	U – N	U – N
Avtomatska puška vaja v streljanju		U – N	U – N	U – N
B ZNANJE, AKTIVNOSTI IN POSTOPKI PRED STRELJANJEM:			1. USPEŠNO	
			2. NEUSPEŠNO	
C ZNANJE, AKTIVNOSTI IN POSTOPKI PO STRELJANJU:			1. USPEŠNO	
			2. NEUSPEŠNO	
D. OCENA PREIZKUSA:			1. USPEŠNO	
			2. NEUSPEŠNO	

OPOMBE:

Ime in priimek ter podpis

izvajalca:

USTAVNO SODIŠČE

593. Odločba o ugotovitvi, da je 14. člen Zakona o brezplačni pravni pomoči v izpodbijanem delu v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-161/12-16

Datum: 20. 2. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča, na seji 20. februarja 2014

o d l o č i l o:

Člen 14 Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 23/08) je, kolikor se je na njegovi podlagi lastni dohodek prosilcev, katerih mesečni dohodek iz dejavnosti je nižji od višine bruto minimalne plače, ugotavljal na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11 in 14/13), v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj je prekinil postopke odločanja o tožbah v upravnem sporu zaradi dodelitve brezplačne pravne pomoči samostojnim podjetnikom in na podlagi 156. člena Ustave vložil zahteve za oceno ustavnosti drugega odstavka 15. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih (v nadaljevanju ZSVarPre), po katerem se v primeru, če je upravičenec dejavnost šele začel opravljati ali če je njegov mesečni dohodek iz dejavnosti nižji od višine bruto minimalne plače, kot njegov dohodek upošteva dohodek v višini 75 odstotkov bruto minimalne plače. Po mnenju predlagatelja je izpodbijana določba ZSVarPre v neskladju z načelom socialne države iz 2. člena Ustave in s splošnim načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

2. Predlagatelj navaja, da so tožniki v upravnem sporu v obdobju, relevantnem za odločitev o izpolnjevanju pogojev za dodelitev brezplačne pravne pomoči, ali poslovali z izgubo ali dosegali mesečni dohodek iz dejavnosti, nižji od višine minimalne plače. Zato se je kot njihov dohodek, skladno z drugim odstavkom 15. člena ZSVarPre, upošteval dohodek v višini 75 odstotkov bruto minimalne plače. Ker 75 odstotkov bruto minimalne plače (ta od 1. 1. 2012 znaša 763,06 EUR) presega dvakratnik osnovnega zneska minimalnega dohodka (560,00 EUR, pravilno 520,00 EUR), ki ga določata zakon, ki ureja socialnovarstvene storitve, ter kot pogoj za upravičenost do brezplačne pravne pomoči 13. člen Zakona o brezplačni pravni pomoči (v nadaljevanju ZBPP), naj tožniki do brezplačne pravne pomoči že na tej podlagi ne bi bili upravičeni. Ker je torej finančni pogoj za dodelitev brezplačne pravne pomoči izpolnjen že na navedeni podlagi, naj se pristojni organ do morebitnih dodatnih dohodkov in premoženjskega stanja ne bi opredeljeval ter tudi ne presojal izpolnitve vsebinskega kriterija po 24. členu ZBPP.

3. Predlagatelj meni, da je tak način določanja višine dohodka iz dejavnosti (kot enega izmed virov lastnega dohodka prosilca) sporen. V primeru iz drugega odstavka 15. člena ZSVarPre se namreč v lastni dohodek prosilca za brezplačno pravno pomoč v nasprotju z dejansko ugotovljenim dohodkom všteje fiktivni dohodek iz dejavnosti v višini 75 odstotkov bruto minimalne plače. Ob upoštevanju višine bruto minimalne plače in dohodkovnega cenzusa iz 13. člena ZBPP (dvakratnik osnovnega zneska minimalnega dohodka) naj bi opisana ureditev pomenila, da fizična oseba s statusom samostojnega

podjetnika do brezplačne pravne pomoči ni upravičena že na podlagi izpodbijane določbe in ne glede na višino dejansko doseženega dohodka iz dejavnosti. Taka ureditev po mnenju predlagatelja ni skladna s splošnim načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, ker prosilce, samostojne podjetnike, ki v zadnjem davčnem obračunu izkazujejo dohodek, ki po višini ne dosega bruto minimalne plače, ali izkazujejo celo izgubo, s pripisom fiktivnega dohodka postavlja v slabši položaj od prosilcev, ki dohodka na tej podlagi ne dosegajo in se jim izpolnitev dohodkovnega cenzusa ugotavlja na podlagi dejanskih dohodov in prejemkov. Razlogi za takšno neenakost naj iz zakona in zakonodajnega gradiva ne bi bili razvidni. Skladno z nameni in cilji ZBPP naj bi bil namen brezplačne pravne pomoči uresničevanje pravice do sodnega varstva po načelu enakopravnosti, upoštevajoč socialni položaj osebe, ki brez škode za svoje preživljanje in preživljanje svoje družine te pravice ne bi mogla uresničevati. Odrek brezplačne pravne pomoči na podlagi nedoseženega (fiktivnega) dohodka po mnenju predlagatelja nasprotuje tudi načelu socialne države (2. člen Ustave), ki se uresničuje z brezplačno pravno pomočjo. Razlog za tako ureditev naj tudi ne bi moglo biti dejstvo, da se dohodek iz dejavnosti upošteva po podatkih davčnega obračuna, ki ga izdela prosilec sam, saj naj bi bil ta podvržen zunanji (davčni) kontroli. Prav tako naj bi 13. člen ZSVarPre omogočal, da se lastni dohodek samske osebe oziroma družine poveča za fiktivno ugotovljeni dohodek v višini posredno ugotovljenih dohodkov in prejemkov, ki jih samska oseba ali družina ne izkazuje, pa se ugotovi, da v določeni višini plačuje oziroma je plačala za blago ali storitve, česar z razpoložljivimi sredstvi ne bi zmogla.

4. Državni zbor ni odgovoril na zahtevo.

5. Vlada je podala mnenje o zahtevi. Meni, da je treba izpodbijano določbo razlagati z upoštevanjem splošnih določb ZSVarPre in drugih določb tega zakona, ki urejajo način ugotavljanja materialnega položaja. Izhajajoč iz namena in ciljev ZSVarPre, naj bi bil v okviru načina ugotavljanja materialnega položaja način ugotavljanja lastnega dohodka osebe, ki opravlja dejavnost, drugačen od načina ugotavljanja lastnega dohodka drugih delovno aktivnih oseb. Takšno ureditev naj bi upravičevalo dejstvo, da si osebe, ki opravljajo dejavnost, dohodke obračunavajo na drug način kot druge delovno aktivne osebe, ki jim mora biti v skladu z delovnopravno zakonodajo mesečno zagotovljena vsaj neto minimalna plača. Z izpodbijano določbo naj bi zakonodajalec želel določiti, da mora biti osebami, ki opravljajo dejavnost, mesečno zagotovljena vsaj bruto minimalna plača, drugače se kot njihov dohodek upošteva dohodek v višini vsaj 75 odstotkov bruto minimalne plače, kar je približek znesku neto minimalne plače, ki mora biti zagotovljena zaposleni osebi. Ker si osebe, ki opravljajo dejavnost, dohodke obračunavajo na drug način kot druge delovno aktivne osebe, ki jim mora biti v skladu z delovnopravno zakonodajo mesečno zagotovljena vsaj neto minimalna plača, naj bi zakonodajalec pri ugotavljanju njihovega lastnega dohodka oziroma dohodka iz dejavnosti s prvim in drugim odstavkom 15. člena ZSVarPre njihov položaj uredil na način, da ga je obravnaval enako kot položaj drugih delovno aktivnih oseb, zato naj 2. in 14. člena Ustave ne bi kršil. Vlada meni še, da bi imel posameznik, ki mu dohodek iz dejavnosti ne zagotavlja neto minimalne plače, brez navedene določbe v skladu s splošnimi določbami ZSVarPre dolžnost, da dejavnost zapre in si poskuša pridobiti sredstva za preživetje na drug način. Če tega ne bi želel storiti, naj do denarne socialne pomoči ne bi bil upravičen, ker bi bil pri njem podan krivdni razlog. V navedenem primeru naj bi namreč ne izpolnjeval pogoja, da si preživetja ne more zagotoviti sam z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanjem, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov oziroma z nadomestili in prejemki po drugih predpisih ali s pomočjo tistih, ki so ga dolžni preživljati, ali na drug način oziroma iz razlogov, na katere ni mogel oziroma ne more vplivati. Vlada meni tudi, da bi moral predlagatelj morebitno protiuustavnost izpodbijane določbe uveljavljati z zahtevo za oceno ustavnosti ZBPP, saj sta namena tega zakona in ZSVarPre različna.

6. Mnenje Vlade je bilo poslano predlagatelju, ki je odgovoril na njene navedbe. Navaja, da se z mnenjem Vlade, da bi moral izpodbijati ZBPP, ne strinja. Res naj bi 14. člena ZBPP napotoval na uporabo izpodbijane določbe v postopku odločanja o brezplačni pravni pomoči, vendar naj bi to pomenilo le, da protiustavno pravno ureditev tvori skupaj z izpodbijano določbo. Da pa predlagatelj izpodbija drugi odstavek 15. člena ZSVarPre v zvezi s 14. členom ZBPP, naj bi iz njegove zahteve nedvomno izhajalo. Glede na navedeno dodatno predlaga, naj Ustavno sodišče skladno s 30. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) in z vsebino zahteve poleg drugega odstavka 15. člena ZSVarPre oceni še ustavnost z njim povezanega 14. člena ZBPP, kolikor napotuje na uporabo izpodbijane določbe ZSVarPre.

B. – I.

7. Ustavno sodišče je zadeve št. U-I-161/12, U-I-182/12, U-I-306/12, U-I-12/14 in U-I-23/14 združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja. Zahtev, vloženih v zadevah št. U-I-182/12, U-I-306/12, U-I-12/14 in U-I-23/14, Ustavno sodišče ni poslalo v odgovor nasprotnemu udeležencu. V njih namreč ni očitkov, ki jih ne bi vsebovala že zahteva v zadevi št. U-I-161/12, s katero je bil Državni zbor seznanjen.

8. Člen 14 ZBPP določa, da se za ugotavljanje lastnega dohodka in premoženja prosilca in njegove družine smiselno uporabljajo 23., 27., 27.a, 27.b, 27.c, 27.č, 28., 28.a in 30. člen ter prvi odstavek 30.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr. in 57/12 – v nadaljevanju ZSV). Z uveljavitvijo ZSVarPre so navedene določbe ZSV, ki so bile umeščene v III. poglavje tega zakona z naslovom Denarna socialna pomoč, prenehale veljati. Ista materija, torej denarna socialna pomoč, je sedaj urejena v II. poglavju ZSVarPre. Glede na navedeno se po uveljavitvi ZSVarPre v postopku za dodelitev brezplačne pravne pomoči za ugotavljanje lastnega dohodka in premoženja prosilca in njegove družine smiselno uporabljajo ustrezne določbe ZSVarPre. V primeru dohodka iz dejavnosti se namesto 30. člena ZSV smiselno uporablja 15. člen ZSVarPre. Glede na zatrjevanje predlagatelja, da je izpodbijana določba ZSVarPre sporna z vidika njene uporabe v postopku dodelitve brezplačne pravne pomoči osebam, katerih (glavni) vir lastnega dohodka je dohodek iz dejavnosti, pa mesečno ne dosegajo dohodka iz dejavnosti v višini, ki bi presegala bruto minimalno plačo, je Ustavno sodišče presojalo ustavnost 14. člena ZBPP, in sicer kolikor napotuje na smiselno uporabo drugega odstavka 15. člena ZSVarPre v primeru, ko je prosičev mesečni dohodek iz dejavnosti nižji od višine bruto minimalne plače.

9. Med postopkom pred Ustavnim sodiščem je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 99/13 – v nadaljevanju ZSVarPre-C) črtal 15. člen ZSVarPre (10. člen ZSVarPre-C), vendar je njegovo uporabo podaljšal do 31. 8. 2014 (prvi in tretji odstavek 40. člena ZSVarPre-C).

10. Če je predpis med postopkom pred Ustavnim sodiščem v izpodbijanem delu prenehal veljati ali je bil spremenjen ali dopolnjen, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti, če predlagatelj ali pobudnik izkaže, da niso bile odpravljene posledice protiustavnosti oziroma nezakonitosti (drugi odstavek 47. člena ZUstS). V obravnavanem primeru je zahtevo za oceno ustavnosti vložilo Upravno sodišče. Ker bo po odločitvi Ustavnega sodišča Upravno sodišče moralo v postopku odločanja o tožbah v upravnem sporu odločiti o zakonitosti odločb upravnega organa, ki so bile sprejete tudi ob uporabi drugega odstavka 15. člena ZSVarPre, ki ne velja več, vendar se še uporablja do 31. 8. 2014, je drugi odstavek 15. člena ZSVarPre, kot je veljal pred uveljavitvijo ZSVarPre-C, za odločanje Upravnega sodišča še vedno upošteven. Ustavno sodišče je zato štelo, da so pogoji iz 47. člena ZUstS izpolnjeni, in je izpodbijano ureditev presojalo.

B. – II.

11. Člen 15 ZSVarPre je del ureditve, po kateri se ugotavlja materialni položaj¹ oseb, ki zaprosijo za denarno socialno pomoč. V prvem odstavku določa, da se pri ugotavljanju lastnega dohodka dohodek iz dejavnosti upošteva v skladu z metodologijo o upoštevanju dohodka iz dejavnosti, ki jo podrobneje predpiše minister, pristojen za socialno varstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance. Po drugem odstavku tega člena se v primeru, če je upravičenec dejavnost šele začel opravljati ali če je njegov mesečni dohodek iz dejavnosti nižji od višine bruto minimalne plače, kot njegov dohodek upošteva dohodek v višini 75 odstotkov bruto minimalne plače. Predlagatelj trdi, da takšna ureditev pomeni, da fizična oseba s statusom samostojnega podjetnika do brezplačne pravne pomoči ni upravičena že na podlagi izpodbijane določbe in ne glede na višino dejansko doseženega dohodka iz dejavnosti. Taka ureditev po mnenju predlagatelja nasprotuje splošnemu načelu enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, ker prosilce, samostojne podjetnike, ki v zadnjem davčnem obračunu izkazujejo dohodek, ki po višini ne dosega bruto minimalne plače, ali izkazujejo celo izgubo, s pripisom fiktivnega dohodka postavlja v slabši položaj od prosičev, ki dohodka na tej podlagi ne dosegajo in se jim izpolnitev dohodkovnega cenusa ugotavlja na podlagi dejanskih dohodkov in prejemkov. Odrek brezplačne pravne pomoči na podlagi nedoseženega (fiktivnega) dohodka po mnenju predlagatelja nasprotuje tudi načelu socialne države (2. člen Ustave), ki se uresničuje z brezplačno pravno pomočjo.

12. Po prvem odstavku 23. člena Ustave ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Ta ustavna določba ne zagotavlja zgolj formalne zagotovitve dostopa do sodišča, temveč iz nje izhaja tudi pravica do učinkovitega sodnega varstva, kar pomeni, da mora država zagotoviti možnost za učinkovito izvrševanje te pravice vsakomur, ne glede na okoliščine in ovire socialne narave. Glede na veljavno zakonsko ureditev obsega pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave tudi pravico do brezplačne pravne pomoči osebam, ki si glede na svoj socialni položaj ne bi mogle zagotoviti pravne pomoči. S tem se tem osebam zagotovi enak dostop do sodnega varstva ne glede na njihov socialni položaj (glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-692/04 z dne 11. 3. 2005). Iz same narave te pravice pa izhaja, da mora zakon predpisati način njenega uresničevanja z določitvijo postopka in organov, ki o njej odločajo. Najbolj celovito in popolno je sistem brezplačne pravne pomoči urejen v ZBPP, ki določa tudi postopek za pridobitev te pravice (odločba Ustavnega sodišča št. U-II-1/09 z dne 5. 5. 2009, Uradni list RS, št. 35/09, in OdlUS XVIII, 20).

13. ZBPP v prvem odstavku 1. člena določa, da je namen brezplačne pravne pomoči po tem zakonu uresničevanje pravice do sodnega varstva po načelu enakopravnosti, upoštevajoč socialni položaj osebe, ki brez škode za svoje preživljanje in preživljanje svoje družine te pravice ne bi mogla uresničevati. V skladu s prvim odstavkom 13. člena ZBPP je do brezplačne pravne pomoči tako upravičena oseba, ki glede na svoj finančni položaj in glede na finančni položaj svoje družine brez škode za svoje socialno stanje in socialno stanje svoje družine ne bi zmogla stroškov sodnega postopka oziroma stroškov nujenja pravne pomoči. Po drugem odstavku istega člena se šteje, da je socialno stanje prosilca in njegove družine zaradi stroškov sodnega postopka oziroma stroškov nujenja pravne pomoči ogroženo, če mesečni dohodek prosilca (lastni dohodek) oziroma mesečni povprečni dohodek na

¹ Višina oziroma obseg tega se v skladu z ZSVarPre določi na podlagi ugotovljene višine lastnega dohodka (12. člen ZSVarPre), premoženja in prihrankov (24. člen ZSVarPre).

člana družine (lastni dohodek družine) ne presega dvakratnika osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega z zakonom, ki ureja socialnovarstvene storitve.²

14. Glede splošnega načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave je ustaljeno stališče Ustavnega sodišča, da to načelo zavezuje zakonodajalca, da bistveno enake položaje obravnava enako. Če zakonodajalec bistveno enake položaje ureja različno, mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari (glej na primer odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-149/11 z dne 7. 6. 2012, Uradni list RS, št. 51/12). Načelo enakosti pred zakonom namreč ne pomeni, da zakon ne bi smel različno urejati položajev pravnih subjektov, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. To pomeni, da mora razlikovanje služiti ustavno dopustnemu cilju, da mora biti ta cilj v razumni povezavi s predmetom urejanja v predpisu in da mora biti uvedeno razlikovanje primerno sredstvo za doseg tega cilja (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-59/03 z dne 13. 5. 2004, Uradni list RS, št. 58/04 in 61/04, ter OdlUS XIII, 33). Za presojo o tem, katere podobnosti in razlike v položajih so bistvene, je torej treba izhajati iz predmeta pravnega urejanja. Poleg položajev, ki ju primerjamo med seboj, pomeni predmet pravnega urejanja tretji element primerjave (*tertium comparationis*) – to je vrednostno merilo primerjave, glede na katero dva položaja primerjamo med seboj.³

15. V obravnavani zadevi predlagatelj napada ureditev, po kateri se v primeru, ko prosilec mesečno ne dosega dohodka iz dejavnosti v višini, ki bi presejala bruto minimalno plačo, kot njegov lastni dohodek ne upošteva njegov dejanski dohodek, temveč neki fiktivni dohodek, ki predstavlja 75 odstotkov bruto minimalne plače. Trdi, da so prosilci za brezplačno pravno pomoč, za katere se uporablja izpodbijana ureditev, v neenakem položaju glede na prosilce, pri katerih se izpolnitev dohodkovnega cenusa ugotavlja na podlagi dejanskih dohodkov in prejemkov. Glede na to, da je brezplačna pravna pomoč namenjena uresničevanju pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, Ustavno sodišče ocenjuje, da so vse osebe, ki zaprosijo za brezplačno pravno pomoč, z vidika te ustavne pravice, ne glede na vir njihovega (lastnega) dohodka, v enakem položaju.

16. Ker zaradi izpodbijane določbe prosilci, ki opravljajo dejavnost, pa je njihov dohodek iz dejavnosti nižji od višine bruto minimalne plače, nikoli niso upravičeni do brezplačne pravne pomoči, mora Ustavno sodišče presoditi, ali za takšno razlikovanje obstaja razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari.

17. Iz pripravljalnega gradiva k ZSVarPre izhaja zgolj, da zakon ureja tudi primer, ko je posameznikov dohodek iz dejavnosti nižji od bruto minimalne plače. V tem primeru naj bi se predvidevalo, da posameznik razpolaga vsaj z dohodkom v višini 75 odstotkov bruto minimalne plače.⁴

18. Vlada navaja, da je namen izpodbijane ureditve iz drugega odstavka 15. člena ZSVarPre v tem, da je tudi osebam, ki opravljajo dejavnost, mesečno zagotovljena vsaj bruto minimalna plača. V nasprotnem primeru se kot njihov dohodek upošteva dohodek v višini vsaj 75 odstotkov bruto minimalne plače, kar je približek znesku neto minimalne plače, ki mora

biti zagotovljena zaposleni osebi. Taka ureditev naj bi bila posledica dejstva, da si osebe, ki opravljajo dejavnost, dohodke obračunavajo na drug način kot druge delovno aktivne osebe, ki jim mora biti v skladu z delovnopravno zakonodajo mesečno zagotovljena vsaj neto minimalna plača. Tak način ugotavljanja materialnega položaja oseb, ki opravljajo dejavnost, naj bi bil skladen z namenom in cilji ZSVarPre. Vlada meni še, da bi ime posameznik, ki mu dohodek iz dejavnosti ne zagotavlja neto minimalne plače, brez navedene določbe v skladu s splošnimi določbami ZSVarPre dolžnost, da dejavnost zapre in si poskuša pridobiti sredstva za preživetje na drug način. Če tega ne bi želel storiti, naj do denarne socialne pomoči ne bi bil upravičen, ker bi bil pri njem glede na splošne določbe ZSVarPre podan krivdni razlog.

19. Izrecna uporaba določb socialnovarstvenih predpisov za ugotavljanje lastnega dohodka in premoženja prosilca za brezplačno pravno pomoč in njegove družine je bila uvedena z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 23/08 – v nadaljevanju ZBPP-B). Iz pripravljalnega gradiva k temu zakonu sicer izhaja, da naj bi ZBPP že pred to spremembo pri določanju finančnih kriterijev za dodelitev brezplačne pravne pomoči sledil zakonu, ki ureja socialnovarstvene storitve, tj. določbam o finančnih kriterijih za dodelitev denarne socialne pomoči. Ker naj bi se te spremenile ("dopolnile in postrožile"), naj bi bilo treba spremeniti tudi ZBPP. Da bi se izognili podvajanju določb, naj bi se ZBPP spremenil na način, da zgolj napotuje na relevantne določbe ZSV, ki so uporabne za ugotavljanje izpolnjevanja finančnih pogojev za dodelitev brezplačne pravne pomoči.

20. Uporaba socialnovarstvenih predpisov v postopku za dodelitev brezplačne pravne pomoči sama po sebi ni sporna. Med socialnovarstvenimi prejemki in brezplačno pravno pomočjo oziroma pogoji za njihovo dodelitev obstajajo stične točke. Vendar, kot navaja tudi Vlada, je njihov namen različen. Zato je treba pri presoji izpodbijane ureditve, po kateri se osebam, ki opravljajo dejavnost, v lastni dohodek vštevta fiktivni dohodek in ne dejansko ugotovljeni, izhajati iz namena pravice do brezplačne pravne pomoči ter ne iz namena in ciljev ZSVarPre.⁵

21. Namen brezplačne pravne pomoči je omogočiti upravičencem do pravne pomoči dejanski dostop do sodišč in omogočiti, da socialni položaj posameznika ne bo predstavljal nepremostljive ovire za sodno varstvo posameznikovih pravic. Brezplačna pravna pomoč je torej institut, s katerim država socialno šibkejšemu sloju prebivalstva omogoča dostop do sodišč oziroma pravnega varstva.⁶ Kljub opisani spremembi se torej namen ZBPP ni spremenil. Še vedno sledi zagotavljanju pravice do enakosti pred sodiščem, tj. da imajo vsi ljudje brez vsakršnega razlikovanja enake možnosti za sojenje pred istimi sodišči in po istih postopkovnih pravilih.⁷

22. Na podlagi izpodbijane ureditve se prosilcem za brezplačno pravno pomoč, ki opravljajo dejavnost, pa je njihov (dejanski) dohodek iz dejavnosti nižji od višine bruto minimalne plače, kot njihov dohodek upošteva dohodek v višini 75 odstotkov bruto minimalne plače. Navedeno pomeni, da samostojni podjetnik (oziroma drugi samozaposleni z registrirano dejavnostjo)⁸ do brezplačne pravne pomoči ni upravičen že na podlagi izpodbijane določbe in ne glede na višino svojega

² ZSVarPre določa, da višina osnovnega zneska minimalnega dohodka znaša 288,88 EUR (prvi odstavek 8. člena). Od uveljavitve Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 105/12 – v nadaljevanju ZUJF) do 31. 12. 2013 je znašala 260,00 EUR (prvi odstavek 152. člena ZUJF v zvezi s prvim odstavkom 38. člena ZSVarPre). Od 1. 1. 2014 pa se osnovni znesek minimalnega dohodka ne glede na prvi odstavek 8. člena zakona v obdobju do vključno leta, ki sledi letu, v katerem gospodarska rast preseže 2 odstotka bruto domačega proizvoda, določi v višini 265,22 EUR (prvi odstavek 36. člena ZSVarPre-C).

³ Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-147/12 z dne 29. 5. 2013 (Uradni list RS, št. 52/13).

⁴ Enako določbo vsebuje 14. člen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 14/13 in 99/13 – v nadaljevanju ZUPJS). Tudi iz pripravljalnega gradiva k ZUPJS izhaja isto.

⁵ To ne pomeni, da bi Ustavno sodišče že s tem štelo izpodbijano ureditev, kolikor se uporablja za ugotovitev materialnega položaja posameznikov v okviru ZSVarPre, za skladno z Ustavo. To zgolj pomeni, da v obravnavani zadevi to ni predmet presoje.

⁶ Glej Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči – ZBPP-B – prva obravnava – EVA: 2007-2011-0003 (Poročevalec DZ, št. 131/07).

⁷ Glej Predlog zakona o brezplačni pravni pomoči – ZBPP, EPA 1301 – II – hitri postopek (Poročevalec DZ, št. 77/00).

⁸ V skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 75/12, 94/12 in 96/13 – ZDoh-2) dohodek iz dejavnosti pridobivajo le ti isti samozaposleni, ki imajo registrirano svojo pridobitno dejavnost (46. člen ZDoh-2). Glej tudi L. Tičar, Položaj samozaposlenih oseb v slovenski pravni ureditvi, Pravna praksa, št. 18 (2010), str. 22.

dejansko doseženega dohodka iz dejavnosti oziroma siceršnjega materialnega položaja. To hkrati pomeni, da te osebe, ki se znajdejo (iz različnih razlogov, v določenem obdobju) v okoliščinah, ko s samostojnim opravljanjem svojega dela ne dosega dohodka v višini bruto minimalne plače in bi jim zato sicer lahko pripadala brezplačna pravna pomoč, te ne dobijo, ker opravljajo (primarno) delo v okoliščinah neodvisnosti in avtonomnosti⁹ in se jim (zgolj) zato kot njihov dohodek, ki je pomemben za ugotovitev njihovega materialnega položaja, upošteva neki fiktivni dohodek in ne njihov dejanski, realni dohodek iz tega naslova. Za takšno ureditev ni najti razumnega razloga, ki bi izhajal iz narave stvari.

23. Opravljanje samostojne (registrirane) dejavnosti kot način pridobivanja sredstev za zadovoljevanje svojih potreb je legalen način opravljanja dela. Kot tak je eden izmed virov dohodnine in širše, v kontekstu ugotavljanja prosilcev za brezplačno pravno pomoč, eden izmed virov njihovega lastnega dohodka. Zato pridobivanje lastnega dohodka z opravljanjem samostojne pridobitne dejavnosti ne more biti izključevalni kriterij pri dodeljevanju brezplačne pravne pomoči. Pri tem je najmanj nerazumno izhajati iz stališča (prav to je namreč mogoče razumeti iz razlogovanja Vlade), da je nekdo, ki opravlja svoje delo oziroma poklic na način samozaposlitve, vedno in v celoti odgovoren za svoj položaj samozaposlenega.¹⁰ Če je oziroma kolikor je, je to stvar ustreznih postopkov oziroma njegovih dolžnosti, kot jih opredeljuje Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo – ZFPPIPP). Ustrezen nadzor nad poslovanjem oseb, ki opravljajo samostojno registrirano dejavnost, ureja tudi davčna zakonodaja. Zato tudi dejstvo, da se dohodek iz dejavnosti upošteva po podatkih davčnega obračuna, ki ga izdelava prosilec sam, ne more biti razumen razlog za različno obravnavo ugotavljanja dohodka iz dejavnosti kot elementa lastnega dohodka. Ne nazadnje pa ZBPP ureja tudi institut vračila neupravičeno prejete brezplačne pravne pomoči.

24. Glede na navedeno je izpodbijana ureditev v neskladju s splošnim načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Čeprav ta ne velja več, ostaja v uporabi do 31. 8. 2014. Ustavno sodišče se je zato omejilo na ugotovitev njene protiučustavnosti.

25. Z uveljavitvijo ZSVarPre so prenehali veljati podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZSV. V prehodnih določbah (80. člen) je ZSVarPre med drugim določil, da se do uveljavitve podzakonskih predpisov po tem zakonu uporablja tudi Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 54/01 in 42/07), če ni z njim v nasprotju. Odločitev Ustavnega sodišča, da je uporaba drugega odstavka 15. člena ZSVarPre v postopkih za dodelitev brezplačne pravne pomoči protiučustavna, pomeni, da se do uveljavitve podzakonskih predpisov, sprejetih na podlagi ZSVarPre, navedeni Pravilnik uporablja tudi za ugotavljanje lastnega dohodka prosilcev, katerih mesečni dohodek iz dejavnosti je nižji od višine bruto minimalne plače.

C.

26. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 47. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

⁹ Prav tam.

¹⁰ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-255/99 z dne 5. 6. 2003 (Uradni list RS, št. 58/03, in OdlUS XII, 65).

BANKA SLOVENIJE

594. Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in drugega odstavka 27. člena Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08, 3/09, 29/12, 12/13 in 12/14) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

I. NAMEN NAVODILA

1. S tem navodilom se predpisuje vsebina in oblika ter način izpolnjevanja in pošiljanja poročila o razvrstitvi finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah bank in hranilnic (v nadaljevanju: poročilo).

Poročilo iz prvega odstavka banka oziroma hranilnica (v nadaljevanju: banka) predloži v obliki obrazcev, ki so sestavni del tega navodila:

– RAZ–1: Razvrstitev finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki sestoji iz podrobne razporeditve bilančnih terjatev (sredstev) in zunajbilančnih obveznosti banke po posameznih dolžnikih, razvrstitve določenih postavk v bonitetne skupine, ocene potrebne oslavitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, oziroma oblikovanja rezervacij za nekatere prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po mednarodnih standardih računovodskega poročanja (v nadaljevanju: MSRP) in ugotovitve oslavitve finančnih sredstev oziroma rezervacij za nekatere prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah kot določa Sklep o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08, 3/09, 29/12, 12/13 in 12/14; v nadaljevanju: sklep);

– RAZ-1a: Razvrstitev finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah na nivoju posameznega posla (partije), ki se nanaša na razvrščene izpostavljenosti do pravnih oseb in fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnosti in imajo matično številko, iz stolpcev 8 – 10 obrazca RAZ-1;

– RAZ–2: Celotna izpostavljenost do fizičnih oseb.

Metodologija za izdelavo poročila iz prvega odstavka temelji na metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja iz Navodila za izdelavo izkaza finančnega položaja, izkaza poslovnega izida in izkaza vseobsegajočega donosa ter izračun kazalnikov poslovanja bank in hranilnic z dne 10. decembra 2013, objavljene na spletni strani Banke Slovenije (v nadaljevanju: metodologija za izdelavo izkaza finančnega položaja) in na vsebinski opredelitvi postavk, šifrantov in vrednostnih podatkov poročila o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami iz 2. in 3. poglavja ter priloge 1 Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij z dne 8. oktobra 2012 in dopolnitve tega navodila z dne 2. decembra 2013, objavljenih na spletni strani Banke Slovenije (v nadaljevanju: navodilo o poročanju MFI).

II. IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

2. Posamezni stolpci v obrazcih RAZ-1, RAZ-1a in RAZ-2 pomenijo naslednje:

STOLPEC št.:

1 – matična številka

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese sedemmestna matična številka pravne osebe iz Poslovnega registra Agencije za javnopravne evidence in storitve.

Sedemmestna matična številka iz Poslovnega registra se vnese tudi za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in imajo matično številko (samostojne podjetnike posameznike in druge); za osebe, ki sicer opravljajo dejavnost, vendar nimajo matičnih števil, pa se v obrazec RAZ-1 vpišejo številke 9999910 za skupino A, 9999911 za skupino B, 9999912 za skupino C, 9999913 za skupino D, 9999914 za skupino E in 9999915 za skupino P.

Za druge fizične osebe (ki ne opravljajo dejavnosti) oziroma prebivalstvo se v obrazec RAZ-1 vnesejo številke 9999900 za skupino A, 9999901 za skupino B, 9999902 za skupino C, 9999903 za skupino D, 9999904 za skupino E in 9999907 za skupino P.

Ne glede na prvi odstavek te točke se v primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja premoženja pokojninske družbe, vpiše številka 9999905; v primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada pa se vpiše številka 9999906.

Ne glede na prvi odstavek te točke, se pri tujih pravnih osebah (iz držav članic ali drugih tujih držav), ki so banke, vpiše SWIFT koda v skladu z BIC directory. Za tuje osebe, ki nimajo SWIFT kod (nekaterne banke in druge tuje osebe), se uporablja zaporedna številka tujega dolžnika in šifra države. Primer: prva pravna oseba iz Italije: 0001380, iz Hrvaške 0001191, ..., druga pravna oseba iz Italije 0002380, iz Hrvaške 0002191

Nazivi dolžnikov, matične številke in SWIFT kode morajo biti ažurirani, torej preverjeni s Poslovnim registrom oziroma BIC directory za SWIFT kode.

Banka zaveže vse pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, da jo obveščajo o matičnih številkah (oziroma kodah), spremembah naziva in statusnih spremembah.

34 – država

V obrazec RAZ-1a se za dolžnika z označeno matično številko in stolpcu 1 vnese dvomestna (alfa) oznaka države po ISO 3166, v kateri ima ta dolžnik sedež.

2 – naziv dolžnika

Dolžniki banke so domače in tuje pravne ter fizične osebe. V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se naziv dolžnika vnese za pravne osebe (domače in tuje) in tiste fizične osebe, ki opravljajo dejavnost ter imajo matično številko in do katerih banka izkazuje izpostavljenost.

V obrazec RAZ-1 se vsaka pravna oseba in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ima matično številko, vnese v eno vrstico. V obrazec RAZ-1a se naziv dolžnika vnese v vse vrstice, ki se nanašajo na posle (partije) s posameznim dolžnikom.

Pod naziv dolžnika se v obrazca RAZ-1 in RAZ-1a vnese naziv – firma dolžnika in kraj, kjer je sedež dolžnika. Firma in sedež se lahko vnese v skrajšani obliki.

Ne glede na zgornjo opredelitev dolžnikov se v primeru, ko banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada, pod naziv dolžnika vnese 'pokojninski sklad v upravljanju (naziv sklada)'. V primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja premoženja pokojninske družbe, se pod naziv dolžnika vnese 'premoženje pokojninske družbe v upravljanju (naziv družbe)'. Fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in nimajo matičnih števil, se v obrazec RAZ-1 vnesejo v skupnem seštevku pod naziv "podjetniki" in sicer v več vrstic, za vsako skupino razvrstitve posebej.

Fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti, se v obrazec RAZ-1 vnesejo v skupnem seštevku pod naziv "prebivalstvo", in sicer v več vrstic, za vsako skupino razvrstitve posebej.

V obrazec RAZ-2 se največji dolžniki v skupini „podjetniki“ in „prebivalstvo“ prikažejo posamično, in sicer: v prvem delu obrazca 10 fizičnih oseb (prebivalcev) po višini skupne izpostavljenosti banke do teh oseb (stolpec 4), od najvišje do najnižje, in prav tako v drugem delu posamično 10 fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost (podjetnikov), vendar nimajo matičnih števil.

35 – oznaka partije

V obrazec RAZ-1a se za dolžnika z označeno matično številko za vsak posamezen posel s tem dolžnikom vnese oznaka partije, ki izhaja iz pogodbe z dolžnikom, oziroma ustre-

zna druga enolična oznaka posla z dolžnikom, na podlagi katere je v okviru dolžnika mogoče identificirati posamezen posel.

Posle z dolžnikom, ki jih ni mogoče identificirati na posamezno partijo, in razlike iz naslova zaokroževanj, ki izhajajo iz poslov s tem dolžnikom, se vnese zbirno v eni vrstici z oznako partije "nerazporejeno", pri čemer morata biti obvezno izpolnjena tudi stolpca 1 in 2.

36 – datum sklenitve posla

V obrazec RAZ-1a se vnese datum sklenitve posla z dolžnikom v obliki zapisa DDMMLLLL. Pri restrukturiranih izpostavljenostih se vnese datum, ki izhaja iz prve pogodbe z dolžnikom.

37 – vrsta restrukturiranja

V obrazec RAZ-1a se na nivoju posameznega posla (partije) vnese oznaka vrste restrukturiranja po tretjem odstavku 18. člena sklepa v povezavi z definicijo restrukturiranega finančnega sredstva iz prvega odstavka 18. člena sklepa, ki izhaja iz zadnjega restrukturiranja:

- a podaljšanje roka ali odlog vračila terjatev,
- b znižanje obrestne mere in/ali drugih stroškov,
- c znižanje višine terjatev kot posledica pogodbeno dogovorjenega odpusta dolga in lastniškega prestrukturiranja,
- d konverzija terjatev v naložbo v kapital dolžnika,
- e prevzem drugih sredstev (vključno z unovčenjem zavarovanj) za delno ali celotno poplačilo terjatev,
- f druge aktivnosti.

V primeru, da pri restrukturiranju finančnega sredstva nastopi kombinacija več vrst restrukturiranja, se poroča kombinacija oznak za relevantne vrste restrukturiranja po vrstnem redu iz prejšnjega odstavka (npr. restrukturirano finančno sredstvo z delnim odpisom, s podaljšanjem roka za vračilo in z znižanjem obrestne mere se poroča z oznako "abc").

V primeru, da posamezna izpostavljenost do dolžnika še ni bila restrukturirana, se vnese oznaka "N".

38 – datum prvega restrukturiranja

V obrazec RAZ-1a se vnese datum, ko je banka prvič restrukturirala finančno sredstvo, v obliki zapisa DDMMLLLL, upošteva definicijo restrukturiranega finančnega sredstva iz prvega odstavka 18. člena sklepa. Če ta datum ni znan, se lahko vnese zadnji dan meseca, v katerem je bilo finančno sredstvo prvič restrukturirano.

Če je bilo finančno sredstvo restrukturirano prvič, je ta datum enak datumu zadnjega restrukturiranja iz stolpca 39.

Stolpec se ne izpolni (polje je prazno), če je v stolpcu 37 oznaka "N".

39 – datum zadnjega restrukturiranja

V obrazec RAZ-1a se vnese datum, ko je banka zadnjič restrukturirala finančno sredstvo, v obliki zapisa DDMMLLLL, upošteva definicijo restrukturiranega finančnega sredstva iz prvega odstavka 18. člena sklepa. Če ta datum ni znan, se lahko vnese zadnji dan meseca, v katerem je bilo finančno sredstvo zadnjič restrukturirano.

Stolpec se ne izpolni (polje je prazno), če je v stolpcu 37 oznaka "N".

3 do 6 – bilančne terjatve (finančna sredstva) in zunajbilančne obveznosti

V posamezne stolpce obrazca RAZ-1 se vnesejo zneski vseh bilančnih terjatev in zunajbilančnih obveznosti do dolžnika ne glede na metodo merjenja postavk (skupaj celotna izpostavljenost banke do enega dolžnika), četudi se določene postavke v nadaljevanju poročila ne razvrščajo.

Pod finančna sredstva po odplačni vrednosti (stolpec 3) se zajemajo postavke izkaza finančnega položaja A.V., A.VI. in del A.I. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja v bruto znesku (ne zmanjšane za oslabitve, tj. seštevke vrednostnih podatkov od 80 do 84 po navodilu o poročanju MFI). Del A.I. iz metodologije za izdelavo izkaza finančnega položaja vključuje naslednje postavke poročila o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami po navodilu o poročanju MFI:

A0201, A0301, vred: 80, 82, 83;

A0411 + Š.9(S.121), Š.14(01, 02, 13, 23, 04, 05, 06), Š.44(03), Š.44(04), vred: 80, 82, 83.

Pod finančna sredstva po poštenu in nabavni vrednosti (stolpec 4) se zajemajo postavke izkaza finančnega položaja A.II., A.III., A.IV., A.VII., A.VIII. in A.XIII. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja.

Pod drugo (stolpec 5) se zajemajo postavke izkaza finančnega položaja A.XI., A.XIV., A.XV., razen zalog in plemenitih kovin ter A.XVI. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja.

Pod zunajbilančne obveznosti (stolpec 6) se zajemajo postavke zunajbilančne evidence B.1. do B.4. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja.

Ne glede na prejšnji odstavek se izvedeni finančni instrumenti iz Priloge II Uredbe (EU) št. 575/2013 (v nadaljevanju CRR) zajemajo v višini izpostavljenosti, izračunani v skladu z eno izmed metod, določenih v Oddelkih od 2 do 6, Poglavlja 6, Naslova 2, Dela 3 CRR in zmanjšani za morebitno pozitivno pošteno (knjigovodsko) vrednost iz postavk izkaza finančnega položaja A.II.1. in A.VII. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja.

7 – skupaj izpostavljenost

Je seštevek stolpcev od 3 do 6.

8–10 znesek postavk za razvrstitev (osnova za izračun oslabitve oziroma rezervacije)

V obrazec RAZ-1 in RAZ-1a se vnese znesek vseh finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti, in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah, kot določa sklep, in seštevek teh postavk.

11 – razvrstitev postavk v skupino A

V obrazec RAZ-1 se vnese znesek iz stolpca 8 oziroma 9, in sicer v delu, ki je na podlagi sklepa razvrščen v skupino A.

12 – razvrstitev postavk v ostale skupine

V obrazec RAZ-1 se vnese znesek iz stolpca 8 oziroma 9, in sicer v delu, ki je na podlagi sklepa razvrščen v skupino P, B, C, D ali E.

13 – oznaka skupine

V obrazec RAZ-1 se vnese oznaka skupine za stolpec 12 (P, B, C, D ali E). V obrazec RAZ-1a se vnese oznako ene izmed skupin (P, A, B, C, D ali E) na nivoju posameznega posla (partije).

V primeru, da je v obrazcu RAZ-1 znesek postavk za razvrstitev v skupine (stolpec 8 oziroma 9) enak nič, banka pa ima postavke, ki se ne razvrščajo (stolpec 7), se v stolpcu 13 – oznaka skupine označi z nič (0) oziroma se pusti prazno polje. Označena z nič (0) oziroma prazna so tudi vsa mesta v nadaljevanju obrazca.

14 – oslabitve oziroma izgube po MSRP v%

V obrazec RAZ-1 se vnese % (z dvema decimalkama) potrebnih oslabitev finančnih sredstev oziroma ugotovljenih izgub iz prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP.

15 – znesek potrebnih oslabitev oziroma rezervacij po MSRP

V obrazec RAZ-1 se vnese znesek potrebnih oslabitev oziroma rezervacij za prevzete zunajbilančne obveznosti po MSRP.

15a – znesek potrebnih oslabitev po MSRP

V obrazec RAZ-1a se vnese znesek potrebnih oslabitev finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti v skladu z MSRP.

15b – znesek potrebnih rezervacij po MSRP

V obrazec RAZ-1a se vnese znesek potrebnih rezervacij za prevzete zunajbilančne obveznosti v skladu z MSRP.

16 – izkazane oslabitve oziroma rezervacije po MSRP

V obrazec RAZ-1 se vnese znesek knjigovodsko izkazanih oslabitev finančnih sredstev oziroma rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah za posameznega dolžnika v izkazu finančnega položaja po stanju na dan, za katerega se izdeluje poročilo.

16a – znesek izkazanih oslabitev po MSRP

V obrazec RAZ-1a se vnese znesek knjigovodsko izkazanih oslabitev finančnega sredstva v izkazu finančnega položaja po stanju na dan, za katerega se izdeluje poročilo.

16b – znesek izkazanih rezervacij po MSRP

V obrazec RAZ-1a se vnese znesek knjigovodsko izkazanih rezervacij za prevzete zunajbilančne obveznosti v izkazu finančnega položaja po stanju na dan, za katerega se izdeluje poročilo.

17 – dodatno potrebne oslabitve oziroma rezervacije po MSRP

V obrazec RAZ-1 se vnese znesek dodatno potrebnih oslabitev finančnih sredstev in rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP (stolpec 15 minus stolpec 16).

18 – znesek oslabitev oziroma izgub pri skupinskem ocenjevanju po sklepu

V obrazec RAZ-1 se vnese znesek ugotovljenih oslabitev za finančna sredstva oziroma rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, izračunanih na podlagi odstotkov iz 24. člena sklepa.

19 – odbitna postavka od temeljnega kapitala banke

V obrazec RAZ-1a se pri postavkah, ki se ocenjujejo posamično, vnese znesek iz stolpca 17, pri postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, je znesek enak razliki stolpca 18 in 16.

20 – oznaka skupine brez zavarovanja

V obrazcu RAZ-1 in RAZ-1a se vnese oznaka skupine (A do E), v katero bi bil uvrščen dolžnik v primeru, če banka zanj ne bi pridobila prvovrstnih in primernih zavarovanj ter zavarovanj z zastavo premičnin in nepremičnin.

Oznaka skupine brez zavarovanja se vnese pri izpostavljenostih (dolžnikih), ki jih banka slabi posamično (imajo v stolpcu 13 oznako P), kot tudi pri tistih, ki jih slabi skupinsko. Banka razvrsti dolžnika v skupine od A do E glede na oceno njegovega finančnega položaja, njegovo zmoglost zagotavljanja zadostnega denarnega pritoka za redno izpolnjevanje obveznosti do banke, glede na izpolnjevanje dolžnikovih obveznosti do banke v preteklosti, ter upošteva kriterije za posamezno skupino kot izhajajo iz 13. člena sklepa.

21 – število dni zamude na nivoju celotne izpostavljenosti do dolžnika

V obrazec RAZ-1 se vnese število dni zamude, s katero je dolžnik po stanju na dan poročanja plačeval pomembne obveznosti do banke. Kot pomembna obveznost v zamudi se šteje vsota vseh zapadlih obveznosti posameznega dolžnika do banke najkasneje, ko ta presega 2 % črpane izpostavljenosti do tega dolžnika ali 50.000 evrov, vendar ni manjša kot 200 evrov. Črpana izpostavljenost dolžnika je seštevek črpanih zneskov po posameznih pogodbah postavk finančnih sredstev (brez delnic, deležev in dolgoročnih naložb v kapital družb v skupini).

Dnevi zamude začnejo teči najkasneje s prvim dnom, ko vsota vseh zapadlih obveznosti presega 2 % črpane izpostavljenosti do tega dolžnika ali 50.000 evrov, vendar ni manjša kot 200 evrov. Če je število dni zamude enako nič, se vnese (0). Polje se pusti prazno v primeru, ko je znesek postavk za razvrstitev enak nič, v primeru izpostavljenosti do skupin iz drugega in tretjega odstavka 2. točke II. poglavja tega navodila oziroma v vseh drugih primerih, ko vnos števila dni zamude ni smiseln.

21a – število dni zamude na nivoju posameznega posla (partije)

V obrazec RAZ-1a se vnese število dni zamude pri plačevanju na nivoju posamezne partije ob smiselnem upoštevanju definicije pomembne obveznosti v zamudi iz opisa stolpca 21, tj. na nivoju posamezne partije.

22 – nezavarovana finančna sredstva in prevzete obveznosti

V obrazcu RAZ-1 in RAZ-1a se vnese del postavk za razvrstitev iz stolpca 10, ki so nezavarovane oziroma so zavarovane z zavarovanji, ki jih banka skladno z MSRP ne upošteva oziroma jih ne bi mogla upoštevati pri izračunu oslabitev oziroma rezervacij, ker ob morebitni unovčitvi takšnih zavarovanj ne pričakuje denarnih tokov. To velja tako za finančna sredstva in prevzete obveznosti, ki jih banka posamično ocenjuje, kot za finančna sredstva in prevzete obveznosti, ki jih ocenjuje skupinsko.

23 – zavarovanje z bančnimi vlogami

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese vrednost v zavarovanje prejetih bančnih vlog, za katere je pogodbeno določena obveznost, da se uporabijo za poplačilo.

24 – zavarovanje z nepreklicnimi jamstvi Republike Slovenije

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese vrednost v zavarovanje prejetih nepreklicnih jamstev Republike Slovenije.

25 – zavarovanje z delnicami in deleži

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese pošteno vrednost v zavarovanje prejetih delnic in deležev družb ter lastnih delnic.

26 – zavarovanje z dolžniškimi vrednostnimi papirji

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese pošteno vrednost v zavarovanje prejetih obveznic, državnih zakladnih menic, komercialnih zapisov, blagajniških zapisov, potrdil o vlogah in ostalih dolžniških vrednostnih papirjev.

27 – zavarovanje z enotami kolektivnih naložbenih podjetij

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese pošteno vrednost v zavarovanje prejetih enot vzajemnih skladov in delnic investicijskih družb.

28 – zavarovanje s poslovnimi nepremičninami

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese pošteno vrednost v zavarovanje prejetih poslovnih nepremičnin.

29 – zavarovanje s stanovanjskimi nepremičninami

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese pošteno vrednost v zavarovanje prejetih stanovanjskih nepremičnin.

30 – zavarovanje pri zavarovalnici

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese vrednost zavarovanj terjatev pri zavarovalnici (brez polic življenjskega zavarovanja).

31 – zavarovanje z ostalimi oblikami zavarovanj

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese vrednost prejetih zavarovanj v drugih oblikah, ki niso zajeta v stolpcih od št. 23 do 30.

32 – razvrščena finančna sredstva, pri katerih dolžnik zamuja s plačilom več kot 90 dni

V obrazec RAZ-1 se vnese seštevek razvrščenih finančnih sredstev z zamudo s plačilom več kot 90 dni, ki so bila upoštevana kot pomembna finančna obveznost dolžnika do banke pri številu dni zamude za namen izpolnjevanja stolpca 21a v obrazcu RAZ-1a. V seštevku se upošteva celotno finančno sredstvo, ne glede na to, če dolžnik zamuja s plačilom samo enega obroka. Stolpec se izpolnjuje za vse izpostavljenosti do pravnih oseb in do fizičnih oseb, smiselno tudi za izpostavljenosti, kjer stolpec 21a ni izpolnjen. V obrazcu RAZ-1a se stolpec izpolni na nivoju posameznega posla (partije).

33 – zapadli del razvrščenih finančnih sredstev, pri katerih dolžnik zamuja s plačilom več kot 90 dni

V obrazca RAZ-1 in RAZ-1a se vnese seštevek zapadlega dela razvrščenih finančnih sredstev z zamudo s plačilom več kot 90 dni. V seštevku se upoštevajo tudi tista zapadla finančna sredstva oziroma njihovi deli, ki niso bili upoštevani kot pomembna finančna obveznost dolžnika do banke pri številu dni zamude za namen izpolnjevanja stolpca 21a v obrazcu RAZ-1a. Stolpec se izpolnjuje tako za izpostavljenosti do pravnih oseb kot tudi izpostavljenosti do fizičnih oseb.

3. Pri razvrstitvi banka zajema izpostavljenosti do dolžnika samo enkrat. Tako se v primeru, da je za pokritje nekritega akreditiva komitentu odobren okvirni kredit, pri razvrstitvi upošteva le zunajbilančna obveznost banke do tega komitenta za odobreni okvirni kredit.

4. Znesek bilančnih terjatev, ki jih na dan izpolnitve poročila ni mogoče razporediti na posameznega dolžnika (na primer prehodni računi), se praviloma razvrsti v skupino A. Banka vpiše v obrazec skupni znesek teh terjatev, kot dolžnik pa se vpiše naziv in matična številka banke.

5. Banka v obrazcih RAZ-1 in RAZ-1a posebej ne poroča izpostavljenosti do dolžnikov, manjših od 500 EUR. Prav tako v obrazcu RAZ-1a ne poroča izpostavljenosti do fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, in izpostavljenosti do fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost in nimajo matičnih številok.

6. V obrazec niso zajeta naslednja sredstva iz izkaza finančnega položaja:

- denar v blagajni (postavka A0101 v okviru A.I. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja);
- opredmetena osnovna sredstva (A.X. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja);
- neopredmetena sredstva (A.XII. po metodologiji za izdelavo izkaza finančnega položaja).

III. NAČIN POŠILJANJA POROČIL

7. Banka zneske v obrazcih vpisuje v tisoč evrov.
8. Banka pošlje Banki Slovenije poročilo na obrazcu RAZ-2 v papirni obliki.
9. Banka posreduje Banki Slovenije poročila na obrazcih RAZ-1 in RAZ-1a v elektronski obliki na naslov kpb@bsi.si. Oblika in način elektronskega posredovanja sta opredeljeni s Tehničnim navodilom za elektronsko posredovanje poročil na obrazcih RAZ-1 in RAZ-1a, ki je objavljeno na spletni strani Banke Slovenije <http://www.bsi.si/porocanje.asp?Mapald=1097>.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/12).

11. Ne glede na prejšnji odstavek tega navodila se poročila za mesece marec, april in maj 2014 še izdelajo v skladu s predpisom iz 10. točke navodila.

12. Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za izdelavo poročil za mesec junij 2014.

13. Ne glede na 12. točko tega navodila se podatki o datumu sklenitve posla in restrukturiranju posameznih poslov (stolpci 36, 37, 38 in 39) v okviru obrazca RAZ-1a posredujejo najpozneje za mesec avgust 2014.

Ljubljana, dne 11. marca 2014

Boštjan Jazbec l.r.
Guverner

(banka)

Obrazec RAZ-2

CELOTNA IZPOSTAVLJENOST DO FIZIČNIH OSEB
na dan _____

v tisoč EUR

Zap. št.	Naziv dolžnika	Bilančne terjatve	Zunajbilančne obveznosti	Skupaj (2+3)	Oznaka skupine za postavke, ki se razvrščajo	Oznaka zavarovanja
	1	2	3	4	5	6
I. Fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti (prebivalstvo)						
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	Skupaj (1 do 10)	_____	_____	_____	_____	_____
	Skupaj vse fizične osebe I.	_____	_____	_____	_____	_____
II. Fizične osebe, ki opravljajo dejavnost (podjetniki) in nimajo matične številke						
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	Skupaj (1 do 10)	_____	_____	_____	_____	_____
	Skupaj vse fizične osebe II.	_____	_____	_____	_____	_____
	SKUPAJ VSE FIZIČNE OSEBE	_____	_____	_____	_____	_____

V stolpec 1 dolžnike vnesti po višini zneska iz stolpca 4

V stolpec 6 se vpiše oznaka:

BV - bančna vloga

VP - vrednostni papirji

J - nepreklicno jamstvo banke

H - zastava nepremičnin

Z - zavarovalnica (navesti naziv zavarovalnice)

P - porok (navesti število porokov)

D - drugo (navesti obliko zavarovanja)

SODNI SVET

595. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto podpredsednika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani in predsednika Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu

Na podlagi določbe 62b. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na, 31. seji dne 6. 3. 2014 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto:

– podpredsednika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani in

– predsednika Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Janez Vlaj l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

596. Pravilnik o spremembah Pravilnika o rednem letnem poročanju pooblaščenih ocenjevalcev

Na podlagi 93. člena ter drugega in tretjega odstavka 96. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem 10.00-6/2014 z dne 27. 2. 2014 je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji 6. 3. 2014 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o rednem letnem poročanju pooblaščenih ocenjevalcev

1. člen

1. Pravilnik o rednem letnem poročanju pooblaščenih ocenjevalcev, objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/10, se spremeni tako, da se v 4. členu dopolni z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

(1) Pooblaščen ocenjevalec nepremičin oziroma strojev in opreme enkrat letno (vsako leto posebej) do 30. maja poroča Inštitutu o poročilih o ocenjevanju vrednosti, ki jih je pooblaščen ocenjevalec izdelal v predpisanem poročevalskem obdobju, tako da za vsako poročilo navede:

1. naročnika – firmo in sedež pravne osebe, ki je sklenila pogodbo,
2. datum sklenitve pogodbe oziroma prevzema naročila,
3. pogodbeno ceno,
4. število porabljenih ur na projektu,
5. predmet ocenjevanja vrednosti,

6. ali je subjekt ocenjevanja vrednosti zavezan obvezni reviziji,

7. datum ocenjevanja vrednosti,

8. datum izdaje poročila,

9. sopodpisnike poročila,

10. namen ocenjevanja vrednosti,

11. izbrano podlago vrednosti,

12. ali je ocenjeval za računovodsko poročanje,

13. uporabljene metode ocenjevanja vrednosti,

14. višino uporabljene netvegane stopnje donosa, zahtevane stopnje donosa oziroma mere kapitalizacije.

(2) Pooblaščen ocenjevalec podjetij enkrat letno (vsako leto posebej) do 30. maja poroča Inštitutu o poročilih o ocenjevanju vrednosti, ki jih je pooblaščen ocenjevalec izdelal v predpisanem poročevalskem obdobju, tako da za vsako poročilo navede:

1. naročnika – firmo in sedež pravne osebe, ki je sklenila pogodbo,

2. datum sklenitve pogodbe oziroma prevzema naročila,

3. pogodbeno ceno,

4. število porabljenih ur na projektu,

5. predmet ocenjevanja vrednosti,

6. ali je subjekt ocenjevanja vrednosti zavezan obvezni reviziji,

7. datum ocenjevanja vrednosti,

8. datum izdaje poročila,

9. sopodpisnike poročila,

10. namen ocenjevanja vrednosti,

11. izbrano podlago vrednosti,

12. uporabljene metode ocenjevanja vrednosti,

13. ali je ocenjeval za računovodsko poročanje,

14. višino ocenjene vrednosti lastniškega kapitala oziroma višino ocenjevane vrednosti delnice (za delniške družbe),

15. višino uporabljene netvegane stopnje donosa, premije za kapitalsko tveganje (ERP), CAPM in WACC,

16. višino uporabljenih pribitkov in odbitkov za obvladovanje oziroma za tržljivost oziroma druge uporabljene pribitke/odbitke.

(3) Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij enkrat letno (vsako leto posebej) do 30. maja poroča Inštitutu o poročilih pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, izdanih v zvezi s 146. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, v nadaljevanju ZFPPIPP), tako da za vsako poročilo navede:

1. naročnika – firmo in sedež pravne osebe, ki je sklenila pogodbo,

2. datum sklenitve pogodbe oziroma prevzema naročila,

3. pogodbeno ceno,

4. število porabljenih ur na projektu,

5. sopodpisnike poročila,

6. predmet pregleda (načrt finančnega prestrukturiranja, ki je predmet poročila),

7. ali je subjekt ocenjevanja zavezan obvezni reviziji,

8. vrsto izdanega mnenja,

9. datum izdaje poročila.

(4) Pooblaščen ocenjevalec enkrat letno (vsako leto posebej) do 30. maja poroča Inštitutu o pregledu poročil ocenjevalcev vrednosti, opravljenih v skladu s Slovenskim poslovno-financiarnim standardom 7, ki jih je pooblaščen ocenjevalec opravil v predpisanem poročevalskem obdobju, tako da za vsak pregled navede:

1. naročnika – firmo in sedež pravne osebe, ki je sklenila pogodbo,

2. datum sklenitve pogodbe oziroma prevzema naročila,

3. pogodbeno ceno,

4. število porabljenih ur na projektu,

5. ali je subjekt ocenjevanja zavezan obvezni reviziji,

6. natančen naslov poročila, ki je predmet pregleda,

7. ocenjevalca, ki je izdelal poročilo, ki je predmet pregleda,

8. obseg pregleda,
 9. datum mnenja o poročilu,
 10. ali je izdelal novo oceno vrednosti (v tem primeru mora o poročilu o oceni vrednosti poročati v skladu s prvim odstavkom tega člena).
- (5) Kot poročevalsko obdobje se šteje obdobje od 16. maja predhodnega leta do 15. maja tekočega leta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

- (1) Ta pravilnik se prvič uporabi za poročanje v letu 2014.
- (2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/2014
Ljubljana, dne 6. marca 2014

dr. Samo Javornik l.r.
Predsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

597. Slovenski poslovnofinančni standard 7 – Pregled poročil ocenjevalcev vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-5/2014 z dne 27. 2. 2014 je Strokovni svet na seji dne 6. 3. 2014 sprejel

SLOVENSKI POSLOVNOFINANČNI STANDARD 7

Pregled poročil ocenjevalcev vrednosti

UVOD

1. Ta standard se nanaša na pregled poročil o oceni vrednosti (odslej pregled) ter smiselno tudi na vse ostale vrste poročil ocenjevalcev vrednosti, izdelanih na osnovi in v skladu z Mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti (odslej MSOV) ter ostalimi pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti (odslej Hierarhija).

2. MSOV-ji urejajo področje pregleda poročil, ki se izvaja na trgu po naročilu strank. Ta standard predstavlja podrobnejšo opredelitev določil iz MSOV-jev, ki so povezana s pregledovanjem poročil.

3. Izvajanje pregledov ni nadzor nad delom pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti v skladu z zakonom, ki ureja nadzor nad pooblaščenimi ocenjevalci vrednosti.

4. Poročilo o pregledu ne more biti predmet pregleda. Pregledovalec je zavezan k izvajanju pregleda osnovnega poročila, ki je bil predmet predhodnih pregledov, tudi če naročnik želi pridobiti dodaten pregled.

5. Predmet pregleda je praviloma celotno poročilo o oceni vrednosti. Pregledi samo delov poročil o oceni vrednosti zaradi povezanosti in celovitosti celotnega procesa ocenjevanja vrednosti niso priporočljivi. Če pregledovalec pregleduje samo del poročila o oceni vrednosti, mora biti področje oziroma predmet pregleda v pogodbi o izvajanju storitve izrecno in nedvoumno opredeljeno. Pri izvajanju pregleda dela poročila mora pregledovalec zagotoviti, da pregled posameznega dela poročila ni izvzet iz konteksta celotnega postopka ocene vrednosti oziroma iz celovite ocene vrednosti.

6. Pregled po tem standardu se šteje za ocenjevanje vrednosti v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, in je kot takšno lahko predmet nadzora.

7. Pregledovalec mora v skladu s pravilnikom, ki ureja redno poročanje pooblaščenega ocenjevalca vrednosti o opravljenih pregledih, redno letno poročati Slovenskemu inštitutu za revizijo.

8. Ugotovitve pregledov, ki bodo napisane v žaljivem ali zaničevalnem tonu ali bodo posegale v strokovno integriteto in dobro ime ocenjevalcev vrednosti, predstavljajo kršitev Kodeksa etičnih načel za ocenjevalce vrednosti (odslej Kodeks).

POGOJI ZA IZVEDBO PREGLEDOV

9. Preglede lahko izvaja le pooblaščen ocenjevalec vrednosti, ki izpolnjuje naslednje pogoje (odslej pregledovalec):

a. ima dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti vsaj 3 leta,

b. v zadnjih 6 letih mu ni bil izrečen pravnomočni opomin ali mu ni bilo pogojno odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti.

10. Pri pregledu poročil mora pregledovalec poznati, razumeti in pravilno uporabiti pravila stroke, ki so potrebna za strokovno, verodostojno in etično neoporečno izvedbo pregleda ocene vrednosti.

11. Obseg dela in način izvajanja pregleda ter ostalih medsebojnih obveznosti med naročnikom in pregledovalcem se opredeli v pisni pogodbi ali listini o obsegu dela.

12. Priporočljivo je, da v pogodbi o izvajanju storitev oziroma listini o obsegu dela pregledovalec od naročnika dobi zagotovilo, da ne obstajajo omejitve uporabe poročila, ki je predmet pregleda.

13. Pregled lahko zahteva od pregledovalca, da poda mnenje o višini in ustreznosti ocenjene vrednosti.

14. Opredelitev obsega dela mora zajemati:

a) identifikacijo in status pregledovalca,

b) identifikacijo naročnika in drugih nameravanih uporabnikov pregleda,

c) identifikacijo poročila, ki je predmet pregleda,

d) namen ocenjevanja, ki izhaja iz pregledanega poročila,

e) datum ocenjevanja,

f) obseg pregleda, v okviru katerega mora biti nedvoumno opredeljeno, ali bo v okviru pregleda pregledovalec izvedel tudi novo ocenjevanje vrednosti,

g) omejitve uporabe, razširjanja ali objavljanja,

h) zagotovilo, da bo pregled izveden v skladu s tem standardom in določili pravil stroke, razvrščenimi v Hierarhiji.

IZVAJANJE PREGLEDA

15. Pri pregledu mora pregledovalec upoštevati:

a) kodeks etike,

b) ostala pravila stroke, razvrščena v Hierarhiji,

c) dobro prakso ocenjevanja vrednosti, ki mora temeljiti na prepričljivih in preverljivih strokovnih argumentih;

d) načelo, da se morebitna drugačna mnenja ali stališča naročnika, ki jih pregledovalec presodi kot strokovno neutemeljena, ne štejejo za napako.

16. Če pregled vključuje tudi mnenje o višini in ustreznosti ocenjene vrednosti, ocenjene v pregledovanem poročilu, mora pregledovalec v skladu z vsemi pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhiji, obvezno izdelati novo oceno vrednosti v ločenem poročilu o oceni vrednosti. Nova ocena mora biti izdelana za isti predmet ocenjevanja, na isti datum ocenjevanja ter za isti namen ocenjevanja vrednosti.

17. Pri pregledu poročil mora pregledovalec:

a) opraviti svoje delo vestno, skrbno in brez napak ter pri svojem delu upoštevati vse sestavine, ki pomembno vplivajo na pregled;

b) svoja morebitna drugačna mnenja ali zaključke ustrezno utemeljiti in dokazovati z analizami ali izračuni, ki temeljijo na podatkovnih bazah in analizah iz zunanjih virov, ki so po svoji kakovosti in strokovni verodostojnosti vsaj enakovredne podatkovnim bazam in analizam, na katerih je svoja mnenja, sklepe in oceno temeljil ocenjevalec vrednosti;

c) izdelati pregled neodvisno;

d) razumeti in pravilno uporabiti načine, metode in tehnike, ki so potrebne za izvedbo verodostojnega pregleda;

e) glede na namen ocenjevanja vrednosti, uporabljeno podlago vrednosti in nameravano uporabo pregledanega poročila proučiti in se opredeliti predvsem o:

- zadostnosti in primernosti vhodnih podatkov,
- primernosti prilagoditev teh podatkov,
- primernosti in nedvoumnosti predpostavk in posebnih predpostavk,
- primernosti obsega raziskav in primerjalnih analiz,
- primernosti načinov, metod in tehnik, ki jih je uporabil ocenjevalec v poročilu, ki je predmet pregleda,
- pravilnosti izračunov,
- tem, ali so analize, mnenja in sklepi v pregledovanem poročilu, ustrezni in preudarni oziroma ali podajajo razloge za nestrinjanje,

– obsegu in primernosti poročanja ocenjevalca, ki izhaja iz zahtevnosti projekta ocenjevanja in kompleksnosti predmeta ocenjevanja,

- drugih sestavinah poročila.

POROČANJE O REZULTATIH PREGLEDA

18. Pri poročanju o rezultatih pregleda mora pregledovalec sporočiti vse analize, mnenja in sklepe na nezavajajoč način.

19. Po opravljenem pregledu mora ocenjevalec izdati pisno Mnenje o poročilu (z navedbo poročila, ki je predmet pregleda).

20. Mnenje mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- a) identifikacijo pregledovalca;
- b) identifikacijo naročnika in predvidenih uporabnikov pregleda;
- c) zagotovilo, da je pregled izveden v skladu s tem standardom in pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhiji;
- d) identifikacijo predmeta ocenjevanja v pregledovanem poročilu;
- e) namen ocenjevanja v pregledovanem poročilu;
- f) uporabljeno podlago vrednosti v pregledovanem poročilu;

g) datum ocene vrednosti, datum izdelave poročila o oceni vrednosti in datum izdelave pregleda;

- h) utemeljene ugotovitve o:
 - predpostavkah in posebnih predpostavkah,
 - zadostnosti in primernosti vhodnih podatkov, naravi in virih informacij,

– primernosti prilagoditev teh podatkov,

- primernosti obsega raziskav in primerjalnih analiz,
- primernosti načinov, metod in tehnik, ki jih je uporabil ocenjevalec,
- pravilnosti izračunov,
- razlogih za kakršno koli nestrinjanje, ki morajo biti podatkovno in vsebinsko utemeljeni,
- tem, ali so analize, mnenja in sklepi v pregledanem poročilu ustrezni in preudarni oziroma ali podajajo razloge za nestrinjanje,
- drugih elementih poročila;

i) utemeljene razloge za razhajanje mnenj pregledovalca od mnenj ocenjevalca. Utemeljitev morajo biti strokovne in objektivne, temeljiti morajo na ustreznih podatkovnih podlagah in analizah ter morajo biti preverljive in dokazljive. V pregledu se je treba izogniti soočanju s subjektivnimi opažanji, ki niso preverljivo in dokazljivo utemeljena;

j) izjavo pregledovalca iz priloge tega standarda;

k) podpis pregledovalca.

21. Poročilo o opravljeni novi oceni vrednosti s strani pregledovalca, ki je izdelano v skladu z določili šestnajstega odstavka tega standarda, mora biti priloženo mnenju pregledovalca.

22. Kadar je v okviru pregleda pregledovalec opravil tudi novo oceno vrednosti in se ocenjena vrednost pomembno razlikuje od vrednosti iz pregledanega poročila, mora v mnenju

utemeljiti razloge za razhajanje ocenjenih vrednosti. Utemeljitev morajo biti objektivne in strokovne. Temeljiti morajo na ustreznih podatkovnih podlagah in analizah ter morajo biti preverljive in dokazljive. Kot pomembna razlika se šteje ocena vrednosti, ki se od pregledane ocene vrednosti razlikuje za več kot 10 %.

23. Kadar se pregledovalec opredeljuje do višine oziroma odstopanja ocenjene vrednosti v pregledanem poročilu, ne da bi izdelal lastno oceno vrednosti v skladu z določili šestnajstega odstavka tega standarda, to predstavlja neposredno kršitev tega standarda.

PODPISOVANJE MNENJA O POROČILU

24. Ocenjevalec, ki podpiše Mnenje o poročilu, prevzema vso odgovornost za njegovo vsebino.

25. K pisnemu Mnenju o poročilu mora pooblaščen ocenjevalec predložiti dokazila, da izpolnjuje pogoje iz devetega odstavka tega standarda. Med dokazila sodijo odločba o izdaji dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti in odločba o zadnjem podaljšanju tega dovoljenja, izjava ocenjevalca, da izpolnjuje ostale pogoje, določene s tem standardom, ter seznam referenčnih projektov, ki izkazujejo ustrezne izkušnje, navedene v Izjavi pregledovalca.

ARHIVIRANJE PODATKOV

26. Vsak pregled poročila skupaj s celotno delovno datoteko in arhivom, vezanim na projektno nalogo, mora pregledovalec hraniti najmanj šest let po datumu opravljenega pregleda.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

27. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 6. 3. 2014 in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/2014

Ljubljana, dne 6. marca 2014

dr. Samo Javornik i.r.
predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

Priloga

IZJAVA PREGLEDOVALCA

Po svojem najboljšem poznavanju in prepričanju izjavljam, da:

– so dejstva, ki jih navajam v pregledu, resnična in pravilna;

– imam kot pregledovalec potrebno znanje in izkušnje za izvedbo pregleda (navesti, kaj je predmet pregleda), kot so opredeljena v SPS-ju, ki ureja področje pregledov, kar dokazujem s priloženo listo opravljenih primerljivih referenčnih projektov;

– je pregled izveden objektivno in nepristransko;

– so v pregledu prikazani podatki in informacije preverjeni v skladu z možnostmi ter prikazani in uporabljeni v dobri veri ter so točni;

– so prikazane moje analize, mnenja in sklepi, ki so omejeni samo s predpostavkami in posebnimi predpostavkami, opredeljenimi v poročilu o pregledu;

– nimam sedanjih in prihodnjih interesov glede imetja, ki je predmet ocene vrednosti v okviru tega pregleda;

– sem (nisem) sam oziroma z mano povezane osebe (navesti, katere) v zadnjih treh letih opravljal/a storitve ocenjevanja (navesti, katere) ali transakcije (navesti, katere) s predmetom ocenjevanja iz poročila o oceni vrednosti, ki je predmet tega pregleda;

– plačilo za mojo storitev v zvezi s pregledom poročila ni vezano na vnaprej dogovorjeni izid pregleda;

– sem osebno pregledal/a poročilo o oceni vrednosti, ki je predmet pregleda;

– mi pri izvedbi pregleda nihče ni dajal pomembne strokovne pomoči (v nasprotnem primeru je treba imenovati vse osebe, ki so dajale pomembno strokovno pomoč);

– so moje analize, menja in sklepi in pregled poročila izvedeni v skladu z določili SPS-ja, ki ureja področje pregleda poročil, in ostalimi pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

598. Navodilo 1 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti

Na podlagi 88. in 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-4/2014 z dne 27. 2. 2014 je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na seji dne 6. 3. 2014 sprejel

NAVODILO 1

Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti

I. UVOD

1. člen

(Vsebina)

Strokovni svet Inštituta je sprejel Navodilo 1, Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti (odslej Navodilo 1). Navodilo 1 določa enotno obliko in sestavne dele poročila o oceni tržne vrednosti za zavarovano posojanje, izdelanega na obrazcu, pri čemer velja, da morajo biti pri tovrstnem ocenjevanju vrednosti upoštevana veljavna pravila stroke, razvrščena v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

II. SESTAVA, VSEBINA IN OBLIKA POROČILA O OCENI VREDNOSTI PRAVIC NA NEPREMIČNINAH ZA ZAVAROVANO POSOJANJE

2. člen

(Poročanje)

(1) Poročilo o oceni vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje, pripravljeno v skladu s tem navodilom (odslej poročilo), predstavlja izjemo od siceršnje oblike poročila, pripravljene v skladu s Hierarhijo pravil ocenjevanja vrednosti.

(2) Pri ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje mora ocenjevalec vrednosti praviloma oceniti *tržno vrednost* nepremičnine in poročati o *tržni vrednosti* nepremičnine.

(3) V redkih primerih, ko je upravičen odmik od tržne vrednosti, mora biti odmik jasno in nedvoumno poudarjen in obrazložen v poročilu skupaj z identifikacijo in opredelitvijo uporabljene podlage ter z obrazložitvijo vzrokov za odmik. V takih primerih mora ocenjevalec vrednosti v poročilu nedvoumno poročati tudi o razlikah med tržno vrednostjo pravic na nepremičninah in drugo ocenjeno vrednostjo.

3. člen

(Sestavitev poročila)

(1) Ocenjevalec vrednosti sestavi poročilo na enotnem obrazcu iz Priloge 1 k Navodilu 1. Enotni obrazec poročila je pripravljen za poročanje o oceni tržne vrednosti pravic na ne-

premičninah za zavarovano posojanje za tipične nepremičnine, in sicer:

– Priloga 1/1 – objekt (kadar je predmet ocenjevanja tržne vrednosti posamezni objekt s pripadajočim zemljiščem, npr. stanovanjska hiša ali poslovni objekt).

– Priloga 1/2 – del objekta (kadar je predmet ocenjevanja tržne vrednosti posamezni del, npr. stanovanje ali poslovni prostor).

– Priloga 1/3 – zemljišče (kadar je predmet ocenjevanja tržne vrednosti zemljišče na različnih stopnjah razvoja).

Za netipične nepremičnine (npr. specialno premoženje ali posest, povezano s trgovanjem, ali hirajoča sredstva) ali večje sestavljene komplekse nepremičnin mora biti poročilo sestavljeno v skladu pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhiji pravil stroke.

(2) Enotni obrazec poročila mora biti izpolnjen na podlagi navodil iz Priloge 2 tega navodila.

(3) Seznam podatkovnih baz, ki jih ocenjevalec vrednosti mora uporabljati pri svojem delu, je razviden iz Priloge 3 tega navodila.

(4) Pri ocenjevanju vrednosti za zavarovanje posojil bank in drugih finančnih inštitucij mora ocenjevalec vrednosti proučiti, razumeti in upoštevati tudi vsakokrat veljavne predpise Banke Slovenije, ki se navezujejo na tovrstno ocenjevanje vrednosti.

4. člen

(Arhiviranje)

Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti skupaj s celotno delovno datoteko in arhivom, vezanim na projektno nalogo, mora ocenjevalec hraniti najmanj šest let po dokončanju naloge.

III. DATUM UVELJAVITVE, SPREMEMBE IN TOLMAČENJE NAVODILA 1

5. člen

(Spremembe in dopolnitve Prilog)

(1) Strokovni svet Inštituta po potrebi sprejme spremembe in dopolnitve prilog tega navodila, ki začnejo veljati z dnem objave na spletnih straneh Inštituta.

6. člen

(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih določil tega navodila je pristojen Strokovni svet Inštituta.

7. člen

(Uveljavitev)

Navodilo 1 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu in se uporablja pri vsakem ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje.

Z dnem uveljavitve Navodila 1 preneha veljati Navodilo 1, sprejeto 23. aprila 2012.

Št. 3/2014

Ljubljana, dne 6. marca 2014

dr. Samo Javornik i.r.
predsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

599. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju
Slovenije za februar 2014

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2014 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,1 %.

Št. 9621-45/2014/3
Ljubljana, dne 4. marca 2014
EVA 2014-1522-0007

Genovefa Ružič i.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

600. Kolektivna pogodba za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti Slovenije (KPtoupd)

Na podlagi določil Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in nadaljnji) in Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in nadaljnji) sklepata

kot stranka na strani delodajalcev

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za tekstil in usnje, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Sekcije za tekstil in usnje Marjan Trobiš

ter

kot stranka na strani delojemalcev

Sindikat tekstilne in usnjarsko-predelovalne industrije Slovenije, Dalmatinova 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Jože Türkl

KOLEKTIVNO POGODBO
za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-
predelovalne dejavnosti Slovenije (KPtoupd)

1. člen

(uvodni člen)

(1) Pogodbeni stranki s to kolektivno pogodbo avtonomno urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev in delodajalcev skladno z zakoni.

(2) Kolektivna pogodba obsega obligacijski in normativni del ter tarifno prilogo. Obligacijski del ureja pravice in obveznosti strank kolektivne pogodbe, normativni del pa ureja pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev in delodajalcev iz delovnih razmerij. Tarifna priloga, ki je sestavni del normativnega dela te pogodbe, določa najnižje osnovne plače, druge vrste plačil in povračil stroškov v zvezi z delom.

2. člen

(stranki kolektivne pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki kolektivne pogodbe sta Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za tekstilno, oblačilno in usnjarsko-predelovalno, kot predstavnik delodajalcev in Sindikat tekstilne in usnjarsko-predelovalne industrije Slovenije, kot predstavnik delavcev.

(2) Uporabniki te kolektivne pogodbe so delodajalci, člani pogodbene stranke in pri njih zaposleni delavci ali drugi sopodpisniki KPtoupd.

I. OBLIGACIJSKI DEL

I.1. Splošno

3. člen

(krajevna veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

4. člen

(stvarna veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba velja za delodajalce v zasebnem sektorju, ki kot glavno dejavnost opravljajo eno od navedenih dejavnosti:

C13 Proizvodnja tekstilij
C13.1 Priprava in predenje tekstilnih vlaken
C13.10 Priprava in predenje tekstilnih vlaken
C13.100 Priprava in predenje tekstilnih vlaken
C13.2 Tkanje tekstilij
C13.20 Tkanje tekstilij
C13.200 Tkanje tekstilij
C13.3 Dodelava tekstilij
C13.30 Dodelava tekstilij
C13.300 Dodelava tekstilij
C13.9 Proizvodnja drugih tekstilij
C13.91 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
C13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
C13.92 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
C13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
C13.93 Proizvodnja preprog
C13.930 Proizvodnja preprog
C13.94 Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
C13.940 Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
C13.95 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
C13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
C13.96 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
C13.960 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
C13.99 Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij
C13.990 Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij
C14 Proizvodnja oblačil
C14.1 Proizvodnja oblačil, razen krznenih
C14.11 Proizvodnja usnjenih oblačil
C14.110 Proizvodnja usnjenih oblačil
C14.12 Proizvodnja delovnih oblačil
C14.120 Proizvodnja delovnih oblačil
C14.13 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
C14.130 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
C14.14 Proizvodnja spodnjega perila
C14.140 Proizvodnja spodnjega perila
C14.19 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
C14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
C14.2 Proizvodnja krznenih izdelkov
C14.20 Proizvodnja krznenih izdelkov
C14.200 Proizvodnja krznenih izdelkov
C14.3 Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
C14.31 Proizvodnja nogavic
C14.310 Proizvodnja nogavic
C14.39 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil

C14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
C15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov
C15.1 Strojenje in dodelava usnja in krzna, proizvodnja potovalne galanterije in sedlarskih izdelkov
C15.11 Strojenje in dodelava usnja in krzna
C15.110 Strojenje in dodelava usnja in krzna
C15.12 Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
C15.120 Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
C15.2 Proizvodnja obutve
C15.20 Proizvodnja obutve
C15.200 Proizvodnja obutve

5. člen

(osebna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 4. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije.

(2) Kolektivna pogodba lahko velja tudi za poslovodne delavce in prokuriste, če je s pogodbo o zaposlitvi tako dogovorjeno.

(3) Določbe te kolektivne pogodbe veljajo tudi za delavce, ki pri delodajalcih kot uporabnikih opravljajo delo na podlagi napotila delodajalca, pri katerem so v delovnem razmerju, in sicer glede tistih pravic, obveznosti in odgovornosti in v obsegu, kot to določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

(4) Kolektivna pogodba se glede pravic, ki jih izrecno navaja zakon ali ta kolektivna pogodba, uporablja tudi za dijake in študente na obveznem praktičnem usposabljanju.

6. člen

(časovna veljavnost kolektivne pogodbe)

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

(2) Kolektivna pogodba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne prvi dan v mesecu po objavi.

(3) Pogodbena stranka lahko odpove kolektivno pogodbo s šest mesečnim odpovednim rokom, ki začne teči naslednji dan po objavi odpovedi v Uradnem listu RS.

(4) Pogodbena stranka o odpovedi obvesti drugo pogodbeno stranko s priporočenim pismom.

(5) Odpoved te kolektivne pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(6) Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj 12 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te kolektivne pogodbe. Določbe normativnega dela kolektivne pogodbe se lahko uporabljajo tudi dlje, če se stranki kolektivne pogodbe o tem pisno dogovorita.

(7) Po odpovedi te kolektivne pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

(8) Tarifna priloga se sklene za obdobje, ki ne sme biti krajše od enega leta. Če do izteka veljavnosti tarifne priloge ni sklenjena nova, se njena veljavnost podaljša vsakokrat za eno leto.

I.2. Pravice in obveznosti strank

7. člen

(pozitivna in negativna izvedbena dolžnost)

Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb ter opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

8. člen

(sprememba ali dopolnitev kolektivne pogodbe)

(1) Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki pisni predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo razlogov in ciljev za spremembe.

(3) Druga pogodbena stranka se je dolžna do predloga pisno opredeliti v roku 30 dni od prejema predloga.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, se lahko nadaljuje postopek pomirjanja, kot ga določa štirinajsto poglavje normativnega dela te kolektivne pogodbe.

9. člen

(sklenitev nove KP)

(1) Vsaka stranka lahko kadar koli predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

(2) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo ene od pogodbenih strank.

(3) Do pisne in obrazložene pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga pogodbena stranka dolžna opredeliti v roku 30 dni od prejema pobude.

(4) V primeru, da druga pogodbena stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove KP, oziroma se do pisne pobude v roku, ki ga določa prejšnji odstavek tega člena ne opredeli, se postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

10. člen

(fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti in izobraževanja delavcev in delodajalcev)

(1) Za izboljšanje konkurenčnosti, možnosti ohranitve zaposlitve in zaposlitvenih možnosti ranljivih oziroma drugih dogovorjenih skupin delavcev se najmanj po en podpisnik vsake pogodbene stranke lahko dogovorita o ustanovitvi fundacije.

(2) Namen fundacije je namensko zbiranje sredstev za pomoč delodajalcem pri razvoju konkurenčnosti in zagotavljanju potrebnih aktivnosti za dvig znanja, veščin in splošne razgledanosti in s tem lažje zaposljivosti delavcev v dejavnosti.

(3) V okviru delovanja fundacije si bosta stranki te kolektivne pogodbe, z namenom izboljšanja ravni varnosti in zdravja pri delu prizadevali za dvig ozaveščenosti in pomena varnega in zdravega dela tako, da bosta skupaj in vsaka posebej pripravljali in izvajali aktivnosti z namenom zmanjševanja tveganj iz tega naslova, in sicer z ozaveščanjem, usposabljanjem, izobraževanjem ter razvijanjem ustreznih orodij in metod za dvig varnosti in zdravja pri delu.

(4) Financiranje aktivnosti iz tega člena in način pridobivanja sredstev prek različnih državnih institucij in različnih javnih razpisov, koordinacija in standardizacija delovanja ter zagotavljanja kvalitetnejših, cenejših ter enotnejših programov in spremljanje namembnosti uporabe sredstev, se določi v pravih fundacijah.

(5) Izbiro izvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi programov iz prejšnjega odstavka, opravijo ustanovitelji fundacije.

11. člen

(komisija za razlago kolektivne pogodbe)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe imenujeta 3-člansko strokovno komisijo, in sicer vsaka stranka po enega člana, tretjega člana, predsednika komisije, pa imenujeta sporazumno, iz vrst priznanih strokovnjakov za delovno pravo.

(2) Strokovna komisija sprejema razlago te kolektivne pogodbe in pripravlja strokovne predloge za spreminjanje in dopolnjevanje te kolektivne pogodbe v okviru danih predlogov. Razlage in strokovne predloge pošlje strankama te kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

(3) Komisija iz prvega odstavka tega člena se konstituira najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi te kolektivne pogodbe. Komisija o načinu sprejemanja razlag in strokovnih predlogov oziroma o načinu dela na prvi seji sprejme poslovnik o delu komisije. Delo strokovne komisije vodi predsednik.

12. člen

(reševanje kolektivnih sporov med pogodbenima strankama kolektivne pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko medsebojne interesne kolektivne spore rešujeta na miren način s pomirjanjem, arbitražo ali mediacijo.

(2) Spori se rešujejo ob uporabi določb zakona, ki ureja kolektivne pogodbe in zakona, ki ureja arbitražo oziroma mediacijo in druge načine mirnega reševanja sporov.

(3) Pogodbeni stranki rešujeta spore o pravici na način, kot to določa štirinajsto poglavje iz normativnega dela te kolektivne pogodbe.

II. NORMATIVNI DEL

II.1. Splošno

13. člen

(minimalni standardi)

Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde, razen v primerih in pod pogoji, ko je dogovorjeno odstopanje v tej pogodbi.

14. člen

(akt o sistemizaciji delovnih mest)

(1) Delodajalec določi v aktu o sistemizaciji delovnih mest pogoje za zasedbo delovnih mest.

(2) Ureditev delovnih mest po tej pogodbi ne posega v pristojnost delodajalca, da v aktu o sistemizaciji delovnih mest določi spregled izobrazbe v primeru, da kandidat izpolnjuje alternativno določene pogoje, kot so na primer NPK ali daljše ob delu pridobljene izkušnje in podobno.

15. člen

(pooblastila za samostojne odločitve)

Delodajalec mora delavce seznaniti na pri delodajalcu običajen način o tem, katere zaposlene je pooblastil za odločanje o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

II.2. Pravice in obveznosti delavcev in delodajalcev pri sklepanju pogodb o zaposlitvi in odrejanju drugega dela

16. člen

(predhodni preizkus)

(1) Delodajalec lahko pred izbiro preizkusi usposobljenost prijavljenih kandidatov za delo, pri čemer sam določi ustrezen način preizkusa.

(2) Delodajalec lahko preizkusi le strokovno usposobljenost, znanje, veščine in spretnosti ter psihofizične sposobnosti, ki so potrebne pri delu.

(3) Predhodni preizkus usposobljenosti je praviloma izvedba posamezne naloge ali skupina nalog, na podlagi katerih lahko delodajalec oceni zahtevane sposobnosti za zasedbo delovnega mesta. Predhodni preizkus usposobljenosti ne sme trajati dalj kot tri dni in poteka pod stalnim nadzorom delodajalca ali od njega pooblaščenega delavca. Pred predhodnim preizkusom usposobljenosti mora delodajalec kandidata zavarovati za primer nesreče pri delu.

17. člen

(opravičeni razlogi, zaradi katerih delavec ne začne delati)

(1) Opravičene razloge, zaradi katerih delavec ne prične delati, določa zakon, ki ureja delovna razmerja in ta kolektivna pogodba v členu o plačani odsotnosti z dela.

(2) V primeru, da delavec ne nastopi dela na dogovorjeni datum iz drugih razlogov, se šteje, da delovno razmerje ni nastalo, razen če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače.

18. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) Delodajalec je dolžan vročiti predlog pogodbe o zaposlitvi delavcu, ki se zaposluje pri njem, najmanj tri delovne dni pred predvidenim dnevom sklenitve pogodbe.

(2) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(3) Delavec ima ves čas trajanja delovnega razmerja pravico do vpogleda v vsebino kolektivnih pogodb in ostalih aktov, ki zavezujejo delodajalca, na pri delodajalcu običajen način. Enako pravico imajo tudi napoteni delavci, ki pri delodajalcu kot uporabniku opravljajo delo.

(4) Ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi mora delodajalec delavca seznaniti z razvrstitvijo delovnega mesta v TR. Podatek o razvrstitvi v tarifni razred je informativne narave.

19. člen

(sklepanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas)

(1) Delodajalec in delavec lahko skleneta pogodbo o zaposlitvi za določen čas tudi v sledečih primerih:

– v primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi iz razloga izpolnitve obveznosti iz pogodbe o štipendiranju;

– v primeru zaposlitve pripravnika;

– v primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi z vodilnim delavcem, pri čemer se za vodilnega delavca šteje tisti delavec, ki vodi poslovno področje ali organizacijsko enoto pri delodajalcu in ima pooblastila za sklepanje pravnih poslov ali za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve. Vodilne delavce iz prejšnjega stavka določi delodajalec z aktom, ki ureja organizacijo dela pri delodajalcu;

– sklenitev pogodbe o zaposlitvi z vrhunskim strokovnjakom, pri čemer se za vrhunskega strokovnjaka šteje delavec, ki ima posebna znanja in sposobnosti, ki jih delodajalec potrebuje za svoj dolgoročni razvoj na primer pri razvoju novih izdelkov in tehnologij;

– za zagotovitev izrabe presežkov ur oziroma koriščenje letnega dopusta za konkretnega delavca in to najdalj za 3 mesece v koledarskem letu;

(2) Manjši delodajalec lahko sklepa pogodbe o zaposlitvi za določen čas v prvem letu poslovanja, ko pričnejo z dejavnostjo.

(3) Število napotenih delavcev pri uporabniku ne sme presegati 50 odstotkov števila zaposlenih delavcev pri uporabniku. V to omejitev se ne všttevajo delavci, ki so pri delodajalcu, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku zaposleni za nedoločen čas. Omejitev iz tega odstavka se ne uporablja za uporabnika – manjšega delodajalca.

20. člen

(pogodba o zaposlitvi v primeru projektne organiziranega dela)

(1) V primeru, da se pogodba o zaposlitvi sklene iz razloga priprave oziroma izvedbe dela, ki je projektno organizirano, se sme pogodba skleniti za obdobje daljše od dveh let, če je projektno delo organizirano skladno z opredelitvijo v drugem odstavku tega člena.

(2) Za projektno delo se šteje delovni proces:

– v katerem se izvajajo naloge oziroma programi z določenim ciljem, ki niso del trajnega opravljanja dejavnosti,

– za katerega se vodi projektna dokumentacija,

– ima opredeljeno osebo/osebe za vodenje projekta,

– je časovno opredeljen in

– je v naprej finančno ovrednoten.

21. člen

(opravljanje drugega dela)

(1) Delavec je dolžan opravljati drugo delo v naslednjih primerih:

– zaradi nenadnega zmanjšanja ali povečanja obsega dela;

- zaradi nadomeščanja drugega delavca;
- v primerih nenadne okvare strojev in drugih sredstev za delo na delovnem mestu;
- v primeru izjemnih vremenskih pogojev elementarnih nesreč;
- v drugih utemeljenih primerih, ko je potrebno zagotoviti neprekinjenost delovnega procesa in je delo potrebno nujno opraviti, da se prepreči nastanek škode;
- v primerih uvajanja novih delovnih procesov, novih organizacijskih enot itd.;
- v času odpovednega roka;
- neizpolnjevanje zdravstvenih pogojev za opravljanje dela;
- v drugih primerih, določenih s kolektivno pogodbo pri delodajalcu.

(2) Delavec mora biti usposobljen za varno opravljanje drugega dela.

(3) Delavec mora pred začetkom opravljanja drugega dela prejeti pisni nalog za drugo delo, razen ob napotitvi na drugo delo za krajši čas. Krajši čas ne sme biti daljši od petih delovnih dni.

(4) Delavec lahko opravlja drugo delo po določbah tega člena največ 30 delovnih dni zaporedoma in ne več kot 60 delovnih dni v enem koledarskem letu., razen v primeru devete (predzadnje) alineje prvega odstavka tega člena, ko lahko delavec opravlja drugo delo najdalj šest mesecev.

(5) Za čas opravljanja drugega dela delavcu pripada plača, ki je zanj ugodnejša.

II.3. Pravice in obveznosti delavcev in delodajalcev v zvezi s poskusnim delom in pripravništvom

22. člen

(poskusno delo)

(1) Poskusno delo ne more trajati dlje, kot je določeno v objavi.

(2) Poskusno delo lahko traja:

- na delovnih mestih, razvrščenih v I. do vključno IV. tarifni razred, največ 3 mesece,
- na delovnih mestih, razvrščenih v V. ali višji tarifni razred, največ 6 mesecev.

(3) Poskusno delo se lahko ob začasni odsotnosti z dela podaljša, če je bila ta odsotnost daljša od 5 delovnih dni.

23. člen

(pripravništvo)

(1) Kot pripravnik lahko sklene pogodbo o zaposlitvi delavec, ki prvič začne opravljati delo, ustrežno vrsti in ravni svoje strokovne izobrazbe, ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela.

(2) Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na raven strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

- za dela IV. in V. ravni strokovne izobrazbe največ šest mesecev,
- za dela VI. in VII. ravni strokovne izobrazbe največ dvanajst mesecev.

(3) Pripravništvo se lahko podaljša za čas opravičene odsotnosti pripravnika z dela, ki traja dlje kot 20 delovnih dni, razen za čas letnega dopusta.

(4) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj enako raven strokovne izobrazbe, kot se zahteva za delovno mesto, za katero se usposablja pripravnik, in tri leta delovnih izkušenj ali ustrežno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(5) Mentor je dolžan:

- pripravniku ob nastopu pripravništva izročiti program pripravništva, ki mora vsebovati tudi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva,

– skrbeti za izvajanje programa in izvedbo načrta pripravništva,

– uvajati pripravnika v delo,

– dajati pripravniku strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu,

– seznanjati pripravnika s pravilno uporabo delovnih sredstev in naprav ter ga seznanjati z delovnimi postopki,

– podati pisno mnenje o pripravniku in pripravništvu.

(6) Pripravništvo se zaključi s pripravniškim izpitom.

(7) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in iz delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe in tri leta delovnih izkušenj ali ustrežno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela in najmanj pet let delovnih izkušenj, kot se zahteva za delovno mesto, za katero se usposablja pripravnik. Mentor je lahko član komisije, vendar ne more biti njen predsednik.

(8) Pri delodajalcih, ki imajo do vključno 30 zaposlenih, se lahko pripravniški izpit opravi pred enočlansko komisijo. Član komisije je lahko tudi mentor.

(9) Na podlagi zapisnika komisije o pripravniškem izpitu se izda potrdilo o opravljenem pripravništvu, ki vsebuje:

– ime in priimek ter rojstne podatke pripravnika,

– dan opravljanja pripravniškega izpita,

– dan, mesec in leto izdaje potrdila,

– delovno mesto oziroma vrsto del, za katere je pripravnik opravil pripravniški izpit.

(10) Potrdilo podpišeta predsednik komisije za pripravniški izpit in delodajalec.

(11) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

(12) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(13) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Kolikor pripravnik izpita tudi v ponovnem roku ne opravi in ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, mu lahko odpove pogodbo o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

24. člen

(medsebojno izključevanje)

Poskusno delo in pripravništvo se med seboj izključujeta.

II.4. Delovni čas in pravice in obveznosti delavcev in delodajalcev

25. člen

(delovni čas splošno)

(1) Polni delovni čas znaša najmanj 36 ur in največ 40 ur tedensko.

(2) Poleg elementov delovnega časa, ki jih določa zakon, ki ureja delovna razmerja, se po tej kolektivni pogodbi kot delovni čas šteje tudi čas priprave na delo in zaključka dela.

(3) Dovoljen čas priprave na delo in zaključka dela določi delodajalec v splošnem aktu.

26. člen

(vrste oziroma oblike delovnega časa)

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu se določijo oblike delovnega časa.

(2) Delodajalec z organizacijskim predpisom določi organizacijo delovnega časa in njegovo izvajanje.

(3) Pri delodajalcih se lahko glede na potrebe delovnega oziroma poslovnega procesa na posameznih področjih dela uporabljajo praviloma te vrste in oblike delovnega časa:

– nepremični delovni čas,

– premični delovni čas,

- delno premični delovni čas,
- deljen delovni čas,
- izmenski delovni čas.

(4) Nepremični delovni čas je čas, pri katerem je točno določen čas prihoda in odhoda z dela.

(5) Premični delovni čas je čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda z dela določen v razponu. V sistemu premičnega delovnega časa imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

a) dovoljeni delovni čas je razpon, v katerem lahko delavec opravi svojo delovno obveznost. Omejuje ga ura najzgodnejšega dovoljenega prihoda na delo in ura najkasnejšega dovoljenega odhoda z dela;

b) obvezni delovni čas je tisti del dovoljenega delovnega časa, ko delavec mora biti prisoten na delu;

c) premakljivi del delovnega časa je časovni razpon, v katerem lahko delavec sam odloča o trenutku prihoda na delo in/ali odhoda z njega, razen če narava dela zahteva, da delavec ostane na delu, dokler ne konča posameznega opravila, ki je vezano na rok ali sodelovanje z drugimi delavci.

(6) Delno premični delovni čas je čas, kjer je točno določen čas prihoda na delo oziroma odhoda z dela, čas odhoda z dela oziroma prihoda na delo pa je določen v razponu. Delno premični delovni čas se določi v primerih, ko zaradi narave dela ni mogoče vnaprej določiti začetka oziroma konca delovnega časa.

(7) Deljeni delovni čas je čas, ko delavec opravlja delo s prekinitvijo polnega dnevnega delovnega časa, prekinitvev pa traja več kot eno uro. Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom, do štiri ure, se omogoči praviloma delo brez prekinitve, razen če narava dela zahteva drugačno organizacijo.

(8) Izmenski delovni čas je čas, ko se delo izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali tudi v nočni izmeni, ki traja v odvisnosti od pet- ali šestdnevnega delovnega tedna od šest do osem ur dnevno in se praviloma ponavlja vsak teden, tako da delavec dela en teden v dopoldanski in drug teden v popoldanski oziroma nočni izmeni.

27. člen

(letni razpored oziroma koledar delovnega časa)

(1) Delodajalec je dolžan najkasneje deset dni pred začetkom koledarskega ali poslovnega leta obvestiti delavce o delovnem koledarju na način, ki je običajen za obveščanje v družbi, sindikat pa s pisnim obvestilom.

(2) Z letnim razporedom delovnega časa je potrebno z enakomerno ali neenakomerno razporeditvijo delovnega časa delavcem pri delodajalcu zagotoviti največ toliko delovnih dni, da bodo v skladu z zakonom in to kolektivno pogodbo imeli zagotovljen polni delovni čas.

(3) Pri pripravi letnega koledarja delodajalec praviloma upošteva sezonske in druge vplive pri organizaciji delovnega časa, zakonsko določene odmori in počitke delavcev ter obveznost do delavcev s šoloobveznimi otroki, da lahko izkoristijo najmanj en teden dopusta v času poletnih šolskih počitnic.

(4) Delodajalec vodi evidenco in obračun dejansko opravljenih ur dela in evidenco neplačanih ur ne glede na to, ali so to ure rednega dela ali ure v okviru neenakomerno razporejenega ali začasno prerazporejenega delovnega časa ali nadure.

28. člen

(neenakomerna razporeditev in začasna prerazporeditev delovnega časa)

(1) Delodajalec lahko delovni čas razporedi neenakomerno oziroma začasno prerazporedi, če potreba po takšnem organiziranju delovnega časa izhaja iz narave ali organizacije dela, potreb uporabnikov ali podobnih razlogov ter na predlog delavca, ki ga vložijo zaradi potreb usklajevanja družinskega in poklicnega življenja.

(2) Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v enotnem obdobju 12 mesecev, ki se določi

v letnem koledarju ali glede na potrebe delovnega procesa v dogovoru z sindikatom.

(3) Delodajalec lahko začasno prerazporedi delovni čas predvsem v primerih:

- zmanjšanega oziroma povečanega obsega dela, ki ni bilo predvideno z letnim koledarjem,
- pomanjkanja surovin ali energije,
- povečane odsotnosti delavcev z dela,
- večjih okvar delovnih sredstev in postrojenj,
- v ostalih primerih, ki jih delodajalec ni mogel predvideti, časovno opredeliti ali upoštevati pri pripravi letnega koledarja.

(4) Delodajalec je dolžan delavcu v okviru 12 mesečnega obdobja, ki ga določi delodajalec, omogočiti, da presežek ur, ki jih je opravil zaradi neenakomerne razporeditve delovnega časa ali začasne prerazporeditve delovnega časa, kompenzira s prostimi urami. Če kompenzacija s prostimi urami zaradi narave delovnega procesa v okviru 12 mesečnega obdobja ni možna, je delodajalec dolžan, pri obračunu plače v naslednjem mesecu po izteku 12 mesečnega obdobja, izplačati delavcem presežek opravljenih ur po postavki, ki velja za nadurno delo.

(5) Če delavec po tem, ko mu je delodajalec odredil izrabo viška ur, zboli, bolniški stalež ne pretrga teka izrabe viška ur.

29. člen

(nadurno delo)

(1) Poleg v primerih, določenih z zakonom, lahko delodajalec odredi opravljanje nadurnega dela tudi v naslednjih primerih:

- v primeru nepričakovano odsotnega delavca, v primeru, ko je potrebno dokončati delovni proces,
- v primeru okvare delovnih sredstev in naprav, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati,
- primeru izvedbe izrednih inventurnih popisov,
- v primeru prekinitve energije, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati,
- drugih utemeljenih primerih, ki so določeni s KP na ravni delodajalca.

(2) Enemu od delavcev, ki neguje in varuje otroka, mlajšega od sedem let ali hudo bolnega otroka ali otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke, in ki živi sam z otrokom, se sme naložiti, da opravlja nadurno delo ali delo ponoči, samo z njegovim predhodnim pisnim soglasjem.

(3) Poleg primerov iz zakona lahko delo preko polnega delovnega časa odkloni delavec, ki ima nujen zdravniški pregled in to izkaže z ustreznim zdravniškim potrdilom.

(4) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela, določena z zakonom, se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju 6 mesecev.

30. člen

(nočno delo)

(1) Delovni čas nočnega delavca ne sme v obdobju 6 mesecev trajati več kot 8 ur na dan.

(2) Za urejen prevoz na delo in z dela se šteje način prevoza, ki ga delavec običajno uporablja, ne glede na sistem povračila stroškov za prevoz na delo in z dela, ali če prevoz organizira delodajalec.

II.5. Odmori in počitki

31. člen

(odmor med delom)

(1) Delavec, ki dela s polnim delovnim časom v enakomerno razporejenem delovnem času, je upravičen do 30 minut odmora med delom.

(2) Če delavec v enem dnevu dela več kot 8 ur v neenakomerni razporeditvi delovnega časa ali mu je delovni čas začasno prerazporejen, mu pripada odmor v sorazmerju z odrejenim dnevnim delovnim časom.

(3) Sorazmerni del dodatnega odmora med delovnim časom iz prejšnjega odstavka se praviloma koristi po 8 urah dela.

32. člen

(mikroodmori)

Če delodajalec organizira kot enega izmed obveznih zakonskih ukrepov za varnost in zdravje pri delu krajše aktivne odmora med delom, se ti odmori ne všttevajo v čas odmora med delom.

33. člen

(dnevni in tedenski počitek)

(1) Delavec ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 12 ur.

(2) Delavec, ki mu je delovni čas neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen, ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 11 ur.

(3) V primeru izmenskega dela in deljenega delovnega časa se dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot ga določa zakon, zagotavlja v obdobju, ki ni daljše od 6 mesecev.

34. člen

(tedenski počitek)

(1) Delavec ima v obdobju sedmih zaporednih dni, poleg pravice do dnevnega počitka iz prejšnjega člena, pravico do počitka v trajanju najmanj 24 neprekinjenih ur. Če mora delavec zaradi objektivnih, tehničnih in organizacijskih razlogov delati na dan tedenskega počitka, se mu zagotovi tedenski počitek na kakšen drug dan v tednu.

(2) Minimalno trajanje tedenskega počitka, določeno v prvem odstavku tega člena, se upošteva kot povprečje v obdobju 14 zaporednih dni.

(3) V primerih:

- kjer narava dela zahteva stalno prisotnost,
- ali kjer narava dejavnosti zahteva kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev,
- predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela,

se dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot je določen z zakonom, zagotavlja v obdobju, ki ni daljše od 6 mesecev.

II.6. Letni dopust in druge odsotnosti

35. člen

(letni dopust – splošno)

(1) Letni dopust ne sme trajati manj kot štiri tedne v koledarskem letu.

(2) Pri določitvi dodatnih dni letnega dopusta se upoštevajo predvsem ti kriteriji:

- delovna doba,
- pogoji dela,
- zahtevnost dela.

(3) Če delodajalec ne uporabi kriterijev za določitev letnega dopusta, je delavec upravičen do 2 dodatnih dni letnega dopusta.

(4) Manjši delodajalci dodatne kriterije za določitev letnega dopusta praviloma določajo v aktih ali v pogodbi o zaposlitvi. Kolikor dodatnih kriterijev ne določijo, velja tretji odstavek tega člena.

36. člen

(izpolnjevanje kriterijev za odmero letnega dopusta)

Delavec izpolni pogoj starosti, invalidnosti, telesne okvare, delovne dobe ali starosti otroka za pridobitev, povečanje ali znižanje dodatnih dni letnega dopusta v koledarskem letu, v katerem izpolni ali preneha izpolnjevati pogoj za povečanje letnega dopusta v skladu z zakonom in to kolektivno pogodbo.

37. člen

(izraba letnega dopusta)

(1) Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih s tem, da mora en del trajati najmanj dva tedna.

(2) Delavci, ki imajo šoloobvezne otroke, imajo pravico izkoristiti najmanj 1 teden letnega dopusta v času letnih šolskih počitnic.

(3) Delodajalec lahko določi, da mora delavec, preden nastopi letni dopust, dobiti pisno odobritev izrabe letnega dopusta.

38. člen

(izraba letnega dopusta – delavec)

(1) Delavec lahko izrabi dvakrat po en dan letnega dopusta v času, ki ga sam določi, če o tem obvesti delodajalca najmanj dva delovna dneva pred nastopom dopusta.

(2) Delodajalec izrabe letnega dopusta po določbah prvega odstavka tega člena ne sme odreči, razen če bi zaradi tega nastale resne motnje v delovnem procesu.

39. člen

(preklic izrabe odobrenega letnega dopusta)

(1) Delodajalec sme zaradi nujnih potreb delovnega procesa delavcu določiti drug datum izrabe letnega dopusta ali mu skrajšati vnaprej določeno trajanje letnega dopusta.

(2) Delodajalec lahko le izjemoma in zaradi nujnih potreb delovnega procesa ali višje sile od delavca zahteva prekinitve izrabe letnega dopusta.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena delavec in delodajalec sporazumno določita nov čas in trajanje izrabe letnega dopusta.

(4) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena je delodajalec dolžan delavcu povrniti vse stroške, ki jih je imel delavec zaradi odločitve delodajalca.

40. člen

(plačana odsotnost delavca)

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do skupaj največ 7 delovnih dni v koledarskem letu v naslednjih primerih, praviloma na dan dogodka:

– ob lastni poroki	2 dni
– ob rojstvu otroka	1 dan
– ob poroki otroka, posvojenca ali pastorka	1 dan
– ob smrti zakonca ali osebe, ki je z njim živela v skupnosti, ki je izenačena z zakonsko zvezo, otrok, staršev, posvojenčev in pastorkov	2 dni
– ob smrti bratov, sester in starih staršev	1 dan
– ob selitvi delavca in njegove družine	1 dan
– ob hujši nesreči, ki je prizadela delavca in njegovo družino	1 do 3 dni.

41. člen

(pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavcu se lahko odobri odsotnost z dela brez nadomestila plače zaradi osebnih razlogov.

(2) Za odsotnost z dela iz prejšnjega odstavka zaprosi delavec v pisni obliki, odobri pa jo delodajalec le, kadar delavec odsotnosti ne more uresničiti iz letnega dopusta.

(3) Delodajalec lahko odsotnost iz prvega odstavka delavca zavrne, če trenutne potrebe delovnega procesa takšne odsotnosti ne dopuščajo.

(4) Delavec in delodajalec se o trajanju odsotnosti brez nadomestila plače in o plačilu prispevkov pisno dogovorita pred nastopom odsotnosti.

II.7. Izobraževanje

42. člen

(izobraževanje – splošno)

(1) Delavec ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami

delovnega procesa in z namenom ohranitve zaposlitve oziroma napredovanja pri zaposlitvi.

(2) Izobraževanje se izvaja kot neformalno in formalno izobraževanje. Namen neformalnega izobraževanja je večanje zaposlitvenih možnosti s pridobitvijo novih znanj in kompetenc ter uspešen razvoj kariere. Namen formalnega izobraževanja je večanje zaposlitvenih možnosti s pridobitvijo višje ravni izobrazbe.

(3) Pojmi izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v smislu določil te kolektivne pogodbe pomenijo naslednje:

– izobraževanje: izobraževanje v skladu s potrebami delovnega procesa, ki poteka po programih, na podlagi katerih delavec pridobi javno veljavno izobrazbo (to je izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino), na primer izredni študij na univerzi oziroma na katerikoli stopnji izobraževanja;

– izpopolnjevanje: nadgrajevanje, poglobljanje in razširjanje posameznih znanj, potrebnih za opravljanje dela pri delodajalcu, na primer seminarji, delavnice, konference, tečajji itd.

– usposabljanje: strokovno usposabljanje za delo pri delodajalcu na obstoječem ali predvidenem delu ali usposabljanje za specifične vsebine in spretnosti na področjih, kot so varstvo pri delu, kakovost itd.

43. člen

(posebnosti)

(1) Če je izobraževanje ali izpopolnjevanje v interesu delavca in delodajalca, se delavec in delodajalec o pravicah in obveznostih ter ostalih vprašanih dogovorita s pogodbo o izobraževanju.

(2) Če se delavec izobražuje ali izpopolnjuje v lastnem interesu, ima pravico do odsotnosti z dela ob dnevih, ko prvič opravlja izpite. Delavec mora odsotnost z dela zaradi opravljanja izpitov delodajalcu sporočiti v razumnem roku, vendar najpozneje 5 dni pred predvidenim opravljanjem izpita.

(3) Delavec se je dolžan usposabljeti za delo na delovnem mestu, za katero ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Usposabljanje praviloma poteka v delovnem času delavca.

(4) V primerih, ko je izpopolnjevanje ali usposabljanje organizirano izven delovnega časa, delavec pa se ga je, po odredbi delodajalca dolžan udeležiti, se čas izpopolnjevanja ali usposabljanja všteva v delovni čas. V primerih, ko je izpopolnjevanje ali usposabljanje v obojestranskem interesu, se delavec in delodajalec dogovorita o pravicah.

(5) Za neformalno izobraževanje v interesu delodajalca se šteje tudi izpopolnjevanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovnopравни zakonodaji, ko izpopolnjevanje organizirata skupaj delodajalec in sindikat, vendar ne več kot en delovni dan v koledarskem letu.

44. člen

(planiranje izobraževanja)

(1) Delodajalec v sodelovanju s sindikatom pripravi letni koledar izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, v katerem se določi vsebina, obseg izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja ter okvirni terminski plan s številom predvidenih udeležencev ter dogovor o sofinanciranju izobraževanja. V letnem planu je potrebno predvideti najmanj 8 ur izpopolnjevanja ali usposabljanja letno za vsakega delavca, ki opravlja delo pri delodajalcu.

(2) Delodajalec in sindikat enkrat letno ocenita izpolnjevanje zastavljenega plana in dosežene rezultate, ter po potrebi sprejmeta ustrezne spremembe oziroma dopolnitve.

(3) Delodajalec in sindikat morata skrbeti, da so s planom dogovorjene oblike izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, pod enakimi pogoji dostopne vsem delavcem, ne glede, ali so zaposleni za določen ali nedoločen čas oziroma so agencijski delavci, ali gre za moške ali ženske ali mlade ali starejše delavce.

II.8. Disciplinska in odškodninska odgovornost

45. člen

(disciplinski ukrepi)

(1) Delodajalec lahko za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti izreče disciplinske ukrepe:

- opomin,
- denarno kazen,

– odvzem bonitet, dogovorjenih v pogodbi o zaposlitvi.

(2) Denarna kazen se lahko izreče delavcu v višini do polovice povprečne mesečne plače, ki jo je prejemal v zadnjih treh mesecih pred izrekom ukrepa.

(3) Disciplinski ukrep denarne kazni se izreče v trajanju največ šest mesecev, pri čemer mesečni odtegljaj ne more biti večji od 10 % delavčeve povprečne mesečne plače v zadnjih treh mesecih pred izrekom ukrepa.

46. člen

(pavšalna odškodnina)

(1) Med strankama pogodbe o zaposlitvi veljajo glede uveljavljanja in ugotavljanja odškodninske odgovornosti splošna pravila civilnega prava.

(2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, ugotavljanje višine škode pa bi povzročilo nesorazmerno visoke stroške, se odškodnina odmeri v pavšalnem znesku.

(3) Pavšalna odškodnina za posamezni škodni dogodek je lahko največ 50 % delavčeve povprečne mesečne plače v zadnjih treh mesecih pred nastankom škodnega dogodka.

(4) Delavec in delodajalec se s posebnim pisnim dogovorom dogovorita, da se pavšalna odškodnina lahko plača v več obrokih.

II.9. Pravice in obveznosti delavcev in delodajalcev in v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi

47. člen

(opozorilo pred odpovedjo iz krivdnega razloga)

(1) Pisno opozorilo delodajalca delavcu, da mu lahko v primeru ponovne kršitve pogodbenih in drugih obveznosti redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga, mora vsebovati navedbo kršitev pogodbenih in drugih obveznosti.

(2) Pisno opozorilo velja 18 mesecev od dneva njegove vročitve delavcu. Po preteku 18-ih mesecev delodajalec brez ponovnega pisnega opozorila delavcu ne more redno odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

48. člen

(odpravnina)

(1) Delavec je, skladno z zakonom, upravičen do odpravnine v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, razlogov nesposobnosti ali odpovedi zaradi nezmožnosti za opravljanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi zaradi invalidnosti, ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas in zaradi upokojitve. Pripadajočo odpravnino je potrebno izplačati ob zadnji plači ali nadomestilu plače, najkasneje do 18. v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je delavcu prenehalo delovno razmerje.

(2) Odpravnina delavca zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi je lahko višja od desetkratnika osnove, kot jo določa zakon, če je višji znesek odpravnine izračunan v skladu z zakonom.

II.10. Obveščanje in posvetovanje

49. člen

(neposredno obveščanje delavcev)

Delodajalec obvešča delavce o večletnih in letnih planih delodajalca, o poslabšanju poslovnih rezultatov, o morebitnih motnjah v poslovanju ali likvidnostnih težavah ter doseženih

letnih poslovnih rezultatih. Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

50. člen

(zagotavljanje podatkov)

(1) Delodajalec zagotavlja pooblaščenim predstavnikom sindikata pri delodajalcu podatke o vseh vprašanih, ki jih sindikat potrebuje za primere sodelovanja pri odločanju o pravicah delavcev, v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Pooblaščenim predstavniki sindikata pri delodajalcu in z njihove strani angažirani strokovnjaki so dolžni varovati tako pridobljene podatke v skladu z zakonom.

(3) Reprezentativni sindikat na ravni dejavnosti, ki ima zaposlene člane pri delodajalcu, pridobi, z namenom analize elementov plač na ravni dejavnosti, podatke o najnižjih, najvišjih in povprečnih osnovnih in izplačanih plačah po tarifnih razredih po kolektivni pogodbi skupaj s podatkom o številu vseh zaposlenih ter podatkom o številu zaposlenih po posameznem tarifnem razredu ter podatke o izplačani masi plač po tarifnih razredih, kot jih določa ta kolektivna pogodba.

(4) Delodajalec najmanj enkrat letno, praviloma po poteku poslovnega leta, poroča sindikatu pri delodajalcu o politiki zaposlovanja in o izkoriščenosti delovnega časa pri delodajalcu.

(5) Delodajalec posreduje sindikatu pri delodajalcu izvod veljavnih splošnih aktov.

51. člen

(posvetovanje)

(1) Delodajalec informativno vsaj enkrat letno seznani sindikat o pričakovanih rezultatih poslovanja.

(2) Sindikat in delodajalec obravnava trajnejše spremembe delovnega časa, pri čemer obravnavanje zadevnih sprememb ni predpostavka njihove veljavnosti.

(3) Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se za doseganje učinkovitega varstva pred nasiljem, trpinčenjem, nadlegovanjem in drugimi oblikami psihosocialnega tveganja na delovnih mestih in urejanja delovnega časa trajno medsebojno obveščata, oblikujeta predloge in se dogovarjata o ukrepih za odpravo oziroma zmanjšanje vseh tveganj, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

(4) Sindikat si prizadeva za čim večjo ozaveščenost delavcev za varno in zdravo delo, jih ozavešča o pomenu uporabe osebne varovalne opreme ter zbira opozorila na pomanjkljivosti in morebitne predloge delavcev za izboljšave varnosti in zdravja pri delu. Sindikat o navedenih aktivnostih in ugotovitvah poroča delodajalcu ter se z njim o tem posvetuje vsaj enkrat letno.

52. člen

(obveščanje)

(1) Delodajalec je dolžan seznani sindikat pri delodajalcu o razlogih za začasno prerazporeditev delovnega časa in o uvedbi nadurnega dela.

(2) Delodajalec obrazloži sindikatu vsebino strukturnih sprememb, zaradi katerih je potrebna sprememba »tipske« pogodbe o zaposlitvi ali aneksa k pogodbi o zaposlitvi in mu omogoči vpogled.

(3) Delodajalec obvesti zaposlene o delavcih, ki imajo pooblastilo delodajalca glede odrejanja dela in razporejanja delovnega časa v okviru posamezne organizacijske enote in o obsegu danega pooblastila.

II.11. Varnost in zdravje pri delu

53. člen

(splošno)

(1) Varno delo v zdravem delovnem okolju je v obojestranskem interesu delodajalcev in delavcev.

(2) Vse potrebne stroške za zagotavljanje zakonskih zahtev glede varnosti in zdravja pri delu je dolžan kriti delodajalec.

(3) Določbe za varno in zdravo delo se uporabljajo za vse osebe, ki so navzoče v delovnem procesu.

54. člen

(varnost in zdravje pri delu – naloge delodajalca)

(1) Delodajalec mora, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, izvajati ukrepe in zagotavljati pogoje za varno in zdravo delo, vključno s pisnim obveščanjem in dajanjem navodil, preprečevanjem nevarnosti pri delu, z ustrezno organizirano sodelovanjem delovnega procesa in delovnega okolja ter s potrebnimi materialnimi sredstvi, zlasti na naslednje načine:

– pred nastopom dela in ves čas trajanja delovnega razmerja mora delavce seznanjati z nevarnostmi pri delu, s pravicami in z obveznostmi v zvezi z varstvom pri delu in delovnimi pogoji,

– delavcem je dolžan zagotavljati usposabljanje za varno in zdravju neškodljivo opravljanje dela; pravilno uporabo predpisanih sredstev, osebne varovalne in delovne opreme za osebno varnost pri delu; pravilne postopke ravnanja in nudenja prve pomoči v primeru nesreče ali poškodbe pri delu,

– delodajalec mora načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu, zanjo zagotoviti potrebna sredstva, ter določiti način spremljanja njenega izvajanja,

– delodajalec mora sprejeti ukrepe za zagotovitev prve pomoči delavcem in drugim navzočim osebam ter ukrepe za sodelovanje s službo nujne medicinske pomoči,

– zagotoviti mora predhodne in obdobjne zdravniške preglede delavcev,

– priskrbeti mora osebno varovalno in delovno opremo delavcev ter jo redno vzdrževati,

– razvijati mora usklajeno politiko varnosti in zdravja pri delu, upoštevajoč organizacijo dela, socialne odnose in vplive delovnega okolja,

– omogočati mora sodelovanje delavcem pri vseh vprašanih, ki zadevajo zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavnim Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1),

– delodajalec sprejme in izvaja ukrepe za zmanjševanja tveganja nasilja s strani tretjih oseb,

– delodajalec sprejme in izvaja ukrepe za zaščito delavcev pred nasiljem, trpinčenjem in nadlegovanjem na delovnem mestu s strani delodajalca, predpostavljenih ali sodelavcev.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka ter drugi načini zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu so strošek delodajalca in za delavce brezplačni.

55. člen

(varnost in zdravje pri delu – naloge delavca)

Delavci so dolžni spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter pazljivo opravljati delo, da zavarujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. V ta namen morajo zlasti:

– uporabljati varnostne naprave ter predpisana sredstva in osebno varovalno opremo skladno z navodili za varno delo, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju,

– odzivati se na zdravniške preglede v skladu z oceno tveganja in zakonom,

– takoj obvestiti delodajalca o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali drugem pojavu, ki bi lahko ogrozil varnost in zdravje njih oziroma drugih oseb,

– odkloniti delo, če niso bili predhodno seznanjeni z vsemi nevarnostmi ali škodljivostmi pri delu; če njim ali drugim osebam grozi neposredna nevarnost za življenje in zdravje; če niso bili izvedeni predpisani varnostni ukrepi; če opazijo znake boleznih; če iz razlogov na strani delodajalca niso opravili predpisane zdravniškega pregleda.

II. 12. Pogoji za delo sindikatov pri delodajalcu

56. člen

(splošno)

(1) Zunanji sindikalni zaupnik izvršuje pravice, kot to določa vsakokratno veljavni Zakon o delovnih razmerjih ob predhodnem dogovoru z delodajalcem.

(2) Delodajalec omogoča reprezentativnemu sindikatu svobodo sindikalnega obveščanja.

57. člen
(sindikalno delovanje)

(1) Delodajalec zagotavlja za nemoteno delo sindikatom:
– eno plačano uro letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu,

– dva plačana dneva za izobraževanje vsakega sindikalnega zaupnika letno.

(2) V ure iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo:

– udeležba predsednikov sindikata v podjetju/družbi in predsednikov sindikalnih podružnic oziroma njihovih namestnikov na sejah organov reprezentativnega sindikata na državni in območni ravni ter udeležba izvoljenih članov nadzornega odbora reprezentativnega sindikata na sejah tega organa, v trajanju praviloma 5 delovnih dni z možnostjo dodatne odsotnosti ob upoštevanju pravil neenakomerne začasne razporeditve delovnega časa,

– sodelovanje sindikalnih zaupnikov na sejah oziroma sestankih na podlagi vabila delodajalca.

(3) Če želi sindikat organizirati članski sestanek v prostorih delodajalca, mora o tem z njim predhodno doseči dogovor.

58. člen
(zagotavljanje pogojev)

(1) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu tehnične, organizacijske in administrativne pogoje za njegovo delo. O podrobnostih se pisno dogovorita sindikat in delodajalec.

(2) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu v skladu z njegovimi pisnimi navodili brezplačen obračun in nakazovanje članarine za njegove člane.

59. člen
(število sindikalnih zaupnikov)

(1) Število sindikalnih zaupnikov se lahko določi s pisnim dogovorom med sindikati in delodajalcem. Če se sindikat in delodajalec ne dogovorita s pisnim dogovorom drugače, se:

– izvoli en sindikalni zaupnik, če je pri delodajalcu do 70 članov sindikata,

– izvoli še po en sindikalni zaupnik na vsakih naslednjih 100 članov sindikata.

(2) Če se v času trajanja mandata število članov sindikata spremeni, se sorazmerno poveča ali zmanjša število sindikalnih zaupnikov.

(3) Sindikalni zaupniki, izvoljeni po kriterijih iz prvega odstavka tega člena, uživajo delovnopravno zaščito v skladu z zakonom.

(4) Reprezentativni sindikat mora o imenovanju oziroma izvolitvi ali prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika oziroma sindikalnih zaupnikov pisno obvestiti delodajalca v osmih dneh po imenovanju oziroma izvolitvi.

II.13. Plačilo za delo

60. člen
(splošno)

(1) Vsi zneski, določeni v tej kolektivni pogodbi, so v bruto zneskih, razen tistih, ki se v skladu s to kolektivno pogodbo oziroma zakonom, ki ureja delovna razmerja, oziroma drugimi predpisi izplačujejo v neto zneskih.

(2) Delavci, ki delajo s krajšim delovnim časom ali s krajšim delovnim časom v posebnih primerih, imajo pravice do prejemkov iz delovnega razmerja skladno z vsakokratnimi določbami zakona, ki ureja delovna razmerja.

61. člen
(minimalni standardi)

(1) Z namenom ohranitve delovnih mest je odstopanje od minimalnih standardov iz te pogodbe dovoljeno v delu, ki določa višine najnižjih osnovnih plač.

(2) Odstopanje od minimalnih standardov je dovoljeno na podlagi posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnim sindikatom na ravni dejavnosti in delodajalcem, zlasti v primerih bistvenega poslabšanja poslovanja v zadnjem letu dni, recesije panoge in v podobnih utemeljenih primerih.

(3) Na podlagi pisnega sporazuma se odstopanje od minimalnih standardov dogovori največ za dobo šestih mesecev, s tem da se pogodbeni stranki lahko ob poteku tega obdobja dogovorita največ za podaljšanje še za tri mesece.

(4) Odstopanje od najnižjih osnovnih plač, določenih v tej tarifni prilogi, ni možno pod višino dogovorjenih najnižjih osnovnih plač, ki so veljale do uveljavitve te kolektivne pogodbe.

(5) Pogodbeni stranki se bosta o morebitnih odstopanjih od najnižjih osnovnih plač, določenih v naslednjih tarifnih prilogah, dogovarjali ob vsakokratnem povečanju najnižjih osnovnih plač.

62. člen
(vrste plačil)

(1) Osebni prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

(2) Povračila stroškov so:

- prehrana med delom,
- prevoz na delo in z dela,
- stroški nastali na službenih potovanjih,
- terenski dodatek,
- nadomestilo za ločeno življenje.

(3) Drugi osebni prejemki so:

- regres za letni dopust,
- odpravnina ob upokojitvi,
- jubilejna nagrada,
- solidarnostna pomoč.

(4) Prejemki iz delovnega razmerja se izplačujejo na bančni račun delavca.

(5) Povračila stroškov v zvezi z delom, drugi osebni prejemki, plačila dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(6) Pri uveljavljanju pravic na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se v omenjeno delovno dobo šteje vsa neprekinjena delovna doba:

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

63. člen
(tarifna priloga)

Tarifna priloga določa:

- najnižje osnovne plače po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižjih osnovnih plač,
- zneske drugih osebnih prejemkov,
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom.

64. člen
(razvrstitev del)

(1) Dela (delovna mesta oziroma vrste del) se razvrščajo v osem tarifnih razredov, glede na zahtevano stopnjo oziroma raven izobrazbe, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest. Ta obveznost ne velja za manjše delodajalce.

TR	STOPNJA (RAVEN) IZOBRAZBE	VRSTA IZOBRAZBE
I.	Nedokončana osnovnošolska obveznost	11001 – nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11002 – popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11003 – nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11099 – nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
II.	Osnovnošolska izobrazba	12001 – osnovnošolska izobrazba 12099 – osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
III.	Nižja poklicna in podobna izobrazba	13001 – nižja poklicna izobrazba 13099 – nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
IV.	Srednja poklicna in podobna izobrazba	14001 – srednja poklicna izobrazba 14099 – srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
V.	Srednja strokovna in splošna izobrazba	15001 – srednja strokovna izobrazba 15002 – srednja splošna izobrazba 15099 – srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno
VII.	Višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba	16101 – višja strokovna izobrazba 16102 – višješolska izobrazba (prejšnja) 16199 – višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
VII/II.	Visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba	16201 – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16202 – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16203 – visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16204 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16299 – visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
VII.	Visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba	17001 – specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) 17002 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) 17003 – magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) 17099 – visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno

VIII.	Visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba	18101 – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) 18102 – magisterij znanosti (prejšnji) 18199 – magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 18201 – doktorat znanosti (prejšnji) 18202 – doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja) 18299 – doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
-------	---	---

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec.

(3) Kolikor se za posamezno delovno mesto zahteva alternativna raven izobrazbe, se pri razvrščanju v tarifni razred upošteva višja zahtevana raven izobrazbe.

(4) Pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se poleg klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) upošteva tudi nacionalne poklicne kvalifikacije.

65. člen

(ugotavljanje zahtevnosti delovnega mesta ali vrste dela)

(1) Metoda za ugotavljanje zahtevnosti delovnih mest mora določati zahtevnost delovnega mesta na podlagi usposobljenosti za delo (zahtevana poklicna oziroma strokovna izobrazba, funkcionalna znanja in delovne izkušnje), odgovornosti za delo, delovnih naporov in vplivov okolja na delo oziroma delavca.

(2) Metodo zahtevnosti delovnih mest sprejme delodajalec.

66. člen

(plača)

Plačo delavca sestavlja:

- osnovna plača,
- del plače za delovno uspešnost,
- dodatki,
- plačilo za poslovno uspešnost, če je le-to dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi.

67. člen

(najnižja osnovna plača)

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu.

(2) Višina mesečne najnižje osnovne plače, določene v tarifni prilogi, velja za 174 ur.

(3) Zneski najnižjih osnovnih plač, določeni s to kolektivno pogodbo, se usklajujejo z rastjo cen življenjskih potrebščin na način in v višini, dogovorjeni med podpisniki te kolektivne pogodbe.

68. člen

(osnovna plača)

(1) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita osnovno plačo za delovno mesto ali vrsto dela.

(2) Osnovna plača se določi upoštevaje zahtevnost dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(3) Osnovna plača delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače posameznega tarifnega razreda po tej kolektivni pogodbi, razen če ni, skladno s to kolektivno pogodbo, dogovorjeno drugače.

69. člen

(del plače za delovno uspešnost)

(1) Plačilo za delovno uspešnost predstavlja:

- plačilo iz naslova stimulacije,
- plačilo iz naslova napredovanja na delovnem mestu.

(2) Delavec ima pravico do dela plače na podlagi delovne uspešnosti, ugotovljene individualno ali skupinsko, predvsem na podlagi naslednjih osnov:

- obseg (količina) opravljenega dela,
- kakovost opravljenega dela,
- gospodarnost pri opravljanju dela.

70. člen

(del plače za delovno uspešnost iz naslova stimulacije)

(1) V podjetniški kolektivni pogodbi ali v splošnem aktu delodajalca se določijo kriteriji in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova stimulacije.

(2) Na osnovi kriterijev in meril iz prejšnjega odstavka se za vsako delovno mesto določijo pričakovani rezultati dela, ki morajo biti delavcem znani pred začetkom opravljanja dela.

(3) Delavec, ki presega pričakovane rezultate dela je na osnovi kriterijev in meril iz prvega odstavka tega člena, upravičen do plačila za delovno uspešnost iz naslova stimulacije.

(4) Delavec, ki pričakovanih rezultatov dela ne dosega, je upravičen do plače, skladne z doseženimi rezultati dela, vendar ne manj kot znaša osnovna plača delavca po pogodbi o zaposlitvi oziroma minimalna plača.

(5) Kolikor delodajalec mesečno ocenjuje individualno delovno uspešnost delavca v skladu z določili te kolektivne pogodbe, se lahko s kolektivno pogodbo pri delodajalcu določi, da štejejo negativni rezultati ocenjevanja individualne delovne uspešnosti kot začetni postopek pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

(6) V primerih iz prejšnjega odstavka mora delodajalec svojo oceno pisno obrazložiti ter z njo seznaniti delavca. Delavec se ima do ocene pravico opredeliti.

(7) Delodajalec lahko prične postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi, v skladu s tem členom, če je delavec ocenjen z negativno oceno, najmanj dvakrat zaporedoma ali skupaj trikrat v koledarskem letu.

(8) Če je odsotnost delavca z dela daljša kot 10 delovnih dni na mesec, se morebitna negativna ocena ne upošteva za začetek postopka prenehanja pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

71. člen

(plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja na delovnem mestu)

(1) Delavec zaradi dosežkov na delovnem mestu, ki imajo pri delodajalcu dolgoročnejsše pozitivne učinke, na delovnem mestu napreduje.

(2) Kriteriji in merila za napredovanje se določijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali v splošnem aktu delodajalca.

(3) Delavec je upravičen do plačila iz naslova napredovanja na delovnem mestu dokler izpolnjuje kriterije in merila iz prejšnjega odstavka.

72. člen

(vrste dodatkov)

(1) Med dodatke se štejejo:

- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa,
- dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu,
- dodatek za delovno dobo.

(2) Delavec je do dodatkov iz prve in druge alineje upravičen, če pogoji niso vključeni v zahtevnosti delovnega mesta.

73. člen

(dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu)

(1) Če pogoji dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu niso

upoštevani v osnovni plači, je delavec za čas dela v teh pogojih upravičen do dodatkov.

(2) Pogoji dela iz prvega odstavka tega člena in višina dodatkov se določijo v kolektivni pogodbi delodajalca ali drugem splošnem aktu delodajalca. Ti dodatki morajo biti ustrezno ovrednoteni.

74. člen

(dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa)

(1) Delavec ima pravico do dodatkov za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, in sicer za:

- čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah,
- delo v deljenem delovnem času za čas prekinitve dela, ki traja več kot eno uro,
- nočno delo,
- nadurno delo,
- delo v nedeljo,
- delo na dan praznika in dela prostega dne po zakonu,

in sicer v višini, določeni v vsakokrat veljavni tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi.

(2) Dodatki za delo v nedeljo, na dan praznika in dela prostega dne po zakonu se med seboj izključujejo. Delavcu pripada dodatek, ki je zanj ugodnejši.

(3) Delavcu pripada za vsako uro pripravljenosti na delo doma oziroma na dogovorjenem kraju nadomestilo plače v višini, ki je določena v vsakokratno veljavni tarifni prilogi.

75. člen

(dodatek za delovno dobo)

(1) Delavec ima pravico do dodatka za vsako dopolnjeno leto skupne delovne dobe v višini 0,5 odstotka osnovne plače.

(2) Delavec pridobi pravico do povečanega dodatka za delovno dobo naslednji mesec po izpolnitvi pogoja za povečanje dodatka.

(3) Osnova za obračun dodatka za delovno dobo je osnovna plača delavca.

76. člen

(plačilo za poslovno uspešnost)

(1) Sestavni del plače je tudi plačilo za poslovno uspešnost, če je le-to dogovorjeno s kolektivno pogodbo delodajalca ali s splošnim aktom delodajalca.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za nadomestilo plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

(3) Plačilo za poslovno uspešnost se ugotavlja v skladu z merili, opredeljenimi pri delodajalcu.

(4) Do plačila plače za poslovno uspešnost so upravičeni vsi zaposleni v sorazmerju s prisotnostjo delavcev na delu v času na katerega se poslovna uspešnost nanaša.

77. člen

(nadomestilo plače za čas stavke)

Delavec ima za čas stavke pravico do nadomestila plače, ki jo izplača delodajalec v višini 70 % osnovne plače delavca, če je stavka organizirana zaradi kršitve kolektivne pogodbe ali zakona. Nadomestilo plače je omejeno na največ 3 delovne dni.

78. člen

(obračun plače)

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje te podatke:

- osnovna plača delavca,
- dodatki po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- del plače na podlagi delovne uspešnosti delavca,
- del plače na podlagi poslovne uspešnosti, če je dogovorjeno na podjetniški ravni,

- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plača,
- zneski prispevkov za socialno varnost,
- neto plača,
- akontacija dohodnine,
- neto izplačilo plače.

(2) Delodajalec ob obračunu plače na istem obračunskem listu obračuna tudi odtegljaje od plače, lahko pa tudi druge osebne prejemke in povračila stroškov v zvezi z delom.

79. člen

(pravilnost obračuna plače)

Delavec ali po njegovem pisnem pooblastilu sindikalni zaupnik lahko zahtevata, da se opravi kontrolni pregled pisnega obračuna plače in nadomesti na način, ki je običajen pri delodajalcu.

80. člen

(plača sindikalnega zaupnika)

(1) Osnovna plača sindikalnega zaupnika, ki pri delodajalcu svojo funkcijo opravlja profesionalno, polni ali krajši delovni čas, je najmanj enaka osnovni plači, določeni s pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, ki jo je sklenil delavec, preden je postal sindikalni zaupnik.

(2) O ugodnejši ureditvi plačila profesionalnega sindikalnega zaupnika se lahko dogovori na ravni podjetja.

Drugi osebni prejemki

81. člen

(regres za letni dopust)

(1) Regres za letni dopust se izplača od 1. julija tekočega leta oziroma v primeru nelikvidnosti delodajalca najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

(2) Regres se lahko izplača v dveh ali več delih, če se tako dogovorita delodajalec in sindikat pri delodajalcu.

(3) Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se pod pogojem, da so tekoči poslovni rezultati ugodni, lahko dogovorita za višji znesek regresa za letni dopust, kot je določeno v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(4) Delavcu pripada v enem koledarskem letu en regres. Če se delavec zaposli pri delodajalcu po zakonsko določenem roku za izplačilo regresa za letni dopust (30. junij), se delavcu izplača sorazmerni del regresa za letni dopust najkasneje na dan izplačila plače za delo v mesecu decembru.

(5) Višina regresa za letni dopust se določi v tarifni prilogi.

82. člen

(jubilejna nagrada)

(1) Jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu pripada članom podpisnika te kolektivne pogodbe na strani sindikata.

(2) Jubilejna nagrada se upravičencu iz prvega odstavka tega člena lahko izplača, če za isti jubilej pri istem delodajalcu jubilejne nagrade še ni prejel.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz tega člena na predlog delavca ob predložitvi potrdila o članstvu v sindikatu, ki ga izda sindikat – podpisnik te kolektivne pogodbe.

(4) Višina jubilejne nagrade se določi v tarifni prilogi.

83. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) Delavec je upravičen do solidarnostne pomoči za hujšo nesrečo (težja invalidnost, daljša bolezen, elementarne nesreče ali požar), ki je prizadela delavca in njegovo družino.

(2) Če je hujša nesreča prizadela tudi delodajalca, le-ta ni dolžan izplačati solidarnostne pomoči delavcu.

(3) Delavcu se lahko izplača solidarnostna pomoč ob neprekinjeni odsotnosti z dela zaradi bolezni najmanj pet mesecev in pod pogojem, da se mu je zaradi bistveno povečanih stroškov zdravljenja poslabšalo gmotno stanje.

(4) V primeru smrti delavca ali ožjega družinskega člana (zakonca, izven zakonskega partnerja, otroka, posvojenca), ki ga je delavec vzdrževal, se izplača solidarnostna pomoč.

(5) Delodajalcu dodelitev solidarnostne pomoči v skladu s prejšnjim odstavkom, predlaga sindikat, katerega član je delavec.

(6) Višina solidarnostne pomoči se določi v tarifni prilogi.

84. člen

(odpravnina ob upokojitvi)

(1) Če ni s kolektivno pogodbo na ravni delodajalca dogovorjeno ugodnejše, se izplača odpravnina delavcu ob odhodu v pokoj, kot to določa Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1).

(2) Odpravnina ob upokojitvi mora biti izplačana najkasneje ob izplačilu zadnje plače. Če delodajalec zadnje plače ali nadomestila plače ne izplača pravočasno, se kot datum zapadlosti izplačila šteje dan prenehanja delovnega razmerja.

85. člen

(povračilo stroškov za prehrano med delom)

(1) Delavcem, ki so prisotni na delu vsaj štiri ure na dan, delodajalec zagotovi topli obrok (v skladu s standardi). Če topli obrok ni zagotovljen, so delavci upravičeni do povračila stroškov za prehrano med delo.

(2) Če je delavec na delu neprekinjeno prisoten 10 ur ali več je upravičen do dodatnega obroka. Če obrok ni zagotovljen, je za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu upravičen do dodatnega povračila zneska.

(3) Nočnim delavcem mora biti zagotovljen topli obrok med delom; če delodajalec namesto toplega obroka zagotavlja mrzli obrok med delom, mora zagotoviti brezplačne tople napitke.

(4) Do povračila stroška prehrane med delom so upravičeni tudi dijaki in študentje na praktičnem usposabljanju.

(5) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi v tarifni prilogi k tej pogodbi.

86. člen

(povračilo stroškov prevoza na delo in z dela)

(1) Do povračila stroška prevoza na delo in z dela so upravičeni delavci, katerih bivališče (kraj, od koder običajno prihajajo na delo) je oddaljeno od delovnega mesta 2 km ali več po najkrajši poti.

(2) Če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, pripada delavcu povračilo stroška kilometrine za vsak polni kilometer najkrajše cestne povezave.

(3) Če delavec ne predloži dokazila o nakupu vozovnice, delodajalec lahko delavcu izplača povračilo stroškov kilometrine za vsak prevoženi polni kilometer ali pa povračilo stroškov javnega prevoza.

(4) Če delodajalec organizira ustrezen prevoz na delo in z dela, delavec ni upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela.

(5) Sprememba prebivališča delavca iz razloga na strani delavca, ki ima za posledico povišanje stroška prevoza na delo in z dela, ne vpliva na povračilo stroškov prevoza, ki izhaja iz kraja, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi.

(6) Znesek povračila stroškov prevoza na delo in z dela se določi v tarifni prilogi k tej pogodbi.

87. člen

(službeno potovanje v Sloveniji)

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočevanje in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje.

(3) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se povrnejo, če je predložen račun za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

(4) V primeru zagotovljenih obrokov prehrane se znesek dnevnice zniža. Način znižanja je določen v tarifni prilogi.

(5) Dnevnic in prehrana oziroma povračilo stroškov za prehrano med delom se izključujeta.

(6) Višina povračila stroškov za službeno potovanje v Sloveniji se določi v tarifni prilogi.

88. člen

(službeno potovanje v tujini)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini.

(2) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

89. člen

(terenski dodatek)

(1) Delavec je upravičen do terenskega dodatka, če dela izven sedeža delodajalca ali poslovne enote in izven kraja stalnega ali začasnega prebivališča ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče, vendar le, če vsakodnevno vračanje v kraj stalnega ali začasnega prebivališča ni smotno.

(2) Višino terenskega dodatka določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe.

(3) Delavec je upravičen do terenskega dodatka za dneve, ko dejansko opravlja delo v takšnih pogojih, in za dneve, ko se ne dela, če dejansko dela in prenočuje na terenu najmanj dva dni zaporedoma.

90. člen

(povračilo stroškov za ločeno življenje)

(1) Delavec, ki je začasno napoten na delo izven kraja svoje stalne zaposlitve in hkrati izven kraja stalnega prebivališča svoje ožje družine, je upravičen do nadomestila za ločeno življenje.

(2) Delavec ni upravičen do povračila stroškov za ločeno življenje, če odkloni ponujeno primerno družinsko stanovanje v kraju zaposlitve ali če se je vselil v družinsko stanovanje, družine pa ni preselil.

(3) Delavec se z delodajalcem lahko dogovori tudi za povračilo stroškov za občasna potovanja k svoji družini.

(4) Višina povračila stroškov za ločeno življenje je določena v tarifni prilogi.

91. člen

(izključevanje prejemkov)

Terenski dodatek, povračilo stroškov na službeni poti, nadomestilo za ločeno življenje se med seboj izključujejo, razen, če je delavec napoten na službeno pot ali terensko delo z delovnega mesta na katerega je bil razporejen ali napoten na delo.

92. člen

(inovacije)

Delavcu pripada nagrada za inovacijo po osnovah in merilih, določenih z aktom delodajalca.

93. člen

(dijaki in študenti na obvezni praksi)

(1) Dijaki in študenti so za čas usposabljanja pri delodajalcu upravičeni do nagrade.

(2) Višina nagrade iz prejšnjega odstavka je določena v kolektivni pogodbi.

94. člen

(plačilo mentorju)

Delavec, mentor pripravniku, dijaku ali študentu na obvezni praksi lahko dobi plačilo za mentorstvo v višini, ki jo delodajalec določi pred začetkom izvajanja mentorstva.

II.14. Alternativno reševanje sporov

95. člen

(splošno)

(1) Oblike mirnega reševanja kolektivnih in individualnih delovnih sporov so postopek pomirjanja, mediacije in arbitraže.

(2) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, za potrebe mirnega reševanja sporov med strankama kolektivne pogodbe in njihovih članov, v roku 60 dni po uveljavitvi kolektivne pogodbe oblikovali seznam stalnih arbitrov, mediatorjev oziroma oseb za pomirjanje.

96. člen

(procesna predpostavka)

Mirno reševanje kolektivnih in individualnih delovnih sporov o pravici, ki izhajajo iz obligacijskega ali normativnega dela te kolektivne pogodbe, je prostovoljno in ne šteje za procesno predpostavko v primeru spora pred sodiščem.

REŠEVANJE KOLEKTIVNIH DELOVNIH SPOROV

97. člen

(reševanje kolektivnih delovnih sporov – splošno)

(1) Pogodbeni stranki lahko medsebojne spore, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujejo na miren način s pomirjanjem, mediacijo ali arbitražo.

(2) Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejeta spor o pravicah in interesni spor, ki izvirata iz te kolektivne pogodbe.

(3) Kolektivni delovni spor, ki je posledica različnih interesov strank (v nadaljnjem besedilu: interesni spor), nastane, kadar se stranki ne sporazumeta o posameznih vprašanih glede sklenitve, dopolnitve ali spremembe kolektivne pogodbe. Interesni spori se rešujejo s postopkom pomirjanja, mediacije ali arbitraže.

(4) Kolektivni delovni spor o pravicah (v nadaljnjem besedilu: spor o pravicah) nastane, kadar se stranki ne strinjata z načinom izvajanja določb veljavne kolektivne pogodbe ali ena od strank ugotavlja njeno kršitev. Spori o pravici se rešujejo z pomirjanjem, mediacijo, arbitražo ali po sodni poti.

(5) Kolikor s to kolektivno pogodbo ni drugače urejeno, se za reševanje kolektivnih delovnih sporov uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo kolektivne pogodbe, arbitražo in mediacijo v civilnih in gospodarskih zadevah.

98. člen

(reševanje kolektivnih sporov s pomirjanjem)

(1) Postopek mirnega reševanja sporov s pomirjanjem se začne na pisni predloga ene od pogodbenih strank ali uporabnika kolektivne pogodbe (v nadaljevanju: predlagatelj), v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje ter sočasno predlagan strokovnjak za pomirjanje.

(2) Nasprotni udeleženec se izjavi o predlaganem postopku pomirjanja in o osebi, ki naj posreduje v kolektivnem sporu.

(3) Če nasprotni udeleženec predloga ne sprejme ali se o predlaganem postopku pomirjanja ne izjavi v roku 8 dni, se postopek pomirjanja ustavi.

(4) Če soglasje o strokovnjaku za pomirjanje ni doseženo v roku 8 dni od dneva, ko je predlagatelj prejel predlog nasprotnega udeleženca o osebi, ki naj posreduje, se šteje, da postopek posredovanja ni uspel in se ustavi.

(5) Med postopkom pomirjanja lahko vsaka stranka kadarkoli izjavi, da ne želi nadaljevati s postopkom. S tem se postopek posredovanja ustavi.

99. člen

(postopek pomirjanja)

(1) V postopku pomirjanja se uporabljajo določbe te kolektivne pogodbe o mediaciji, za vprašanja, ki niso urejena v tej kolektivni pogodbi, pa se smiselno uporablja zakon, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih sporih.

(2) V primeru uspešnega zaključka pomirjanja pogodbeni stranki skleneta zavezujoč pisni sporazum.

(3) Pisni sporazum strank kolektivne pogodbe, ki dopolnjuje ali spreminja vsebino kolektivne pogodbe, se sprejme in objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

100. člen

(arbitraža v kolektivnih delovnih sporih – splošno)

(1) Stranki kolektivnega delovnega spora se lahko v primeru, da postopek pomirjanja ni uspešen ali se zanj ne odločita, pisno dogovorita za arbitražno reševanje spora.

(2) Arbitražni postopek se praviloma vodi pred arbitrom posameznikom, s katerim soglašata obe stranki spora ali pred tričlanskim arbitražnim senatom, v katerega vsaka stranka predlaga enega člana, tretjega, ki je predsednik senata, pa imenovana člana imenujeta soglasno.

101. člen

(arbitražni postopek v kolektivnih delovnih sporih)

(1) Arbitražni postopek se začne na podlagi pisnega predloga ene od strank spora, v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje in podan predlog za člana arbitražnega senata ali predlog glede arbitra posameznika.

(2) Nasprotna stranka se izjasni o predlaganem arbitražnem postopku in o članu arbitražnega senata oziroma o arbitru posamezniku.

(3) Če nasprotna stranka predlaga arbitražnega postopka ne sprejme ali se o predlaganem arbitražnem postopku ne izjavi v roku 15 dni, se arbitražni postopek ustavi.

(4) Če soglasje o predsedniku arbitražnega senata oziroma soglasje o arbitru posamezniku ni doseženo v roku 8 dni od dneva, odkar sta oba člana arbitražnega senata sprejela imenovanje oziroma odkar je predlagatelj prejel predlog nasprotne stranke o arbitru posamezniku, se šteje, da sporazum o arbitraži ni sklenjen in se postopek ustavi.

(5) Odločitev arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika v kolektivnem delovnem sporu je dokončna in nadomešča sporno določbo kolektivne pogodbe. Odločitev se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

(6) Za postopek pred arbitražnim senatom ali arbitrom posameznikom, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja arbitražo, razen za vprašanja, ki so drugače urejena v tej kolektivni pogodbi.

102. člen

(postopek mediacije v kolektivnih delovnih sporih)

Stranki kolektivnega delovnega spora se lahko pisno dogovorita za reševanje spora z mediacijo. Pri tem se pa smiselno uporabljajo pravila iz te KP, ki urejajo mediacijo v individualnih delovnih sporih, razen drugega odstavka 112. člena.

**REŠEVANJE INDIVIDUALNIH DELOVNIH SPOROV
Z ARBITRAŽO IN MEDIACIJO**

Arbitražni postopek

103. člen

(rok za začetek arbitražnega postopka)

(1) Arbitraža je postopek, v katerem od obeh strank imenovan arbiter posameznik ali arbitražni senat odloči o spornem razmerju z arbitražno odločbo, ki ima moč enakovredno sodni odločbi.

(2) Delavec in delodajalec lahko v roku 10 delovnih dni po poteku roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani delodajalca oziroma v 10 delovnih dni vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o drugih načinih prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o disciplinski odgovornosti delavca, skleneta sporazum o ureditvi spornega razmerja z arbitražo.

(3) Sporazum o pristojnosti delovnopravne arbitraže za rešitev medsebojnega spora mora biti sklenjen v pisni obliki, po nastanku spora in v samostojnem dokumentu. Arbitraža, ki bo spor reševala, je lahko stalna arbitraža, ki deluje kot stalna institucija ali ad hoc arbitraža, ki se oblikuje samo za konkreten spor.

(4) Sporazum o arbitražnem načinu reševanja spora obsega določitev sestave arbitražnega senata ali določbo o arbitru posamezniku, določa sedež arbitraže in navaja kolektivno pogodbo, iz katere je zavezan delodajalec. Če kolektivna pogodba ne določa ali ne določa v celoti postopka pred arbitražo, postopek opredelita stranki v sporazumu o arbitraži.

(5) Sporazum o arbitraži lahko obsega tudi sporazumno določitev arbitrov ali arbitra posameznika, ki bo vodil arbitražni postopek.

(6) Postopek poteka skladno z zakonom, ki opredeljuje delovanje arbitraže v delovnih sporih. Če se stranki sporazumeta za postopek pred institucionalno arbitražo, se šteje, da sta s tem sprejeli tudi postopek, ki je opredeljen s pravili te arbitraže.

104. člen

(začetek postopka pred arbitražo)

(1) Predlagatelj sproži arbitražni postopek s pisnim predlogom, ki ga posreduje nasprotni stranki najpozneje 10 delovnih dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma za odpravo kršitev s strani delodajalca oziroma v 10 delovnih dneh od vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o drugih načinih prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o disciplinski odgovornosti delavca.

(2) Če sestava arbitraže ni poimensko določena s sporazumom o arbitraži, predlagatelj imenuje arbitra v pisnem predlogu za začetek postopka (tožbi); druga stranka pa poimensko imenuje arbitra v odgovoru na tožbo. Arbitra morata podati pisno soglasje k imenovanju.

(3) Tako imenovana arbitra sporazumno imenujeta tretjega arbitra, kot predsednika arbitražnega senata izmed priznanih delovnopravnih strokovnjakov. Ko so imenovani vsi trije arbitri, se senat konstituira in začne z vodenjem postopka arbitraže. Če soglasje o predsedniku arbitražnega senata oziroma soglasje o arbitru posamezniku ni doseženo v roku 8 dni od dneva, odkar sta oba člana arbitražnega senata sprejela imenovanje oziroma odkar je predlagatelj prejel predlog nasprotne stranke o arbitru posamezniku, lahko dogovorita o postavitvi arbitra oz predsednika arbitraže po sodni poti oziroma ustavita postopek.

(4) Stranki se lahko dogovorita, da o njunem sporu odloči arbiter posameznik, ki ga določita sporazumno.

(5) Arbitražna odločitev o spornem razmerju mora biti sprejeta v roku 60 dni od sklenitve arbitražnega sporazuma.

105. člen

(razlogi za izločitev arbitra)

(1) Komur je ponujeno, da bi bil arbiter, mora razkriti vse okoliščine, ki bi lahko vzbujale utemeljen dvom o njegovi neodvisnosti in nepristranskosti. Arbiter mora od imenovanja dalje in kadar koli v času arbitražnega postopka strankama brez odlašanja razkriti vse takšne okoliščine, razen če je stranke z njimi seznanil že prej.

(2) Izločitev arbitra se lahko zahteva, če obstajajo okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o njegovi neodvisnosti in nepristranskosti ali če arbiter nima kvalifikacij, zaradi katerih sta ga stranki imenovali. Stranka lahko zahteva izločitev arbitra, ki ga je imenovala ali pri imenovanju katerega je sodelovala, le iz razlogov, za katere je izvedela po imenovanju.

106. člen

(zahtevani pogoji)

(1) Seznam arbitrov vključuje osebe, ki imajo visoko univerzitetno izobrazbo, so strokovno podkovane na področju delovnega prava, imajo strokovne in življenjske izkušnje ter ustrezne osebnostne lastnosti.

(2) Vsak kandidat, ki je uvrščen na seznam arbitrov, mora podpisati pisno izjavo, da bo ves čas svojega delovanja upošteval etična načela delovanja arbitrov, ki so neodvisnost, nepristranskost in tajnost postopkov oziroma varovanje osebnih podatkov strank.

107. člen

(vodenje postopka in odločanje)

(1) Predsednik senata sklicuje obravnave, vodi postopek ustne obravnave, posvetovanje in glasovanje ter skrbi, da se vsa vprašanja proučijo vsestransko in popolno. Arbitražni senat ves čas postopka skrbi, da celoten postopek poteka neodvisno in nepristransko ter v skladu z načelom zakonitosti. Vsaki stranki mora biti v postopku zagotovljena možnost, da se izjavi.

(2) Arbitražni senat ves čas postopka do odločitve o sporu spodbuja stranki, da se poravnata sami ali pred arbitražo.

(3) Arbitražni senat izda odločbo z večino glasov svojih članov. Predsednik arbitražnega senata glasuje zadnji.

(4) O obravnavi in glasovanju se vodi zapisnik. Zapisnik o glasovanju se zapečati in se priloži zapisniku o ustni obravnavi.

108. člen

(rok odločanja)

Če arbitražni senat ne odloči v 60 dneh od dneva sklenitve sporazuma o arbitraži, lahko stranka arbitražnega postopka v nadaljnjem roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

109. člen

(arbitražna odločba)

(1) Odločba arbitražnega senata je med strankama dokončna in ima naravo pravnomočne sodne odločbe.

(2) Arbitražna odločba vsebuje tudi odločitev o stroških arbitražnega postopka.

(3) Stranki v sporu lahko arbitražno odločbo izpodbijata pred pristojnim sodiščem iz razlogov in po postopku, ki je določen v zakonu, ki opredeljuje delovanje arbitraž v delovnih sporih

110. člen

(stroški postopka)

Stroške arbitraže, razen potnih stroškov delavca in stroškov zastopanja delavca, nosi delodajalec, s tem da se stranki s pisnim sporazumom lahko dogovorita tudi drugače.

111. člen

(subsidiarna uporaba določb zakona)

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena v tej kolektivni pogodbi, se uporabljajo pravila stalne arbitraže oziroma določbe zakona, ki ureja delovanje arbitraž v delovnih sporih.

POSTOPEK MEDIACIJE

112. člen

(sporazum o mediaciji)

(1) Mediacija je postopek, v katerem stranki s pomočjo tretje nevtralne osebe oblikujeta rešitev svojega spornega razmerja.

(2) Stranki se lahko v primeru medsebojnega spora v roku 10 delovnih dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo zatrjevanih kršitev s strani delodajalca oziroma v 10 delovnih dneh od dneva vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o drugih načinih prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o disciplinski odgovornosti

delavca, s pisnim sporazumom dogovorita o reševanju spora s pomočjo mediacije.

113. člen

(postopek izbire mediatorja)

V sporazumu o mediaciji lahko stranki imenujeta enega ali dva mediatorja, ki bosta vodila postopek mediacije.

114. člen

(zahtevani pogoji)

(1) Kandidati so lahko uvrščeni na seznam stalnih mediatorjev, če imajo univerzitetno izobrazbo, licenco mediatorja, poznavanje delovnega prava, osebne in strokovne izkušnje ter ustrezne osebnostne lastnosti.

(2) Vsak kandidat, ki je uvrščen na seznam mediatorjev, mora podpisati pisno izjavo, da bo ves čas svojega delovanja upošteval in ravnal v skladu z načeli delovanja mediatorja, zlasti pa nepristranskosti, neodvisnosti, tajnosti in zasebnosti postopka

115. člen

(postopek mediacije)

(1) Sporazum o reševanju spora z mediacijo se sklene v pisni obliki med strankama in mediatorjem/mediatorjema.

(2) Po sklenjenem sporazumu o mediaciji se mediator/mediatorja dogovorita s strankama za prvi termin srečanja. Mediator se lahko srečuje in komunicira z vsako stranko posebej ali z obema skupaj.

(3) Mediator mora delovati neodvisno in nepristransko ter mora zagotavljati enakopravno obravnavo strank.

(4) Mediator lahko ves čas mediacije daje predloge za rešitev spora.

116. člen

(zaupnost podatkov)

(1) Vsi podatki, ki izvirajo iz mediacije ali so z njo povezani, so zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače.

(2) Podatke v zvezi s sporom, ki jih mediator prejme od stranke, ne sme razkriti drugi stranki mediacije, razen če mu je to stranka izrecno dovolila.

117. člen

(sporazum o rešitvi spora)

(1) V primeru uspešnega zaključka mediacije stranki skladno s svojimi pooblastili oziroma upravičenji skleneta zavezujočo pisni sporazum o rešitvi spora.

(2) Stranki se lahko dogovorita, da se sporazum o rešitvi spora sestavi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa, poravnave pred sodiščem ali arbitražne odločbe na podlagi poravnave ali poravnave pred delovnim inšpektorjem.

118. člen

(konec mediacije)

(1) Mediacija se konča s sporazumom strank o rešitvi spora in na druge načine, kot določa zakon.

(2) Če se mediacija konča kako drugače kakor s sporazumom o rešitvi spora, lahko stranka v nadaljnjem roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

119. člen

(stroški postopka)

Stroške mediacije, razen potnih stroškov delavca in stroškov zastopanja delavca, nosi delodajalec, s tem da se stranki s pisnim sporazumom lahko dogovorita tudi drugače.

120. člen

(subsidiarna uporaba določb zakona)

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena v tej kolektivni pogodbi, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja mediacijo v delovnih in drugih civilnih sporih.

III. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

121. člen

Z začetkom veljavnosti te kolektivne pogodbe preneha veljati in se uporabljati Kolektivna pogodba za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti, objavljena v Uradnem listu RS, št. 55/09.

122. člen

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena v treh enakih izvodih, ki vsi veljajo kot original.

(2) Vsak podpisnik prejme po en izvod sklenjene kolektivne pogodbe, tretji izvod pa se uporabi za registracijo pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve.

123. člen

Prvi napisani podpisnik kolektivne pogodbe, Združenje delodajalcev Slovenije, pošlje to kolektivno pogodbo v osmih dneh po sklenitvi v evidenco kolektivnih pogodb pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve.

124. člen

Drugi napisani podpisnik kolektivne pogodbe, poskrbi za objavo te kolektivne pogodbe v Uradnem listu Republike Slovenije v osmih dneh po prejemu akta o vpisu kolektivne pogodbe v evidenco.

125. člen

Stranki kolektivne pogodbe izvedeta postopke za imenovanje komisije za razlago, komisije za pomirjanje in arbitražnega sveta v rokih, določenih s to kolektivno pogodbo.

Ljubljana, dne 28. februarja 2014

PODPISNIKI

Predstavnik delodajalcev
Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za tekstil in usnje
Marjan Trobiš l.r.

Predstavnik delojemalcev
Sindikat tekstilne in usnjarsko-
predelovalne industrije Slovenije
Jože Türkl l.r.

TARIFNA PRILOGA

Najnižje osnovne plače za 174 ur znašajo:

Tarifni razred	Mesečni znesek (€)
I.	433,26
II.	462,84
III.	504,60
IV.	553,32
V.	614,22
VI.	725,58
VII.	817,80

Povračilo stroškov v zvezi z delom

(1) Prehrana med delom

Če delodajalec ne zagotovi prehrane med delom, delavcu pripada povračilo stroška prehrane med delom v višini 3,65 € na dan.

Če je delavec na delu 10 ur ali več, je za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu upravičen do povračila stroška prehrane med delom v višini 0,46 €.

(2) Prevoz na delo in iz dela

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 60 % cene najcenejšega javnega prevoza oziroma 0,129 € za vsak polni kilometer vožnje z osebnim prevoznim sredstvom.

(3) Službeno potovanje v Sloveniji

Delavec je upravičen do povračila stroškov – dnevnice za službena potovanja v Sloveniji:

– če službeno potovanje traja nad 6–8 ur in se je potovanje začelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po končanem delovnem času, v višini 7,30 €,

– če službeno potovanje traja nad 8–12 ur, v višini 10,47 €,

– če službeno potovanje traja nad 12 ur, v višini 20,97 €.

Če je delavcu na službenem potovanju zagotovljena prehrana, se višine dnevnic znižajo:

– za zagotovljen zajtrk – za 10 %,

– za zagotovljeno kosilo – za 35 %

– za zagotovljeno večerjo – za 35 %.

Delavec je upravičen do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na službenem potovanju, ki so dokazani z računi. V primeru, da delavec uporablja lastno prevozno sredstvo, je za vsak polni kilometer upravičen do povračila stroška v višini 0,32 €.

(4) Službeno potovanje v tujini

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

(5) Terenski dodatek

Terenski dodatek znaša 2,50 € na dan.

(6) Nadomestilo za ločeno življenje

Nadomestilo za ločeno življenje znaša 334 € na mesec.

(7) Nagrada dijakov in študentov na usposabljanju

Nagrada dijakov in študentov na usposabljanju pri delodajalcu znaša 172 € na mesec.

Drugi osebni prejemki

(1) Regres za letni dopust

Regres za letni dopust znaša 790 €.

(2) Jubilejna nagrada

Jubilejna nagrada:

za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu znaša 368,00 €,

za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu znaša 551,00 €,

za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu znaša 735,00 €,

za 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu znaša 735,00 €.

(3) Solidarnostna pomoč

Solidarnostna pomoč v primeru smrti delavca znaša 700 €, v ostalih primerih znaša 350 €.

KONČNA DOLOČBA

Tarifna priloga začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od prvega dne v mesecu po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

Ljubljana, dne 28. februarja 2014

PODPISNIKI

Predstavnik delodajalcev
Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za tekstil in usnje
Marjan Trobiš l.r.

Predstavnik delojemalcev
Sindikat tekstilne in usnjarsko-
predelovalne industrije Slovenije
Jože Türkl l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 3. 3. 2014 izdalo potrdilo št. 02047-3/2005-25 o tem, da je Kolektivna pogodba za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti Slovenije (KPtoupd) vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 17/4.

601. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji občin Republike Slovenije

Združenje skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske in sorodnih pravic Slovenije – Združenje SAZAS (v nadaljevanju: Združenje SAZAS), Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan,

in

1. Združenje občin Slovenije, Ulica Janeza Pavla II. 13, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa zastopnik ROBERT SMRDELJ,

2. Skupnost občin Slovenije, Partizanska cesta 1, 2000 Maribor, ki jo zastopa JASMINA VIDMAR,

sklenejo na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZASP) in 8. člena Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del (Uradni list RS, št. 29/98, 25/05, 138/06, revaloriziran z 11. členom na dan 30. 11. 2006; v nadaljevanju: Pravilnik)

SKUPNI SPORAZUM

o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji občin Republike Slovenije

1. člen

Predmet sporazuma

Stranke uvodoma ugotavljajo:

– da je Združenje SAZAS kolektivna organizacija, ki na podlagi ZASP in dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorske pravice na avtorskih delih s področja glasbe;

– da je Združenje SAZAS v Uradnem listu RS, št. 88/13 z dne 25. 10. 2013 objavilo vabilo k pogajanju vsem reprezentativnim združenjem uporabnikov avtorskih glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS, ki organizirajo prireditve z javnim izvajanjem in izpolnjujejo pogoje za sklenitev skupnega sporazuma o tarifah, pogojih, okoliščinah uporabe, načinu plačila in ostalih pogojih za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS na področju organiziranja prireditev z javnim izvajanjem skladno z določbami prvega in drugega odstavka 157. člena ZASP. K pogajanju je Združenje SAZAS povabilo tudi interesna združenja;

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrska dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZASP, posameznih pooblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami, Združenje SAZAS štiti na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljevanju: repertoar Združenja SAZAS);

– da sklepajo ta skupni sporazum, ki je rezultat medsebojnih pogajanj, usklajevanj in kompromisov, z namenom določitve posebnih pogojev uporabe in tarife za javno izvajanje glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS izključno in samo za izvajanje glasbe na prireditvah v okviru organizacije občin Republike Slovenije.

Združenje občin Slovenije in Skupnost občin Slovenije zagotavljata (v nadaljevanju: podpisnika):

– da vsak posamezni podpisnik ali pa oba skupaj v svojem članstvu združujeta večino slovenskih občin in sta zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 157. člena ZASP,

– da v dejavnosti vsakega posameznega podpisnika spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del, kot je predmetni sporazum.

2. člen

Osebnost veljavnost in predmet skupnega sporazuma

S tem skupnim sporazumom se določijo pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe ter rok in

način plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS.

Ta sporazum se nanaša izključno in samo na javno izvajanje glasbenih avtorskih del v okviru organizacije občin Republike Slovenije (v nadaljevanju: uporabnik).

3. člen

Pogoji za uporabo glasbenih avtorskih del

Osnova za predmetni skupni sporazum je Pravilnik, ki je kot priloga 1 sestavni del tega skupnega sporazuma. Kolikor ta skupni sporazum ne določa drugače, za uporabo glasbenih avtorskih del v obliki javnega izvajanja v organizaciji uporabnika velja in se uporablja Pravilnik.

4. člen

Tarifa in obračun avtorskega nadomestila

Avtorsko nadomestilo oziroma honorar se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Pravilniku, kolikor ta sporazum ne določa drugače.

Kolikor posamezni uporabnik organizira prireditev z javnim izvajanjem glasbenih avtorskih del, in s tem izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju tega sporazuma, se višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila za posamezno prireditev določi in obračuna kot sledi:

1. Tarifa se določi glede na vrsto prireditve, skladno s Pravilnikom in je osnova za izračun avtorskega honorarja oziroma nadomestila (v nadaljevanju: »Osnova«).

2. Osnova se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih oziroma obveznih podatkov zniža za 10 %.

3. Organizatorjem prireditev, ki so opredeljeni v 2. členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev z vstopnino, osnova zniža za 10 %.

4. Organizatorjem prireditev, ki so definirane v 2. členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev brez vstopnine, osnova zniža za 20 %.

5. Članom podpisnikov se osnova zniža za 10 %.

6. Kolikor bo organizator prireditve, ki je opredeljen v 2. členu tega sporazuma in ima z Združenjem SAZAS sklenjeno individualno pogodbo vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnil v predpisani elektronski obliki, objavljeni na uradni spletni strani Združenja SAZAS, se mu osnova zniža za 5 %.

7. Znižanji iz 3. in 4. točke tega člena se med seboj izključujeta.

8. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

9. Znižanja se med seboj, razen v primeru 7. točke tega člena, ne izključujejo.

Znižanja tarife se upoštevajo izključno in samo za prireditve z javnim izvajanjem v organizaciji uporabnika po tem skupnem sporazumu.

5. člen

Sklenitev individualne pogodbe ali pridobitev dovoljenja za enkratno prireditev

Uporabnik si mora 8 dni pred prireditvijo pridobiti ali individualno pogodbo ali dovoljenje za enkratno prireditev.

Individualna pogodba po tem skupnem sporazumu pomeni uporabniku vnaprejšnje pavšalno dovoljenje uporabe repertoarja Združenja SAZAS, vse skladno s tem skupnim sporazumom in vsebino individualne pogodbe.

Dovoljenje za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu pomeni uporabniku, enkratno dovoljenje uporabe repertoarja Združenja SAZAS, vse skladno s tem skupnim sporazumom in vsebino dovoljenja za enkratno prireditev.

6. člen

Okoliščine, zaradi katerih se plačilo avtorskega honorarja zniža

Znižanji iz 2. in 6. točke 4. člena tega sporazuma se priznavata uporabnikom avtorskih del iz razloga racionaliza-

cije poslovanja Združenja SAZAS, saj se Združenju SAZAS s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani elektronski obliki znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov.

Znižanje iz 3. oziroma 4. točke 4. člena tega sporazuma se priznava občinam iz razloga, ker so kot nosilke razvoja, širitve in podpornice vseobčih kulturnih dejavnosti na nivoju lokalnih skupnosti.

Znižanje iz 5. točke 4. člena tega sporazuma se prizna zaradi olajševalne in povezovalne vloge, ki jo imata podpisnika pri uveljavljanju avtorske pravice pri prireditvah z javnim izvajanjem v okviru dejavnosti uporabnika, kar se kaže v dejstvu, da sta podpisnika vodila pogajanja z Združenjem SAZAS, da sta dolžna redno sporočati vsako spremembo svojih članov, da bosta svoje člane redno opozarjala na pomen avtorskopravne zaščite, na pomen ureditve odnosov med občinami v okviru prireditev z javnim izvajanjem in Združenjem SAZAS, kakor tudi na vse novosti, ki se tičejo medsebojnih razmerij. Podpisnika bosta, po predhodnem obvestilu, svoje člane opozarjala v primeru kršitev določb njihovih individualnih pogodb (zamude pri plačilih, nepopolna ali nepravočasna dostavitev podatkov ...) ter oglaševala Združenje SAZAS.

7. člen

Pravočasna, pravilna in popolna dostavitev vseh potrebnih podatkov

Pogoji iz 2. točke 4. člena so izpolnjeni, če uporabnik skladno s 5. členom tega skupnega sporazuma za vse prireditve z javnim izvajanjem pridobi dovoljenje, dostavi obrazca SAZAS – 1 (spored izvedenih del za javno izvajanje del na koncertih in prireditvah) in SAZAS – 3 (osnove za obračun avtorskega honorarja).

V primeru sklenjene individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu je uporabnik obveznosti iz prejšnjega odstavka dolžan dostaviti enkrat mesečno. Rok za dostavitev vseh obrazcev za vse prireditve je do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec.

V primeru sklenjenega dovoljenja za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu je uporabnik obveznosti iz prvega odstavka tega člena dolžan dostaviti v 15 dneh po prireditvi za katero je sklenjeno enkratno dovoljenje.

Združenje SAZAS, kolikor pride do razlike med prodanimi vstopnicami in številom obiskovalcev na prireditvi iz 3. točke 4. člena, v primeru, da organizator predloži dokaz o brezplačnih vstopnicah, osnova pa se obračunava glede na število obiskovalcev prireditve, kot podlago za obračunavanje osnove vzame najmanj 80 % obiskovalcev.

Za resničnost in popolnost prijavljenih podatkov na obrazcih SAZAS – 1 in SAZAS – 3 je odgovoren posamezni uporabnik kot organizator prireditve z javnim izvajanjem.

Imetniki pravic ali njihov zastopnik lahko zahtevajo preverjanje teh podatkov.

8. člen

Plačilo avtorskega nadomestila

Združenje SAZAS bo skladno z določbami tega sporazuma in Pravilnika po izvedeni prireditvi obračunalo avtorsko nadomestilo oziroma honorar in izstavilo račun uporabniku za prireditev z javnim izvajanjem.

Uporabnik je avtorsko nadomestilo oziroma honorar dolžna poravnati v zakonsko določenem roku od dneva izstavitve računa.

9. člen

Pravica do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji določeni v njem se uporabljajo in veljajo izključno za uporabnike, ki v svoji dejavnosti uporabljajo glasbena dela, kot je to določeno v 2. in 4. členu tega sporazuma, in imajo poravnane vse pretekle oziroma zapadle obveznosti do Združenja SAZAS, ter imajo z Združe-

njem SAZAS sklenjeno ali individualno pogodbo ali sklenjeno dovoljenje za enkratno prireditev, vse skladno s tem skupnim sporazumom.

Morebitne neporavnane pretekle obveznosti uporabnikov iz tega skupnega sporazuma do Združenja SAZAS, pred veljavnostjo tega skupnega sporazuma, niso ovira za sklenitev tega skupnega sporazuma.

Morebitne neporavnane pretekle obveznosti uporabnikov iz tega skupnega sporazuma do Združenja SAZAS so ovira za sklenitev individualne pogodbe, niso pa ovira za sklenitev dovoljenja za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu.

Dikcija neporavnane pretekle obveznosti uporabnikov do Združenja SAZAS pomeni zlasti: neplačani zapadli računi, v roku nedostavljeni potrebni podatki za obračun (SAZAS – 3) ali/in delitev (SAZAS – 1) avtorskega nadomestila/honorarja, v roku neprijavljene prireditve itd. To pomeni kršitev določb ZASP in/ali določb skupnega sporazuma in/ali določb Pravilnika in/ali določb individualne pogodbe in/ali določb dovoljenja za enkratno prireditev.

Seznama članov podpisnikov sta kot Prilogi 2 in 3 sestavni del tega sporazuma. Vsak posamezni seznam mora vsebovati uradni naziv člana, njegov uradni naslov, davčno številko ter verodostojen elektronski naslov preko katerega lahko Združenje SAZAS komunicira z posameznim članom. Podpisnika se zavezuje, da bosta Združenju SAZAS ob vsaki spremembi članstva (sprejem ali izstop člana), ali spremembi zgoraj določenih podatkov v roku 15-ih dni posredovali nov seznam svojih članov z vsemi podatki.

Uporabnik po tem skupnem sporazumu bo z Združenjem SAZAS sklenil ali individualno pogodbo ali dovoljenje za enkratno prireditev, v kateri so za uporabnika določeni pogoji za uporabo glasbe skladno s tem sporazumom.

10. člen

Izguba pravice do posebnih pogojev

Za kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje uporabnik, ki krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditev.

Za predhodnega kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje uporabnik, ki ima pred veljavnostjo tega skupnega sporazuma neporavnane pretekle obveznosti do Združenja SAZAS.

Predhodni kršitelj nima pravice skleniti individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu in nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma, ima pa pravico skleniti dovoljenje za enkratno prireditev, ki se mu skladno s tem skupnim sporazumom obračuna po Pravilniku.

Za tekočega kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje uporabnik, ki ima neporavnane obveznosti do Združenja SAZAS iz tega skupnega sporazuma. Torej je kršilec ali določb ZASP in/ali določb tega skupnega sporazuma in/ali kršilec določb sklenjene individualne pogodbe ali/in kršilec določb sklenjenega dovoljenja za enkratno prireditev.

Tekoči kršitelj po tem skupnem sporazumu nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma in se mu prireditev, skladno z ZASP in skladno s tem skupnim sporazumom, obračuna po dvakratni višini iz Pravilnika.

Združenje SAZAS bo tekočega kršitelja ob prvi kršitvi pisno obvestilo in ga pozvalo k odpravi kršitve.

V primeru, da tekoči kršitelj, ki mu je bilo pisno obvestilo o kršitvi že poslano, ponovno krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditev, bo Združenje SAZAS sklenjeno individualno pogodbo preklicalo z odpovednim rokom 30 dni. S tem tekoči kršitelj izgubi pravico do sklenitve individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu in izgubi pravico pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma, ima pa pravico skleniti dovoljenje za enkratno prireditev, ki se mu skladno s tem skupnim sporazumom obračuna po Pravilniku.

Šteje se, da je individualna pogodba odpovedana pravilno, četudi tekoči kršitelj ne dvigne pisemske pošiljke, ki mu je poslana na uradni naslov. V slednjem primeru se šteje, da je individualna pogodba pravilno odpovedana s potekom roka za dvig priporočene pisemske pošiljke, ki vsebuje obvestilo o odpovedi.

Združenje SAZAS lahko prekliče podano odpoved individualne pogodbe, če kršitelj do dneva poteka odpovednega roka odpravi kršitve, zaradi katerih je bila pogodba odpovedana.

O odpovedi individualne pogodbe člana podpisnikov, bo Združenje SAZAS obvestilo tudi posameznega podpisnika.

Kršitve posameznega uporabnika ne vplivajo na veljavnost tega skupnega sporazuma, niti na druge individualne pogodbe z uporabniki po tem skupnem sporazumu.

11. člen

Obveznosti podpisnikov

Podpisnika bosta seznanila vse svoje člane z vsebino tega skupnega sporazuma in jih pozvala naj skladno s tem skupnim sporazumom z Združenjem SAZAS sklenejo ali individualno pogodbo ali sklenejo dovoljenje za enkratno prireditve.

Podpisnika bosta po svojih najboljših močeh pripomogla k temu, da bodo člani podpisnikov spoštovali določbe v času trajanja tega sporazuma.

Podpisnika bosta v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredovala pri svojih članih – kršiteljih avtorskih pravic.

Podpisnika bosta svoje člane pozvala k plačilu nepravilnih obveznosti do Združenja SAZAS, ki jih imajo njuni člani v času podpisa tega sporazuma.

Oba podpisnika sta dolžna imeti na svoji uradni spletni strani objavljen promocijski kratki film (videospot) z naslovom »Spoštujemo avtorsko pravico« in »logo« Združenja SAZAS, v času trajanja skupnega sporazuma.

Oba podpisnika sta dolžna po podpisu tega skupnega sporazuma javnosti sporočiti, da imata z Združenjem SAZAS urejene medsebojne obveznosti.

12. člen

Kršitve avtorskih pravic

Združenje SAZAS pred odpovedjo individualne pogodbe pisno opomni člana podpisnikov, ki krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditve.

Zoper člane podpisnikov, ki bodo večkrat kršili ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravilnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditve, bo Združenje SAZAS uporabilo vsa razpoložljiva pravna sredstva.

13. člen

Solidarna odgovornost

Stranke tega skupnega sporazuma so soglasne, da skladno z ZASP, kadar je več kršilcev ali določb ZASP in/ali določb

skupnega sporazuma in/ali določb Pravilnika, je vsak izmed njih zavezan za celotno kršitev.

V primeru, da uporabnik po tem skupnem sporazumu ni organizator določene prireditve, ki pa je bila izvedena v uporabnikovem prostoru, je uporabnik po tem skupnem sporazumu dolžan Združenju SAZAS sporočiti, kdo je resnični organizator določene prireditve.

Uporabnik po tem skupnem sporazumu se zavezuje, da bo v primeru oddaje svojega prostora za organizacijo določene prireditve drugemu organizatorju, pogodbeno zavezal najemnika (drugega organizatorja) tega prostora, da si pridobi vsa potrebna dovoljenja od Združenja SAZAS.

14. člen

Trajanje sporazuma

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa vseh strank sporazuma in velja do 31. decembra 2015. Sporazum začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, vendar v nobenem primeru ne prej kot 1. 1. 2014.

S potekom roka veljavnosti tega skupnega sporazuma ali v drugih primerih prenehanja tega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse na podlagi tega skupnega sporazuma sklenjene individualne pogodbe oziroma sklenjena dovoljenja za enkratno prireditve.

Predstavniki podpisnikov in Združenja SAZAS bodo najkasneje v mesecu oktobru 2015 preverili sodelovanje vseh pogodbenih strank ter članov podpisnikov in učinke ter realizacijo tega sporazuma ter pričeli pogajanja o podaljšanju tega sporazuma oziroma sklenitvi novega.

15. člen

Mirno reševanje sporov

Stranke tega skupnega sporazuma bodo morebitne spore primarno reševale po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče je pristojno redno sodišče v Ljubljani.

Kolikor bi morebiti prišlo do težav pri interpretacij posameznih določb tega skupnega sporazuma so za avtentično razlago zadolžene stranke tega skupnega sporazuma.

16. člen

Ta sporazum je sestavljen v treh izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme en izvod.

Ljubljana, dne 28. februarja 2014 Maribor, dne 28. februarja 2014

Združenje občin Slovenije
Robert Smrdelj l.r.
Zastopnik

Skupnost občin Slovenije
Jasmina Vidmar l.r.
Zastopnica

Trzin, dne 3. marca 2014

Združenje SAZAS
Matjaž Zupan l.r.
Predsednik
upravnega odbora

OBČINE

ČRNOMELJ

602. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 2., 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 26. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo prometne površine (dele kategoriziranih poti in cest ter ostale vzdrževane občinske poti in ceste), parkirišča, pokopališča oziroma dele pokopališč (in pripadajočih stavb), parke, zelenice, površine in objekte namenjene športu in rekreaciji ter igrišča:

Katastrska občina	Parc. št.	Opis
1534-Petrova vas	233/2	pokopališča
1534-Petrova vas	3701	prometne površine
1534-Petrova vas	4019	prometne površine
1534-Petrova vas	4194/3	prometne površine
1534-Petrova vas	4195/2	prometne površine
1535-Črnomelj	925/39	igrišča
1535-Črnomelj	926/14	igrišča
1535-Črnomelj	3/1	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1535-Črnomelj	955/7	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1535-Črnomelj	958/2	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1535-Črnomelj	965/3	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1535-Črnomelj	966/4	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1535-Črnomelj	966/1	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1535-Črnomelj	26/2	parkirišča
1535-Črnomelj	23/12	parkirišča
1535-Črnomelj	23/17	parkirišča
1535-Črnomelj	23/32	parkirišča
1535-Črnomelj	950/24	parkirišča
1535-Črnomelj	950/25	parkirišča
1535-Črnomelj	950/26	parkirišča
1535-Črnomelj	42/7	parkirišča
1535-Črnomelj	252/2	prometne površine
1535-Črnomelj	137	prometne površine
1535-Črnomelj	1208	prometne površine
1535-Črnomelj	12/3	prometne površine
1535-Črnomelj	1000/2	prometne površine
1535-Črnomelj	1032/11	prometne površine
1535-Črnomelj	1032/3	prometne površine
1535-Črnomelj	1032/6	prometne površine
1535-Črnomelj	1032/8	prometne površine
1535-Črnomelj	1077/3	prometne površine
1535-Črnomelj	1140/13	prometne površine
1535-Črnomelj	1142/6	prometne površine
1535-Črnomelj	1143/3	prometne površine
1535-Črnomelj	116/24	prometne površine

Katastrska občina	Parc. št.	Opis
1535-Črnomelj	117/18	prometne površine
1535-Črnomelj	1183/4	prometne površine
1535-Črnomelj	122/4	prometne površine
1535-Črnomelj	127/37	prometne površine
1535-Črnomelj	127/39	prometne površine
1535-Črnomelj	179/2	prometne površine
1535-Črnomelj	190/4	prometne površine
1535-Črnomelj	191/6	prometne površine
1535-Črnomelj	192/10	prometne površine
1535-Črnomelj	192/12	prometne površine
1535-Črnomelj	193/3	prometne površine
1535-Črnomelj	218/7	prometne površine
1535-Črnomelj	222/1	prometne površine
1535-Črnomelj	225/7	prometne površine
1535-Črnomelj	250/17	prometne površine
1535-Črnomelj	263/6	prometne površine
1535-Črnomelj	270/6	prometne površine
1535-Črnomelj	272/5	prometne površine
1535-Črnomelj	273/7	prometne površine
1535-Črnomelj	273/8	prometne površine
1535-Črnomelj	289/29	prometne površine
1535-Črnomelj	293/20	prometne površine
1535-Črnomelj	293/22	prometne površine
1535-Črnomelj	293/23	prometne površine
1535-Črnomelj	297/7	prometne površine
1535-Črnomelj	297/8	prometne površine
1535-Črnomelj	497/2	prometne površine
1535-Črnomelj	570/3	prometne površine
1535-Črnomelj	587/3	prometne površine
1535-Črnomelj	59/2	prometne površine
1535-Črnomelj	658/12	prometne površine
1535-Črnomelj	672/17	prometne površine
1535-Črnomelj	672/5	prometne površine
1535-Črnomelj	687/10	prometne površine
1535-Črnomelj	696/10	prometne površine
1535-Črnomelj	696/9	prometne površine
1535-Črnomelj	725/1	prometne površine
1535-Črnomelj	746/4	prometne površine
1535-Črnomelj	746/8	prometne površine
1535-Črnomelj	748/24	prometne površine
1535-Črnomelj	813/3	prometne površine
1535-Črnomelj	82/4	prometne površine
1535-Črnomelj	820/2	prometne površine
1535-Črnomelj	834/13	prometne površine
1535-Črnomelj	834/14	prometne površine
1535-Črnomelj	91/2	prometne površine
1535-Črnomelj	91/4	prometne površine
1535-Črnomelj	925/12	prometne površine
1535-Črnomelj	925/34	prometne površine
1535-Črnomelj	950/5	prometne površine
1535-Črnomelj	951/2	prometne površine
1535-Črnomelj	954/31	prometne površine
1535-Črnomelj	956/7	prometne površine
1535-Črnomelj	964/1	prometne površine
1535-Črnomelj	969/34	prometne površine
1535-Črnomelj	971/11	prometne površine
1535-Črnomelj	988/1	prometne površine
1535-Črnomelj	988/10	prometne površine

Katastrska občina	Parc. št.	Opis
1535-Črnomelj	988/7	prometne površine
1535-Črnomelj	990/1	prometne površine
1535-Črnomelj	990/7	prometne površine
1535-Črnomelj	992/23	prometne površine
1535-Črnomelj	992/27	prometne površine
1535-Črnomelj	226/2	prometne površine
1535-Črnomelj	696/14	prometne površine
1535-Črnomelj	708/6	prometne površine
1535-Črnomelj	924/6	prometne površine
1535-Črnomelj	23/13	prometne površine
1535-Črnomelj	82/1	športna in rekreacijska površina in objekti za šport
1535-Črnomelj	226/3	zelenice in parki
1535-Črnomelj	617/3	zelenice in parki
1535-Črnomelj	959/15	zelenice in parki
1535-Črnomelj	85	zelenice in parki
1535-Črnomelj	618	zelenice in parki
1535-Črnomelj	245/1	zelenice in parki
1535-Črnomelj	617/1	zelenice in parki
1535-Črnomelj	617/4	zelenice in parki
1535-Črnomelj	82/2	zelenice in parki
1535-Črnomelj	90/1	zelenice in parki
1535-Črnomelj	967/1	zelenice in parki
1536-Talčji Vrh	19	prometne površine
1536-Talčji Vrh	*530/3	prometne površine
1536-Talčji Vrh	2967/10	prometne površine
1536-Talčji Vrh	2967/12	prometne površine
1536-Talčji Vrh	3294/6	prometne površine
1536-Talčji Vrh	4502/8	prometne površine
1536-Talčji Vrh	4787/11	prometne površine
1536-Talčji Vrh	4787/16	prometne površine
1539-Mavrljen	1072/2	prometne površine
1539-Mavrljen	1732/5	prometne površine
1539-Mavrljen	1957/14	prometne površine
1539-Mavrljen	452/4	prometne površine
1539-Mavrljen	454/2	prometne površine
1539-Mavrljen	1365	prometne površine
1539-Mavrljen	595/3	prometne površine
1539-Mavrljen	744/3	prometne površine
1540-Dobliče	3587/4	prometne površine
1540-Dobliče	1416/3	prometne površine
1540-Dobliče	1627/4	prometne površine
1540-Dobliče	1673/2	prometne površine
1540-Dobliče	1950/8	prometne površine
1540-Dobliče	2198/18	prometne površine
1540-Dobliče	2198/19	prometne površine
1540-Dobliče	2198/20	prometne površine
1540-Dobliče	2198/30	prometne površine
1540-Dobliče	2198/4	prometne površine
1540-Dobliče	2215/7	prometne površine
1540-Dobliče	2657/2	prometne površine
1540-Dobliče	3522/26	prometne površine
1541-Loka	2604/1	igrišča
1541-Loka	1256/4	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1541-Loka	2036/7	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1541-Loka	2036/8	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1541-Loka	2036/9	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1541-Loka	1254/53	park, športna in rekreacijska površina in objekti za šport
1541-Loka	1157/27	parkirišča

Katastrska občina	Parc. št.	Opis
1541-Loka	2036/1	parkirišča
1541-Loka	2036/5	parkirišča
1541-Loka	2035/1	parkirišče, mrliška vežica
1541-Loka	2035/2	parkirišče, mrliška vežica
1541-Loka	2050/2	pokopališča
1541-Loka	2060/1	pokopališča
1541-Loka	2060/2	pokopališča
1541-Loka	2060/4	pokopališča
1541-Loka	1178/74	prometne površine
1541-Loka	1230/26	prometne površine
1541-Loka	1230/28	prometne površine
1541-Loka	1230/30	prometne površine
1541-Loka	1256/24	prometne površine
1541-Loka	1284/4	prometne površine
1541-Loka	1285/10	prometne površine
1541-Loka	1290/18	prometne površine
1541-Loka	1322/19	prometne površine
1541-Loka	1322/36	prometne površine
1541-Loka	1723/10	prometne površine
1541-Loka	2571/3	prometne površine
1541-Loka	2601/2	prometne površine
1541-Loka	2601/21	prometne površine
1541-Loka	1004/29	prometne površine
1541-Loka	1004/30	prometne površine
1541-Loka	1004/31	prometne površine
1541-Loka	1019/17	prometne površine
1541-Loka	1023/3	prometne površine
1541-Loka	1023/7	prometne površine
1541-Loka	1024/10	prometne površine
1541-Loka	1145/4	prometne površine
1541-Loka	1178/108	prometne površine
1541-Loka	1178/17	prometne površine
1541-Loka	1178/19	prometne površine
1541-Loka	1178/92	prometne površine
1541-Loka	1187/20	prometne površine
1541-Loka	1230/22	prometne površine
1541-Loka	1230/24	prometne površine
1541-Loka	1232/7	prometne površine
1541-Loka	1232/9	prometne površine
1541-Loka	1256/66	prometne površine
1541-Loka	1290/7	prometne površine
1541-Loka	1291	prometne površine
1541-Loka	1292/3	prometne površine
1541-Loka	1322/18	prometne površine
1541-Loka	1322/26	prometne površine
1541-Loka	1322/31	prometne površine
1541-Loka	1357/40	prometne površine
1541-Loka	1357/50	prometne površine
1541-Loka	1357/52	prometne površine
1541-Loka	1357/56	prometne površine
1541-Loka	1357/58	prometne površine
1541-Loka	1357/62	prometne površine
1541-Loka	1358/1	prometne površine
1541-Loka	1604/4	prometne površine
1541-Loka	2058/2	prometne površine
1541-Loka	2099/6	prometne površine
1541-Loka	2111/3	prometne površine
1541-Loka	2405/2	prometne površine

Katastrska občina	Parc. št.	Opis
1541-Loka	2566/5	prometne površine
1541-Loka	2568	prometne površine
1541-Loka	2570	prometne površine
1541-Loka	2571/1	prometne površine
1541-Loka	2571/2	prometne površine
1541-Loka	2571/4	prometne površine
1541-Loka	2589/3	prometne površine
1541-Loka	2601/14	prometne površine
1541-Loka	2601/23	prometne površine
1541-Loka	2612/2	prometne površine
1541-Loka	327/11	prometne površine
1541-Loka	327/13	prometne površine
1541-Loka	327/9	prometne površine
1541-Loka	327/7	prometne površine
1541-Loka	491/16	prometne površine
1541-Loka	495/4	prometne površine
1541-Loka	663/3	prometne površine
1541-Loka	744/2	prometne površine
1541-Loka	744/3	prometne površine
1541-Loka	774/9	prometne površine
1541-Loka	966/15	prometne površine
1541-Loka	966/36	prometne površine
1541-Loka	966/45	prometne površine
1541-Loka	966/47	prometne površine
1541-Loka	966/56	prometne površine
1541-Loka	966/58	prometne površine
1541-Loka	966/60	prometne površine
1541-Loka	982/15	prometne površine
1541-Loka	982/16	prometne površine
1541-Loka	992/10	prometne površine
1541-Loka	992/14	prometne površine
1541-Loka	1160/9	športna in rekreacijska površina in objekti za šport
1541-Loka	1169/1	zelenice in parki
1541-Loka	1253/17	zelenice in parki
1541-Loka	1253/16	zelenice in parki
1541-Loka	1253/13	zelenice in parki
1541-Loka	1253/25	zelenice in parki
1541-Loka	1253/12	zelenice in parki
1541-Loka	1253/11	zelenice in parki
1542-Zastava	40/3	prometne površine
1542-Zastava	106/2	prometne površine
1544-Griblje	753/1	prometne površine
1544-Griblje	753/6	prometne površine
1545-Bedenj	1779/1	prometne površine
1545-Bedenj	2275	prometne površine
1545-Bedenj	2366	prometne površine
1546-Tribuče	1191	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1547-Butoraj	2475	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1547-Butoraj	1601/4	prometne površine
1547-Butoraj	1601/6	prometne površine
1547-Butoraj	1627/2	prometne površine
1547-Butoraj	2822/9	prometne površine
1547-Butoraj	2907	prometne površine

Katastrska občina	Parc. št.	Opis
1548-Golek	2583/4	prometne površine
1548-Golek	2583/5	prometne površine
1548-Golek	2585/2	prometne površine
1548-Golek	2585/3	prometne površine
1548-Golek	1577/6	prometne površine
1548-Golek	1577/8	prometne površine
1548-Golek	1658/8	prometne površine
1548-Golek	1658/10	prometne površine
1548-Golek	1656/7	prometne površine
1548-Golek	1658/13	prometne površine
1548-Golek	1658/5	prometne površine
1548-Golek	1658/7	prometne površine
1548-Golek	2320/4	prometne površine
1548-Golek	2321/6	prometne površine
1548-Golek	2328/2	prometne površine
1548-Golek	2328/4	prometne površine
1548-Golek	2523/2	prometne površine
1548-Golek	2524/2	prometne površine
1548-Golek	2526/2	prometne površine
1548-Golek	2529/2	prometne površine
1548-Golek	2530/2	prometne površine
1548-Golek	2518/6	prometne površine
1549-Tanča gora	695/2	pokopališča
1549-Tanča gora	3162/4	prometne površine
1549-Tanča gora	3164/2	prometne površine
1549-Tanča gora	924/1	prometne površine
1550-Dragatuš	1299/8	igrišča
1550-Dragatuš	1304/3	igrišča
1550-Dragatuš	17	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1550-Dragatuš	1299/11	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1550-Dragatuš	4663/4	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1550-Dragatuš	*292/4	parkirišča
1550-Dragatuš	3472	pokopališča
1550-Dragatuš	844/2	prometne površine
1550-Dragatuš	3242/6	prometne površine
1550-Dragatuš	1299/5	zelenice in parki
1550-Dragatuš	1299/6	zelenice in parki
1550-Dragatuš	1304/1	zelenice in parki
1552-Adlešiči	4702/3	parkirišča
1552-Adlešiči	5153/1	pokopališča
1552-Adlešiči	3041/5	prometne površine
1552-Adlešiči	3041/7	prometne površine
1552-Adlešiči	3978	prometne površine
1552-Adlešiči	1887/5	prometne površine
1553-Bojanci	139/2	pokopališče z vežico
1553-Bojanci	35/3	prometne površine
1554- Hrast pri Vinici	51	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1554- Hrast pri Vinici	2567/3	prometne površine
1554- Hrast pri Vinici	2567/4	prometne površine
1554- Hrast pri Vinici	948/2	prometne površine
1555-Nova Lipa	1873/6	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1555-Nova Lipa	1879/1	prometne površine
1557-Stari trg ob Kolpi	1547/1	prometne površine

Katastrska občina	Parc. št.	Opis
1557-Stari trg ob Kolpi	1547/2	prometne površine
1557-Stari trg ob Kolpi	1520/4	prometne površine
1557-Stari trg ob Kolpi	2552	prometne površine
1557-Stari trg ob Kolpi	3/2	prometne površine
1557-Stari trg ob Kolpi	53/4	prometne površine
1557-Stari trg ob Kolpi	53/7	prometne površine
1557-Stari trg ob Kolpi	1550	športna in rekreacijska površina in objekti za šport
1558-Sodevci	389/3	prometne površine
1558-Sodevci	391/2	prometne površine
1558-Sodevci	392/2	prometne površine
1558-Sodevci	393/2	prometne površine
1558-Sodevci	394/2	prometne površine
1558-Sodevci	394/4	prometne površine
1558-Sodevci	411/2	prometne površine
1558-Sodevci	413/5	prometne površine
1558-Sodevci	414/4	prometne površine
1559-Radenci	117/2	pokopališča
1559-Radenci	2315	prometne površine
1560-Sinji Vrh	486/16	prometne površine
1560-Sinji Vrh	782/13	prometne površine
1560-Sinji Vrh	782/14	prometne površine
1560-Sinji Vrh	4736/2	prometne površine
1560-Sinji Vrh	475/11	prometne površine
1560-Sinji Vrh	485/5	prometne površine
1560-Sinji Vrh	485/7	prometne površine
1561-Damelj	977/36	prometne površine
1561-Damelj	708/2	zelenice in parki
1562-Učakovci	2674/50	prometne površine
1562-Učakovci	2674/52	prometne površine
1563-Vinica	20/7	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1563-Vinica	20/6	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1563-Vinica	20/9	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
1563-Vinica	*280	prometne površine
1563-Vinica	1314/4	prometne površine
1563-Vinica	672/3	prometne površine
1563-Vinica	719/2	prometne površine
1563-Vinica	72/20	prometne površine
1563-Vinica	720/2	prometne površine
1563-Vinica	728/5	prometne površine
1563-Vinica	728/7	prometne površine
1563-Vinica	115/1	zelenice in parki
1564-Preloka	1/5	prometne površine
1564-Preloka	1122/2	prometne površine
1564-Preloka	12/7	prometne površine
1564-Preloka	13/4	prometne površine
1564-Preloka	13/7	prometne površine
1564-Preloka	1550 /2	prometne površine
1564-Preloka	1684/2	prometne površine
1564-Preloka	1687/11	prometne površine
1564-Preloka	252/8	prometne površine
1564-Preloka	3657/12	prometne površine
1564-Preloka	3747/6	prometne površine
1566-Žuniči	286	mešane javne površine (promet, parkirišča, zelenice, parki)
2675-Vranoviči	1527/5	prometne površine
2676-Cerkvišče	2071	prometne površine
2676-Cerkvišče	2185	prometne površine

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-33/2014-7

Črnomelj, dne 27. februarja 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

603. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 17. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, ZV-1, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 26. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Status grajenega vodnega javnega dobra pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Črnomelj in na katerih so kali:

Katastrska občina	Parc. št.
1535 - Črnomelj	535
1545 - Bedenj	3021/1
1550 - Dragatuš	3246/12
1554 - Hrast pri Vinici	52
1557 - Stari trg ob Kolpi	2373

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega vodnega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega vodnega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-33/2014-9

Črnomelj, dne 27. februarja 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

604. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05

– ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 26. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo gospodarsko javno infrastrukturo, vodohrane in čistilne naprave:

K.o.	Parc. št.	Raba
1535 - Črnomelj	4/3	Črpališče za mestno kanalizacijo
1552 - Adlešiči	3564/6	VH Vrhovci
1564 - Preloka	3657/13	VH Zijje
1564 - Preloka	3657/8	VH Zijje
1564 - Preloka	1687/12	Črpališče Škavurini
1540 - Dobliče	2226/8	ČN Kanižarica
1540 - Dobliče	3522/9	VH in NPPV Dobliče

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-33/2014-8

Črnomelj, dne 27. februarja 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

605. Sklep o višini parkirnine za leto 2014

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 53/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 26. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

S K L E P

o višini parkirnine za leto 2014

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2014 določi najvišja dnevna parkirna v znesku:

- 20,0 EUR za avtobuse;
- 10,0 EUR za osebna vozila za prevoz več kot 8 potnikov;
- 3,0 EUR za osebne avtomobile in ostala motorna vozila za prevoz oseb.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirnišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirnišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirnina je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-31/2014-3

Črnomelj, dne 27. februarja 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

606. Pravilnik o pokopališkem redu za pokopališče v Javorjah

Skladno z 31. členom Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 102/01, 39/09) je Svet Krajevne skupnosti Javorje na 14. redni seji dne 6. 11. 2013 sprejel, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane pa na 20. redni seji dne 19. 12. 2013 potrdil

PRAVILNIK

o pokopališkem redu za pokopališče v Javorjah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa pokopališki okoliš, način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja in vzdrževanja pokopališča v Javorjah (v nadaljevanju: pokopališče) ter pripadajočih objektov.

S tem pravilnikom se določa tudi način in čas pokopa, izvajanje pogrebnih svečanosti, urejanje pokopališča, oddajanje prostorov za grobove v najem, pravice in obveznosti izvajalca ter uporabnikov storitev, financiranje in nadzor nad izvajanjem.

2. člen

Lastnik pokopališča je Župnija Javorje nad Škofjo Loko, upravljavec pa KS Javorje (v nadaljevanju: upravljavec). Upravljavec lahko na seji sveta določi gospodarja pokopališča in z njim sklene podjemno pogodbo, kjer so opredeljene dolžnosti in naloge gospodarja.

3. člen

Pokopališče je namenjeno za pokopavanje pokojnikov iz vasi, ki spadajo v Krajevno skupnost Javorje, in določenih hiš iz drugih vasi, ki so v sosednji krajevni skupnosti.

Izjemoma lahko upravljavec pokopališča dovoli pokop pokojnikov na tem pokopališču, čeprav so ti imeli stalno bivališče izven naselij iz prejšnjega odstavka tega člena, če so tako želeli pokojniki pred smrtjo, ali če so tako želeli njihovi svojci, oziroma imajo po pogodbi že najet grob na pokopališču.

4. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena in obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebnih dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

5. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- zagotovitev uporabe mrtvašnice,
- druge pokopališke storitve glede na krajevne potrebe.

6. člen

Pogrebna dejavnost se opravlja praviloma izven pokopališč in obsega:

- urejanje dokumentacije o umrlem,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- druge pogrebne storitve.

7. člen

Urejanje pokopališča obsega vzdrževanje pokopališča, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekop grobov in opustitev grobov. Pod vzdrževanje pokopališča spada predvsem čiščenje in odstranjevanje snega in odpadkov na stopnicah in povezovalnih poteh, odvoz odpadkov na odlagališče, košnja zelenic, vzdrževanje stopnic in povezovalnih poti, manjša vzdrževalna dela na funkcionalnih objektih in napravah, vodenje evidenc ipd.

8. člen

Pokopališka služba iz 4., 5., 6 in 7. člena se izvaja v skladu z občinskim odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksom strokovnih izvajalcev.

9. člen

Upravljavec pokopališča je pokopališke storitve prenesel na organizatorja oziroma naročnika pogreba, ki za to lahko najame pogrebno službo ali pa za organizacijo poskrbijo svojci oziroma sosedji (v nadaljevanju: izvajalec pogrebnih storitev), in sicer dejavnosti iz 4., 5., 6. in 7. člena tega pravilnika, razen: ravnanja z odpadki, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb in urejanja dokumentacije (evidenca pokopov).

II. VRSTE GROBOV IN EVIDENCA

10. člen

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni in trojni grobovi);
- žarni grobovi;
- grobišča;
- zelenica za raztros pepela.

Klasični grobovi so lahko poglobljeni, tako da je možen pokop več pokojnikov v en grob, če geološka sestava tal to dopušča. Ponovni pokop v istem grobu in na istem mestu je dovoljen po končani mirovalni dobi. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu, ki pa ne sme biti krajša od 10 let, odvisno od značilnosti zemljišča.

V žarne grobove, ki so enaki enojnim klasičnim, se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar, pri čemer ne velja mirovalna doba. Žare se lahko shranjujejo tudi v obstoječe klasične grobove, lahko pa se pepel raztrosi na določen prostor na pokopališču.

Grobišča se bodo določila, ko se bodo pokazale potrebe. Določena so za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, in vojni in v izrednih razmerah in za posmrtno ostanke iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba. Označena morajo biti s spomenikom ali drugim trajnim znamenjem.

Prostor za anonimne grobove se bo določil na posebnem pokopališkem polju, ko se bodo pokazale potrebe za tak način pokopa. Isto velja za prostor za raztrositev pepela.

Graditev grobnic ni dovoljena.

Evidenca grobov je vodena v knjigah, ki jih hrani upravljavec. Evidenca vsebuje:

- označbo grobnega polja (leva ali desna stran, vrsta, številka groba),
- točen naslov najemnika,
- podatke o pokojnikih,
- čas pokopa,
- podatke o plačani najemnini.

III. VZDRŽEVANJE IN UREJANJE POKOPALIŠČA

11. člen

Enojni ali dvojni grobovi so globoki 150 cm in se ob prvem pokopu poglobijo do 200 cm, če to dopušča geološka sestava tal. Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora jama biti poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 150 cm.

12. člen

Maksimalna dovoljena širina obeležja enojnega groba je 80 cm, dvojnega 160 cm, trojnega 240 cm. Maksimalna dolžina groba je 180 cm. Upravljavec pokopališča lahko določi drugo dolžino, če je potrebna izravnavna z drugimi grobovi.

Najemniki grobov morajo pridobiti soglasje upravljavca za vsako spremembo oziroma za novo postavitve spomenika. Pred dokončno ureditvijo groba in postavitvijo spomenika mora najemnik groba pri upravljavcu pokopališča vložiti predlog za ureditev groba s skico ureditve.

Novo postavljeni nagrobniki, nagrobne obrobe in druga znamenja ne smejo segati izven meja določenega grobnega prostora. Višina nagrobnikov skupaj s podstavkom ne sme presegati 100 cm, višina ležečih nagrobnikov lahko doseže višino 30 cm, širina pa mora biti primerna obeležju grobnega prostora.

Dovoljena je tudi postavitve nagrobnikov, ki imajo razmerje širina/višina 1:3 in max višino 150 cm.

Nagrobnikov ni dovoljeno pritrjevati na obzidje pokopališča. Nagrobniki postavljeni ob zidu morajo biti od njega odmaknjeni najmanj 30 cm.

Nagrobniki se postavijo na betonski temelj, ki ne sme gledati nad površino zemlje. Postavljen nagrobnik mora betonski temelj v celoti prekrivati tako, da ni viden. Nagrobniki morajo biti poravnani v vrsto.

Med posameznimi grobovi mora biti prazen prostor posut s peskom, širine najmanj 30 cm, dostopna pot pa najmanj 60 cm. Najemniki so dolžni urejati svoj del dostopne poti, kakor tudi vmesne prostore med grobovi.

Na grobovih je dovoljeno saditi grmičevje le na prostoru, ki ga ureja najemnik, vendar ne sme biti višje od 50 cm in ne sme segati preko grobnega polja.

Za že postavljene nagrobnike, katerih obeležja segajo izven meja določenega grobnega prostora, velja priporočilo, da jih lastniki uredijo v okvir, ki je določen v 12. členu.

13. člen

Pri izkopu groba je dovoljeno začasno odlaganje zemlje na sosednje grobove, vendar se jih mora zaščititi, da se jih ne poškoduje ali umaže. V primeru poškodb sosednjega groba mora povzročitelj obvestiti najemnika poškodovanega groba v treh dneh po pogrebu. V primeru, da se sosednji grob samo umaže, ga mora takoj oprati. Povzročitelj poškodb mora popraviti poškodbe sosednjega groba v dogovoru z oškodovancem, najkasneje pa v roku enega meseca. Če tega ne stori v navedenem roku, opravi to oškodovani na stroške povzročitelja.

14. člen

Višina najemnin je določena s cenikom, ki ga na predlog upravljavca pokopališča potrdi občinski svet.

Za potrebe večjih vzdrževalnih in obnovitvenih del ali širitve pokopališča lahko upravljavec za ta namen določi

najemnikom grobov dodaten prispevek, določen sorazmerno glede na višino najemnine za grob, ki ga mora potrditi občinski svet.

Za grobove, ki segajo izven meja, ki so določene z velikostjo obeležja grobnega polja iz 12. člena več kot 10 cm, se lahko najemnina poveča za faktor (odstotek) odstopanja od predpisane površine oziroma širine.

Za grobove, katerih obeležja grobnega polja segajo na sosednje grobno polje, se najemnina zaračuna za naslednjo velikost (dvojni, trojni grob), ne glede na določila predhodnega odstavka, oziroma določila iz pogodbe.

Evidenco o plačilih hrani računovodstvo Občine Gorenja vas - Poljane.

IV. ODDAJANJE GROBOV V NAJEM

Sklenitev najemnega razmerja

15. člen

Za klasične in žarne grobove se sklene najemna pogodba za dobo 10 let. Pogodba med najemnikom in upravljavcem mora vsebovati predvsem:

- podatke o grobu,
- čas najema,
- višino in rok plačila najemnine ter
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe.

Pravica do najema groba se lahko podaljša za nadaljnjih 10 let, če izpolnijo najemjemalci naslednje pogoje:

- da en mesec pred potekom veljavnosti pogodbo obnove;
- da redno plačujejo najemnino,
- da imajo urejen grob in
- da izpolnjujejo ostale obveznosti iz pogodbe.

V primeru smrti najemnika groba velja, da lahko pogodbo obnovijo ali podaljšajo njegovi dediči pod istimi pogoji, kot je bila sklenjena in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Najmanj 2 meseca pred potekom najemnega razmerja mora najemnik pisno prekiniti razmerje, sicer se šteje, da je najemno razmerje podaljšano.

Prekinitev najema

16. člen

Upravljavec pokopališča razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- z odpovedjo,
- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opominu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje redno groba kljub posebnemu opominu,
- ob opustitvi pokopališča,
- če to zahteva načrt razdelitve pokopališča.

S prenehanjem najemnega razmerja je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 30 dneh po poteku najemnega razmerja. Če v tem času ne odstrani opreme iz parcele, jo odstrani upravljavec na stroške dotedanega najemnika, prostor pa odda drugemu najemniku. Upravljavec v tem primeru ne odgovarja za odstranjeno opremo.

Če se najemne pogodbe po preteku dobe ne prekine, najemnik pa ne plača najemnine, upravljavec pozove stranko, da to stori v roku enega meseca. Kolikor stranka tega ne stori, sme upravljavec grobni prostor dati v najem oziroma v uporabo drugemu najemniku.

Neredno je vzdrževan grob takrat, kadar nagrobnik ogroža varnost ljudi oziroma je ta tako zanemarjen, da kviri estetski videz pokopališča. Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje za nadaljnji najem.

V. NAČIN IN ČAS POKOPA

17. člen

Umrli do pokopa leži na domu. Če pokojni nima kje ležati, leži v mrtvašnici na pokopališču. V primeru, da svojci pokojnega, organizator ali naročnik pogreba želijo uporabiti drug objekt, se je o tem predhodno potrebno dogovoriti z upravljavcem pokopališča. Umrlega se položi v krsto iz lesa oziroma se ga upepeli in upepeljene ostanke shrani v žaro.

18. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili. V težko dostopnih krajih ali neugodnih vremenskih razmerah se sme umrli prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

19. člen

Pokop je dovoljen po preveritvi dejanskega nastopa smrti, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi, ki tudi določi okviren čas pokopa.

Od trenutka nastopa smrti do pokopa oziroma upepelitve mora preteči najmanj 36 ur. Svojci so dolžni prijaviti pokop izvajalcu pogrebnih storitev najmanj 24 ur pred pokopom in se istočasno z njim dogovoriti o vseh potrebnih pokopaliških storitvah.

Točen čas pokopa na podlagi listine o prijavi smrti določi predstavnik verske skupnosti v dogovoru s svojci umrlega in izvajalcem pogrebnih storitev. V primeru civilnega pogreba se o času pokopa dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

Dnevni čas pokopa je po dogovoru s svojci. V primeru dveh ali več pokopov na isti dan se le-ti izvedejo v sporazumu z naročniki.

Pokopi se izvajajo vsak dan v tednu.

20. člen

Pokop se opravi na pokopališču, na lokacijo, ki jo je izbral umrli oziroma njegovi svojci. Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo skladno s krajevnimi običaji in tem pravilnikom ter v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva krajevno pristojnega organa.

21. člen

Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa in stroške uporabe mrtvašnice poravnati dediči umrlega.

Če dedičev ni ali če niso sposobni poravnati stroškov pokopa in uporabe mrtvašnice, jih poravna občina, v kateri je umrli imel stalno prebivališče. Občina ima pravico do povrnitve stroškov iz zapuščine umrlega.

VI. UPRAVLJANJE MRTVAŠNICE

22. člen

Z mrtvašnico na pokopališču upravlja upravljavec pokopališča.

VII. POGREBNE SVEČANOSTI

23. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pomen. Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev taka, se lahko pokop opravi v družinskem krogu. Za pogreb ob sodelovanju Rimskokatoliške cerkve se v nadaljevanju uporablja izraz cerkveni pogreb. Postopke ob sodelovanju predstav-

nikov drugih verskih skupnosti dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

24. člen

Pogrebna svečanost se prične na krajevno običajen način. Pričetek svečanosti pri cerkvenem pogrebu poteka na podlagi dogovora med svojci, župnikom in izvajalcem pogrebnih storitev, pri drugih pogrebi pa med svojci in izvajalcem pogrebnih storitev.

25. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev ne opravlja pogrebna svečanost. Anonimni pokop opravi izvajalec javne službe v prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

26. člen

Krsto ali žaro peljejo oziroma nesejo do groba sosedje ali pogrebci, katere priskrbi naročnik pogreba. Glede sodelovanja pri pogrebu (godba, pevci, govorniki) se naročnik pogreba ali izvajalec pogrebnih storitev dogovori z voditeljem pogreba.

27. člen

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

– Pri cerkvenem pogrebu je predstavnik cerkve v sprevodu pred krsto ali žaro umrlega, križ na čelu sprevoda, za njim pa kot je navedeno v alineji spodaj.

– Pri civilnem pogrebu je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori. Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev in rož, pevci, godba, pogrebni voz oziroma nosilci žare umrlega, najožji svojci in sorodniki, za njimi ostali udeleženci pogreba.

28. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori. Pri cerkvenem pokopu pa tudi verska znamenja in predstavnik cerkve. Krsto umrlega ali žaro s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi verski obred, če gre za pokop s sodelovanjem verske skupnosti.

Glavna pogrebna svečanost se zaključi s poslovitvijo udeležencev pogreba od umrle osebe.

29. člen

Društvo, ki ima ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci ...), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti. Če pri pogrebu sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku pred zaključkom javne pogrebne svečanosti, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

30. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do 10 minut ali s prekinitvijo do 15 minut.

Udeleženci pogrebne svečanosti so med samo pogrebno svečanostjo in v primeru pogrebne maše dolžni pokojnika počastiti s primernim vedenjem in vsem spoštovanjem do svojcev, ter na miren in spoštljiv način spremljati pogrebno svečanost. Izvajalec pogrebnih storitev je dolžan osebo, ki na kakršen koli način moti pogrebno slovesnost opozoriti, da naj se obnaša pogrebni slovesnosti primerno.

VIII. RAVNANJE Z ODPADKI, VZDRŽEVANJE REDA IN UREJANJE GROBOV

31. člen

Za vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov. Grobovi morajo biti redno vzdrževani, spomladi in na dan

mrtvih pa temeljito očiščeni. Nagrobni spomeniki naj bodo čimbolj prilagojeni okolici in usklajeni z zazidalnim načrtom pokopališča. Znamenja na nagrobnih spomenikih morajo izražati spoštovanje do pokojnika in ne smejo povzročati zgražanja.

Najemniki grobov in obiskovalci grobov ločujejo odpadke po vrsti v skladu z navodili za ločeno zbiranje. Ločeno zbrane odpadke redno odlagajo v zabojnike za zbiranje.

Upravljalavec pokopališča zagotovi zadostno število zabojnikov, navodila za ločeno zbiranje in uredi oddajo odpadkov z izvajalcem gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

Na pokopališču ni dovoljeno odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme.

Ostanke in odpadke, ki nastanejo pri postavitvi spomenikov, ni dovoljeno deponirati na pokopališču, ampak jih morajo izvajalci del odpeljati. V primeru, da tega ne storijo, jih po opozorilu odstrani upravljalavec na stroške izvajalca ali naročnika del.

32. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali, če kvari dostojanstvo pokopališča, se smatra, da je zapuščen.

33. člen

Uporabnik storitve javne službe, ki je predmet tega pravilnika, ima naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev pokopališke službe,
- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če zato obstajajo objektivne možnosti,
- pravico do določanja o načinu pokopa,
- pravico do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravico do pritožbe na pristojen organ, če so kršene pravice uporabnikov.

Obveznosti uporabnikov pokopališke službe:

- obvezno upoštevanje predpisov in navodil za ravnanje z odpadki in upravljavca pokopališča v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,
- obvezno plačilo uporabe objektov oziroma storitev pokopališke službe,
- rok plačila vseh stroškov v sklopu pokopaliških stroškov (pokop, najem grobov) je 30 dni po prejemu položnice.

34. člen

Obiskovalec pokopališča je dolžan opustiti vse, kar žali pieteto do umrlih. Na pokopališkem prostoru in v vežici je predvsem prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, žvižganje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje odpadkov ob ograji ali na tuje grobove oziroma izven za to določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaženje pokopališkega prostora,
- vožnja s kolesi in motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališkem prostoru,
- poškodovanje grobov, ograje, nasadov, naprav in predmetov na pokopališkem prostoru,
- voditi domače živali na pokopališče.

35. člen

Za vse kar ni določeno s tem pravilnikom, veljajo določila občinskega odloka.

36. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po potrditvi na občinskem svetu.

Št. 354-013/2014-001

Gorenja vas, dne 19. decembra 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

IDRIJA

607. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Idrija

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 39. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 27/09, 15/14) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 11. 2. 2014 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Idrija

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom se določa način oblikovanja cene storitev javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: cena storitev).

2. člen

Tarifni pravilnik velja za vse uporabnike javnega vodovoda, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so v lasti Občine Idrija in ki so dani v poslovni najem izvajalcu obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

3. člen

(1) Cena storitev predlaga izvajalec javne službe enkrat letno s elaboratom, ki ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Občinski svet določi ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalec javne službe pa oblikuje ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno storitev.

4. člen

(1) Cena storitev se obračuna na podlagi izvajanja storitve, ki se mora izvajati v okviru javne službe skladno s predpisi, ki določajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe in zahtevne ter standarde, ki morajo biti izpolnjeni pri opravljanju storitev.

(2) Cena storitev mora zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za izvajanje javne službe.

5. člen

(1) Izhodišča za oblikovanje cene storitev so:

- obveznosti iz predpisov, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe;

- drugi predpisi, ki urejajo kvalitativne standarde izvajanja javne službe;
- tehnični standardi izvajanja javne službe;
- podatki o doseganju okoljskih ciljev iz preteklega leta;
- podatki iz zadnjega letnega poslovnega poročila izvajalca.

(2) V prejšnjem odstavku navedena izhodišča izhajajo predvsem iz:

- operativnih programov varstva okolja na področju javnih služb;
- programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;
- pogodbe o uporabi javne infrastrukture za izvajanje javne službe;
- medobčinskega sporazuma, v primeru dogovora o koriščenju javne infrastrukture ali v primeru upravljanja skupne javne infrastrukture za več občin;
- obveznosti, ki izhajajo iz občinskih predpisov ali drugih veljavnih pravnih aktov.

6. člen

Cena storitev javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine, ki morata biti na računu prikazani kot ločeni tarifni postavki.

7. člen

(1) Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju Občine Idrija.

(2) Omrežnino zaračuna izvajalec javne službe glede na zmogljivost priključka, skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

8. člen

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura;
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo;
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima;
- plačilo za vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo, pri čemer se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

9. člen

(1) Na uporabnike storitev javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcu javne službe in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture.

(2) Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek Občine Idrija in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana.

10. člen

(1) Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena ne pokriva celotne najemnine iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Uporabnike, upravičene do subvencije ter višino subvencije s sklepom določi Občinski svet Občine Idrija.

(3) Občina Idrija in izvajalec javne službe vsa ostala vprašanja glede obračuna omrežnine in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejata s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

11. člen

(1) Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomer, skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodomera	Faktor omrežnine
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

(2) Omrežnina se za posamezni obračunski vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto

faktorjev omrežnine na obračunskih vodomerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega obračunskega vodomera.

(3) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomerom, se za tak vodomer upošteva faktor, določen za vodomer z višjim pretokom.

(4) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(5) Če je v stavbi na isti priključek priključenih več uporabnikov, se omrežnina za vse uporabnike izračuna glede na zmogljivost skupnega priključka, določenega z velikostjo obračunskega vodomera. Delitev omrežnine obračunskega vodomera na posamezne uporabnike se opravi glede na število enot oziroma po dogovorjenih merilih med vsemi uporabniki istega obračunskega vodomera.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico. V primeru, da stanovanjska enota obračunski vodomer ima, se omrežnina obračuna po njegovi dejanski velikosti.

(7) V poslovno-stanovanjskih stavbah se omrežnina posameznim enotam obračuna na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena.

(8) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi določil iz tega člena.

12. člen

(1) Vodarina je del cene, ki pokriva letne stroške izvajanja javne službe.

(2) Vodarino zaračuna izvajalec javne službe skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb in sicer glede na količino dobavljene pitne vode in stroške opravljanja javne službe oskrbe s pitno vodo.

13. člen

V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe oskrbe s pitno vodo in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev;
- neposredne stroške dela;
- druge neposredne stroške;
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- neposredne stroške prodaje;
- stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo;
- druge poslovne odhodke;
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca javne službe.

14. člen

Vodarina se uporabnikom storitve oskrbe s pitno vodo, pri katerih se poraba ugotavlja z obračunskim vodomerom, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m³. Obračunava se glede na porabo v preteklem obračunskem obdobju. Izvajalec pri uporabnikih najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obračunsko obdobje.

15. člen

(1) Za stavbe, ki imajo obračunski vodomer, se normirana poraba določi na podlagi premera vodomera, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ pitne vode na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomere se normirana poraba določi skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodomera (zmogljivost priključka)	Normirana poraba (m ³ /dan)	Normirana poraba (m ³ /mesec)
DN ≤ 20	1,2	36,5
20 < DN < 40	3,6	109,5
40 ≤ DN < 50	12	365
50 ≤ DN < 65	18	547,5
65 ≤ DN < 80	36	1095
80 ≤ DN < 100	60	1825
100 ≤ DN < 150	120	3650
150 ≤ DN	240	7300

(2) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe iz prejšnjega odstavka. Za druge premere priključka se normirana poraba določi skladno s preglednico iz prejšnjega odstavka.

16. člen

(1) Poraba pitne vode, ki je v obdobju enega leta večja od normirane porabe, je prekomerna poraba pitne vode, ki se obračuna tako, da se vodarina poviša za 50 %. Tako pridobljeni prihodek zniža ceno storitev.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene, gradbene inženirske objekte in kadar izvajalec javne službe z zapisnikom ugotovi okvaro na interni vodovodni napeljavi stavbe.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih se poraba pitne vode ne meri z obračunskimi vodomeri, se normirana poraba za določanje prekomerne porabe iz prejšnjega odstavka za stanovanjske enote, ki niso opremljene z obračunskimi vodomeri, določi za priključek s faktorjem omrežnine 1 iz 11. člena tega pravilnika.

17. člen

(1) V primerih, ko je začasni priključek v uporabi manj kot en mesec, se pri obračunu storitev upošteva strošek vodarine.

(2) V primerih, ko je začasni priključek v uporabi več kot en mesec, se pri obračunu storitev upošteva celotna cena storitev.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega tarifnega pravilnika preneha veljati Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/11).

19. člen

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014

Idrija, dne 11. februarja 2014

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

608. Tarifni pravilnik za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva

okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 28. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju (Uradni list RS, št. 15/09, 15/14) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 11. 2. 2014 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom se določa način oblikovanja cene storitev javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: cena storitev).

2. člen

(1) Tarifni pravilnik velja za vse uporabnike javne kanalizacije, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so v lasti Občine Idrija in ki so dani v poslovni najem izvajalcu obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(2) Tarifni pravilnik velja za vse uporabnike, ki imajo ali bodo imeli lastne objekte za čiščenje komunalnih odpadnih vod, kot so obstoječe greznice, nepretočne greznice in male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: MKČN).

3. člen

(1) Cena storitev predlaga izvajalec javne službe enkrat letno z laboratorom, ki ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Občinski svet določi ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalec javne službe pa oblikuje ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno storitev.

4. člen

(1) Cena storitev se obračuna na podlagi izvajanja storitve, ki se mora izvajati v okviru javne službe skladno s predpisi, ki določajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe in zahteve ter standarde, ki morajo biti izpolnjeni pri opravljanju storitev.

(2) Cena storitev mora zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za izvajanje javne službe.

5. člen

(1) Izhodišča za oblikovanje cene storitev so:

- obveznosti iz predpisov, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe;
- drugi predpisi, ki urejajo kvalitativne standarde izvajanja javne službe;
- tehnični standardi izvajanja javne službe;
- podatki o doseganju okoljskih ciljev iz preteklega leta;
- podatki iz zadnjega letnega poslovnega poročila izvajalca.

(2) V prejšnjem odstavku navedena izhodišča izhajajo predvsem iz:

- operativnih programov varstva okolja na področju javnih služb;
- programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;
- pogodbe o uporabi javne infrastrukture za izvajanje javne službe;
- medobčinskega sporazuma, v primeru dogovora o koriščenju javne infrastrukture ali v primeru upravljanja skupne javne infrastrukture za več občin;
- obveznosti, ki izhajajo iz občinskih predpisov ali drugih veljavnih pravnih aktov.

6. člen

Cena storitev je sestavljena iz omrežnine, cene za izvajanje storitev javne službe in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: okoljska dajatev), ki se v kalkulaciji cene storitev in na računu prikazujejo kot ločene tarifne postavke.

7. člen

(1) Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Idrija.

(2) Omrežnino zaračuna izvajalec javne službe glede na zmogljivost priključka, skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

8. člen

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura;
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

9. člen

(1) Na uporabnike storitev javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcu javne službe in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture.

(2) Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek Občine Idrija in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana.

10. člen

(1) Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena ne pokriva celotne najemnine iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Uporabnike, upravičene do subvencije ter višino subvencije s sklepom določi Občinski svet Občine Idrija.

(3) Občina Idrija in izvajalec javne službe vsa ostala vprašanja glede obračuna omrežnine in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejata s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

11. člen

(1) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve javne službe, določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodomera	Faktor omrežnine
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

(2) Omrežnina se za posameznega uporabnika iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka 13. člena tega tarifnega pravilnika določi glede na obračunski vodommer na priključku javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: obračunski vodommer). Omrežnina se po posameznih storitvah izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega obračunskega vodomera.

(3) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodommerom, se za tak vodommer upošteva faktor, določen za vodommer z višjim pretokom.

(4) Če stavba, za katero se opravljajo storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(5) Če je v stavbi na isti priključek priključenih več uporabnikov, se omrežnina za vse uporabnike izračuna glede na zmogljivost skupnega priključka, določenega z velikostjo obračunskega vodomera. Delitev omrežnine obračunskega vodomera na posamezne uporabnike se opravi glede na število enot oziroma po dogovorjenih merilih med vsemi uporabniki istega obračunskega vodomera.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodommerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, v skladu z zgornjo preglednico. V primeru, da stanovanjska enota obračunski vodommer ima, se omrežnina obračuna po njegovi dejanski velikosti.

(7) V poslovno-stanovanjskih stavbah se omrežnina posameznim enotam obračuna na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena.

12. člen

(1) Omrežnina se za posameznega uporabnika iz druge in pete alineje drugega odstavka 13. člena tega tarifnega pravilnika določi glede na tlorisno površino strehe. Omrežnina se po posameznih storitvah izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto tlorisnih površin streh. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s tlorisno površino posamezne strehe.

(2) Pri izračunu omrežnine se upošteva samo tlorisno površino streh tistih uporabnikov, katerih padavinska odpadna voda s streh se odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Med uporabnike, ki uporabljajo storitve iz druge in pete alineje drugega odstavka 13. člena tega tarifnega pravilnika, spadajo tudi uporabniki, ki imajo padavinsko odpadno vodo s streh speljano v zadrževalnik in jo uporabijo kot dodatni vir vode za namene, pri katerih ni treba zagotoviti kakovosti za pitno vodo (splakovanje stranišča, pranje perila, zalivanje ipd.), zadrževalnik pa ima viške padavinske odpadne vode s streh speljane neposredno v javno kanalizacijo.

(4) V primeru, da se komunalna odpadna voda in padavinska odpadna voda z javnih površin ter padavinska odpadna voda s streh odvajata v mešan kanalizacijski sistem, se omrežnina obračuna skladno z 11. členom tega tarifnega pravilnika.

13. člen

(1) Cena za izvajanje storitev javne službe je del cene, ki pokriva letne stroške izvajanja javne službe.

(2) Cena se ločeno oblikuje in obračuna za:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh;
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami;
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(3) Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, so:

- prevzem vsebine in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic;
- prevzem blata in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav;
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

14. člen

V ceno za izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vodese lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev;
- neposredne stroške dela;
- druge neposredne stroške;
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- neposredne stroške prodaje;
- druge poslovne odhodke;
- donos na vloženo poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca javne službe.

15. člen

(1) Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se obračuna glede na količino dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se obračuna glede na količino dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo in čisti na komunalni čistilni napravi.

(3) Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, se obračunajo glede na količino dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico in MKČN.

(4) Količina dobavljene pitne vode iz prejšnjih odstavkov se ugotavlja skladno s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

16. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena, se lahko storitve iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka 13. člena tega tarifnega pravilnika obračuna tudi glede na dejansko količino odvedene komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin.

(2) Dejansko količino odvedene komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se ugotavlja na podlagi meritev certificirane merilne naprave, ki jo uporabnik na merilnem mestu vtoka v javno kanalizacijo vgradi in vzdržuje na lastne stroške.

(3) Meritve lahko izvaja uporabnik sam, ali druge za to pooblaščen osebe, na stroške uporabnika. O rezultatih meritev je potrebno sproti obveščati izvajalca javne službe.

(4) Uporabnik je dolžan omogočiti izvajalcu javne službe dostop do merilnega mesta ob vsakem času, brez posebne obvestila ter mu omogočiti pregled delovanja merilne naprave ter izvedbo kontrolnih odčitkov vsaj enkrat letno. Na

podlagi kontrolnih odčitkov izvajalec javne službe napravi poračun.

17. člen

(1) Za stavbe brez obračunskega vodomera, v katerih se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, se cena iz prejšnjega člena obračuna glede na zmožljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz 11. člena tega tarifnega pravilnika.

(2) Za stavbe brez obračunskega vodomera, v katerih se ne opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, se cene iz prejšnjega člena tega tarifnega pravilnika obračunajo na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan. Zavezanec za plačilo storitev izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo sporoči podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev. Sporočene podatke mora izvajalec javne službe upoštevati najpozneje v naslednjem mesecu po preteku meseca, ko so mu bili sporočeni.

(3) Če količine dobavljene pitne vode ni mogoče ugotoviti, se upošteva normirana poraba v skladu s tarifnim pravilnikom s področja oskrbe s pitno vodo.

18. člen

(1) Odvajanje padavinske odpadne vode s streh se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Čiščenje padavinske odpadne vode s streh se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti na komunalni čistilni napravi.

(3) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj, preračunana na površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

19. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se lahko storitve iz druge in pete alineje drugega odstavka 13. člena tega tarifnega pravilnika obračuna tudi glede na dejansko količino odvedene padavinske odpadne vode s streh.

(2) Dejansko količino odvedene padavinske odpadne vode s streh se ugotavlja na podlagi meritev certificirane merilne naprave, ki jo uporabnik na merilnem mestu vtoka v javno kanalizacijo vgradi in vzdržuje na lastne stroške.

(3) Meritve lahko izvaja uporabnik sam, ali druge za to pooblaščen osebe, na stroške uporabnika. O rezultatih meritev je potrebno sproti obveščati izvajalca javne službe.

(4) Uporabnik je dolžan omogočiti izvajalcu javne službe dostop do merilnega mesta ob vsakem času, brez posebne obvestila ter mu omogočiti pregled delovanja merilne naprave ter izvedbo kontrolnih odčitkov vsaj enkrat letno. Na podlagi kontrolnih odčitkov izvajalec javne službe napravi poračun.

20. člen

Okoljska dajatev se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

21. člen

Tarifne postavke za obračun pri posameznem uporabniku storitev iz 13. člena tega tarifnega pravilnika so odvisne od obsega storitev javne službe pri posameznem uporabniku in so razvidne iz spodnje preglednice.

KOMUNALNE ODPADNE VODE (KOV)	Odvajanje v javno kanalizacijo in čiščenje na ČN		Odvajanje v javno kanalizacijo in čiščenje na ČN		Odvajanje v javno kanalizacijo in čiščenje na ČN		Odvajanje v G, NG, ali MKČN		Odvajanje v G, NG, ali MKČN	
PADAVINSKE ODPADNE VODE (POV)	Odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode		Odvajanje v ločen kanalizacijski sistem (meteorna kanalizacija)		Odvajanje v mešan kanalizacijski sistem (fekalna in/ali mešana kanalizacija)		Odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode		Odvajanje v ločen kanalizacijski sistem	
Osnova za obračun	KOV	POV	KOV	POV	KOV	POV	KOV	POV	KOV	POV
Omrežnina KOV-odvajanje	DN		DN		DN					
Omrežnina POV-odvajanje				TS						TS
Omrežnina – čiščenje	DN		DN		DN	TS	DN		DN	
Storitev KOV-odvajanje	poraba vode		poraba vode		poraba vode					
Storitev POV-odvajanje				količina padavin		količina padavin				količina padavin
Storitev čiščenje	poraba vode		poraba vode		poraba vode	količina padavin				
Storitve, povezane z G, NG, MKČN							poraba vode		poraba vode	
Okoljska dajatev	poraba vode		poraba vode		poraba vode		poraba vode		poraba vode	

Legenda: KOV – komunalne odpadne vode, POV – padavinske odpadne vode, DN – premer vodomer, TS – tloris strehe, G – obstoječe greznice, NG – nepretočne greznice

22. člen

(1) Odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih voda na komunalni čistilni napravi se, skladno Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, šteje kot posebna storitev izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe lahko storitev iz prejšnjega odstavka izvaja v soglasju z lastnikom infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena javne službe.

23. člen

V primeru začasnega priključka iz predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo, se storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ne zaračunajo.

24. člen

Do izdelave evidence streh, s katerih se odpadna padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo in oddaje gospodarske javne infrastrukture za odvajanje padavinske odpadne vode s steh v najem izvajalca javne službe, se cene za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s steh ne oblikuje in ne zaračunava.

25. člen

(1) Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, se začnejo zaračunavati skladno z določbami drugega odstavka 11. člena in tretjega odstavka 15. člena tega tarifnega pravilnika, ko bo Občina Idrija zagotovila objekte javne infrastrukture s področja čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda (centralno čistilno napravo), ki bodo omogočili prevzem vsebine in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic ter prevzem blata in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN za vse uporabnike, skladno s

pogoji, ki jih določajo predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Do takrat se storitve zaračunavajo skladno s cenikom izvajalca javne službe, ki velja na dan uveljavitve tega tarifnega pravilnika.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega tarifnega pravilnika preneha veljati Tarifni pravilnik za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/11).

27. člen

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2014

Idrija, dne 11. februarja 2014

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

JESENICE

609. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 in spr.), Odloka o javnem redu in miru v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 34. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem
redu in miru v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Odloku o javnem redu in miru v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10, v nadaljevanju: Odlok), se 4. člen (javne površine) spremeni tako, da se glasi:

»Javne površine po tem odloku so odprte površine, ki so dostopne vsem pod enakimi pogoji (javno dobro).

Javne površine so tudi druge odprte površine v lasti Občine Jesenice, ki so namenjene javni rabi.

Javne površine po tem odloku so tudi zunanje površine, ki so v upravljanju javnih zavodov, katerih ustanovitelj/soustavovitelj je Občina Jesenice (dostopne poti, parkirišča, otroška in športna igrišča, zelene površine idr.).«

2. člen

6. člen Odloka (II. Varovanje javnega reda in miru) se dopolni tako, da se na koncu besedila doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. kršiti hišni red, ki določa ravnanje na javnih površinah, če je le-ta določen za posamezne javne površine. Hišni red določi upravljavec javnih površin, s predhodnim soglasjem Občine Jesenice.«

3. člen

Vsa ostala določila Odloka ostanejo v celoti v veljavi.

4. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2014

Jesenice, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

610. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju ureditvenega načrta Črna vas in o komunalnem prispevku

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8), Uredbe o vsebini programa opremljanja (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 34. seji dne 27. 2. 2014 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
na območju ureditvenega načrta Črna vas
in o komunalnem prispevku

1. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju ureditvenega načrta Črna vas in o komunalnem pri-

spevku (Uradni list RS, št. 92/11, v nadaljevanju: odlok) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vrednost skupnih stroškov sestavljajo stroški izgradnje infrastrukture, projektne dokumentacije, odkupa zemljišč in izvedbe geodetskih meritev. Stroški projektne dokumentacije, odkupa zemljišč in izvedbe geodetskih meritev so določeni na podlagi dejanskih stroškov investicije. Stroški izgradnje komunalne infrastrukture so določeni na podlagi izvedene investicije za ureditev komunalne opreme znotraj cone ter projektne dokumentacije za ureditev obvozne ceste in navezave fekalne kanalizacije na obstoječi kanal. Vrednost infrastrukture, projektne dokumentacije, odkupa zemljišč in izvedbe geodetskih meritev je naslednja:

Vrsta infrastrukture oziroma stroška	Vrednost (€)	Davek (€)	Vrednost z davkom (€)
plin	20.814,70	4.324,24	25.138,94
javna razsvetljava	19.260,68	4.237,35	23.498,03
vodovod in hidranti	38.969,66	8.078,68	47.048,34
cestna infrastruktura	158.634,44	34.829,71	193.464,15
cestna infrastruktura – navezava obvoznica	126.987,62	27.937,28	154.924,90
meteorna kanalizacija	40.986,81	8.634,07	49.620,88
fekalna kanalizacija	28.008,27	5.605,10	33.613,37
fekalna kanalizacija – navezava odst. kanal	73.100,00	16.082,00	89.182,00
stroški dokumentacije	26.800,00	5.360,00	32.160,00
nakup zemljišč in geodetske meritve	90.226,78	1.804,54	92.031,32
izgradnja vodovoda do območja UN	74.815,80	15.864,11	90.679,91
Skupaj	698.604,76	132.757,07	831.361,83

«

2. člen

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vrednost skupnih stroškov obstoječe komunalne opreme je podana v veljavnem odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice.«

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obračunski stroški predvidene komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov ter obsegajo naslednje stroške: stroške izdelave projektne dokumentacije, stroške nakupa zemljišč z geodetskimi meritvami in stroške izgradnje komunalne infrastrukture v deležu financiranem s strani Občine Jesenice. Obračunski stroški ne obsegajo stroškov izgradnje komunalne infrastrukture v deležu financiranem iz strukturnih skladov.«

K prvemu odstavku 6. člena se doda nova preglednica:

»

Obračunski stroški	Vrednost (€)	Davek (€)	Vrednost z davkom (€)
plin	3.609,27	4.324,24	7.933,51
javna razsvetljava	3.339,80	4.237,35	7.577,15
vodovod in hidranti	6.757,34	8.078,68	14.836,02
cestna infrastruktura	27.507,21	34.829,71	62.336,92
cestna infrastruktura – navezava obvoznica	126.987,62	27.937,28	154.924,90
meteorna kanalizacija	7.107,11	8.634,07	15.741,18
fekalna kanalizacija	4.856,63	5.605,10	10.461,73
fekalna kanalizacija – navezava odst. kanal	73.100,00	16.082,00	89.182,00

Obračunski stroški	Vrednost (€)	Davek (€)	Vrednost z davkom (€)
stroški dokumentacije	26.800,00	5.360,00	32.160,00
nakup zemljišč in geodetske meritve	90.226,78	1.804,54	92.031,32
izgradnja vodovoda do območja UN	12.973,06	15.864,11	28.837,17
Skupaj	383.264,83	132.757,07	516.021,90

»

4. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vrednost obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme je podana v veljavnem Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice.«

5. člen

Preglednica v drugem odstavku 8. člena se nadomesti z novo preglednico:

»

Obračunsko območje	Cpi (€/m ²)	Cti (€/m ²)
cestna infrastruktura	10,04	5,96
fekalna kanalizacija	2,87	1,70
vodovodno omrežje	1,51	0,95
plinovodno omrežje	0,23	0,14
javna razsvetljava	0,22	0,13
Skupaj	14,86	8,88

»

6. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča (Cpi) in neto tlorisne površine objekta (Cti) je za obračunsko območje posamezne obstoječe komunalne opreme določena v veljavnem Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice.«

7. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo v veljavi.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2013

Jesenice, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

611. Sklep o podelitvi naziva Častni občan Občine Jesenice mag. Petru Kuncu

Na podlagi 5. člena Odloka o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 79/04 in spr.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet Občine Jesenice na 34. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

S K L E P

o podelitvi naziva Častni občan Občine Jesenice mag. Petru Kuncu

1. člen

Mag. Petru Kuncu, rojenemu 1. 1. 1934 na Vrhniki, stanujočemu na Bledu, Mladinska cesta 17/a, se podeli naziv »Častni občan Občine Jesenice«.

2. člen

Mag. Peter Kunc je osnovno šolo obiskoval na Vrhniki, nato pa šolanje nadaljeval na gimnaziji in strojni fakulteti v Ljubljani, kjer je leta 1959 diplomiral. Takoj po diplomi se je zaposlil v Projektivnem biroju Železarne Jesenice kot inženir projektant, nato pa je v petih letih napredoval v konstrukterja – vodja grupe. Ker je bila njegova usmeritev energetika, je bil leta 1966 imenovan za vodjo energetskega gospodarstva. Leta 1968 je bil imenovan za direktorja in nato leta 1972 za generalnega direktorja Železarne Jesenice. To delo je opravljal do leta 1979, ko je napredoval v Poslovodni odbor Slovenskih železarn, odgovoren za energetiko in razvoj.

Leta 1967 je uspešno zaključil tretjo stopnjo študija na strojni fakulteti in po zagovoru teme »Racionalna raba energije v metalurških procesih« pridobil naziv magister strojništva. Leta 1974 je na harvardski univerzi zaključil mednarodni seminar Manager.

Z njegovim prihodom v Železarno Jesenice so se pričele korenite spremembe v razvojni politiki jeseniške in tudi jugoslovanskih železarn. Kot energetik je zagovarjal usmeritev, da je smotno na posamezni lokaciji proizvajati le tista jekla, ki imajo zagotovljeno dolgoročno perspektivo, predvsem v pogledu transporta, energetske oskrbe, znanja in tradicije. S primerno strategijo in vztrajnostjo je dosegel možnost spremembe razvojnih načrtov tako v Ljubljani kot v Beogradu. Za Jesenice je ta usmeritev v elektro jekla za strojogradnjo in kemično industrijo ter posebne namene pomenila možnost dolgoročnega obstoja in ekološko sanacijo.

Poleg njegove uspešne službene poti, je bil mag. Peter Kunc aktiven tudi na športnem področju. Bil je atlet, nogometaš in košarkar. Rad je sodeloval na medobratnih igrah Železarne Jesenice in je bil aktivni zagovornik delavskega razvedrila, zato je Železarna za razvite oblike rekreacije prijela Bloudkovo priznanje. Izkazal se je tudi kot logistik v smučarski reprezentanci Jugoslavije v času priprav na olimpijske igre v Sarajevu. V alpski smučarski reprezentanci je kot strateg pomagal v boju z vrhunsko špico na svetu. Pomagal je združevati vse najbolj kreativne sile športa za prodor na moški smučarski vrh. Zagovarjal je vzgojo na osnovi strokovne športne doktrine, ki temelji na genetiki, etiki in estetiki. Pomagal je zagotavljati pogoje za trening smučarskih talentov, poleg tega pa je aktiviral velik potencial prostovoljcev tudi v drugih športnih panogah – v gimnastiki, hokeju, košarki, odbojki.

Po rehabilitaciji po možganski kapi je ustanovil Društvo za življenje po kapi. Bil je prvi predsednik tega društva, v dvajsetletnem predsedovanju pa je poskrbel tudi za izobraževanje številnih bolnikov z Občine Jesenice ter za njihovo družabno aktivno življenje. Danes je častni predsednik društva.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 094-1/2014

Jesenice, dne 28. februarja 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOMEN**612. Letni program športa Občine Komen za leto 2014**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 24. redni seji dne 26. 2. 2014 sprejel

**LETNI PROGRAM
športa Občine Komen za leto 2014**

I. UVOD

Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva. Z njim lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev.

II. OBSEG SREDSTEV

V proračunu Občine Komen za leto 2014 je za dejavnosti izvajalcev letnega programa športa zagotovljenih 32.500 EUR. Po proračunskih postavkah se v letnem programu športa v Občini Komen za leto 2014 sofinancira naslednje vsebine:

1. Proračunska postavka 180519

SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA PO RAZPISU (32.500 EUR).

III. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE

V skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji obsega Letni program športa v Občini Komen naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov**1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

Zajema sofinanciranje naslednjih programov:

– »Zlati sonček« v vzgojno-varstvenih zavodih, za izvedbo katerega se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje),

– »Naučimo se plavati« – sofinancira se strokovni kader in objekt v obsegu po 10 ur na skupino z največ 10 otroki,

– »Ciciban planincev« – sofinancira se strokovni kader za 5 pohodov in propagandno gradivo (knjižice, priznanja),

– za izvajanje »drugih programov«, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se sofinancira objekt in strokovni kader za največ 60 ur na skupino od 8 do 20 otrok.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Zajema sofinanciranje naslednjih programov:

– »Zlati sonček« in »Krupan« za izvedbo katerih se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, diplome, medalje),

– »Naučimo se plavati« – sofinancira se strokovni kader in objekt v obsegu po 20 ur na skupino z največ 10 in najmanj 5 otroki – neplavalci. Ne sofinancira se učenja plavanja, ki je del šolskega programa v okviru šole v naravi in je že financiran iz javnih sredstev,

– »Učenje smučanja« – sofinancira se strokovni kader 20 ur na skupino 10 otrok,

– za izvajanje »drugih programov«, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se sofinancira objekt in strokovni kader za največ 80 ur vadbe na skupino od 8 do 20 otrok,

– za izvajanje dejavnosti »tabornikov in planincev« se sofinancira strokovni kader za največ 10 dnevni aktivnosti na skupino oziroma za največ 10 pohodov na skupino,

– iz občinskega proračuna se sofinancirajo tudi šolska športna tekmovanja.

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V letu 2014 se sofinancira delo strokovnega kadra, najem objekta ter materialni stroški tistim izvajalcem, ki zagotavljajo prostorske, kadrovske ter druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna Športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenje športnih zvez.

1.4. Športna zveza šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami

V letu 2014 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov.

1.5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. V letu 2014 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 20 udeleženci.

1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

V letu 2014 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta ter dodelijo bonus točke za kategorizirane športnike mladinskega razreda.

1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V letu 2014 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 10 udeleženci.

1.8. Interesna športna dejavnost študentov

V letu 2014 se sofinancira delo strokovnega kadra ter najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 20 študenti.

2. Športna rekreacija

V letu 2014 se sofinancira najem objekta za izvedbo do 80-urnih programov. Za socialno ogrožene ter starejše od 65 let se sofinancira tudi delo strokovnega kadra za izvedbo do 80-urnih programov.

Sofinancira se tudi organizacija prireditev občinskega pomena ter organizacija rekreacijskih tekmovanj.

3. Šport invalidov

V letu 2014 se sofinancira strokovni kader in najem objekta za 80-urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

4. Kakovostni šport

Programi vključujejo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V letu 2014 se sofinancira najem objekta za do 320 ur programa ter dodelijo bonus točke za kategorizirane športnike državnega razreda, in sicer tistim izvajalcem, ki imajo zagotovlje-

ne materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

5. Vrhunski šport

Programi vključujejo priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Občina v letu 2014 sofinancira najem objekta za do 1200 ur programa. Izvajalci pa lahko pridobijo bonus točke za kategorizirane športnike svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

6. izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter razvojne in strokovne naloge v športu

V letu 2014 se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določi Strokovni svet RS za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitve ustrezne usposobljenosti in licence. Sofinancira se tudi stroške usposabljanja ter izpopolnjevanja strokovnih kadrov, stroške usposabljanja za pridobitev licence ter stroške izobraževanja za pridobitev strokovnega naziva.

7. Delovanje športnih društev

V letu 2014 se sofinancirajo množične športne prireditve, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,
- da prireditvev poteka na dostopnem terenu,
- da na njej sodeluje najmanj 20 udeležencev.

IV. CILJI IN NALOGE NA PODROČJU ŠPORTA V LETU 2014

Občina Komen z letnim programom športa za leto 2014 zasleduje zlasti naslednje cilje:

1. Na področju športne vzgoje:
 - zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in dvigniti nivo ponudbe na tem področju.
2. Na področju športne rekreacije:
 - povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije,
 - omogočiti dostopnost športnih programov čim širšemu krogu občanov.
3. Na področju kakovostnega športa:
 - vsem klubom, društvom in posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje, omogočiti sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez,
 - dodatno podpirati kakovost s tem, da del sredstev pridobijo klubi za svoje člane s kategorizacijo športnika državnega ali mladinskega razreda.
4. Na področju vrhunškega športa:
 - pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike, pri sofinanciranju njihovih programov in s tem vrhunskim športnikom omogočiti čim boljše pogoje za delo.
5. Pri razvojnih in strokovnih nalogah:
 - omogočiti izobraževanje kadrov za delo v športu.
6. Na področju delovanja športnih društev:
 - zagotoviti sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov.

V. DRUGE DOLOČBE

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Komen za leto 2014 bo župan objavil javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Komen za leto 2014.

Št. 67102-01/14

Komen, dne 26. februarja 2014

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

613. Letni program kulture Občine Komen za leto 2014

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2013 (Uradni list RS, št. 18/13) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 24. redni seji dne 26. 2. 2014 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE Občine Komen za leto 2014

U V O D

Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerim se uresničuje kulturni razvoj lokalne skupnosti.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, ter novih medijev na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Letni program kulture Občine Komen je skupaj s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen (Uradni list RS, št. 43/08, 25/09) in proračunom občine za leto 2014 podlaga za razdelitev sredstev za kulturne dejavnosti, kulturne programe in projekte. Javni interes za kulturo se udejanja na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov za leto 2014 in letnih programov javnih zavodov.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture.

IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA KULTURE

Izvajalci letnega programa kulture so:

- kulturna društva,
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev,
- Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- javni in zasebni zavodi s področja kulture,
- javni in zasebni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja in področja neprofitnih dejavnosti, ki izvajajo tudi kulturno dejavnost,
- posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v razvid samostojnih izvajalcev javnih kulturnih projektov pri Ministrstvu za kulturo,
- druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2014 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

Programi, ki se bodo v Občini Komen izvajali v javnem interesu, so:

- knjižnična dejavnost,
- dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – območna enota Sežana,
- spodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti društev,
- podelitev Štrekljeve nagrade,
- nepredvideni programi in projekti,
- javna infrastruktura in oprema na področju kulture.

1. Knjižnična dejavnost

1.1. Kosovelova knjižnica Sežana

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: optimalna ponudba knjižničnega gradiva, informacij in storitev različnim uporabnikom, spodbujanje in širjenje bralne kulture in s tem pridobivanje novih bralcev oziroma uporabnikov in članov, zagotavljanje prostorskih pogojev ter tehnične in pohištvene opreme za uporabo gradiva, omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva, informacijskih virov ter zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami. Knjižnična dejavnost je namenjena informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju, pospeševanju in vzdrževanju splošne, informacijske, bralne in funkcionalne pismenosti. Zato spodbuja vseživljenjsko učenje, razvija bralno kulturo ter različne oblike pismenosti. Njena naloga je tudi utrjevati in razvijati strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti. V interesu občine je omogočiti vsem prebivalcem boljše dostopnost do knjižničnega gradiva in informacij.

Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Kosovelova knjižnica Sežana. Delovanje splošne knjižnice kot javnega zavoda določajo Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o zavodih in Standardi za splošne knjižnice za obdobje 1. 5. 2006 do 30. 4. 2015, ki jih je izdal Nacionalni svet za knjižnično dejavnost kot osnovo za razvoj knjižnic, strateški načrti, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana ter vrsta podzakonskih predpisov.

Knjižnica tudi v letu 2014 nadaljuje z načrtovanim delom v zvezi s širjenjem bralne kulture, popularizacijo knjižničnega gradiva in odpravljanjem funkcionalne nepismenosti (delo z bralci, program za odrasle bralce, delo z uporabniki s posebnimi potrebami, delo z mladimi bralci in srednješolci), spodbujanjem vseživljenjskega učenja oziroma neformalnega izobraževanja ter dopolnjevanjem in podpiranjem formalnega izobraževanja. Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi in posamezniki bo pripravljala in izvajala prireditve in razstave ter razvijala raznovrstno dejavnost z namenom širjenja bralne kulture oziroma vseživljenjskega učenja, študijske krožke in druge oblike, ki razvijajo interes za knjižnično gradivo in knjižničarsko stroko ter knjižnično dejavnost. Knjižnica bo tudi v letu 2014 z namenskimi sredstvi občine in Ministrstva za kulturo nabavila ustrezno število enot knjižničnega gradiva. Poleg knjig nakupuje knjižnica za potrebe uporabnikov še serijske publikacije (časopise, časnike, revije, zbornike ...), multimedijско gradivo, elektronske publikacije in zagotavlja dostop do različnih baz podatkov.

2. Ljubiteljska kulturna dejavnost

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine imajo društva. Ljubiteljsko ustvarjanje in poustvarjanje na področju kulture se v pretežni meri uresničuje v kulturnih društvih. V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, ki delujejo na kulturnih področjih, kakor tudi kulturne dejavnosti tistih drugih društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost.

Sredstva se na podlagi javnega razpisa dodeljujejo v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen. Ljubiteljsko kulturno dejavnost za občino izvaja tudi Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti – območna enota Sežana.

2.1 Dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – območna enota Sežana

Z Zakonom o Skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti leta 1996 je bil ustanovljen javni sklad z namenom, da se nanj prenese izvajanje nacionalnega kulturnega programa v delu, ki pokriva ljubiteljske kulturne dejavnosti. Poslanstvo sklada je spodbujanje kulturne ustvarjalnosti,

zagotavljanje strokovne in organizacijske podpore ljubiteljskim kulturnim dejavnostim, omogočati dostopnost kulturnih vsebin v celotnem slovenskem kulturnem prostoru, vključevanje vseh dejavnikov na področju kulture v kulturno mrežo, ustvarjati pogoje za medkulturni dialog in vključevanje v mednarodno sodelovanje v evropskem in svetovnem prostoru. Pod okriljem sklada deluje 59 območnih izpostav, ki s kulturnim posredništvom omogočajo dostop do pomembnejših kulturno umetniških dosežkov tudi zunaj večjih urbanih središč. Področje Občine Komen pokriva Območna izpostava v Sežani, ki skrbi za izvedbo kulturnih programov, ki se izvajajo za področje in na področju Občine Komen. Območna izpostava je nosilka in povezovalka neinstitucionalnih kulturnih projektov in ustanov ter predstavlja organizirano prireditveno, kulturno-izobraževalno in posredniško mrežo. Organizira različna pregledna srečanja in izobraževanja.

Občina Komen podpira delovanje sklada, skupno sodelovanje in zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti območne enote. V letu 2014 bo občina finančno podprla izvedbo naslednjih aktivnosti: Podelitev Štrekljeve nagrade, Literarni festival Urška, Srečanje odraslih gledaliških skupin, Srečanje otroških gledaliških skupin, izobraževanje za člane kulturnih društev, Primorska poje, Regijsko srečanje plesnih skupin, Območna likovna razstava, Revija otroških in mladinskih pevskih zborov Naša pomlad, Medobčinsko srečanje odraslih pevskih zborov, Zbori kresni noči, 20. srečanje Kraških godb 2014, Državno srečanje odraslih folklornih skupin, Državni seminar odraslih folklornih skupin, Kulturni kolaž, Srečanje plesnih skupin, 10. brat (Štrekljev večer), Festival Brinjevka, Mlada Vilenica (delavnica za nagrajence Mlade Vilenice), Vilenica (matineja na gradu Štanjel), DEKD, Kulturni kolaž in Zaključno srečanje Naša pomlad.

Občina Komen bo v skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Komen območni izpostavi Sežana zagotovila tudi sredstva za sofinanciranje polovične zaposlitve koordinatorskega ter sredstva za kritje stroškov tekočega vzdrževanja pisarne ter obratovalne stroške pisarne.

2.2 Dejavnost društev s področja kulture

V interesu občine je podpreti dejavnost vseh aktivnih društev, ki delujejo na področju kulture. Občina zagotavlja sofinanciranje dejavnosti ljubiteljskih društev, sredstva se dodeljujejo skladno s pravilnikom o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma ter na podlagi javnega razpisa.

2.3 Podelitev Štrekljeve nagrade

Štrekljeva nagrada se podeljuje posameznikom in skupinam za življenjsko delo ali izjemne dosežke na področju zbiranja in ohranjanja slovenskega ljudskega blaga v besedi in pesmi. V letošnjem letu bo potekala že 14. podelitev Štrekljeve nagrade. Zaključna prireditev, na kateri se na podlagi razpisa podeli nagrada za izredne dosežke na področju zbiranja ljudskega blaga, se tradicionalno izvaja na Štrekljevi domačiji v Gorjanskem.

3. Nepredvideni programi in projekti

Program, ki ga ne določa letni program kulture, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje, če je v izvedbo programa vključena občina in je ta program za občino velikega javnega pomena. V takem primeru se glede sofinanciranja iz proračuna za vsak posamezni program oziroma projekt predhodno prouči finančne možnosti.

4. Javna infrastruktura in oprema na področju kulture

Javno infrastrukturo na področju kulture predstavljajo objekti in oprema, namenjena izvajanju kulturnih dejavnosti. Občina posredno in neposredno skrbi za obnovo objektov, vzdrževanje, nabavo opreme. V letu 2014 občina načrtuje naslednja investicijska dela na področju kulturnih objektov in nepremične kulturne dediščine: vzdrževanje grobov, grobišč, spominskih obeležij, vzdrževalna dela v Galeriji Lojzeta Spacala, obnova spodnjega palacija Štanjelskega gradu.

FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA KULTURE V LETU 2014

PODROČJE/IZVAJALEC	PRORAČUNSKA SREDSTVA V EUR
1. Knjižnična dejavnost – Kosovelova knjižnica Sežana	71.754
– sofinanciranje osebnih dohodkov	44.254
– materialni stroški	16.000
– sredstva za nabavo knjižničnega gradiva	7.000
– investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	4.500
2. Ljubiteljska kultura	47.152
– dejavnost JSKD – območna izpostava Sežana (plača, materialni stroški, program)	5.152
– dejavnost društev s področja kulture – javni razpis	32.500
– Štrekljeva nagrada	4.500
– drugi odhodki iz kulturnih dejavnosti (akcije v kulturi, občinske prireditve)	5.000
3. Javna infrastruktura in oprema na področju kulture	26.500
– vzdrževanje grobov, grobišč, postavitve spominskih obeležij	1.000
– zavarovalna premija za opremo – Grad Štanjel	1.500
– najemnina – Kraška hiša	1.800
– vzdrževalna dela – Galerija Lojzeta Spacala	1.700
– obnova spodnjega palacija Štanjelskega gradu	20.500
4. Drugi programi v kulturi	6.000
– Goriški muzej – razstava Podobe Krasa	6.000
SKUPAJ SREDSTVA ZA KULTURO	151.406,00

Št. 61003-01/14-2
Komen, dne 26. februarja 2014

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

KOPER

614. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko-ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko-ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem

Št. 3505-3/2007
Koper, dne 28. februarja 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 29. člena Zakona o lokalni sa-

moupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. februarja 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko-ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko-ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/91, Uradni list RS, št. 16/07 – obv. razl., 39/07 – obv. razl., 65/10 in 14/11 – obv. razl.; v nadaljevanju: PUP), ki ga je izdelalo podjetje Studio Mediterana d.o.o., Izola, v maju 2011, pod št. 16/11.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev se nanašajo na posamezne člene odloka.
(2) Meja območja se s temi spremembami in dopolnitvami ne spreminja.

3. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka vsebujejo tekstualni in grafični del ter priloge:

(1) Tekstualni del:

- Odlok,
- Obrazložitev odloka.

(2) Priloge:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- Prikaz stanja prostora,
- Strokovne podlage,
- Smernice in mnenja,
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- Povzetek za javnost,
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojev za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 65/10, 14/11 – obvezna razlaga).

II. PREDMET SPREMENB IN DOPOLNITEV PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

4. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 65/10) se v 8. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»(3) Na območjih planskih celot KC-42, KC-45, KC-41, KC-41/1, KC-41/2, KC-46, KC-53, KC-52, KC-50, KC-48, KC-49, KC-51, KC-42/1, KC-49, KC-55, KC-54, KC-56 je predpovedana gradnja objektov iz podrazreda 12520 – rezervoarji, silosi in skladišča in iz podrazreda 12303 – bencinski servisi. Na območju planske celote KC-52 je možna gradnja nestanovanjskih stavb iz razreda 12303 ob pridobitvi pozitivnega soglasja občinskega organa pristojnega za urejanje okolja in prostora, ki je izdano za lokacije določene skladno s strokovnimi podlagami MOK. Za pridobitev soglasja je potrebno izdelati prometno študijo, s katero bodo preverjeni učinki na prometne tokove, pretočnost in obremenjenost cest ter prometno varnost lokacije in strokovno oceno vplivov na okolje glede sprejemljivosti posega.«

5. člen

Sedmi odstavek 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»(7) Faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji v Fc2 je lahko največ 0,75. Navedena omejitev ne velja za gradnjo novega objekta na parceli, kjer je bil odstranjen obstoječi objekt in je obstoječi faktor zazidanosti večji od 0,75. V tem primeru se upošteva faktor zazidanosti obstoječega stanja.«

6. člen

V 15. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(4) Lega objektov na območju Fc3 Eu 3-11 mora biti predhodno usklajena z bodočimi predvidenimi prometnimi ureditvami na tem območju. Za vse posege v tem območju si more investitor pridobiti soglasje občinskega urada pristojnega za prostor in pristojnega urada za promet na podlagi vloge investitorja. Vloga mora vsebovati: prikaz lege objekta, višino objekta, namembnost objekta, tipologijo pozidave, predpisano stopnjo izkoriščenosti parcele namenjene gradnji, zagotavljanje dostopa do gradbene parcele ter ustreznega števila parkirnih mest, prikaz zunanje ureditve ter priključevanja na komunalno infrastrukturo.«

7. člen

V 16. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(5) Na območju Fc3 Eu 3-5 je lahko višina stavb, ne glede na grafični del prostorskega akta, maksimalno 26,0 m, in sicer v jugo-zahodnem delu Eu 3-5, ki je velikosti 190 m x 90 m. Na celotnem območju Fc3 Eu 3-5 pa lahko višina stavb, ne glede na grafični del prostorskega akta, presega 3,0 m skladno z namembnostjo in uporabo posamezne stavbe, vendar največ

do polovice maksimalne višine v tej Eu, ki znaša 26,0 m. Višina stavbe se določi glede na tip športnega objekta – stavbe, kar je razvidno iz projektne dokumentacije. Na tem območju je dovoljena samo gradnja objektov namenjenih športno-rekreativni dejavnosti in drugim dejavnostim za oskrbo uporabnikov (tribune za gledalce in obiskovalce, upravne stavbe, gostinske stavbe itd. in druge dejavnosti, ki so kompatibilne z osnovnim programom). Za vse posege v tem območju si mora investitor pridobiti soglasje občinskega urada pristojnega za prostor na podlagi vloge investitorja. Vloga mora vsebovati: prikaz lege objekta, višino objekta, namembnost objekta, tipologijo pozidave, predpisano stopnjo izkoriščenosti parcele namenjene gradnji, zagotavljanje dostopa do gradbene parcele ter ustreznega števila parkirnih mest, prikaz zunanje ureditve ter priključevanja na komunalno infrastrukturo.«

8. člen

Četrty odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) V enoti urejanja Eu 3-5 in Eu 3-4 je dovoljena samo gradnja objektov namenjenih športno-rekreativni dejavnosti in drugim dejavnostim za oskrbo uporabnikov (gostinstvo, upravni objekti itd. in druge dejavnosti, ki so kompatibilne z osnovnim programom).«

9. člen

Tretji odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Na območju zelenih rekreativnih površin je dovoljena samo gradnja objektov namenjenih športno-rekreativni dejavnosti in drugim dejavnostim za oskrbo uporabnikov (gostinstvo, upravni objekti itd. in druge dejavnosti, ki so kompatibilne z osnovnim programom).«

10. člen

Za 20. členom odloka se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(drugi posegi v prostor)

Na območju Fc3 je možno začasno in trajno odlaganje zemljin in mulja. Za te vrste posegov si mora investitor pridobiti soglasje občinskega urada pristojnega za prostor, ter vsa druga potrebna potrdila, soglasja ali druge listine, ki so zakonsko predpisani za te vrste posegov v prostor.«

11. člen

Besedilo 24. člena se spremeni, tako da se glasi:

»24. člen

(mirujoči promet)

Historično mestno jedro Fc1 in vplivno območje Fc2:

(1) Pri posegih v prostor pri katerih se ne spreminja namembnost objekta v stanovanjsko ali se ne povečuje število stanovanjskih enot v objektu, se določila, ki se nanašajo na zagotovitev potrebne števila parkirnih mest, ne upoštevajo.

(2) Pri posegih v prostor pri katerih se spreminja namembnost objekta v stanovanjsko ali se povečuje število stanovanjskih enot v objektu, se mora zagotoviti najmanj eno parkirno mesto na vsako novo pridobljeno stanovanjsko enoto. Parkirni prostor se zagotovi na parceli namenjeni gradnji ali na parkirni površini, ki nima statusa javnega parkirnišča in sicer na območju, ki se ureja s tem odlokom, z ustrežno razpolagalno pravico (najemna pogodba, kupoprodajna pogodba, lastništvo itd.).

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena stanovalec nove stanovanjske enote ni upravičen do pridobitve dovolilnice po odloku, ki ureja prometno ureditev v starem mestnem jedru. Ustrežno evidenco upravičencev za pridobitev dovolilnic vodi pristojen organ Mestne občine Koper.

Obrobje mesta Fc3:

(4) Na vsaki parceli, namenjeni gradnji ali v funkcionalnem območju, je potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnišč, skladno z namembnostjo objekta, tako da se v postopku iz-

delave projektne dokumentacije določi število parkirišč glede na časovni interval dejavnosti in programov v objektu, za kar pristojni urad Mestne občine Koper izda soglasje na podlagi študije mirujočega prometa.

(5) V primeru spremembe namembnosti iz stanovanjskih in stanovanjske stavbe z dopolnilno dejavnostjo ali v nestanovanjske stavbe je potrebno, skladno z dejavnostjo, predvideti dodatna parkirna mesta v sklopu parcele, namenjene gradnji ali v funkcionalnem območju.

(6) Na vseh parkiriščih je potrebno, skladno s predpisi, zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za potrebe invalidnih oseb.

(7) Število parkirnih mest glede na namembnost znaša za:

- stanovanjsko stavbo 2 PM/stanovanjsko enoto,
- pisarniške prostore, prodajni prostor – 1 PM/30 m² bruto površine,
- osnovno šolo – 1 PM/20 učencev, vrtec – 1 PM/20 otrok,
- osnovno preskrbo – 1 PM/30 m² bruto površine,
- gostinski obrat – 1 PM/10 sedežev (izjeme obrati v naseljih, kjer so parkirna mesta urejena v okviru javnih parkirnih površin),
- turistični apartma – 1 PM/apartma, hotel in druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev – 1 PM/na 5 sob,
- obrt – 1 PM/60 m² bruto površine,
- skladišča – 1 PM/60 m² bruto površine objekta; skladišča brez strank: 1 PM/150 m² bruto površine, vendar ne manj kot 2 PM;
- za večje proizvodne obrate – nad 1500 m²: 1 PM na 60 m² bruto površine.

Za bruto površino se šteje uporabna bruto površina glede na namembnost dela stavbe. Uporabna bruto površina dela stavbe s pisarnami se določa tako, da se sešteje površina vseh pisarniških prostorov v eni ali več etažah, brez tehničnih in komunikacijskih prostorov, to je površin glavnih stopnišč, vhodne avle, dvigal, skupnih sanitarij in podobnih skupnih prostorov ter prostorov za notranjo komunikacijo.

Uporabna bruto površina dela stavbe lokalov (prodajni prostori, obrt, osnovna oskrba) se določi tako, da se sešteje površine vseh prostorov lokala, ki so namenjeni opravljanju dejavnosti brez sanitarij, priročnih skladišč, notranje komunikacije, v eni ali več etažah in brez tehničnih in komunikacijskih prostorov, to je brez površin glavnih stopnišč, vhodne avle, dvigal, skupnih sanitarij ter velika skladišča. Med tehnične prostore se štejejo tudi terase (odprte in zaprte), balkoni (odprti in zaprti), lože (odprte in zaprte).

Za prostore, ki se nahajajo v mansardi, v uporabno bruto površino štejemo samo del površine, kjer je višina stropov enaka oziroma višja od 1,60 m.

Za skupine stavb, ki niso navedene v tem odstavku (sejemske dvorane, stavbe rabe splošnega družbenega pomena, kot so športni objekti, stavbe za kulturo in razvedrilo, izobraževanje, zdravstvo, športne dvorane ipd., in stavbe z drugo nestanovanjsko rabo) se pri določilu števila parkirnih mest upošteva določilo četrtega odstavka tega člena.

(8) Pri urejanju parkirišč na terenu je potrebno zagotoviti minimalno 1 drevo na 10 parkirnih mest.«

12. člen

V 41. členu se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Strokovni nadzor nad posegi: kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno ZVKDS skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča, investitor in odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Piran vsaj 10 dni pred pričetkom del.

(5) Odkritje arheološke ostaline: ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki režim, ki

najditelja/lastnika zemljišča/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče dokler se ne opravijo raziskave ostalin oz se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišč, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.«

13. člen

Drugi odstavek 54. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izdelava OPPN je obvezna tudi v primerih, če so predvideni posegi skladni, z določili tega odloka, vendar dosega enega ali oba od naslednjih kriterijev:

- ko načrtovana stavba spreminja potek primarne javne prometne infrastrukture,
- ko načrtovana stavba posega v tri ali več Eu hkrati.«

14. člen

V 54. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(3) Na območju planskih celot KC-48, KC-49, KC-50 in delu KC-52 (severovzhodni del planske celote do mej parcel št. 1459/7, 1459/8 in 1570/10, vse k.o. 2605 Koper) je za gradnjo novih objektov potrebna izdelava OPPN-ja.«

III. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati:

- Obvezna razlaga 7. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 16/07).
- Obvezna razlaga 6. in 7. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 39/07).
- Obvezna razlaga četrtega in sedmega odstavka 24. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 14/11).

16. člen

Z uveljavitvijo tega odloka, znotraj meje območja prostorsko ureditvenih pogojev za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem, preneha veljati:

- Odlok o zazidalnem načrtu ob Slavčku (Uradne objave št. 8/94).
- Odlok o ureditvenem načrtu Severna obvoznica (Uradne objave, št. 2/1994, Uradni list RS, št. 61/04, 10/05, 58/07).
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje med Ankaransko cesto in Vzhodno vpadnico (Uradne objave, št. 32/1997).

17. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za ureditvena območja za poselitev, ki so namenjena centralnim dejavnostim (območja planskih celot KC-42, KC-45, KC-41, KC-41/1, KC-41/2, KC-46, KC-53, KC-52, KC-50, KC-48, KC-49, KC-51, KC-42/1, KC-49, KC-55, KC-54, KC-56) (Uradni list RS, št. 76/11, 50/12 in 17/13).

18. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem, je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Inšpektorat RS za promet, energotiko in prostor – Območna enota Koper.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2007

Koper, dne 27. februarja 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche e integrazioni al Decreto alle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella zona d'influenza

N. 3505-3/2007

Capodistria, 28 febbraio 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto il quinto comma dell'articolo 61, della Legge sulla progettazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 33/07, 70/08 – ZVO-1B e 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – UPB2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/01, 51/10 – e 40/12 dello ZUJF) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria ha approvato, nella seduta del 27 febbraio 2014, il

DECRETO

sulle modifiche e integrazioni al Decreto alle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella zona d'influenza

I. DISPOSIZIONI INIZIALI

Articolo 1

Con il presente decreto, si approvano le modifiche e integrazioni al Decreto alle norme tecniche d'attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella zona d'influenza (Bollettino Ufficiale n. 29/91, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 16/07 e 39/07 – interpretazioni autentiche; 65/1/ e 14/11 – interpretazioni autentiche, nel seguito: NTA), elaborate dalla Studio Mediterana, s.r.l di Isola, nel maggio del 2011, numero di progetto 16/11.

Articolo 2

(1) Modifiche delle condizioni progettuali relative ai singoli articoli del decreto.
(2) La zona di confine con le modifiche non cambia.

Articolo 3

Le modifiche e le integrazioni del presente decreto sono comprensive della parte testuale, della parte grafica e degli allegati:

(1) Parte testuale:
– Il Decreto,
– Le motivazioni del Decreto.
(2) Allegati:
– Estratto dello strumento urbanistico sovraordinato,
– Rappresentazione dello stato attuale,
– Approfondimenti tecnici,
– Orientamenti e pareri,
– Motivazione delle modifiche ed integrazioni allo strumento urbanistico,
– Sintesi per il pubblico,
– Decreto sulle condizioni di pianificazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella zona d'influenza (Gazzetta Ufficiale della nri. RS 65/10 e 14/11 – spiegazione obbligatoria).

II. OGGETTO DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI SULLE CONDIZIONI DI ASSETTO TERRITORIALE

Articolo 4

Nel decreto sulle modifiche e integrazioni al decreto alle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella zona d'influenza (Gazzetta Ufficiale della RS nro. 65/10) all'articolo 8 si aggiunge un nuovo comma che recita:

“(3) Negli ambiti territoriali dei comparti di piano KC-42, KC-45, KC-41, KC-41/1, KC-41/2, KC-46, KC-53, KC-52, KC-50, KC-48, KC-49, KC-51, KC-42/1, KC-49, KC-55, KC-54, KC-56 è vietata l'edificazione di fabbricati rientranti nella sottosezione 12520 – serbatoi, silos e magazzini e nella sottosezione 12303 – stazioni di servizio. Nell'ambito territoriale del comparto di piano KC-52 è permessa la costruzione di stabili a destinazione non abitativa della classe 12303 con il consenso dell'organo comunale responsabile per la pianificazione del territorio e la tutela dell'ambiente rilasciata per i lotti stabiliti in conformità alle basi tecniche del CCC. Per l'ottenimento del consenso è necessario elaborare uno studio del traffico per prevedere gli effetti sui flussi, lo scorrimento e la congestione stradale, la sicurezza stradale del sito e la valutazione professionale dell'impatto ambientale inerente l'accettabilità dell'intervento.”

Articolo 5

Il settimo comma dell'articolo 12 si modifica e recita:
“(7) Il fattore di edificabilità del lotto destinato alla costruzione in Fc2 può raggiungere un massimo di 0,75. Il suddetto limite non si applica alla costruzione di un nuovo edificio sul lotto di un edificio demolito il cui fattore di edificabilità esistente è maggiore di 0,75. In questo caso si considera il fattore di edificabilità esistente”.

Articolo 6

All'articolo 15 si aggiunge un nuovo comma che recita:
“(4) L'ubicazione degli edifici nell'area Fc3 Eu 3-11 deve venir armonizzata precedentemente, con la prevista regolazione stradale sull'area in questione. Per tutti gli interventi previsti nell'area l'investitore, in base alla sua domanda, deve ottenere il consenso dell'organo comunale responsabile per la pianificazione del territorio e da quello responsabile per il traffico. La domanda deve contenere: la posizione dell'edificio, l'altezza dell'edificio, l'utilizzo dell'edificio, la tipologia di costruzione, il

tasso previsto di utilizzo dell'area destinata all'edificazione, la garanzia di accesso all'area edificabile, un adeguato numero di posti macchina (parcheggi), la sistemazione esterna e gli allacciamenti alle infrastrutture comunali."

Articolo 7

All'articolo 16 si aggiunge un nuovo comma che recita:

"(5) Sull'area Fc3 Eu 3-5 l'altezza massima degli edifici, indipendentemente dalla parte grafica dell'atto di pianificazione territoriale, può essere di 26,0 metri nella parte sud-occidentale del lotto Eu 3-5 che misura 190 m x 90 m. Sull'intera area del lotto Fc3 Eu 3 -5 l'altezza degli edifici può superare i 3,0 m, indipendentemente dalla parte grafica dell'atto di pianificazione territoriale, in funzione dello scopo e l'uso di ciascun edificio, tuttavia al massimo alla metà della altezza massima nel lotto Eu che equivale a 26,0 m. L'altezza dell'edificio, come risulta evidente dai documenti di progetto, è determinata dal tipo di impianto sportivo. In questa zona è consentita solo la costruzione di edifici destinati ad attività sportive e ricreative e altre attività facoltative per l'utenza (tribune per gli spettatori e i visitatori, edifici amministrativi, edilizia per la ristorazione ed altre attività compatibili con il programma di base). Per tutti gli interventi previsti nell'area, l'investitore, in base alla sua domanda, deve ottenere il consenso dell'organo comunale responsabile per la pianificazione del territorio. La domanda deve contenere: la posizione dell'edificio, l'altezza dell'edificio, l'utilizzo dell'edificio, la tipologia di costruzione, il tasso previsto di utilizzo dell'area destinata all'edificazione, la garanzia di accesso all'area edificabile, un adeguato numero di posti macchina (parcheggi), la sistemazione esterna e gli allacciamenti alle infrastrutture comunali."

Articolo 8

Si modifica il quarto comma dell'articolo 17 che recita:

"(4) Nell'area di sistemazione Eu 3-5 e Eu 3-4 è permessa esclusivamente la costruzione di strutture destinate ad attività sportive e ricreative e ad altre attività facoltative per l'utenza (ristorazione, servizi amministrativi, ecc. ed altre attività compatibili con il programma di base)."

Articolo 9

Si modifica il terzo comma dell'articolo 19 che recita:

"(3) Nella zona di aree verdi ricreative è consentita la costruzione di strutture destinate ad attività sportive e ricreative di attività facoltative per l'utenza (ristorazione, servizi amministrativi, ecc. ed altre attività compatibili con il programma di base)."

Articolo 10

All'articolo 20 del decreto si aggiunge un nuovo articolo 20a che recita:

"Articolo 20a

(altri interventi nel territorio)

Nell'area di Fc 3 è possibile il deposito temporaneo o permanente di terre e fanghi. Per questo genere di interventi nel territorio l'investitore deve ottenere il consenso dall'ufficio comunale competente per il territorio e tutti gli altri certificati necessari, i consensi o altri documenti previsti dalla legge."

Articolo 11

Viene sostituito il testo dell'articolo 24, che recita:

"Articolo 24

(traffico stazionario)

Il centro storico cittadino Fc1 e la zona d'influenza Fc2:

(1) Negli interventi sul territorio con i quali non si modifica la destinazione d'uso dell'edificio in struttura residenziale o non aumenta il numero delle unità abitative nell'edificio, le disposizioni atte a garantire un adeguato numero di posteggi, non vengono tenute conto.

(2) Negli interventi sul territorio con i quali si modifica la destinazione d'uso dell'edificio in struttura residenziale e aumenta il numero delle unità abitative nell'edificio è necessario garantire almeno un posto macchina per ogni nuova unità abitativa. I posti parcheggio si garantiscono, con diritto di disporre (contratto di locazione, contratto di compravendita, proprietà ecc.), sul lotto destinato all'edificazione o su un area di parcheggio non classificata come parcheggio pubblico, in una zona regolata dal presente decreto.

(3) Nei casi, di cui al secondo comma di questo articolo, l'inquilino della nuova unità abitativa non ha il diritto ad ottenere il permesso secondo il decreto che regola il traffico nel centro storico. L'evidenza degli aventi diritto ai permessi è tenuta dall'ufficio competente del Comune città di Capodistria.

Periferia cittadina Fc3:

(4) Su ogni lotto destinato all'edificazione o in un'area funzionale è necessario garantire un numero adeguato di posti parcheggio in conformità alla destinazione della struttura. Nella procedura di realizzazione del progetto si stabilisce il numero dei posti parcheggio considerando gli intervalli di tempo delle attività e dei programmi previsti nella struttura. Il competente ufficio del Comune città di Capodistria emette il consenso basato sullo studio del traffico stazionario.

(5) Nel caso di cambiamento d'uso da residenziali a edifici residenziali con attività complementare o in edifici non residenziali è necessario, in conformità all'attività, prevedere posti parcheggio aggiuntivi sul lotto destinato all'edificazione o nell'area funzionale.

(6) In tutti i parcheggi è necessario, in armonia alle disposizioni di legge, garantire un numero adeguato di posti macchina per le persone disabili.

(7) Il numero di posteggi in funzione dell'uso previsto è per:

- l'edificio residenziale 2 posti parcheggio (PP) per unità abitativa,
- uffici, esercizi di vendita – 1 PP/30 m² di superficie lorda,
- scuola elementare – 1 PP/20 alunni, asilo – 1 PP/20 bambini,
- servizi collettivi – 1 PP/30 m² di superficie lorda,
- esercizio di ristorazione – 1 PP/10 posti a sedere (ad eccezione per gli esercizi in zone residenziali in cui i PP sono regolamentati in ambito dei parcheggi pubblici),
- appartamento turistico – 1 PP/appartamento, albergo e altre strutture di ricezione per breve tempo – 1 PP/5 stanze,
- esercizio artigianale – 1 PP/60 m² di superficie lorda,
- magazzini – 1 PP/60 m² superficie lorda della struttura; per magazzini senza clienti: 1 PP/150 m² di superficie lorda, tuttavia non meno di 2 PP,
- per grandi impianti industriali – oltre i 1500 m²: 1 PP/60 m² di superficie lorda.

Superficie lorda è considerata la superficie lorda utile tenuto conto della destinazione d'uso dell'edificio. La superficie lorda utile di un edificio con uffici è determinata sommando la superficie di tutti gli uffici collocati su uno o più piani, esclusi gli spazi tecnici e di comunicazione quali la superficie delle scale, gli atrii, gli ascensori, i servizi igienici comuni, altre superfici simili in comune e gli spazi per le comunicazioni interne.

La superficie lorda utile di parte dell'edificio di spazi (locali commerciali, artigianali, servizi collettivi) è determinata sommando la superficie di tutti gli spazi dell'esercizio destinati all'attività, esclusi i servizi igienici, i magazzini ausiliari, le comunicazioni interne su uno o più piani e senza gli spazi tecnici e di comunicazione vale a dire senza la superficie delle scale, degli atrii, degli ascensori, dei servizi igienici comuni e dei grandi magazzini. Tra i locali tecnici si considerano anche i terrazzi (coperti e scoperti), poggiali (coperti e scoperti), logge (coperte o scoperte).

Per gli spazi mansardati si considera come superficie lorda d'uso solo la superficie dove l'altezza del soffitto è uguale o superiore a 1,60 m.

Per le tipologie di edifici che non sono elencati in questo paragrafo (sale espositive, edifici di interesse pubblico sociale, quali impianti sportivi, edifici per la cultura e l'intrattenimento, l'istruzione, la sanità, i palazzetti sportivi, ecc., ed altri edifici non residenziali) il numero dei parcheggi si determina secondo le disposizioni del quarto comma del presente articolo.

(8) Nel predisporre il parcheggio sul terreno è necessario assicurare 1 albero ogni 10 posti macchina."

Articolo 12

All'articolo 41 si aggiungono i nuovi commi quarto e quinto che recitano come segue:

"(4) Il controllo professionale sugli interventi: se le ricerche archeologiche preliminari non sono condotte prima dell'inizio dei lavori a terra, al fine di tutelare i reperti archeologici, è necessario permettere all'Istituto nazionale per la tutela del patrimonio culturale in armonia con le leggi che regolano la tutela dei beni culturali, l'accesso ai lotti in cui si eseguiranno i lavori per permettere una supervisione professionale. Il proprietario del lotto, l'investitore e il responsabile dei lavori informano per iscritto l'Istituto nazionale per la tutela del patrimonio culturale, Unità organizzativa di Pirano, della dinamica dei lavori edili, almeno 10 giorni prima di darne inizio.

(5) La scoperta di reperti archeologici: per tutti gli interventi negli strati del terreno vige la consuetudine archeologica vincolante che obbliga il rinventore/il proprietario del terreno/il responsabile dei lavori, all'atto del ritrovamento dei reperti, di assicurarli intatti sul luogo del ritrovamento e informare l'unità competente dell'Istituto nazionale per la tutela del patrimonio culturale che provvederà a documentare la situazione in conformità alle disposizioni archeologiche. Nel caso di ritrovamento di reperti archeologici per i quali esiste il pericolo di danneggiamento o di distruzione, l'organo competente può dichiarare con delibera il terreno un sito archeologico fino al completamento del recupero dei reperti oppure si limita o si vieta l'utilizzo del sito per attività che potrebbero minacciare i reperti."

Articolo 13

Il secondo comma dell'articolo 54 è modificato come segue

"(2) La predisposizione del PRPC è obbligatoria anche nei casi in cui i previsti interventi sono conformi con le disposizioni del presente decreto ma adempiono uno o entrambi i seguenti criteri:

- quando l'edificio in progetto modifica l'infrastruttura del trasporto pubblico primario
- quando l'edificio in progetto supera contemporaneamente in tre o più Eu".

Articolo 14

All'articolo 54 si aggiunge un nuovo comma che recita:

"(3) Negli ambiti territoriali dei comparti KC-48, KC-49, KC-50 e parte di KC-52 (parte nord orientale dell'ambito territoriale fino ai confini dei lotti n. 1459/7, 1459/8 e 1570/10 tutte nel c.c. 2605 Capodistria) la predisposizione del PRPC è obbligatoria per la costruzione di nuove strutture."

III. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 15

Con l'approvazione del presente decreto cessa la validità:

- dell'interpretazione autentica dell'articolo 7 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel centro storico di Capodistria e nella zona d'influenza (Gazzetta Ufficiale della RS n. 16/07)

- dell'interpretazione autentica degli articoli 6 e 7 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel centro storico di Capodistria e nella zona d'influenza (Gazzetta Ufficiale della RS n. 39/07)

- dell'interpretazione autentica dei commi 4 e 7 dell'articolo 24 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel centro storico di Capodistria e nella zona d'influenza (Gazzetta Ufficiale della RS n. 14/11).

Articolo 16

Con l'approvazione del presente decreto, all'interno dei confini delle norme tecniche d'attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella zona d'influenza cessa la validità:

- del Decreto del piano particolareggiato "Slavček" (Bollettino ufficiale nro. 08/94).
- del Decreto della Tangenziale nord (Bollettino ufficiale 2/1994, Gazzetta ufficiale n. 61/04, 10/05, 58/07).
- del Decreto sulle norme tecniche di attuazione per la zona tra la strada per Ancarano e la strada d'accesso ad est (Bollettino Ufficiale n. 32/1997).

Articolo 17

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa la validità del Decreto sui provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale della zona d'insediamento destinata ai servizi (ambiti territoriali nei comparti di piano KC-42, KC-45, KC-41, KC-41/1, KC-41/2, KC-46, KC-53, KC-52, KC-50, KC-48, KC-49, KC-51, KC-42/1, KC-49, KC-55, KC-54, KC-56) (Gazzetta ufficiale della RS nr. 76/11, 50/12 e 17/13).

Articolo 18

Il Decreto sulle modifiche e integrazioni al Decreto alle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella zona d'influenza è in visione presso l'organo competente del Comune città di Capodistria.

Articolo 19

Il controllo sulla realizzazione del presente decreto è eseguito dal Ministero per l'infrastruttura e l'ambiente, l'Ispettorato per i trasporti, l'energia e l'ambiente della RS – Unità territoriale di Capodistria.

Articolo 20

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della RS.

Nr. 3505-3/2007

Capodistria, 27 febbraio 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

615. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-22/2011

Koper, dne 28. februarja 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr in 110/13) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. februarja 2014 sprejel naslednji

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam s parc. št. 1168/9, 1168/10 k.o. Marezige, nepremičnini s parc. št. 1650/2 k.o. Krkavče, se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedeni nepremičnini izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-22/2011
Koper, dne 27. februarja 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA

sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-22/2011
Capodistria, 28 febbraio 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-testo unico ufficiale 2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-testo unico ufficiale 1, 14/05, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – sentenza della CC, 57/12 e 101/13 – ZdavNepr e 110/13), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 27 febbraio 2014, ha accolto la seguente

DELIBERA

sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I.

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulle particelle n. 1168/9, 1168/10, c.c. Marezige, ed il bene immobile insistente sulla particella n. 1650/2, c.c. Krkavče.

II.

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-22/2011
Capodistria, 27 febbraio 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

616. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-21/2011
Koper, dne 28. februarja 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr in 110/13) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. februarja 2014 sprejel naslednji

SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 449/24, 449/26 k.o. Hribi, pri nepremičninah s parc. št. 1569/99, 1569/128, k.o. Koper,

pri nepremičnini s parc. št. 1076/3, k.o. Koštabona, pri nepremičninah s parc. št. 6328/1, 6328/3, 6328/6, 6328/7, 6328/62, 6339/24, k.o. Semedela, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškooknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 449/24, 449/26, k.o. Hribi, pri nepremičninah s parc. št. 1569/99, 1569/128, k.o. Koper, pri nepremičnini s parc. št. 1076/3, k.o. Koštabona, pri nepremičninah s parc. št. 6328/1, 6328/3, 6328/6, 6328/7, 6328/62, 6339/24, k.o. Semedela znanuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-21/2011

Koper, dne 27. februarja 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
LA DELIBERA**

**sull'acquisizione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

N. 478-21/2011

Capodistria, 28 febbraio 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza della CC, 120/06 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della CC, 57/12 e 101/13 – ZDavNepr), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 27 febbraio 2014, ha accolto la seguente

DELIBERA

**sull'acquisizione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

I.

Riguardo al bene immobile insistente sulle particelle catastali n. 449/24, 449/26 c.c. Hribi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1569/99, 1569/128, c.c. Capodistria, al bene immobile insistente sulle particelle catastali n. 1076/3, c.c. Koštabona, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 6328/1, 6328/3, 6328/6, 6328/7, 6328/62, 6339/24, c.c. Semedella, tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si

procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II.

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 449/24, 449/26, c.c. Hribi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1569/99, 1569/128, c.c. Capodistria, al bene immobile insistente sulle particelle catastali n. 1076/3, c.c. Koštabona, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 6328/1, 6328/3, 6328/6, 6328/7, 6328/62, 6339/24, c.c. Semedella.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-21/2011

Capodistria, 27 febbraio 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

**617. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne
infrastrukture na področju kulture**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP**

**o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne
infrastrukture na področju kulture**

Št. 478-455/2013

Koper, dne 28. februarja 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 – Odl. US) in v zvezi z 2. v povezavi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, 57/12, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. februarja 2014 sprejel

SKLEP

**o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne
infrastrukture na področju kulture**

1.

V 1. točki Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 111/13) se na koncu besedila doda nova točka, ki se glasi:

»12. Mestno obzidje, parc. št. 13/3, 13/4, 14, 15/1, 16, 20, 139/1, 140 in 141 k.o. Koper.«.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-455/2013

Koper, dne 27. februarja 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
LA DELIBERA**
**sull'integrazione della Delibera sulla
determinazione dell'infrastruttura pubblica
in ambito della cultura**

N. 478-455/2013

Capodistria, 28 febbraio 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 70 Legge sulla realizzazione dell'interesse pubblico nel campo della cultura (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 e 100/11 – Sentenza CC) e in conformità all'articolo 21 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, n. 102/04 – UPB1 (14/05 – rett.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza C.C., 120/06 – Sentenza C.C., 126/07, 57/09 – Delibera C.C., 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A e 20/11 – Sentenza C.C., 57/12, qui di seguito: ZGO-1) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 27 febbraio 2014 ha approvato la seguente

DELIBERA
**sull'integrazione della Delibera sulla
determinazione dell'infrastruttura pubblica
in ambito della cultura**

1.

Al punto I della Delibera sulla determinazione dell'infrastruttura pubblica in ambito della cultura (Gazzetta ufficiale RS n. 111/13) al termine del testo viene aggiunto un nuovo punto:

»12. Le mura cittadine, n. particella 13/3, 13/4, 14, 15/1, 16, 20, 139/1, 140 e 141 c.c. Capodistria.«.

2.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-455/2013

Capodistria, 27 febbraio 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LJUBNO

**618. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Ljubno za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 51/02, 108/03, 77/04, 72/05, 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) ter 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 24. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

ODLOK
**o spremembi Odloka o proračunu
Občine Ljubno za leto 2014**

1. člen

Spremeni se priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2014 (Uradni list RS, št. 109/13), ki se določi v naslednjih zneskih:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	zneski v EUR
I	skupaj prihodki	4.123.163,00
II	skupaj odhodki	4.167.072,00
III	proračunski primanjkljaj (I–II)	– 43.909,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	zadolževanje	43.909,00
VIII	odplačilo dolga	0
IX	sprememba stanja na računu (I+IV+VII–II–V–VIII)	0
X	neto zadolževanje (VII–VIII)	43.909,00
XI	neto financiranje (VI+VII–VIII–IX)	43.909,00
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 sklad)	0

«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2014 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2014.

Št. 007-03/2014-01

Ljubno, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

619. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C), 7. člena Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 92/13) ter 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Ljubno sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)

I.

Javno se razgrne spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno).

II.

Za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka PUP celota Občine Ljubno je bilo izdelano okoljsko poročilo. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana je o ustreznosti okoljskega poročila podalo mnenje št. 35409-420/2013/17 z dne 4. 3. 2014.

III.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 15 dni v sejni sobi Občine Ljubno, Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji. Javna razgrnitev bo trajala od 24. marca 2014 do 7. aprila 2014. Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

IV.

V času javne razgrnitve dopoljenega osnutka bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v sredo dne 2. aprila 2014 ob 12. uri, v sejni sobi Občine Ljubno.

V.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjeni spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občina Ljubno. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji ali na elektronski naslov: obcina@ljubno.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Ljubno ter na krajevno običajen način. Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

Št. 007-20/2013-3

Ljubno, dne 11. marca 2014

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

MURSKA SOBOTA

620. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 25. redni seji dne 6. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2014

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2014–2017 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto		v EUR
	Naziv	PRORAČUN 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.956.714
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.023.999
70	DAVČNI PRIHODKI	12.038.394
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.595.968
	703 Davki na premoženje	2.165.044
	704 Domači davki na blago in storitve	277.382
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.985.605
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.108.979
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	152.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	331.343
	714 Drugi nedavčni prihodki	385.783

72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.438.125
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.055.790
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	1.382.335
73	PREJETE DONACIJE	3.620
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.620
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.490.970
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	645.485
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	4.845.485
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.427.253
40	TEKOČI ODHODKI	4.849.250
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.234.144
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	190.539
	402 Izdatki za blago in storitve	3.246.567
	403 Plačila domačih obresti	142.000
	409 Rezerve	36.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.831.588
	410 Subvencije	251.500
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.138.118
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	707.101
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.734.869
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.569.277
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.569.277
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	177.138
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	91.100
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.038
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)	–470.539
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	219.439
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	219.439
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	215.439
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	21.200
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	21.200
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	21.200
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	198.239
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000

VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	577.700
55	ODPLAČILA DOLGA	577.700
	550 Odplačilo domačega dolga	577.700
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–50.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	222.300
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.–IX.)	470.539
	OCENJENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	50.000 EUR

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan sme skleniti pogodbo za izvedbo del na posamezni investiciji oziroma projektu, ki presega vrednost 200.000 EUR šele, ko predhodno mestnemu svetu predloži v potrditev celotno finančno konstrukcijo dotične investicije oziroma projekta, s podpisanimi pogodbami o zagotovljenih virih sredstev za izvedbo.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo leto letnega proračuna v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2014 najkasneje do 31. marca 2015.

Vsem javnim zavodom, ki so zajeti v okviru konta »412 transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam«, se za sofinanciranje delovanja v roku 3 dni od veljavnosti tega odloka brezpogojno izvrši izplačilo v višini skupno najmanj 3/12 (treh dvanajstink) sredstev, predvidenih po njihovih postavkah iz Posebnega dela proračuna, upoštevajoč morebitna že izvršena izplačila za sofinanciranje delovanja v letu 2014 pred veljavnostjo tega odloka. V nadaljevanju leta 2014 se z mesecem aprilom za sofinanciranje delovanja javnim zavodom, ki so zajeti v okviru konta »412 transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam«, do 10. dne v tekočem mesecu brezpogojno mesečno izvrši izplačilo v višini najmanj 1/12 (ene dvanajstinke) sredstev, predvidenih po njihovih postavkah iz Posebnega dela proračuna.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za zakonitost izplačil v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti in mestnih četrti je odgovoren odredbodajalec posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti in mestne četrti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Mestne četrti oziroma krajevnih skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna, so dodeljena:

– za delovanje na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

Zaradi prezaposlitve strokovnega sodelavca mestnih četrti v mestno upravo se izjemoma v letu 2014 finančni načrti mestnih četrti ustrezno zmanjšajo za skupno 18.285 EUR. Zmanjšanje pri posamezni mestni četrti bo tako naslednje: MČ Center 4.831,00 EUR, MČ Ledava 3.289,00 EUR, MČ Park 3.544,00 EUR, MČ Partizan 3.380,00 EUR, MČ Turopolje 3.241,00 EUR.

– za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 11,70 EUR.

– za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 700 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2.

– za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadrato prostora, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m² znaša 8,937 EUR.

– za vzdrževanje nekategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina posameznega kilometra znaša 201,39 EUR.

– za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m² ter število košenj. Višina sredstev po posameznem m² za posamezno košnjo znaša 0,008 EUR.

– za plačilo davka na nepremičnine.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,

– prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,

– prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode po 21. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode,

– prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja po 22. in 23. členu Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,

– prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

– prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,

– prihodki od prodaje finančnega premoženja,

– transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in
– prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključni župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah oziroma povečanju ali zmanjšanju pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti za zneske omejeno do višine 4.000 EUR odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, torej župan.

O vseh ostalih prerazporeditvah odloča metni svet na predlog župana s posebnim sklepom.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunska rezerva)

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5% prejemkov proračuna.

V letu 2014 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 1.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2014 ta znašala 67.011,59 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno s odlokom o proračunu, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,15% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisмено obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu s drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne vštevja v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, mestna občina v proračunu za leto 2014 predvideva

najetje dolgoročnega kredita v višini 800.000 EUR za namen zagotavljanja lastne udeležbe pri izvedbi projekta Oskrba s toplotno energijo (širitev toplotovodnega omrežja).

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru oddelka za proračuna in finance mestne občine.

19. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2013-3

Murska Sobota, dne 6. marca 2014

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.**NAKLO****621. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, 123/06 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami in dopolnitvami) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07 in 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 21. seji dne 4. 3. 2014 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2014**

1. člen

Proračun Občine Naklo za leto 2014 po 1. rebalansu znaša:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.727.999
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.793.857
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.191.504
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.755.404
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.347.100

	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	89.000
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	602.353
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	272.200
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.200
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	10.953
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.000
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	306.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	55.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	40.000
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENHSREDSTEV	15.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.761.220
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	767.706
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.993.514
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	117.922
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	117.922
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.113.344
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.693.179
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	278.648
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	43.058
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.266.120
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	27.000
	409 REZERVE	78.353
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.541.603
	410 SUBVENCije	89.125
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	950.737
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	182.218
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	319.523
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.846.858
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.846.858
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	31.704
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	13.500
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	18.204

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-2.385.345
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	4.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.200.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.200.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	172.008
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	172.008
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.353.353
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.027.992
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.385.345
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.353.353

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Naklo za leto 2014 je sestavni del tega sklepa.

3. člen

V Odloku proračuna za leto 2014 se črta drugi stavek 6. člena.

4. člen

Občina Naklo se letu 2014 lahko zadolži do višine 1.200.000 EUR.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 410-0014/2014

Naklo, dne 5. marca 2014

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

622. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU) in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo (Uradni list RS, št. 55/08, 107/09, 57/10) je Občinski svet Občine Naklo na 21. redni seji dne 26. 2. 2014 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok
v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/11 in 3/12) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec najmanj enkrat letno, najkasneje do konca meseca maja, objavi vpis novincev za naslednje šolsko leto.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014

Naklo, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Naklo
Marko Mravljia l.r.

NOVO MESTO

623. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US: U-I-43/13-8) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto, ki je bil sprejet z odlokom (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – teh. popr., 76/10 – teh. popr., 77/10 – DPN, 26/11 – obv. razl., 4/12 – teh. popr., 87/12 – DPN, 102/12 – DPN in 83/13 – obv. razl.) – v nadaljnjem besedilu: OPN.

(2) Spremembe in dopolnitve OPN (v nadaljnjem besedilu SD OPN) se nanašajo na:

- odpravo neskladij v grafičnem prikazu izvedbenega dela OPN,
- uskladitev z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom Ob Belokranjski cesti – jug 2/I (Uradni list RS, št. 27/13).

2. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Spremembe in dopolnitve OPN vsebujejo tekstualni del in grafične prikaze, izdelane so v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del sprememb in dopolnitev OPN je sestavljen iz poglavij:

1. Uvodne določbe
2. Izvedbeni del

3. Posebne in končna določba

3.1 Posebne določbe

3.2 Končna določba

(3) Grafični prikazi SD OPN vsebujejo karte Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000).

3. člen

(obvezne priloge SD OPN)

Obvezne priloge vsebujejo:

1. Obrazložitev in utemeljitev SD OPN

2. IZVEDBENI DEL

4. člen

(spremembe in dopolnitve tekstualnega dela OPN)

V 123. členu se dopolni (3) točka (Posebni PIP za posamezne EUP na območju urbanističnega načrta Novo mesto) in sicer se v tretjem stolpcu (posebni PIP in druga določila) za enoto urejanja prostora NM/20 Gotna vas, podenoto NM/20-OPPN-b: OPPN Ob Belokranjski cesti – jug 2, za stavkom: »Gradnja v tej EUP je dopustna šele potem, ko bo zgrajena povezovalna cesta med Belokranjsko cesto in predvideno PIC Cikava.« doda naslednje besedilo: »Določila prejšnjega stavka se ne uporabljajo za del EUP, ki se ureja z OPPN Ob Belokranjski cesti jug 2/I (Uradni list RS, št. 27/13).«

5. člen

(spremembe in dopolnitve grafičnih prikazov OPN)

(1) V kartografskem delu izvedbenega dela OPN se z novimi nadomestijo listi: 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000) pod zap. številkami 02 (G22-16), 08 (G22-26), 09 (G22-27), 17 (G22-38), 25 (G22-48), 26 (G22-49), 27 (G22-50), 35 (G21-9), 36 (G21-10) in 40 (G21-15).

(2) Spremembe in dopolnitve grafičnih prikazov iz prvega odstavka tega člena se nanašajo na spremembo oziroma uskladitev namenske rabe zaradi odprave očitne napake določitve namenske rabe v izvedbenem delu OPN ugotovljene v območjih geodetskih načrtov izdelanih v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo neskladnih in nelegalnih gradenj v vinogradniških območjih Mestne občine Novo mesto pri obravnavi pobud pod zap. št. 058b, 059a, 060a, 075a, 096, 122, 122a, 125, 135, 135a, 138a, 155, 161 in 177.

3. POSEBNE IN KONČNA DOLOČBA

3.1 POSEBNE DOLOČBE

6. člen

(hramba SD OPN)

(1) SD OPN je izdelan v digitalni in analogni obliki.

(2) SD OPN Mestne občine Novo mesto v analogni in digitalni obliki se hrani in je na vpogled na sedežu Mestne občine Novo mesto, Upravne enote Novo mesto in na Ministrstvu za infrastrukturo in prostor.

7. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad SD OPN Mestne občine Novo mesto opravlja Ministrstvo za infrastrukturo in prostor.

3.2 KONČNA DOLOČBA

8. člen

(veljavnost SD OPN)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-40/2013

Novo mesto, dne 13. februarja 2014

Podžupanja
Mestne občine Novo mesto
mag. Mojca Špec Potočar l.r.

PIRAN**624. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Piran**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF) in 46. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradni list RS, št. 5/14) je Nadzorni odbor Občine Piran na 25. redni seji dne 22. 1. 2014 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora Občine Piran**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Piran (v nadaljnjem besedilu: NO) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov NO (v nadaljnjem besedilu: član NO).

2. člen

Sedež NO je v Piranu, Tartinijev trg št. 2.

3. člen

NO uporablja pri svojem delu žig, okrogle oblike, na katerem je v sredini občinski grb, na obodu pa napis OBČINA PIRAN – NADZORNI ODBOR in COMUNE DI PIRANO – COMMITATO DI CONTROLLO.

4. člen

(1) NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta občine in tega poslovnika.

(3) NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(4) NO deluje dvojezično.

5. člen

(1) Delo NO je javno.

(2) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik NO. NO sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo dokončno.

(3) Javnost se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, drugi podzakonski akti, statut ali ko tako odloči NO.

II. KONSTITUIRANJE NO

6. člen

(1) NO ima 7 (sedem) članov. Člane NO, predsednika in njegovega namestnika imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(2) Člani NO opravljajo svoje delo nepoklicno.

(3) Prvo sejo NO skliče župan. NO se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(4) Predsednik predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje.

(5) NO dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov NO, z večino glasov navzočih članov.

III. PRISTOJNOSTI

7. člen

(1) NO ima naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,
– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Pri opravljanju navedenih področij nadzora se upoštevajo kriteriji:

- zakonitosti
- pravilnosti
- namenskosti
- smotrnosti
- učinkovitosti
- gospodarnosti.

8. člen

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. ORGANIZACIJA DELA

9. člen

NO samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v roku za pripravo osnutka proračuna predloži županu in občinskemu svetu.

10. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali od njega pooblaščen član NO.

11. člen

(1) Predsednik NO:

- predstavlja NO,
- vodi in organizira delo NO,
- sklicuje in vodi seje NO,
- predlaga dnevni red za seje NO,
- podpisuje sklepe in zapisnike NO,
- skrbi za izvajanje sklepov NO,
- sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO,

– zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge NO pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,

– opravlja druge naloge po sklepu NO.

(2) Predsednik NO redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo.

(3) Predsednik NO ali pooblaščen član se udeležuje sej občinskega sveta, zastopa stališča NO in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti NO. O tem je dolžan poročati na naslednji seji NO.

(4) Redna letna poročila občinskemu svetu poda predsednik oziroma pooblaščen član NO.

12. člen

Namestnik predsednika NO:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

13. člen

(1) Član NO:

- se udeležuje sej NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva NO.

(2) Član NO ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(3) Član NO nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana NO, odškodninsko in kazensko odgovoren.

14. člen

(1) Strokovna in administrativna opravila za potrebe NO opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava zlasti:

- skrbi za pripravo gradiv,
- pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
- piše zapisnike seje, pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,

– obvešča člane NO o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom NO,

– obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,

- vodi evidenco prisotnosti,
- vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.

(3) Župan oziroma direktor občinske uprave določi uslužbenca, ki stalno sodeluje z NO.

V. SEJE NO

15. člen

NO dela na rednih, izrednih ali dopisnih sejah.

16. člen

Na sejah člani NO načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

17. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik NO.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom NO sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje NO.

18. člen

Izredno sejo skliče predsednik NO na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli člana NO. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena.

19. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

(2) Dopisna seja se opravi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom in predlogom sklepa,

ki se predlaga v sprejem, ter osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih članov NO.

20. člen

NO veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

21. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

22. člen

NO odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.

23. člen

NO odloča praviloma z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene NO pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

24. člen

(1) O vsaki seji NO se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov NO na seji,
- o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,

– o sprejetem dnevnem redu,

– kdo je razpravljal,

– o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član NO ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane NO seznanjati z njim pred potrjevanjem zapisnika predsedujoči.

(6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu NO.

VI. NAČIN DELA NA SEJI

25. člen

(1) Seje NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani NO. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

26. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov NO je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov NO ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je NO sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je bil na sejo povabljen.

(5) Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika NO dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

27. člen

(1) NO na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji NO ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda NO razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

28. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) NO kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje.

(3) Pregled sklepov zadnje seje NO in poročilo o njihovi izvedbi poda predsedujoči.

29. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če o tem soglašata večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15 (petnajstih) dneh.

30. člen

(1) K razpravi se lahko prigrasijo člani NO in drugi prisotni, če so bili vabljeni na sejo v vezi z zadevo, ki se obravnava.

(2) Vključitev v razpravo dovoli predsedujoči po vrstnem redu prigrasitve, najprej članom odbora, nato pa še ostalim prisotnim, ki se prigrasijo k razpravi.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda oziroma razpravljavec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(4) Če razpravljavec ne govori o zadevi, ki se obravnava v okviru točke dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

(5) Če razpravljavec tudi po opominu krši določbo prvega odstavka, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

(6) Predsedujoči dovoli članu NO ne glede na vrstni red prigrasitve, če želi:

- opozoriti na napako ali želi popraviti navedbo, ki bi povzročila nesporazum, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ki vodi razpravo v napačno smer,
- opozoriti na kršitev poslovnik ali kršitev dnevnega reda.

VII. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

31. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik NO.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik NO izreče naslednje ukrepe:

- opomin: v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,
- odvzame besedo: v primeru, ko član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,
- odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede hujše krši red na seji in onemogoča delo NO.

(3) Član NO, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

(4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji NO. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

32. člen

Predsednik NO lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

33. člen

V primeru, da predsednik NO z ukrepi iz 31. člena tega poslovnik ne more ohraniti reda, prekine sejo NO.

VIII. UVEDBA NADZORA

34. člen

(1) NO sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora NO upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Člani NO lahko podajo predsedniku predloge za uvedbo nadzora.

(3) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora je NO dolžan upoštevati obveznosti NO, ki izhajajo iz statuta občine.

35. člen

(1) NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Pobudo za izvedbo izrednega nadzora lahko podajo člani NO, občinski svet, župan in občani. Predlagatelji so pri tem dolžni navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

(2) Dopolnitev oziroma sprememba programa se posreduje županu in občinskemu svetu. Dopolnitev ali sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

36. člen

(1) NO opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana NO, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je NO dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 10 (deset) dni.

(4) V postopku nadzora je nadzorovani organ dolžan članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član NO, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

(5) Predsednik NO izloči člana NO iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(6) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

1. je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom NO v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

2. je član NO skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

3. če je član NO udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(7) Izločitev člana NO v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član NO. Zahtevo za izločitev

mora vložiti pri NO. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(8) Član NO se je dolžan izločiti sam tudi takrat, kadar obstaja dejansko ali potencialno navzkrižje interesov.

(9) O izločitvi odloči predsednik NO.

(10) O izločitvi predsednika NO odloči NO z večino glasov vseh članov.

IX. NAČRT NADZORA

37. člen

(1) Izvedba nadzora se opravi na podlagi načrta nadzora, ki je sestavni del sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Načrt nadzora mora poleg sestavin, določenih v drugem odstavku 35. člena, vsebovati tudi podrobnejši opis predmeta in obsega nadzora ter način dela članov, ki nadzor opravljajo.

(3) Načrt nadzora izdelajo člani NO, ki so zadolženi za nadzor. NO lahko sprejme odločitev, da se načrt nadzora izdelava pred sprejetjem sklepa o uvedbi nadzora. V ta namen NO določi člane, ki so zadolženi za pripravo načrta nadzora in rok za njegovo izdelavo.

X. IZVAJANJE NADZORA

38. člen

(1) Na začetku izvajanja nadzora se s pooblaščen osebno nadzorovanega organa praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve pooblaščenih oseb nadzorovanega organa, ki bodo sodelovali pri nadzoru.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog NO imenuje občinski svet.

39. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme NO.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

40. člen

(1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovanemu organu, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila vložiti pri NO ugovor na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Naslovnik mora prevzeti pošiljko v 15 (petnajstih) dneh. Če nadzorovana oseba v roku ne prevzame pošiljke, se opravi osebna vročitev v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(3) Člani NO, ki so opravljali nadzor, se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila skladno z določili Pravidnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09). Podani ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani NO, ki opravljajo nadzor, skličejo pred pripravo predloga končnega poročila.

(4) V predlogu končnega poročila se navede tudi, ali je nadzorovana oseba posredovala ugovor in ali je bil sklican zaključni sestanek. Če je nadzorovana oseba posredovala ugovor, zaključni sestanek pa ni bil sklican, je predsednik NO

dolžan odgovorno osebo nadzorovane osebe povabiti na sejo NO, na kateri se obravnava predlog končnega poročila, in ji dati možnost pojasniti navedbe iz ugovora.

41. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je NO upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovanemu organu, županu in občinskemu svetu.

(6) Končno poročilo NO je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani Občine Piran.

(7) O svojem delu in ugotovitvah, do katerih pride z izvajanjem nadzora nad poslovanjem posameznih pravnih in drugih oseb, obvešča NO javnost z javno predstavitvijo končnih poročil na seji občinskega sveta, preko sredstev javnega obveščanja ali na tiskovnih konferencah. Za obveščanje je pristojen predsednik NO ali od njega pooblaščen član.

42. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami NO presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

43. člen

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati NO o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

44. člen

(1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je odgovorna oseba nadzorovanega organa storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) O tem obvesti občinski svet in župana.

45. člen

(1) Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez javnega razpisa, če bi bilo potrebno za njihovo izvedbo izvesti javni razpis,
- prevzemanje obveznosti in/ali izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso bili predvideni v proračunu,
- prevzemanje obveznosti in/ali izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
- prodaja finančnega ali stvarnega premoženja v nasprotju z zakonodajo,
- večkratno ponavljanje enakih ali podobnih lažjih kršitev.

(2) Hujše nepravilnosti predstavljajo vse kršitve predpisov, pri katerih znesek nepravilnosti presega 2 odstotka prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani NO soglasno opredelijo kot hujše po kontekstu.

46. člen

(1) Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO. Župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

(2) Župan je dolžan NO tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika in člane NO na seje občinskega sveta ter NO obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

47. člen

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

XI. MNENJA IN OPOZORILA NO

48. člen

NO v posameznih zadevah lahko izda mnenje ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

XII. SREDSTVA ZA DELO NO

49. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta NO.

50. člen

Članom NO pripada nadomestilo za udeležbo na sejah NO in občinskega sveta, kadar se obravnavajo zadeve iz pristojnosti NO, nadomestilo za opravljeno delo v zvezi s pripravo in izvedbo nadzora ter drugim delom za račun in potrebe NO.

51. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo NO se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo NO je župan. Župan lahko za odredbodajalca pooblasti predsednika NO.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(1) Poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov NO.
(2) Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik.

53. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem Poslovnikom, se uporabljajo določila Statuta Občine Piran in Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran.

54. člen

Z dnem uveljavitve tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora z dne 14. marca 2011.

55. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-1/2011

Piran, dne 22. januarja 2014

Predsednica
Marjetka Česnik l.r.

Visto l'art. 32 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 94/07 testo unico 2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10, 84/10 e 40/12 – ZUJF) e l'art. 46 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico, (Gazzetta ufficiale della RS, 5/14), il Comitato di Controllo del Comune di Pirano nella 25ª seduta ordinaria del 22 gennaio 2014 adotta il seguente

REGOLAMENTO interno del Comitato di Controllo

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Comitato di Controllo del Comune di Pirano (più avanti nel testo: il CdC), nonché le modalità di attuazione di diritti e doveri dei membri del medesimo CdC (più avanti nel testo: i membri CdC).

Art. 2

La sede del CdC è situata in Pirano, Piazza Tartini n. 2.

Art. 3

Il CdC espleta il proprio operato mediante l'utilizzo di un proprio timbro di forma circolare, al centro del quale è rappresentato lo stemma comunale ed in circonferenza la dicitura: OBČINA PIRAN – NADZORNI ODBOR e COMUNE DI PIRANO – COMITATO DI CONTROLLO.

Art. 4

(1) Il CdC è l'organo supremo di controllo della spesa pubblica nel comune.

(2) Il CdC è funzionalmente indipendente ed esercita la propria missione in modo professionale, diligente e con assoluta imparzialità. Il CdC persegue le proprie finalità in conformità alle disposizioni della Legge sulle autonomie locali, dello Statuto comunale e del presente Regolamento.

(3) Il CdC, nell'ambito del proprio operato, tutela i dati ritenuti oggetto di segreto d'ufficio e relativi alle persone giuri-

diche sottoposte a controllo, come pure i dei dati personali delle persone fisiche, come definito dalla legge. Deve tenere in considerazione la dignità, la reputazione e l'integrità delle persone.

(4) Il CdC nel proprio operato applica il bilinguismo.

Art. 5

(1) L'operato del CdC è pubblico.

(2) A rilasciare i comunicati pubblici è autorizzato il presidente del CdC. Il CdC può informare il pubblico dei suoi risultati nella fase in cui il rapporto è finalizzato.

(3) La pubblicità dell'operato può essere limitata o esclusa nei casi previsti dalla legge, agli atti inferiori, dallo statuto o se così deciso dal CdC.

II. COSTITUZIONE DEL CdC

Art. 6

(1) Il CdC è composto da 7 (sette) membri. I membri del CdC, il presidente ed il sostituto presidente sono nominati dal consiglio comunale, fra i cittadini al più tardi entro 45 giorni dalla sua prima riunione.

(2) I membri del CdC espletano il proprio lavoro in maniera onoraria (fuori ruolo).

(3) La prima seduta di CdC è convocata dal sindaco. Il CdC è costituito allorché la prima riunione veda la partecipazione della maggioranza dei suoi membri.

(4) Il presidente del CdC gode delle funzioni di rappresentanza, nonché convoca e presiede le riunioni.

(5) Il CdC opera e delibera validamente se alla seduta sia presente la maggioranza dei membri, approvando le delibere a maggioranza dei presenti.

III. COMPETENZE

Art. 7

(1) CdC ha i seguenti poteri:

- effettua il monitoraggio in materia di disposizione del patrimonio del Comune,
- controlla la destinazione d'uso e l'opportunità d'impegno dei mezzi del bilancio comunale,
- svolge il controllo delle operazioni finanziarie dei soggetti fruitori dei mezzi di bilancio.

(2) Il controllo nei suindicati settori viene svolto in osservanza dei seguenti criteri:

- legalità,
- correttezza,
- destinazione d'uso,
- opportunità d'impegno,
- efficienza,
- economicità.

Art. 8

Il CdC, nell'ambito delle proprie prerogative, accerta la legittimità e la regolarità dell'operato degli organi comunali, dell'amministrazione municipale, degli enti ed istituzioni pubblici, delle imprese pubbliche, dei fondi comunali, di altri fruitori dei mezzi di bilancio comunale e delle persone autorizzate a gestire i fondi pubblici comunali e i beni comunali, valutando pure l'efficacia e l'economicità della gestione della spesa comunale pubblica.

IV. PIANIFICAZIONE DEL LAVORO DEL CdC

Art. 9

Nell'adozione del programma di lavoro il CdC è autonomo. Il programma di lavoro si compone del programma annuale di controlli e della proposta del piano di finanziamento presentati, entro di termini di stesura del progetto di bilancio, al sindaco ed al consiglio comunale.

Art. 10

Il lavoro del CdC è diretto ed organizzato dal presidente ed in sua assenza dal sostituto o da un membro autorizzato all'uopo dal presidente.

Art. 11

(1) Il Presidente del CdC:

- rappresenta il CdC;
- ne dirige ed organizza le attività;
- convoca presiede le riunioni;
- propone l'ordine del giorno delle sedute;
- adotta le deliberazioni e ne sottoscrive i verbali;
- provvede all'attuazione dei provvedimenti deliberativi;
- elabora il programma operativo e la proposta per i fondi necessari al corretto svolgimento delle attività;
- espone gli accertamenti, i pareri, le raccomandazioni ed i suggerimenti del CdC di fronte alle autorità comunali e le autorità degli utenti dei mezzi di bilancio;
- esegue altre attività con ragione delle decisioni intraprese dal CdC.

(2) Il presidente del CdC collabora regolarmente con il Sindaco, i membri del consiglio comunale e l'Amministrazione comunale.

(3) Il presidente del CdC, ovvero un membro autorizzato, partecipa alle riunioni del consiglio comunale, rappresenta le posizioni del CdC e, se necessario, partecipa ad incontri dedicati a tematiche rientranti nell'ambito delle competenze del CdC, cui è tenuto a riferire alla successiva riunione dello stesso.

(4) È compito del presidente o di un membro autorizzato del CdC presentare al consiglio comunale le relazioni ordinarie annuali.

Art. 12

Il sostituto presidente del CdC:

- ne fa le veci in sua assenza,
- svolge altri compiti affidatigli dal presidente.

Art. 13

(1) I membri del CdC hanno il dovere di:

- partecipare alle riunioni del CdC;
- svolgere compiti di monitoraggio, conformemente ad orientamenti e conclusioni tratte dal CdC;
- hanno diritto di richiedere e ricevere dall'Amministrazione comunale le necessarie informazioni al corretto esercizio delle loro funzioni, ove le dette informazioni non siano richieste dal CdC stesso, a seguito di loro proposta.

(2) I membri del CdC non possono essere ritenuti responsabili per opinioni, dichiarazioni o voti espressi nell'adempimento delle loro funzioni.

(3) I membri del CdC non godono di immunità alcuna e rispondono civilmente e penalmente per le loro azioni, allorché non strettamente connesse all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, in qualità di membri.

Art. 14

(1) Gli adempimenti di natura professionale ed amministrativa per le esigenze del CdC sono curati dall'amministrazione comunale.

(2) Nell'esercizio di tali compiti, l'amministrazione comunale in particolare:

- provvede alla predisposizione dei materiali,
- redige gli inviti e svolge attività organizzative e tecniche attinenti alle sedute,
- redige i verbali delle stesse e produce copie scritte delle delibere e relazioni, spedizione delle stesse inclusa,
- informa i membri del CdC circa le riunioni e gli atti approvati del consiglio comunale e gli atti del sindaco nonché in merito ad altri provvedimenti normativi (leggi, regolamenti di attuazione), associabili al lavoro del CdC,
- informa il presidente dell'utilizzazione dei fondi stanziati per i lavori del CdC,

- mantiene un registro delle presenze,
 - provvede alla conservazione del materiale documentale del CdC in conformità alle norme di legge,
 - esegue altre attività demandate dal CdC.
- (3) Il Sindaco e/o il Direttore dell'Amministrazione comunale designa un funzionario con l'incarico di responsabile amministrativo per la collaborazione con il CdC.

V. SEDUTE DEL CdC

Art. 15

Il CdC si riunisce in sedute ordinarie, straordinarie e per corrispondenza.

Art. 16

Durante le riunioni, i membri del CdC pianificano e coordinano il loro lavoro, definiscono le attività di controllo prioritarie ed i responsabili per il relativo svolgimento, determinando i tempi e i costi delle operazioni pianificate.

Art. 17

(1) Le sedute ordinarie sono convocate dal presidente del CdC.

(2) L'avviso di convocazione della seduta contiene la proposta dell'ordine del giorno allegata di rispettive documentazioni. La convocazione personale deve essere ricevibile dai membri almeno entro il settimo giorno antecedente la data di riunione. I singoli materiali possono essere trasmessi loro anche in secondo tempo, ove il proponente reputi che il materiale presentato successivamente possa essere rilevante per la deliberazione del CdC.

Art. 18

La seduta straordinaria del CdC può essere convocata dal presidente di propria iniziativa o su richiesta di qualsiasi membro del CdC. La richiesta di convocazione di una seduta straordinaria deve essere corredata dal materiale che sarà oggetto di deliberazione. La richiesta di convocazione della seduta straordinaria è data al presidente per iscritto. La convocazione di una seduta straordinaria non è soggetta ai termini di cui nel precedente articolo.

Art. 19

(1) Nei casi in cui non è possibile convocare una riunione straordinaria la seduta può essere svolta per corrispondenza. Alla seduta svolta per corrispondenza non si può deliberare in merito a questioni attinenti all'ispezione dei fruitori di bilancio.

(2) La seduta per corrispondenza si esegue in base all'invito notificato personalmente o mediante posta elettronica con il materiale allegato e la proposta di delibera da adottare, e con il voto espresso personalmente o mediante posta elettronica. Con ragione delle modalità della seduta per corrispondenza, l'avviso di convocazione deve recarne anche i termini temporali (la data esatta e la durata di tale riunione, ovvero l'ora entro cui è prevista la conclusione della stessa).

(3) La seduta per corrispondenza ha forza deliberativa, allorché l'invito sia stato regolarmente trasmesso a tutti i membri.

(4) La proposta di delibera presentata in occasione di una seduta per corrispondenza è adottata ove si sia espressa a favore la maggioranza dei membri votanti del CdC.

Art. 20

Il CdC delibera validamente se alla seduta è presente la maggioranza di tutti i suoi membri. La presenza del numero legale si accerta all'inizio della seduta e prima di ogni votazione.

Art. 21

La deliberazione proposta è adottata a maggioranza dei membri presenti.

Art. 22

Il CdC delibera a scrutinio palese ovvero a scrutinio segreto.

Art. 23

Il CdC delibera, di norma, a scrutinio palese. Il CdC può deliberare a scrutinio segreto solamente quando previsto dalla legge, dallo statuto o dal presente regolamento oppure ove il CdC stesso decida in tal senso prima di mettere ai voti una singola questione. La proposta di votazione a scrutinio segreto è sottoposta all'approvazione mediante il voto.

Art. 24

(1) Dello svolgimento di ciascuna seduta del CdC viene redatto il processo verbale.

(2) Il verbale esplicita i principali elementi sui lavori della seduta ed in particolare:

- l'evidenza delle presenze dei membri;
- l'evidenza sulle presenze alla seduta degli invitati, dei rappresentanti del pubblico e dei residenti,
- l'ordine del giorno approvato,
- i relatori e/o partecipanti alla discussione,
- le decisioni adottate.

(3) Il processo verbale deve essere corredato dall'invito in copia originale e dai materiali presentati o discussi alla seduta. Ogni membro ha il diritto di presentare osservazioni sul verbale. In merito all'opportunità delle stesse decide il CdC. In caso di accoglimento, le stesse devono essere annotate nel verbale con le pertinenti modifiche.

(4) Il verbale approvato è firmato dal presidente del CdC e dal segretario verbalizzante dipendente dell'amministrazione comunale.

(5) Il verbale della riunione preclusa al pubblico, ovvero di quella parte di seduta che si è svolta a porte chiuse, non viene allegato al materiale per la seduta ordinaria e non viene reso pubblico. I membri del CdC vengono verbalmente ragguagliati in merito da parte del presidente dei lavori del CdC preliminarmente all'approvazione del verbale.

(6) Gli archivi amministrativi e la documentazione di ordinaria amministrazione sono custoditi da parte del pubblico ufficiale dell'amministrazione comunale, responsabile per l'assistenza amministrativa nel lavoro di CdC.

VI. SVOLGIMENTO DEI LAVORI ALLA SEDUTA

Art. 25

(1) Le riunioni del CdC sono presiedute dal presidente o, in sua assenza, dal sostituto presidente o da un membro autorizzato.

(2) La proposta di ordine del giorno della riunione è predisposta dal presidente, mentre tutti i membri del CdC possono sottoporre argomenti da inserire all'ordine del giorno. Il presidente è tenuto a mettere all'ordine del giorno la materia proposta con delibera del consiglio comunale.

Art. 26

(1) All'apertura della seduta, il presidente informa i presenti in merito ai membri assenti giustificati.

(2) Il presente accerta quindi quali dei membri siano presenti sulla scorta del rapporto sulle presenze alla riunione.

(3) Allorché il presidente si sinceri della presenza della maggioranza dei membri, la seduta si dà per deliberativa in quanto il quorum è raggiunto.

(4) Il presidente informa i membri, in merito ai soggetti che sono stati invitati ad intervenire alla seduta.

(5) I fruitori dei mezzi di bilancio, come pure il personale professionale dell'amministrazione comunale, sono tenuti a partecipare alle sedute ogniqualvolta invitati dal presidente del CdC, al fine di riferire sulle attività e i compiti svolti, che sono oggetto di verifica.

Art. 27

(1) Il CdC definisce l'ordine del giorno all'inizio della seduta.

(2) Nel determinare l'ordine del giorno il CdC delibera dapprima in merito alle proposte di rimuovere dall'ordine del giorno determinati punti e successivamente in merito alle proposte di ampliamento.

(3) Le proposte per l'ampliamento dell'ordine del giorno possono essere approvate dal CdC esclusivamente ove le motivazioni siano emerse successivamente alla convocazione della seduta ed ai membri sia stata utilmente e tempestivamente fatta pervenire la documentazione necessaria a valutare l'inserimento della questione all'ordine del giorno, al più tardi entro la seduta stessa. In merito alle proposte di ampliamento il CdC discute e delibera.

(4) Dopo aver approvato le singole proposte di rimozione di determinati argomenti dall'ordine del giorno, ovvero di ampliamento dello stesso, il presidente pone all'approvazione l'ordine del giorno nella sua globalità.

Art. 28

(1) I singoli argomenti all'ordine del giorno vengono trattati per ordine consecutivo, così come indicati dal documento approvato.

(2) Il CdC, di norma, come primo punto all'ordine del giorno esegue la revisione delle delibere approvate e delibera l'approvazione del verbale della riunione precedente.

(3) La revisione delle delibere approvate alla seduta precedente è presentata dal presidente che riferisce in merito alla loro attuazione.

Art. 29

Al termine dell'esame del singolo argomento all'ordine del giorno, il presidente formula il testo della delibera da sottoporsi in approvazione. Ad esaurimento di tutti i punti dell'ordine del giorno, il presidente dichiara chiusa la sessione. Ove così valutato, egli, previo parere favorevole della maggioranza dei membri presenti, può dichiarare la sospensione della seduta, che dovrà altresì essere ripresa entro e non oltre 15 giorni.

Art. 30

(1) Si possono iscrivere alla discussione i membri del CdC ed altri presenti in quanto invitati alla riunione in relazione alla materia in esame.

(2) La parola è concessa dal presidente ai membri e quindi agli altri presenti nell'ordine in cui sono iscritti alla discussione.

(3) L'oratore può trattare solo dell'argomento all'ordine del giorno cui è dedicata la seduta e per la quale ha ricevuto l'invito ad esprimersi da parte del presidente.

(4) Se l'oratore non si attiene all'ordine del giorno o supera il tempo previsto per l'intervento il presidente lo richiama all'ordine.

(5) Se anche dopo il richiamo l'oratore continua a non attenersi all'ordine del giorno ovvero continua con l'intervento, il presidente può toglierli la parola.

(6) Il presidente può dare la facoltà di parola ad un membro del CdC indipendentemente dall'ordine di iscrizione alla discussione, nel caso in cui questi desidera:

– far notare un errore o correggere una citazione motivo di potenziali equivoci, ovvero un elemento informativo ritenuto improprio od impreciso in grado di produrre malintesi o effetti distorsivi sull'andamento della la sessione dibattimentale;

– richiamare l'attenzione in merito all'infrazione del regolamento o al mancato rispetto dell'ordine del giorno.

VII. MANTENIMENTO DELL'ORDINE NEL CORSO DELLA SEDUTA

Art. 31

(1) Il presidente è incaricato di mantenere l'ordine nell'ambito della seduta.

(2) Per le infrazioni commesse nell'ambito della seduta del CdC il presidente può attuare i seguenti provvedimenti:

– il richiamo all'ordine: nel caso in cui un membro senza giustificati motivi interrompe l'intervento dell'oratore o se in un altro modo non rispetta l'ordine durante la seduta,

– la revoca della facoltà di parola: si applica allorché un oratore, pur essendo stato già richiamato all'ordine, insista a non rispettare l'ordine alla seduta,

– l'allontanamento dalla seduta o da parte della seduta: viene disposto nei confronti di membro o di un altro oratore che nonostante sia stato richiamato all'ordine e nonostante gli sia stata revocata la facoltà di parola, persista a non rispettare l'ordine durante la seduta in modo da rendere impossibile il regolare svolgimento dei lavori del CdC.

(3) Il membro del CdC nei confronti del quale viene attuato il provvedimento che ne prevede l'allontanamento dalla seduta o da parte di essa deve abbandonare immediatamente l'aula nella quale si svolge la seduta.

(4) Un membro del CdC nei confronti del quale è stato attuato il provvedimento di allontanamento dalla seduta, entro tre giorni può presentare ricorso contro la decisione del presidente in occasione della sessione. In merito al ricorso decide il CdC alla prima sessione successiva.

Art. 32

Ove il corretto svolgimento della seduta risulti gravemente compromesso il presidente può disporre l'allontanamento di ciascun partecipante o rappresentante del pubblico che violi l'ordine nel corso della riunione.

Art. 33

Se il presidente non è in grado di mantenere l'ordine con i provvedimenti di cui nell'art. 31, dispone l'interruzione della seduta.

VIII. AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI CONTROLLO

Art. 34

(1) Il CdC adotta un programma annuale di monitoraggio e sulla base dello stesso redige una proposta di piano finanziario per l'esercizio successivo, da inviarsi in approvazione e/o armonizzazione al sindaco. Nel fare ciò il CdC rispetta i termini di stesura del bilancio comunale.

(2) Le proposte di avvio della fase di controllo possono essere avanzate e presentate al presidente da parte dei membri del CdC.

(3) Nell'atto di formulazione delle proposte per l'avvio della fase di controllo il CdC è si conforma agli obblighi derivanti dallo statuto comunale.

Art. 35

(1) Il CdC può iniziare il processo di controllo soltanto ove l'attività sia specificata nell'apposito programma. Se il CdC, in aggiunta ai controlli di cui nel programma ordinario, desidera effettuare allo stesso tempo una verifica non facente parte del programma di controlli (vale a dire un controllo straordinario) deve preliminarmente procedere all'integrazione del programma medesimo. L'iniziativa di promuovere un controllo straordinario rientra fra le prerogative dei membri del CdC, del consiglio comunale, del sindaco e dei cittadini stessi.

I proponenti sono tenuti ad indicare il tema del controllo, l'entità della verifica e gli obiettivi di tale monitoraggio.

(2) Le modifiche e le integrazioni al programma sono trasmesse al sindaco e al consiglio comunale. Le modifiche e integrazioni al programma di supervisione devono essere corredate da apposita motivazione.

Art. 36

(1) Il procedimento del controllo inizia con l'emissione della delibera di merito adottata dal CdC.

(2) La delibera di avvio dell'accertamento deve contenere il nome, la sede e l'area operativa del fruitore dei fondi pubblici (destinatario della verifica), nonché il nominativo del membro del CdC che effettuerà direttamente il controllo. Se il controllo sarà esercitato da più membri contesualmente, si stabilisce

con delibera il responsabile del controllo (che funge anche da relatore).

(3) La delibera sull'avvio dell'accertamento deve essere notificata oltre alla persona responsabile del diretto interessato, anche al sindaco. Dalla data di notifica della deliberazione alla persona oggetto di accertamento, fino alla data d'inizio dell'accertamento stesso, devono trascorrere almeno 10 (dieci) giorni.

(4) Nel procedimento di controllo l'organo coinvolto presenta al CdC la necessaria documentazione, partecipa e fornisce ulteriori delucidazioni e spiegazioni in merito a quanto constatato. Il membro del CdC che esegue un'ispezione potrà disporre di tutte le informazioni utili a svolgere i compiti affidatigli.

(5) Il presidente del CdC può estromettere un membro da un caso particolare, ove si riconoscano circostanze che pongano elementi di dubbio sulla sua imparzialità.

(6) Si avvalora l'esistenza delle circostanze di cui sopra qualora:

1. la persona responsabile, il rappresentante legale, l'istitutore o il delegato della persona controllata abbia con un membro del CdC dei legami familiari consanguinei in linea retta o collaterale fino al quarto grado, oppure se convive con lo stesso nell'unione matrimoniale o di fatto, oppure abbia con esso dei legami familiari collaterali fino al secondo grado, ancorché il matrimonio o le unioni coniugali siano cessate,

2. il membro del CdC sia tutore, genitore adottivo, persona in affidamento o adottata dal responsabile, rappresentante legale, l'istitutore o delegato della persona controllata,

3. il membro del CdC sia stato coinvolto o risulta tuttora coinvolto nel procedimento, oggetto del controllo.

(7) L'estromissione di un membro di CdC nel singolo caso particolare può essere richiesta dal soggetto controllato ovvero dal membro del CdC stesso. La richiesta deve essere presentata al CdC. Nel documento è necessario specificare le circostanze su cui è fondata la richiesta di estromissione.

(8) Un membro del CdC è tenuto all'autoesclusione anche in presenza di un reale o potenziale conflitto di interessi.

(9) In merito all'estromissione decide il presidente del CdC.

(10) Sull'estromissione del presidente decide il CdC a maggioranza di tutti i membri.

IX. PIANO OPERATIVO D'ACCERTAMENTO

Art. 37

(1) La verifica ha luogo in conformità al relativo piano operativo d'accertamento, che è parte integrante della delibera sull'avvio del controllo.

(2) Il piano di monitoraggio, oltre agli elementi di cui nel secondo comma dell'art. 35, deve contenere anche una descrizione dettagliata dell'oggetto e dell'entità del controllo, nonché dei metodi di lavoro dei membri incaricati dell'ispezione.

(3) Il piano di monitoraggio viene predisposto dai membri del CdC incaricati di svolgere l'accertamento. Il CdC può disporre che tale piano sia elaborato preliminarmente all'adozione della decisione d'avvio accertamento. A tale scopo, il CdC individua i membri incaricati di elaborare il piano e ne definisce il relativo termine di stesura.

X. ESECUZIONE DELLE VERIFICHE

Art. 38

(1) Il procedimento di regola si avvia mediante un primo incontro con il destinatario della verifica, al fine di informarlo sul contenuto, il tenore e lo svolgimento della stessa, nonché acquisire i dati e le documentazioni necessarie e concordando l'individuazione di un interlocutore presso il soggetto destinatario.

(2) Specifici compiti tecnici di controllo possono essere svolti da un esperto designato da parte del Consiglio comunale, su proposta del CdC.

Art. 39

(1) La relazione di monitoraggio deve contenere le componenti necessarie in conformità alla legge e al regolamento sulle componenti obbligatorie nella relazione del CdC del Comune.

(2) In merito all'attuazione dei compiti di controllo individuali ed a conclusioni, valutazioni e pareri assunti nel processo di monitoraggio, è predisposta una bozza di relazione da parte del relatore che viene presentata in approvazione al CdC.

(3) La bozza di relazione non costituisce un'informazione di carattere pubblico.

Art. 40

(1) Il testo del rapporto preliminare è trasmesso dal CdC in visione al destinatario del procedimento, il quale può presentare opposizione riguardo a singole citazioni (nota oppositiva), agendo entro il termine di quindici giorni dalla notifica. Il destinatario deve prendere in consegna la spedizione entro il termine di 15 giorni. Se il soggetto controllato non ritira la spedizione entro il termine prefisso, viene effettuata la notifica diretta domiciliare obbligatoria, in conformità alla Legge sul procedimento amministrativo generale.

(2) La nota oppositiva, a fronte dei rilievi sollevati dal CdC, esplicita le osservazioni, pareri e posizioni dell'interessato. In presenza dei documenti di prova, gli stessi vanno allegati alla nota oppositiva.

(3) I membri incaricati della verifica si esprimono in merito alle obiezioni sollevate dal destinatario del procedimento, motivando la propria decisione nella proposta di rapporto finale, così come nel Regolamento sulle componenti obbligatorie del rapporto del Comitato comunale di Controllo (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 23/09). Se necessario i pareri in merito all'opposizione espressa vengono concordati nel corso della riunione di chiusura, convocata dai membri del CdC incaricati, preliminarmente alla sottoposizione della proposta di relazione finale.

(4) Nella proposta di relazione finale va annotata anche la presentazione dell'opposizione da parte del destinatario del procedimento e l'eventuale convocazione dell'incontro risolutivo. In presenza dell'atto oppositivo senza che un incontro risolutivo sia stato convocato, il presidente del CdC invita il rappresentante del destinatario alla seduta con ordine del giorno la proposta di relazione finale, al fine di permettere il miglior chiarimento delle proprie argomentazioni.

Art. 41

(1) Basandosi sulla bozza di relazione e sulla nota oppositiva presentata dall'interessato il CdC redige un rapporto con raccomandazioni e suggerimenti. Tale relazione è l'atto finale del CdC, elemento da desumersi anche dal titolo della stessa.

(2) La relazione deve contenere gli stessi elementi così come nella bozza, incluse le raccomandazioni ed i suggerimenti.

(3) Nella descrizione dei risultati di accertamento concernenti le irregolarità devono essere segnalate le risposte formulate dall'ente controllato nella nota a seguito.

(4) La relazione deve mettere chiaramente in evidenza le parti della nota oppositiva prese in considerazione dal CdC nella singola fase di accertamento.

(5) La relazione finale è inviata all'organo controllato, al sindaco e al consiglio comunale.

(6) La relazione finale del CdC è un'informazione di carattere pubblico e come tale se ne dà evidenza sul sito internet del Comune di Pirano.

(7) Il CdC informa l'opinione pubblica sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti nell'esercizio del controllo delle attività delle persone giuridiche o di altra natura, con la presentazione pubblica della relazione finale alla riunione del Consiglio comunale, attraverso i media o in conferenza stampa. Spetta al presidente del CdC o ad un membro da lui designato rilasciare informazioni al pubblico.

Art. 42

(1) I risultati degli accertamenti devono addurre fatti completi e veritieri, riscontrati nel corso del controllo e su cui basare le valutazioni, i pareri, i consigli e/o i suggerimenti.

(2) Nel formulare una valutazione il CdC esprime il suo giudizio indicando le norme violate (concernenti le irregolarità delle operazioni) e la sua stima sulla correttezza della gestione del soggetto controllato, secondo i criteri utilizzati nel controllo.

(3) Nel parere viene espressa la valutazione sulla regolarità e/o opportunità delle operazioni intraprese e svolte dall'organo controllato.

(4) La gestione è considerata irregolare qualora l'autorità controllata abbia operato contrariamente alle norme, al bilancio approvato e agli altri atti (ad es. contratto individuale, contratto collettivo ed altri atti generali ed individuali) che dovrebbero essere presi in considerazione nella rispettiva attività.

(5) La gestione è ritenuta irrazionale nel caso in cui le rispettive operazioni vengono valutate come antieconomiche e/o inefficienti e/o inefficaci.

(6) La gestione è considerata come antieconomica ove la mole d'attività realizzata dall'autorità controllata, a parità di effetti, è potenzialmente raggiungibile a costi inferiori.

(7) La gestione inefficiente è quella in cui impiegando le medesime risorse è prevedibile l'ottenimento di risultati migliori.

(8) La gestione inefficace è quella in cui non sono stati realizzati gli obiettivi aziendali prefissi.

Art. 43

(1) Le raccomandazioni ed i suggerimenti sono predisposti affinché l'organo controllato possa migliorare la qualità della gestione aziendale. Le raccomandazioni e le proposte devono essere chiare, fattibili e verificabili.

(2) Le raccomandazioni e le proposte devono indicare anche il termine entro il quale il responsabile dell'autorità controllata ha il dovere di riferire al CdC sull'attuazione delle misure correttive suggerite, ovvero sottoporre le motivazioni allorché consigli e suggerimenti fossero disattesi.

Art. 44

(1) Ove il CdC riscontri gravi violazioni delle disposizioni o irregolarità gestionali da parte del soggetto verificato, come determinato dal presente Regolamento, informa obbligatoriamente il ministero competente e la Corte dei Conti, entro 15 giorni dal passaggio in giudicato della relazione.

(2) Nel caso in cui il CdC constati la sussistenza di un fondato sospetto che il responsabile dell'ente controllato abbia commesso una violazione o un reato, informa obbligatoriamente le autorità competenti delle forze dell'ordine delle proprie osservazioni.

(3) Ne vengono informati pure il consiglio comunale ed il sindaco.

Art. 45

(1) Costituiscono gravi violazioni delle norme legislative e irregolarità nella gestione aziendale le seguenti operazioni:

– utilizzo dei fondi di bilancio per finalità diverse da quelle previste dallo stesso,

– l'utilizzo dei fondi erariali in violazione delle disposizioni di legge,

– l'aggiudicazione degli appalti in contrasto con le leggi in materia di contrattualistica pubblica, ovvero affidamento di lavori in carenza di gara pubblica, per quanto opportuno e necessario con ragione della fattispecie reale ed amministrativa,

– l'assunzione di impegni di spesa e/o erogazione di fondi di bilancio contrariamente alla destinazione d'uso prevista dallo stesso,

– l'assunzione di impegni di spesa e/o l'erogazione di fondi di bilancio per un ammontare superiore a quanto previsto dalle rispettive voci di bilancio,

– la cessione del patrimonio finanziario e reale del Comune,

– la reiterazione di identiche o simili violazioni minori.

(2) Si considerano irregolarità gravi tutte le violazioni delle norme in cui l'importo relativo alle irregolarità superi il 2% del gettito delle entrate e delle spese rilevate nel conto consuntivo dell'esercizio precedente; sono reputate irregolarità gravi anche tutte le violazioni e i reati che infrangono le norme di legge, così come i comportamenti illeciti o irregolari, ove definiti tali, all'unanimità, da parte dei membri CdC.

Art. 46

(1) I soggetti verificati sono tenuti ad osservare i pareri, i consigli ed i suggerimenti del CdC. Il Sindaco e gli organi competenti dei fruitori dei mezzi di bilancio sono tenuti ad esaminare le relazioni finali ed i pareri prodotti dal CdC e conformemente alle proprie competenze, aderire ai suggerimenti e raccomandazioni emergenti.

(2) Il sindaco è tenuto ad informare correntemente il CdC riguardo a leggi e regolamenti rilevanti, nonché atti comunali in materia di finanza pubblica e del governo locale (bilancio comunale, decreti, statuto, atto di inquadramento e l'atto che istituisce il sistema salariale, atti di istituzione di persone giuridiche di diritto pubblico fondate dal Comune e altri), ovvero mediante rilevanti provvedimenti decisori per la gestione dell'amministrazione locale.

(3) Il sindaco ha l'obbligo di invitare il presidente ed i membri del CdC alle riunioni del Consiglio comunale ed informare il CdC in merito agli accertamenti rilevanti, che rientrano nelle competenze del consiglio comunale e che riguardano la regolarità e l'opportunità dell'impegno dei mezzi nella gestione amministrativa comunale, come pure nella gestione finanziaria delle persone giuridiche di diritto pubblico, istituite dal Comune.

Art. 47

Il CdC relaziona il Sindaco e il Consiglio comunale in merito alle proprie conclusioni (e alla propria attività) almeno una volta all'anno, presentando una relazione di merito sul lavoro svolto e sull'utilizzo dei fondi, proponendo pure soluzioni per il miglioramento dell'operatività nel rispettivo settore operativo.

XI. PARERI E DIFFIDE DEL CdC

Art. 48

Il CdC può esprimere pareri e disporre diffide in relazione a specifici argomenti, tanto per propria iniziativa, quanto dietro richiesta del Consiglio comunale, del Sindaco o di un singolo gestore di fondi pubblici.

XII. FONDI PER IL LAVORO del CdC

Art. 49

I fondi per il lavoro del CdC sono garantiti dal bilancio comunale ad una voce particolare di bilancio, sulla base del programma di lavoro annuale e del piano finanziario del CdC.

Art. 50

Ai membri del CdC spetta una gratifica – gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del CdC e del Consiglio comunale quando si tratti di materie di competenza del CdC, inclusa un'indennità per l'attività svolta in relazione alla preparazione e realizzazione dei controlli e verifiche, nonché in relazione ad altre mansioni svolte in nome e per conto del CdC.

Art. 51

(1) L'importo dei fondi necessari per il lavoro del CdC è determinato dal piano finanziario, redatto sulla base del programma annuale di controllo conformemente al bilancio comunale approvato.

(2) La persona autorizzata a disporre dei mezzi per il lavoro del CdC è il sindaco. Il sindaco può autorizzare in merito anche il presidente del CdC.

XIII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 52

(1) Il regolamento interno è approvato a maggioranza dei voti di tutti i membri del CdC.

(2) Le modifiche al presente regolamento sono adottate secondo la medesima procedura valida per il regolamento.

Art. 53

Per le questioni e aree di attività del CdC non espressamente disciplinate dal presente Regolamento, si applicano analogamente le norme dello Statuto del Comune di Pirano e del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano.

Art. 54

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento interno del Comitato di Controllo approvato in data 14. 3. 2011.

Art. 55

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 011-1/2011
Pirano, 22 gennaio 2014

La presidente
Marjetka Česnik m.p.

625. Pravilnik o dodelitvi denarnih socialnih pomoči občanom v Občini Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2)

**RAZGLAŠAM PRAVILNIK
o dodelitvi denarnih socialnih pomoči občanom
v Občini Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 25. 2. 2014.

Št. 122-13/2012
Piran, dne 10. marca 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji Občinskega sveta Občine Piran dne 25. 2. 2014 sprejel

**PRAVILNIK
o dodelitvi denarnih socialnih pomoči občanom
v Občini Piran**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, vrste denarnih socialnih občinskih pomoči (v nadaljevanju: denarnih socialnih

pomoči), kriteriji za določitev višine in obsega denarne socialne pomoči občanom ter postopki za uveljavljanje pravice do denarne socialne pomoči iz sredstev občinskega proračuna Občine Piran.

II. UPRAVIČENCI IN VRSTE DENARNIH SOCIALNIH POMOČI

2. člen

Do denarne socialne pomoči so upravičeni državljani Republike Slovenije oziroma tujci z dovoljenjem za stalno prebivanje, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Piran najmanj 12 mesecev (v nadaljevanju: upravičenci) pred dnevom vložitve vloge.

3. člen

Upravičenci so tisti občani, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem ko so izkoristili vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati (brezposelnost, dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, elementarne nesreče in druge okoliščine, ki lahko ogrozijo preživetje posameznika ali družinskih članov), znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

4. člen

Denarna socialna pomoč je namenjena za:

1. plačilo toplih obrokov za osnovnošolce med šolskim letom,
2. nakup šolskih potrebščin za osnovnošolce,
3. doplačilo za bivanje v stanovanjskih skupinah na področju duševnega zdravja,
4. kritje nujnih materialnih izgub ob elementarnih nesrečah,
5. pomoč občanom v obliki toplih obrokov,
6. storitve hišnega mojstra,
7. kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti,
8. plačilo programov in storitev za otroke ter mladostnike.

5. člen

Denarno socialno pomoč iz prve alineje 4. člena tega pravilnika upravičenci lahko prejmejo za posamezno šolsko leto, denarno socialno pomoč iz druge, četrte, šeste in sedme alineje 4. člena pa praviloma enkrat letno.

Denarno socialno pomoč iz tretje alineje 4. člena prejmejo polnoletne osebe s težavami v duševnem zdravju za čas, ko pomoč nujno potrebujejo, s tem da se vsako leto s 1. junijem tekočega leta na novo preveri izpolnjevanje pogojev za dodelitev denarne socialne pomoči.

Denarno socialno pomoč iz pete alineje 4. člena prejme upravičenec za čas, ko si zaradi materialne ali socialne stiske prehrane ne more zagotoviti na drugačen način.

Upravičenci do denarne socialne pomoči iz osme alineje 4. člena so otroci in mladostniki za čas, ko zaradi težkih socialnih okoliščin in družinskih razmer potrebujejo specifično obliko pomoči (bivanje v dijaškem domu, psihoterapevtska pomoč itd.).

III. VIŠINA DENARNE SOCIALNE POMOČI

6. člen

Višina denarne socialne pomoči iz prve, druge, pete in šeste alineje 4. člena se določi s posebnimi merili, ki jih župan potrdi s sklepom praviloma vsako leto v skladu s sprejetim proračunom za tekoče leto.

Višina denarne socialne pomoči iz tretje alineje 4. člena znaša največ do višine razlike med prispevkom zavezancev in polne vrednosti programa, v katerega so vključeni.

Višina denarne socialne pomoči iz četrte alineje 4. člena se določi s posebnimi merili, ki jih sprejme župan na predlog strokovne komisije in njenih ugotovitev dejanskih škodnih razmer zaradi elementarne nesreče.

Kriterij za določitev višine denarne socialne pomoči iz sedme alineje 4. člena je minimalni dohodek posameznika ali družine (v nadaljevanju: minimalni dohodek), katerega višina se določi po merilih zakona, ki ureja socialnovarstvene prejemke (v nadaljevanju: zakon).

Višina denarne socialne pomoči iz prejšnjega odstavka znaša največ toliko, kot znaša denarna socialna pomoč po merilih zakona, razen če obstajajo posebej opravičljivi razlogi. V tem primeru se lahko poveča za največ 50 %.

Pri določanju višine denarne socialne pomoči iz sedme alineje 4. člena se upoštevajo vse občinske denarne socialne pomoči, ki jih upravičenec že prejema.

Višina denarne socialne pomoči iz osme alineje 4. člena se mesečno omeji do višine zneska minimalnega dohodka v skladu z zakonom.

7. člen

Denarna socialna pomoč se praviloma izplača v denarju, v utemeljenih primerih pa se lahko izplača v naravi (boni, naročilnice, plačila računov itd.).

Upravičenec do denarne socialne pomoči iz sedme alineje 4. člena je dolžan prejeto pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila dodeljena.

Dokazila o porabi sredstev je upravičenec dolžan predložiti pristojnemu centru za socialno delo v roku 45 dni po prejemu denarne socialne pomoči. Če upravičenec tega ne stori ali pa se iz dokazil ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena, ni upravičen do denarne socialne pomoči 12 mesecev po mesecu prejema zadnje denarne socialne pomoči.

IV. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO DENARNE SOCIALNE POMOČI

8. člen

Ugotovitveni postopek, začeti na vlogo stranke, za odobritev posamezne vrste denarne socialne pomoči, vodi in odloča v njem pristojna občinska služba ali po njej pooblaščen pristojni organ.

Vlagatelji oziroma njihovi zakoniti zastopniki vlagajo vloge za dodelitev denarne socialne pomoči na pripravljenih obrazcih, ki jih podajo pri pristojnem organu za izvedbo ugotovitvenega postopka.

Vlagatelji morajo vlogi priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

9. člen

Vlagatelji vlagajo vloge za dodelitev socialne pomoči za:

– nakup šolskih potrebščin osnovnošolcem za naslednje šolsko leto, praviloma do 30. junija tekočega leta na pristojno osnovno šolo,

– plačilo kosil osnovnošolcem med šolskim letom, praviloma do 30. septembra tekočega leta na pristojno osnovno šolo,

– doplačilo bivanja v stanovanjskih skupinah na področju duševnega zdravja, kritije drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti ter plačilo programov in storitev otrokom in mladostnikom tekom vsega leta, praviloma najkasneje do 30. novembra tekočega leta na pristojni center za socialno delo,

– kritije materialnih izgub ob elementarnih nesrečah, pomoč občanom v obliki toplih obrokov in storitev hišnega mojstra tekom vsega leta, praviloma najkasneje do 30. novembra tekočega leta na pristojno službo Občine Piran.

10. člen

V postopku dodelitve denarne socialne pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Pri ugotavljanju upravičenosti do denarne socialne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe, ki urejajo dohodke in prejemke po zakonu, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

V dohodek se štejejo povprečni mesečni dohodki in prejemki, ki so jih posameznik ter njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge.

11. člen

Pristojni organ za odločanje o denarni socialni pomoči preveri podatke iz vloge in dokazil ter odloči o upravičenosti v skladu s kriteriji iz 6. člena tega pravilnika.

Zoper odločbo o dodelitvi denarne socialne pomoči je možna pisna pritožba v roku petnajstih dni od prejema odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Piran.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja občina v okviru možnosti z vsakoletnim proračunom.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati sklep št.122-17/2010-11 z dne 6. 4. 2011 o uveljavitvi kriterijev za dodelitev občinskih socialnih pomoči, sklep št. 122-9/2011/2 iz dne 18. 11. 2011 o pridobitvi pravice do hišnega mojstra, sklep št. 122-16/2011 z dne 19. 11. 2011 o izvedbi postopka za pridobitev pravice občanov do storitev hišnega mojstra in sklep št. 122-17/2011 z dne 16. 1. 2012 o izvedbi postopka za odobritev toplih obrokov občanom Občine Piran.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 3. 2014 dalje.

Št. 122-13/2012

Piran, dne 25. februarja 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico 2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2)

PROMULGO IL REGOLAMENTO sulla concessione di sussidi di natura economica ed interventi assistenziali ai cittadini nel Comune di Pirano per il 2014,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano
nella seduta del 25 febbraio 2014.

N. 122-13/2012

Pirano, 10 marzo 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico 2, n. 27/08 Senten-

za della CC: Up-2925/07-15, UI-21/07-18, 76/08 100/08 Esp. USA: UI-427/06-9, 79/09, 14/10 Sentenza della CC: UI-267/09-19, 51/10, 84/10 Sentenza della CC: UI-176/08-10, 40/12 – ZUJF) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2) il Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella 23ª seduta, il di 25 febbraio 2014, approva il seguente

REGOLAMENTO **sulla concessione di sussidi di natura** **economica ed interventi assistenziali ai cittadini** **del Comune di Pirano**

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Il presente regolamento determina i destinatari, le tipologie di interventi assistenziali di natura economica (in prosieguo: assistenza economica), i criteri per determinare l'ammontare e l'entità del contributo economico erogato ai cittadini e le modalità di esercizio del diritto a sussidi assistenziali assegnati dai fondi del bilancio comunale del Comune di Pirano.

II. BENEFICIARI E TIPOLOGIE DI CONTRIBUTI EROGATI AI FINI ASSISTENZIALI

Art. 2

Possono beneficiare di assistenza economica i cittadini sloveni o stranieri con permesso di soggiorno permanente che abbiano registrato la propria residenza permanente nel comune di Pirano almeno dodici mesi prima della data di presentazione della domanda (in prosieguo: i beneficiari).

Art. 3

Rientrano fra i beneficiari, gli individui momentaneamente sprovvisti di reddito sufficiente ai bisogni vitali, che hanno già esperito tutte le opzioni legali esistenti per ovviare al disagio sociale in cui si sono imbattuti a causa di una combinazione di circostanze avverse non imputabili alla loro volontà (disoccupazione, malattia prolungata, invalidità, morte in famiglia, calamità naturali, e altre circostanze capaci di compromettere la sopravvivenza di un individuo o di una famiglia) con la conseguenza di venirsi a trovare in una condizione tale da non poter soddisfare autonomamente le proprie necessità primarie.

Art. 4

Le forme di intervento economico si articolano in:

1. assistenza economica per il servizio mensa scolastica per i bambini delle scuole elementari durante l'anno scolastico,
2. assistenza economica per l'acquisto di materiale scolastico per i bambini della scuola elementare,
3. supplemento economico, nel settore della salute mentale, per l'ospitalità in comunità abitative,
4. assistenza economica per coprire i danni materiali causati da calamità naturali,
5. assistenza economica ai cittadini per il servizio di erogazione di pasti caldi,
6. assistenza economica per coprire le spese di piccole riparazioni domestiche,
7. assistenza economica per sopperire alle spese nella situazione di temporanee difficoltà materiali,
8. assistenza economica per coprire le spese di eventuali programmi e servizi per minori (bambini e adolescenti).

Art. 5

L'assistenza economica di cui al primo alinea dell' art. 4 del presente regolamento è erogata ai beneficiari per il determinato singolo anno scolastico, mentre i contributi assistenziali

di cui negli alinea: secondo, quarto, sesto e settimo dell'art. 4, vengono erogati di regola una volta all'anno.

Il sussidio assistenziale di cui al terzo alinea dell'art. 4, è erogato a persone adulte con problemi di salute mentale, per il periodo in cui questi abbisognano di aiuto economico, mentre ogni primo giugno dell'anno corrente vengono verificate le condizioni per la concessione dell'assistenza economica.

L'assistenza economica di cui nel quinto alinea dell'art. 4 viene concessa ai beneficiari che a causa di precarie condizioni economiche, di privazioni o di disagio sociale, per un determinato periodo, non sono in condizione di poter soddisfare autonomamente i propri bisogni elementari.

I beneficiari del sussidio assistenziale di cui all'alinea ottavo dell'art. 4 sono i minori (bambini e adolescenti) le cui difficili condizioni sociali e situazioni familiari richiedono specifiche forme di assistenza (ospitalità in strutture di accoglienza per minori, sostegno psicoterapeutico, ecc.).

III. CRITERI PER STABILIRE L'AMMONTARE DELLE PRESTAZIONI D'ASSISTENZA ECONOMICA

Art. 6

L'ammontare della prestazione economica di cui al primo, secondo, quinto e sesto comma dell'art. 4 deve essere determinato in base ai criteri specifici stabiliti dal sindaco tramite delibera, di regola una volta l'anno, in conformità al bilancio approvato per l'anno in corso.

L'importo del supplemento economico, di cui al terzo comma dell'art. 4, comporta la differenza tra il contributo corrisposto dagli assistiti ed il valore completo del programma in cui sono coinvolti.

L'importo dell'intervento economico di cui al quarto comma dell'art. 4 viene determinato in base ai criteri specifici adottati dal Sindaco, su proposta di un comitato di esperti e in base ai loro accertamenti riguardo all'entità effettiva di danni sofferti e dovuti a calamità naturali.

Il criterio per la determinazione del livello di assistenza economica nel settimo comma dell'art. 4 corrisponde al reddito minimo pro capite o pro famiglia (in prosieguo: il reddito minimo), il cui importo è determinato secondo i criteri di legge in materia di prestazioni di sicurezza sociale (in prosieguo: la Legge).

L'importo dell'assistenza economica di cui al comma precedente non deve essere superiore a quello determinato secondo i criteri di legge, a meno che non sussistano motivi giustificativi di particolare rilevanza. In questo caso si può applicare un aumento massimo del 50%.

Nel determinare l'importo dell'assistenza economica di cui al settimo comma dell'art. 4 si sommano tutti gli assegni assistenziali eventualmente già percepiti dal beneficiario.

L'entità dell'assistenza economica cui all'ottavo comma dell'art. 4 non può superare il limite mensile del reddito minimo, stabilito a norma di legge.

Art. 7

Il contributo economico di regola viene erogato con un versamento in contanti, in casi giustificati, può essere tuttavia corrisposto anche diversamente (buoni, ordini d'acquisto, pagamento di bollette, ecc.).

Il beneficiario dell'assistenza economica di cui al settimo comma dell'art. 4 è obbligato a spendere gli aiuti ricevuti per lo scopo per cui gli sono stati assegnati.

Il beneficiario è tenuto a presentare al competente Centro di assistenza sociale i documenti comprovanti l'utilizzo dei fondi entro quarantacinque giorni dal ricevimento della prestazione economica. Se il beneficiario non riesce a farlo, oppure se da elementi di prova si evince che l'aiuto non sia stato utilizzato specificamente, non ha diritto a percepire l'assistenza economica per dodici mesi successivi a quello del ricevimento dell'ultimo sussidio economico.

IV. PROCEDIMENTO PER FAR VALERE IL DIRITTO
AL SUSSIDIO ASSISTENZIALE

Art. 8

Il procedimento di accertamento, avviato su istanza della parte, per l'assegnazione di un determinato tipo di contributo assistenziale è affidato al dipartimento comunale competente o a chi da esso autorizzato, il quale delibera in merito.

I candidati o i loro rappresentanti legali devono presentare le domande per la concessione di assistenza economica utilizzando gli appositi formulari predisposti, che devono essere presentati all'autorità competente, la quale esegue il procedimento di accertamento (e/o valutazione).

I candidati dovranno allegare tutte le prove di idoneità richieste in conformità alla legge e al presente Regolamento.

Art. 9

I candidati possono richiedere l'erogazione di un intervento economico:

– per l'acquisto di materiale scolastico per i bambini della scuola elementare nel successivo anno scolastico, l'istanza si presenta alla scuola competente di regola entro il 30 giugno dell'anno corrente;

– per il servizio di mensa scolastica, l'istanza si presenta alla scuola elementare competente di regola entro il 30 settembre dell'anno corrente;

– per il supplemento economico, nel settore della salute mentale, per l'ospitalità in comunità abitative, nonché la copertura di altri costi e spese per superare le momentanee difficoltà finanziarie e per sopperire alle spese dei programmi e dei servizi per i bambini e gli adolescenti durante l'anno, l'istanza si presenta al competente centro di assistenza sociale di regola entro e non oltre il 30 novembre dell'anno corrente,

– per coprire i danni materiali causati da calamità naturali e, per coprire le spese per il servizio di erogazione di pasti caldi e spese di piccole riparazioni domestiche, l'istanza si presenta al competente servizio dell'amministrazione comunale di Pirano di regola entro il 30 novembre dell'anno corrente.

Art. 10

Il procedimento di assegnazione dei contributi economici è svolto in conformità alla legge sul procedimento amministrativo generale.

Nel determinare l'ammissibilità di sussidio assistenziale, in aggiunta alle disposizioni del presente regolamento si applicano, mutatis mutandis, le disposizioni che disciplinano gli stipendi e gli emolumenti ai sensi della legge in materia di prestazioni previdenziali.

Per reddito si sottintendono il reddito medio mensile, compresi tutti gli emolumenti percepiti dal richiedente e dai suoi familiari negli ultimi tre mesi antecedenti la presentazione dell'istanza.

Art. 11

L'autorità competente per decidere in merito all'assistenza economica procede alla verifica delle informazioni contenute nella domanda e nei documenti giustificativi e quindi delibera sull'ammissibilità dell'istanza secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente regolamento.

Avverso la decisione negativa relativa all'erogazione dell'assistenza economica, è possibile presentare ricorso in forma scritta, entro quindici giorni dal ricevimento della decisione. Sul ricorso che impugna la decisione si pronuncia il sindaco del Comune di Pirano.

V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 12

I fondi per l'assistenza economica sono garantiti dal Comune nell'ambito delle possibilità del bilancio annuale.

Art. 13

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si abrogano la delibera n. 122-17/2010-11 del 06/04/2011, concernente l'applicazione dei criteri per l'attribuzione di assistenza economica comunale, la delibera n. 122-9/2011/2 del 18/11/2011 per l'acquisizione del diritto a piccole riparazioni domestiche, la delibera n. 122-16/2011 del 19/11/2011 sull'attuazione della procedura per ottenere il diritto al servizio di piccole riparazioni domestiche e la delibera n. 122-17/2011 del 16/01/2012 relativa all'attuazione del procedimento di somministrazione di pasti caldi ai cittadini del Comune di Pirano.

Art. 14

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e, si applica a decorrere dal 01/03/2014.

N. 122-13/2012

Pirano, 25 febbraio 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

POSTOJNA**626. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US:Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12) ter 16. člena Statuta Občine Postojna je Občinski svet Občine Postojna na 18. seji dne 3. 3. 2014 sprejel

ODLOK**o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014**

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Postojna.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini 127.513,91 EUR se namenijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč – žled in poplave v Planini.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in predstavljena v okviru zaključnega računa Občine Postojna za leto 2014.

4. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2014

Postojna, dne 3. marca 2014

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič i.r.

627. Odlok o spremembah Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot v krajevnih skupnostih Občine Postojna

Na podlagi 19. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 68. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 18. seji dne 3. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot v krajevnih skupnostih Občine Postojna

1. člen

V Odloku o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot v krajevnih skupnostih Občine Postojna (Uradni list RS, št. 53/10; v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni 8. točka 2. člena tako, da se glasi:

»Svet krajevnih skupnosti Prestranek ima devet članov.

Za volitve članov sveta se določi šest volilnih enot.

1. volilna enota zajema območje naselja Prestranek.

V 1. volilni enoti se voli štiri člane sveta.

2. volilna enota zajema območje naselja Matenja vas.

V 2. volilni enoti se voli en član sveta.

3. volilna enota zajema območje naselja Grobišče.

V 3. volilni enoti se voli en član sveta.

4. volilna enota zajema območje naselja Rakitnik.

V 4. volilni enoti se voli en član sveta.

5. volilna enota zajema območje naselja Koče.

V 5. volilni enoti se voli en član sveta.

6. volilna enota zajema območje naselja Žeje.

V 6. volilni enoti se voli en član sveta.«

2. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2010

Postojna, dne 3. marca 2014

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

628. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), 6., 14. in 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 18. seji dne 3. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna

1. člen

V Odloku o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 53/09; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se prvi odstavek 1. člena dopolni z novo 3. točko, ki se glasi:

»3. urejanje in čiščenje javnih zelenih površin,«.

Besedilo drugega odstavka 1. člena Odloka se spremeni, tako da se glasi:

»Lokalna gospodarska javna služba iz 1. točke prvega odstavka (v nadaljevanju: javna služba) se izvaja na celotnem območju Občine Postojna, lokalni gospodarski javni službi iz 2. in 3. točke prvega odstavka pa se izvajata na območju mesta Postojna in naselja Prestranek.«

2. člen

Briše se zadnji stavek prvega odstavka 3. člena Odloka.

3. člen

V 4. členu Odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Obvezna lokalna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih zelenih površin obsega:

1. spomladansko in jesensko čiščenje,

2. košnja travnatih površin,

3. oskrba in saditev drevja, živih meja, okrasnega drevja ter drugih rastlin,

4. razmestitev in hramba cvetličnih korit,

5. vodenje katastra javnih zelenih površin,

6. druga dela po letnem programu del.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

Za zagotovitev izvajanja javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin se z obstoječim koncesionarjem, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 2. točke prvega odstavka 1. člena Odloka v skladu z veljavno zakonodajo, lahko sklene ustrezen aneks, ki velja do izteka obstoječe koncesijske pogodbe, po izteku pogodbe pa se koncesija podeli za obe javni službi z enotnim razpisom.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2009

Postojna, dne 3. marca 2014

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

629. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Občine Postojna

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), 6., 14. in 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08

in 48/09) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 18. seji dne 3. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Občine Postojna

1. člen

Besedilo 4. člena Odloka o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 53/09; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Urejanje javnih zelenih površin v območju naselja Postojna in Prestranek je v skladu s 149. členom Zakona o varstvu okolja obvezna lokalna gospodarska služba, ki se v Občini Postojna zagotavlja s podelitvijo koncesije. Urejanje javnih zelenih površin v drugih naseljih v občini zagotavljajo v skladu z določili tega Odloka pristojne krajevne skupnosti in vaški predstavniki.

Območje urejanja javnih zelenih površin po tem odloku se določi s katastrom javnih zelenih površin, ki ga izdela Občina Postojna.

Obseg urejanja javnih zelenih površin se določi z letnim programom dela urejanja in čiščenja javnih zelenih površin, ki ga izdela koncesionar in predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev najkasneje do 30. 11. tekočega leta za leto vnaprej. Usklajen letni program potrdi župan.«

2. člen

Briše se 6. člen Odloka.

3. člen

Besedilo 11. člena Odloka se spremeni, tako da se glasi:

»Javne zelene površine se urejajo na podlagi letnega programa dela urejanja javnih zelenih površin, ki ga izdela koncesionar. Načrt urejanja javnih zelenih površin mora vsebovati program urejanja in vzdrževanja javnih zelenih površin in zavarovanja posameznih javnih zelenih površin, drevoredov in zelenih površin ob pomembnejših prometnicah, križiščih, ob objektih, urejenih vodnih strugah ipd. Program dela vsebuje tudi investicijsko vzdrževanje javnih zelenih površin ter načrt za prvo urejanje morebitnih novih javnih zelenih površin.«

4. člen

Besedilo drugega odstavka 33. člena Odloka se spremeni, tako da se glasi:

»Osnova za dodelitev sredstev za vzdrževanje javnih zelenih površin je usklajen letni program dela, ki ga pripravi koncesionar v okviru finančnih zmožnosti koncedenta. Koncesionar ni upravičen do povrnitve stroškov dela za dela, ki niso predvidena po letnem programu del, razen če gre za intervencijska dela.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2009

Postojna, dne 3. marca 2014

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SEŽANA

630. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 2. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Pri zemljišču parc. št. 3691/13, k.o. 2439-Griže, se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2014-12

Sežana, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

631. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 2. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Zemljišču parc. št. 226/87, k.o. 2459-Lokev, ki je v zemljiški knjigi vpisano kot splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, se ukine status javnega dobra in vknjiži lastninska pravica Občine Sežana.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2014-13

Sežana, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

632. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob potoku«

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZP Načrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8.) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 22. redni seji dne 20. 2. 2014 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob potoku«

1. člen

(Splošno)

S tem sklepom Občinski svet Občine Slovenska Bistrica določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Od-

loka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob potoku« (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

V veljavi je Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob potoku« (Uradni list RS, št. 39/10 z dne 17. 5. 2010).

Spremembe in dopolnitve OPPN se pripravijo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter ostalimi podzakonskimi predpisi.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)

Območje OPPN je namenjeno gradnji večstanovanjskih objektov, individualnih – vrstnih stanovanjskih objektov, objektov za potrebe storitvene dejavnosti oziroma družbene dejavnosti, objekta za potrebe skupne kotlovnice, pogoje za reševanje gospodarske javne infrastrukture, parcelacije in eta-pnost izvedbe.

Skozi postopek priprave in sprejema OPPN, so se znotraj ureditvenega območja OPPN vodili tudi upravni postopki izdaje upravnih dovoljenj za gradnjo objektov. Vodili so se po določilih Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 35/02, 108/08 in 26/10). S tem, ko so se v času sprejemanja OPPN pridobivala gradbena dovoljenja na omenjenem območju, je prišlo do razhajanja med določenimi že zgrajenimi objekti, ki se sedaj nahajajo znotraj območja OPPN, in določili – kartografskim delom odloka OPPN. Zato se pristopi k spremembi in dopolnitvi predmetnega odloka, s katero bi se kartografski del uskladił z dejanskim stanjem v naravi.

3. člen

(Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) in ostali podzakonski predpisi.

Ker se predvidene spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost prostorskih ureditev, se postopek skladno z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju, vodi po skrajšanem postopku. To pomeni, da je čas pridobitve smernic, mnenj in javne razgrnitve skrajšan na 15 dni.

4. člen

(Določitev območja)

Spremembe in dopolnitve obsegajo del območja OPPN (območje individualne – vrstne stanovanjske pozidave) in sicer parcele 836/27, 836/28, 836/29, 836/30, 836/25, 836/24, 836/18, 836/17, 836/16, 836/15, 836/14, 836/11, 836/10, 836/9, 836/8, 836/7, 837/7, 837/6, 837/5, 837/4, 837/3, vse k.o. Slovenska Bistrica.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Spremembe in dopolnitve OPPN se načrtuje na podlagi grafičnega prikaza razhajanj.

Po vsebini, obliki in načinu se spremembe in dopolnitve OPPN pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

Izdelajo se v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

6. člen

(Roki izdelave sprememb in dopolnitev OPPN)

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
1.	priprava osnutka	15 dni po sprejemu sklepa o začetku postopka
2.	pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	15 dni
3.	izdelava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi smernic osnutka
4.	javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 15 dni
5.	javna obravnava	v času javne razgrnitve
6.	predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
7.	opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
8.	stališča do pripomb in predlogov, obravnava na občinskem svetu	30 dni od opredelitve načrtovalca
9.	izdelava predloga	15 dni
10.	pridobitev mnenj na predlog	15 dni
11.	sprejem usklajenega predloga	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

7. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN)

V postopek priprave sprememb in dopolnitev OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
- Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana
- drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN izkazalo, da so tangirani.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN in dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih še zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi investitor.

9. člen

(Veljavnost in objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-2/2014-22/8

Slovenska Bistrica, dne 20. februarja 2014

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

633. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2014

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12), 110. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2014 (Uradni list RS, št. 112/13) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. korespondenčni seji sklicani dne 21. 2. 2014 sprejel

O D L O K**o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2014**

1. člen

Za sanacijo plazov in stroškov intervencije ob žledolomu se iz rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice za leto 2014 zagotovijo sredstva v višini 102.000,00 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2014-1(110)

Slovenske Konjice, dne 28. februarja 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETI TOMAŽ**634. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – UPB1 s spremembami) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) je Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 24. redni seji dne 24. 2. 2014 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Na zemljiščih s parc. št. 569/8, neplodno, v izmeri 398 m², k.o. Tomaž, in 569/9, neplodno, v izmeri 102 m², k.o. Tomaž, se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Sveti Tomaž.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2014 01/ZH

Sveti Tomaž, dne 24. februarja 2014

Župan
Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko l.r.

ŠKOCJAN

635. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Škocjan je Občinski svet Občine Škocjan na 25 redni seji dne 18. 2. 2014 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P**o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan**

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan za leto 2014.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan za leto 2014.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2014 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	10,0655	11,0217
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	30,1965	33,0652
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	100,6550	110,2172
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	150,9825	165,3258
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	503,2750	551,0861
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.006,5500	1.102,1723
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.013,1000	2.204,3445
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,8440	0,9242

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	17,0383	18,6569
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	51,1149	55,9708

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	170,3830	186,5694
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	255,5745	279,8541
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	851,9150	932,8469
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.703,8300	1.865,6939
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	3.407,6600	3.731,3877
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,3096	0,3390

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2014 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0027	0,0030
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0806	0,0883
SKUPAJ za kg	0,0833	0,0912
Strošek javne infrastrukture na m ³	0,2155	0,2360
Stroški izvajanja storitve na m ³	6,3908	6,9979
SKUPAJ za m ³	6,6063	7,2339

Št. 354-0015/2014

Škocjan, dne 18. februarja 2014

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler i.r.

636. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Škocjan je Občinski svet Občine Škocjan na 25. redni seji dne 18. 2. 2014 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev in subvencije se uporabljajo s prvim dnem naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom v Občini Škocjan:

	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,3280	9,1192	10,0655	11,0217
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	24,9840	27,3575	30,1965	33,0652
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	83,2800	91,1916	100,6550	110,2172
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	124,9200	136,7874	150,9825	165,3258
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	416,4000	455,9580	503,2750	551,0861
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	832,8000	911,9160	1.006,5500	1.102,1723
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.665,6000	1.823,8320	2.013,1000	2.204,3445
Vodarina v m³	0,7062	0,7733	0,8440	0,9242

Občina subvencionira ceno omrežnine za 17,26% in ceno vodarine za 16,33% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Škocjan:

Odvajanje odpadnih voda	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	9,3005	10,1840	9,3005	10,1840
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	27,9015	30,5521	27,9015	30,5521
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	93,0050	101,8405	93,0050	101,8405
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	139,5075	152,7607	139,5075	152,7607
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	465,0250	509,2024	465,0250	509,2024
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	930,0500	1.018,4048	930,0500	1.018,4048
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.860,1000	2.036,8095	1.860,1000	2.036,8095
Stroški izvajanja storitve v m³	0,3096	0,3390	0,3096	0,3390

Občina subvencionira ceno omrežnine za 45,41 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo (do pričetka obratovanja vseh zgrajenih kanalskih sistemov in čistilne naprave tudi za uporabnike s pridobitno dejavnostjo).

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0027	0,0030
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0806	0,0883
SKUPAJ za kg	0,0833	0,0912
Strošek javne infrastrukture na m ³	0,2155	0,2360
Stroški izvajanja storitve na m ³	6,3908	6,9979
SKUPAJ za m ³	6,6063	7,2339

Št. 354-0015/2014
Škocjan, dne 18. februarja 2014

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

637. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 40/12 – ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12 in 101/13), Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13), Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) in Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 (Uradni list

RS, št. 111/13) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 22. redni seji občinskega sveta dne 27. 2. 2014 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014

1. člen

2. člen Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13) se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014	Rebalans 2014 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.502.741
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.817.935
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.060.865
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.473.509
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	460.356
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	127.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	757.070
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	494.270
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.200
712	DENARNE KAZNI	4.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	600

714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	256.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	355.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	55.700
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	299.800
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.329.306
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	466.622
741	PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.862.684
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.550.228
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.065.937
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	268.383
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.370
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.606.983
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	121.000
409	REZERVE	29.200
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.904.911
410	SUBVENCIJE	14.700
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.272.500
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	127.600
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	490.111
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.504.175
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.504.175
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	75.206
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	51.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	23.706
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.047.488
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	3.000

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	700.000
50	ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	187.000
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	187.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	187.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-531.488
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	513.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.047.488
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	533.662

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.400-008/2013

Šmartno pri Litiji, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlaker l.r.

638. Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmartno pri Litiji

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) na 22. seji dne 27. 2. 2014 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmartno pri Litiji

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmartno pri Litiji, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA Andrej NOVAK s.p., Paradiž 3, 8210 Trebnje, št. projekta PO-008/2013-ŠMA, v nadaljevanju: »program opremljanja«.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Šmartno pri Litiji;
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Obstoječa komunalna oprema je tista komunalna oprema, ki je že zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo pomeni gradnjo tiste vrste komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

(4) Predvidena komunalna oprema so objekti in omrežja, ki so načrtovani v prostorskih aktih občine.

(5) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

(6) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(7) Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(8) Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrtov razvojnih programov občinskega proračuna.

(9) Parcela je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt oziroma gradbena parcela, ki je z veljavnim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov.

(10) Veljavni prostorski akti po tem odloku je občinski prostorski načrt (OPN) in občinski podrobni prostorski načrti (OPPN), sprejeti na podlagi ZPnačrt.

(11) Prostorski izvedbeni akti po tem odloku je OPN iz devetega odstavka tega člena.

(12) Podrobni prostorski izvedbeni akti so OPPN iz devetega odstavka tega člena.

(13) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo v Občini Šmartno pri Litiji:

- prometno infrastrukturo z opremo;
- kanalizacijsko omrežje;
- vodovodno omrežje;
- javne zelene površine.

Prikaz obstoječe komunalne opreme je razviden iz grafičnih prilog k programu opremljanja.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

6. člen

(1) Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- ceste – 3 obračunska območja – CE_1, CE_2 in CE_3;
- kanalizacija: 1 obračunsko območje – KA_1;
- vodovod: 3 obračunska območja – VO_1, VO_2 in VO_3;
- javne zelene in rekreacijske površine: 1 obračunsko območje – JZ_1.

(2) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven obračunskih območij te komunalne opreme, se obračunska območja razširijo na stavbno zemljišče tega objekta. Razširitev se izvede na obračunskem območju, na katerega se objekt priključuje.

7. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- prometna infrastruktura: Sistem občinskih cest je razdeljen na tri obračunska območja, pri čemer se lokalne ceste, objekti in oprema na cestah upoštevajo na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju. Javne poti se upoštevajo za vsako obračunsko območje posebej;

– kanalizacijsko omrežje: Kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo je razdeljen na eno obračunsko območje, in sicer znotraj naselja Šmartno pri Litiji;

– vodovodno omrežje: Vodovodno omrežje in objekti so razdeljeni na tri obračunska območja, pri čemer se primarna vodovodna infrastruktura (tranzitni vodovodi, črpališča, vodohrani) upošteva na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju. Sekundarni vodovodi se upoštevajo za vsako obračunsko območje posebej;

– javne zelene in rekreacijske površine: Območje javnih zelenih in rekreacijskih površin (rekreacijske površine, parki) se upošteva na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju.

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (Priloga 1 – Pregledna karta obračunskih območij – Promet, Priloga 2 – Pregledna karta obračunskih območij – Kanalizacija, Priloga 3 – Pregledna karta obračunskih območij – Vodovod; Priloga 4 – Pregledna karta obračunskih območij – Javne in zelene površine).

IV. SKUPNI TER OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

8. člen

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so na vpogled v programu opremljanja.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne opreme.

(2) Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so:

CESTE						
Obračunska območja	Strošek na m ² stavbnega zemljišča (EUR/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
CE_1	7,25	5,07	12,31	28,31	15,81	44,12
CE_2	7,38	6,93	14,32	29,47	31,33	60,80
CE_3	6,95	8,07	15,01	27,50	36,34	63,83

KANALIZACIJA						
Obračunska območja	Strošek na m ² stavbnega zemljišča (EUR/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
KA_1	0,52	0,71	1,23	2,75	3,81	6,56

VODOVOD						
Obračunska območja	Strošek na m ² stavbnega zemljišča (EUR/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO_1	0,99	1,59	2,58	3,41	4,96	8,37
VO_2	0,99	1,88	2,87	3,41	8,50	11,91
VO_3	0,99	2,33	3,32	3,41	8,07	11,48

JAVNE ZELENE IN REKREACIJSKE POVRŠINE		
Obračunsko območje	Strošek na m ² stavbnega zemljišča (EUR/m ²)	Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)
JZ_1	0,03	0,17

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se odmeri:

– za manj zahtevne in zahtevne objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,

– za manj zahtevne in zahtevne objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,

– za obstoječe, legalno zgrajene manj zahtevne in zahtevne objekte, ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali,

– po uradni dolžnosti, kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

S plačilom komunalnega prispevka so poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

Za objekte, za katerih priključitev je potrebno dograditi komunalno opremo, se izdelava poseben program opremljanja, v katerem se opredeli tudi delež obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo po tem odloku.

11. člen

Stroški iz 9. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne

zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

12. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(\text{dejavnosti}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(ij)	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [EUR],
A(parcela)	površina parcele [m ²],
Cp(ij)	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [EUR/m ²],
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota Dp + Dt = 1),
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti (min. 0.7, maks. 1.3),
Ct(ij)	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [EUR/m ²],
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta [m ²],
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota Dp + Dt = 1),
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

13. člen

Celotni komunalni prispevek je vsota komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme na določenem obračunskem območju in se izračuna na naslednji način:

$$KP(j) = \sum KP(ij)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(j)	celotni izračunani komunalni prispevek na določenem obračunskem območju,
KP(ij)	izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, za določeno obračunsko območje.

14. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

V primeru, da se objekt na obračunskem območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek komunalne opreme, ki je na območju ni. To velja le

za sekundarno prometno ter individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija), medtem ko se za primarno prometno infrastrukturo ter javne zelene površine komunalni prispevek vselej obračuna. Za sekundarno prometno infrastrukturo se šteje, da se objekt ne more priključiti nanjo, če je oddaljena več kot 100 m od objekta.

Zavezancu, ki se izboljša opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo, na katero dotle ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba, se odmeri komunalni prispevek samo za izboljšavo opremljenosti stavbnega zemljišča.

15. člen

Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $Dp:Dt = 0,5:0,5$.

16. člen

Faktor dejavnosti (K(dejavnosti)), se za naslednje vrste objektov, določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 109/11), določi takole:

Tabela 6: Faktorji dejavnosti za objekte glede na vrsto objekta:

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta	Faktor dejavnosti
11	Stanovanjske stavbe	0,9
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,2
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,2
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
23	Kompleksni industrijski objekti	1,3

Za preostale objekte, ki z ozirom na namembnost niso navedeni v tabeli 6, je faktor dejavnosti enak 1,00.

Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, razen za eno- ali dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju, je 0,70, pri čemer se za te površine določijo obračunski stroški le za ceste ter vodovod.

17. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo prostovoljnih gasilskih domov in ostalih objektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji. Za objekte posebnega družbenega pomena lahko občinski svet na predlog župana investitorju zmanjša ali oprosti plačilo komunalnega prispevka.

VII. UPOŠTEVANJE PRETEKLIH VLAGANJ V JAVNO
KOMUNALNO INFRASTRUKTURO PRI PLAČILU
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

Vlaganja zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev v izgradnjo javne komunalne infrastrukture na območju Občine Šmartno pri Litiji, se upoštevajo kot dobropis pri plačilu komunalnega prispevka, in sicer po valorizirani vrednosti na podlagi uradno pridobljenih revalorizacijskih koeficientov Banke Slovenije.

Predmetna vlaganja se upoštevajo, kolikor zavezanec zanje še ni prejel plačila s strani Občine Šmartno pri Litiji oziroma niso bila upoštevana, pri katerikoli že izdani odločbi o odmeri komunalnega prispevka.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v javno komunalno infrastrukturo s predložitvijo ustrezne dokumentacije, kot so pogodbe oziroma računi – k slednjim morajo biti priložena dokazila o dejanskem plačilu.

VIII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

Občinski upravni organ izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

V primeru prejete vloge iz druge alineje drugega odstavka 10. člena ter v primeru, ko vlogo za izračun poda zavezanec, se mu odmerna odločba izda na podlagi priložene projektne dokumentacije, iz katere je razvidna dejanska stopnja komunalne opremljenosti stavbnega zemljišča. Vlogo za izračun poda zavezanec po vložitvi vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pri pristojnem upravnem organu. Rok za izdajo odločbe na zahtevo zavezanca je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto. Odmerjeni komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Odmera komunalnega prispevka po izdani odločbi je veljavna 12 mesecev po njeni pravnomočnosti. V primeru, da komunalni prispevek ni plačan v navedenem roku ali se spremenijo podlage za odmero, občina izda novo odločbo o odmeri komunalnega prispevka.

Odločbo o komunalnem prispevku zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo izda pristojni organ občinske uprave po uradni dolžnosti. Pristojni upravni organ občinske uprave izda odločbo v roku praviloma 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

Potrdilo o plačanem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega odmerjenega prispevka, vključno z morebitnimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in stroški in po pravnomočnosti odločbe.

Če je investitor plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu za gradbene zadeve ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se izvede na podlagi odločbe, ki jo pristojni organ občinske uprave izda na podlagi vloge zavezanca, vložene v roku najkasneje 12 mesecev od nastanka dejstva.

IX. POGODBA O OPREMLJANJU

20. člen

S pogodbo o opremljanju se lahko investitor in občina dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi, ne glede na to, ali je gradnja te komunalne opreme predvidena v programu opremljanja.

Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Investitor nosi tudi stroške izdelave

projektne dokumentacije, geodetskih storitev, nadzora, inženiringa in stroškov pridobivanja pravice graditi. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo investitor priključil komunalno opremo zgrajeno po pogodbi o opremljanju. Preostali del komunalnega prispevka se izračuna po cenah navedenih v 9. členu tega odloka.

Občina je dolžna prevzeti komunalno opremo, zgrajeno skladno s pogodbo, ko je zanjo izdano uporabno dovoljenje.

Ostale vsebine pogodbe o opremljanju izhajajo iz veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, spremembe: 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8).

21. člen

Program opremljanja je na vpogled v Občini Šmartno pri Litiji.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških, opredeljenih v 9. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

23. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/09).

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/2013-6

Šmartno pri Litiji, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Šmartno Pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

639. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja »Dom Tisje«

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 22. seji dne 27. 2. 2014 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za območje urejanja »Dom Tisje«**

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se, v skladu z Odlok o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13), sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja »Dom Tisje« z oznako VT-17 – v nadaljnjem besedilu: odlok.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku na koncu odstavka črta piko, nadomesti z vejico, ter doda besedilo:

» , ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.«

3. člen

V 2. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na grafični del odloka se v besedilnem delu opišejo rešitve, ki so podlaga za posege v prostor.«

4. člen

V 3. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ureditveno območje sprememb in dopolnitev odloka se nanaša na parc. št. 1142/6, 1143/1, 1142/7, 1143/2, 1144/2, 1144/1, 1145, vse k.o. Vintarjevec.«

5. člen

V 5. členu se za petim odstavkom dodajo še nov šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek, ki se na novo glasijo:

»(6) Nova dostopna pot, ki se iz parcele 1140/3, k.o. Vintarjevec, nadaljuje po parc. št. 1145, 1144/1, 1144/2, 1143/3, vse k.o. Vintarjevec, ter se navezuje na obstoječo dovozno pot na parc. št. 1142/6, k.o. Vintarjevec, mora biti asfaltirana in zaključena z robniki.

(7) Parkirne površine morajo biti asfaltirane in ustrezno označene ter opremljene z lovilci olj.

(8) Priključek na JP 709551 (Črni Potok–Riharjevec) ostane nespremenjen – opremljen mora biti z ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

(9) Urejeno mora biti odvodnjavanje notranje ceste; vode iz območja urejanja ne smejo biti speljane na javno pot ali v naprave za odvodnjavanje javne poti.

(10) Pri dostopu na javno pot mora biti upoštevan pregledni trikotnik; v bližini priključka ni dovoljeno postavljati visokih ograj, saditi dreves, ali visokih poljskih kultur, katere bi zmanjševale preglednost.

(11) Širina nove dostopne poti mora biti prilagojena vozilom, ki bodo dostopno pot uporabljala.«

6. člen

V 6. členu se obstoječi drugi odstavek preštevilči v tretje-ga, obstoječi tretji odstavek pa se preštevilči v četrtega.

7. člen

V 6. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na parc. št. 1143/1, k.o. Vintarjevec, se izvede prizidek k obstoječemu objektu.«

8. člen

V celoti se nadomesti 14. člen, tako da se glasi:

»(1) Obstoječa jamborska transformatorska postaja Tisje 20/0,4 kV omogoča na območju urejanja VT-17 Dom Tisje dodatno priključno moč v višini 69 kW.

(2) Pred priključevanjem objektov, ki bi preseglji omenjeno dodatno maks. dovoljeno priključno moč obstoječe transforma-

torske postaje, je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo 20/0,4 kV za napajanje celotnega območja VT-17 Dom Tisje, ki bo omogočala nemoteno oskrbo objektov z električno energijo.

(3) Po izgradnji nove transformatorske postaje 20/0,4 kV, ki bo prevzela tudi napajanje obstoječih odjemalcev izven območja urejanja VT-17 Dom Tisje, se obstoječa jamborska TP Tisje 20/0,4kV predvidoma odstrani.

(4) Pred priključitvijo objektov na območju urejanja, mora investitor v skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08, 22/10) in 4. členom Splošnih pogo-jih za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 126/07) pridobiti soglasje za priključitev za objekt, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa objektov na predmetno EE infrastrukturo.

(5) Investitor objektov je dolžan naročiti in plačati vse stroške morebitne prestavitve ali predelave elektroenergetske infrastrukture, ki jih povzročajo z gradnjo obravnavano v pred-metnem prostorskem aktu.

(6) Investitor objektov nosi vse stroške priključitve posa-meznega objekta na distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ki so zajeti v predmetnem prostorskem aktu, skladno s temi smernicami in izdanimi soglasji za priključitev.

9. člen

V 11. členu se za osmim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»(9) V varovalnem pasu gospodarske javne infrastruktu-re – javnega vodovoda je potrebno pri načrtovanju upoštevati predpisane minimalne odmike od obstoječih sistemov komu-nalnih vodov in skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in stan-dardi. Varovalni pas gospodarske javne infrastrukture znaša 3 metre na vsako stran od osi voda. Križanja komunalnih vodov in naprav morajo biti izvedena tako, da se zagotovi nemoteno vzdrževanje in obnova vodovodnih in ostalih komunalnih vodov, objektov in naprav in higienska neoporečnost pitne vode v skladu z veljavnimi sanitarno tehničnimi predpisi.«

10. člen

V 22. členu se za zadnjim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Upoštevati je treba določila 36. člena predpisa o ohranjanju narave.«

11. člen

Za tretjim odstavkom 24. člena se dodajo naslednji od-stavki:

»(4) Na celotnem območju urejanja veljajo splošna za-konska določila glede varstva arheoloških ostalin, ki naj se smiselno vključijo v prostorski akt.

(5) Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravl-jene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad pose-gi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(6) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemlji-šča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkri-tja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arhe-ološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(7) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kultur-nega spomenika ali varstveno območje dediščine je potrebno

pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine. Do uveljavitve varstvenih območij dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za enote kulturne dediščine vključene v Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine za območje Občine Šmartno pri Litiji (ZVKDS OE Ljubljana, februar 2008), ki se hranijo na sedežu Občine Šmartno pri Litiji in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Ljubljana. Kulturnovarstveno soglasje izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (28.–30. člen ZVKD-1).

(8) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister pristojen za področje varstva kulturne dediščine (31. člen ZVKD-1).

(9) Za poseg v objekt ali območje varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo (26. točka 3. člena ZVKD-1). Za enote kulturne dediščine, ki niso vključene v strokovne zasnove varstva kulturne dediščine in so vpisane v register nepremične kulturne dediščine, predlagamo, da jih občina vključi v prostorski akt, upošteva zanje veljavne varstvene režime in določi obveznost pridobivanja kulturnovarstvenih soglasij. Gre za enote kulturne dediščine, ki so bile vpisane v register nepremične kulturne dediščine od 1. marca 2008 (uveljavitev ZVKD-1) do datuma uveljavitve odloka prostorskega akta. V določbah prostorskega akta morajo biti opredeljene obveznosti glede pridobivanja soglasij pristojnega organa.

(10) Na podlagi rezultatov predhodnih arheoloških raziskav (Kovač O. 2009; Poročilo o izvedeni arheološki raziskavi – ekstenzivni terenski pregled s testnimi strojnimi jarki na lokaciji »Dom Tisje«, Črni potok, Občina Šmartno pri Litiji, avgust 2009) je potrebno na parcelah št. 1144/1, 1144/2 in 1145, vse k.o. Vintarjevec, izvesti arheološka izkopavanja pred posegi v zemeljske plasti.

(11) Ob izvedbi prizidka na območju parcele št. 1143/1, k.o. Vintarjevec, je potrebno zagotoviti arheološke raziskave ob gradnji. V primeru odkritja intaktnih arheoloških ostalin preidejo raziskave ob gradnji v arheološka izkopavanja, katerih obseg določi pristojni konservator z vpisom v gradbeni dnevnik.

(12) V primeru poseganja na zemeljske plasti na parcelah št. 1142/6, 1142/7, k.o. Vintarjevec, je potrebno zagotoviti arheološke raziskave ob gradnji. V primeru odkritja intaktnih arheoloških ostalin preidejo raziskave ob gradnji v arheološka izkopavanja, katerih obseg določi pristojni konservator z vpisom v gradbeni dnevnik.

(13) Po določilu 34. člena ZVKD-1 mora arheološke raziskave zagotoviti investitor posega v prostor.

(14) Za dejansko izvedbo raziskave na terenu je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda minister pristojen za področje varstva kulturne dediščine. Za pridobitev omenjenega soglasja je potrebno na ministrstvo posredovati vlogo za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo, ki mora vsebovati kulturnovarstvene pogoje ZVKDS, zaris lokacije raziskovanja in obseg načrtovanega posega na katastrskem načrtu v merilu, finančni načrt raziskovanja s specifikacijo ocene stroškov in soglasje lastnika zemljišča za poseg v nepremičnino.

12. člen

Za 26. členom se dodajo novi 26.a, 26.b in 26.c členi, ki se glasijo:

»26.a člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) V okviru varstva pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- intervencijske poti in površine,
- zunanje hidrantno omrežje,
- potrebni odmiki med objekti,
- poti za evakuacijo.

(2) Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so v primeru požara dostopna po državni cesti in po predvideni cesti znotraj območja. Utrjene intervencijske poti in dostopi morajo biti široki najmanj 3 m s potrebnimi razširitvami v območju radijev. Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t.

(3) Delovne površine

Vsi predvideni objekti v območju so manjši od 600 m², zato ti objekti ne potrebujejo delovnih površin za gasilna vozila. Ustreza že peš dostop.

(4) Hidrantna mreža

V primeru požara se za gašenje uporablja voda iz predvidenega javnega hidrantnega omrežja v naselju. Hidranti so predvideni na medsebojni razdalji največ 80 m. Intervencijske poti, postavljene površine in hidranti so prikazani v načrtu Požarnega varstva.

(5) Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je potrebno preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte.

(6) Evakuacijske poti

Evakuacijsko pot in evakuacijske površine predstavljajo dostopne ceste v naselju.

(7) Poleg tega je potrebno:

- zagotoviti ukrepe varstva pred požarom v skladu s predpisom o varstvu pred požarom, in sicer tako, da se zagotovi potrebne odmike od mej parcel in med objekti, z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte;
- zagotoviti vire vode za gašenje;
- zagotoviti neoviran, varen dostop in delovne površine za intervencijo;
- izpolnjevati bistvene zahteve varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte, ki se dokazujejo v elaboratu »Zasnove požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »Študije požarne varnosti«;
- upoštevati predpis o požarni varnosti v stavbah.

26.b člen

(drugi ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri projektiranju stavb je potrebno predvideti seizmični pospešek tal z vrednostjo 0,2.

(2) Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta se ne nahaja v poplavnih ali erozijskih območjih.

(3) Za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta niso predvideni ukrepi za obrambo.

26.c člen

Območje občinskega prostorskega načrta se ne nahaja v območju poplav ali erozijske nevarnosti.«

13. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-7/2013-43

Šmartno pri Litiji, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar I.r.

640. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 42/10, 51/10,

40/12 – ZUJF), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 22. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, kriteriji in postopek dodeljevanja ter izplačevanja enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Šmartno pri Litiji.

2. člen

Upravičenci do pomoči so tisti občani s stalnim prebivališčem v Občini Šmartno pri Litiji, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživetje, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se, ne po lastni krivdi, zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, nenadna brezposelnost, elementarne nesreče ipd.), znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti, oziroma si zagotoviti osnovne bivanjske pogoje.

3. člen

Sredstva za enkratne izredne denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Šmartno pri Litiji in se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

Višina enkratne izredne denarne pomoči ne sme presežati višine enkratnega zneska minimalnega dohodka po Zakonu o socialnem varstvu, razen v primeru elementarnih nesreč (požar ...) oziroma za ureditev minimalnih standardov bivanja.

V primeru elementarnih nesreč ali za ureditev bivanjskih razmer se izredna enkratna denarna pomoč lahko dodeli največ v višini desetih minimalnih dohodkov po Zakonu o socialnem varstvu, pri čemer se praviloma takšna pomoč nameni za nabavo potrebnega materiala, lahko pa tudi za izvedbo del.

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa proračun Občine Šmartno pri Litiji.

Pomoči se dodeljujejo po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

4. člen

Pomoč je namenjena za:

- kurjavo,
- ureditev minimalnih standardov bivanja,
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti, z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca in ki niso kriti iz drugih virov državnega ali občinskega proračuna,
- odprave posledic elementarne nesreče (požar ...).

Pomoč se upravičencem dodeli praviloma enkrat letno za razrešitev njihove trenutne materialne stiske in to le za enega izmed namenov iz prvega odstavka tega člena, razen v primeru elementarnih nesreč.

5. člen

V postopku dodelitve pomoči (v nadaljevanju: postopek) se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Pri odločanju o dodelitvi pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo socialno varstvo in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

Postopek ugotavljanja upravičenosti in višino pomoči vodi Komisija, ki jo župan imenuje s posebnim sklepom. (v nadaljevanju: Komisija). Komisija je tričlanska, sestavljena iz predstavnika Centra za socialno delo Litija in dveh predstavnikov Občinske uprave Občine Šmartno pri Litiji. Članstvo in delo v Komisiji je častno.

Strokovno pomoč delu Komisije zagotavlja občinska uprava. Komisija vloge obravnava po predhodni pridobitvi podatkov o materialni ogroženosti vlagateljev vlog pri pristojnem centru za socialno delo. Na predlog Komisije o upravičenosti in višini pomoči odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pritožba, ki se poda v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča župan.

6. člen

Postopek za uveljavitev pomoči se uvede na zahtevo stranke na obrazcu »Vloga za dodelitev izredne enkratne denarne pomoči«, ki se dobi v prostorih ali na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

V vlogi, ki je priloga tega pravilnika, mora stranka navesti:

- razlog za trenutno materialno stisko,
- za kakšen namen potrebuje pomoč,
- natančno opredeliti višino sredstev, ki jih potrebuje.

Vlagatelj mora pisni vlogi priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih organ lokalne skupnosti potrebuje v postopku vodenja in odločanja in so navedena kot priloga k vlogi. Stranke vlagajo vloge za dodelitev pomoči pri pristojnem občinskem organu.

7. člen

Enkratna izredna denarna pomoč se praviloma izplača v dobavi protivrednosti materiala, kurjave ... Izplača se lahko tudi neposredno upravičencu, oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun, razen v primerih, ko se ugotovi, oziroma Komisija sklepa, da upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe. V tem primeru se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu, skrbniku oziroma zakonitem zastopniku.

8. člen

Po prejetju izredne denarne pomoči je prejemnik dolžan predložiti dokazilo o namenski porabi v roku 15 dni po prejetju, oziroma 45 dni po prejetju, če je namenjena ureditvi bivanjskih razmer in občina sama s tem dokazilom ne razpolaga.

Če upravičenec ne predloži dokazila o namenski porabi v postavljenem roku, oziroma ga sploh ne predloži, mora občini po pretoku roka v celoti vrniti pridobljena sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi in izgubi pravico uveljavljanja enkratne izredne denarne moči po tem Pravilniku za obdobje 10 let, oziroma najmanj za obdobje do vrnitve neupravičeno pridobljene denarne pomoči z obrestmi.

Če upravičenec prejete pomoči ne porabi v celoti za namen, za katerega mu je bila dodeljena, mora ostanek sredstev vrniti v proračun Občine Šmartno pri Litiji v roku 15 dni po porabi sredstev.

9. člen

Vlagatelj za enkratno izredno denarno pomoč, ki je lastnik nepremičnine in je prejel enkratno izredno denarno pomoč za ureditev minimalnih standardov bivanja, je upravičen do enkratne izredne denarne pomoči le, če dovoli vpis prepovedi odtujitve (prodaje, prepisa ...) in obremenitve svoje nepremičnine v zemljiški knjigi v korist Občine Šmartno pri Litiji, ki zagotavlja sredstva.

Skladno z določili Zakona o dedovanju se dedovanje premoženja osebe, ki je prejela enkratno izredno denarno pomoč za ureditev minimalnih standardov bivanja v skladu s tem pravilnikom, omeji do višine vrednosti prejete pomoči indeksirane z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (ICŽP).

Ta omejitev se izvede tako, da postane del zapustnikovega premoženja, ki ustreza vrednosti prejete pomoči, lastnina Občine Šmartno pri Litiji. Če dediči povrnejo vrednost dane pomoči Občini Šmartno pri Litiji, dedujejo vse zapustnikovo premoženje.

10. člen

Kolikor se ugotovi, da je vlagatelj v vlogi navajal neresnične podatke, mora prejemnik finančna sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in izgubi pravico zahtevati enkratno izredno denarno pomoč po tem pravilniku za obdobje 10 let.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po zagotovitvi sredstev za ta namen v veljavnem proračunu Občine Šmartno pri Litiji.

Št. 843-1/2014

Šmartno pri Litiji, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

641. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 70/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 22. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture v Občini Šmartno pri Litiji, ki je v javni lasti in se uporablja za kulturne namene, postane nepremičnina Grad Bogenšperk, Bogenšperk 5, Šmartno pri Litiji, parcela št. 1960/0, k.o. Liberga, ID 4487968, katerega površina znaša 1.842 m².

2. člen

Javna kulturna infrastruktura postane tudi oprema v nepremičnini iz 1. člena tega sklepa, ki je v javni lasti in se pretežno uporablja za opravljanje kulturne dejavnosti.

3. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-02/2014

Šmartno pri Litiji, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

642. Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v

Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 4. člena Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 117/04, 44/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 22. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014

1. člen

Letni program športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2014 zagotavlja, da bo Občina Šmartno pri Litiji iz občinskega proračuna izvajalcem športnih programov namenila 55.000,00 EUR sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

2. člen

Iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji se v letu 2014 zagotovijo sredstva za:

- dotacije društvom na področju športa,
- sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Izvajalcem športnih programov se na podlagi Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji v letu 2014 sofinancira naslednje dejavnosti:

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1. Programi športne vzgoje predšolskih otrok

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Ciciban planinec,
- Program Naučimo se plavati
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Krpan
- Program Naučimo se plavati
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT

– Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi netekmovalni programi

– Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Krpan
- Program Naučimo se plavati
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT

– Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi netekmovalni programi

– Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3. Športna vzgoja mladine

3.1. Interesna športna vzgoja mladine:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, formirano glede na normative, ki veljajo za formiranje skupin v športu.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 10 mladih.

4. Športna dejavnost študentov

4.1. Interesna športna dejavnost študentov – program Hura, prosti čas

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 20 študentov.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Šmartno pri Litiji, in se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira iz občinskega proračuna uporaba športnih objektov v občini in s tem povezanih stroškov.

V skupini mora biti vsaj 20 udeležencev.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez.

Sofinancira se objekt za vadbo in tekmovanje.

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

V. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

VI. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Sofinancirajo se pridobitev izobrazbe, licenčni seminarji in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

VII. DELOVANJE DRUŠTEV

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo ali imajo velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditev v tekočem letu.

VIII. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se športne prireditve, ki promovirajo občino ali imajo velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditev v tekočem letu.

4. člen

Od predvidene celotne mase se sredstva za programe športa razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril na naslednji način:

I.	Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	44 %
II.	Športna rekreacija	5 %
III.	Kakovostni šport	10 %
IV.	Vrhunski šport	4 %
V.	Šport invalidov	2 %
VI.	Razvojne in strokovne naloge v športu (izobraževanje, delovanje društev, prireditve)	35 %

5. člen

Na podlagi sprejetega Letnega programa športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2014 ter Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2014.

Šifra: 621-03/2014

Šmartno pri Litiji, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar i.r.

TRŽIČ

643. Odlok o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o.

Na podlagi 471., 474. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/11, 91/11, 100/11 Skl. US: U-I-311/11-5, 32/12, 57/12, 44/13 Odl. US: U-I-311/11-16, 82/13; ZGD-1) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 27. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) S tem odlokom se nadomesti Odlok o ustanovitvi podjetja »Komunala Tržič d.o.o.« (Uradni list RS, št. 21/09, 34/12) zaradi sprememb ustanovitvenega akta podjetja Komunala Tržič d.o.o., matična št. 5145023000, davčna št. SI45105138. S tem odlokom Komunala Tržič d.o.o. ne preneha in se ne ustanavlja novo podjetje, temveč se zgolj spreminja organizacija in način upravljanja podjetja Komunala Tržič d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje).

(2) Komunala Tržič d.o.o. je ustanovljena kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).

(3) Ustanovitelj podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Tržič.

(4) Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanovitelj preko občinskega sveta in župana ter preko nadzornega odbora.

2. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom;
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo;
- na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen

(firma in sedež)

(1) Firma podjetja je: Komunala Tržič d.o.o.

(2) Skrajšana firma podjetja je: Komunala Tržič d.o.o.

(3) Sedež podjetja je Pristava.

(4) Poslovni naslov podjetja je: Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič.

4. člen

(znak, žig)

(1) Sestavni del firme je tudi znak, ki ima obliko zamaknjene romboida, ki je razdeljen na tri vodoravna polja. Zgornje polje je modre barve in simbolizira nebo, srednje debelejša polje je zelene barve in simbolizira čisto okolje, spodnje, tanjše polje je modre barve in simbolizira vodo. V sredini zgornjega in srednjega polja je rumen krog, ki simbolizira sonce. Krog je predeljen z valovito vodoravno črto v barvi podlage. Ob znaku ali pod njim je naziv firme ali skrajšana firma.

(2) Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom občinskega sveta.

(3) Žig družbe ima obliko znaka v enobarvni črtni izvedbi s skrajšano firmo.

II. DEJAVNOST PODJETJA

5. člen

(gospodarske javne službe)

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu s koncesijskim aktom za posamezno gospodarsko javno službo na podlagi javnega razpisa ali neposredno ob izpolnjevanju pogojev organizacijske in gospodarske odvisnosti za notranje (*in-house*) razmerje med podjetjem in ustanoviteljem. Skladno z odločbo o izbiri koncesionarja sklene podjetje koncesijsko pogodbo za gospodarske javne službe, kot so:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- pogrebne in pokopališke storitve;
- urejanje in vzdrževanje pokopališč;
- vzdrževanje cest.

6. člen

(dejavnosti)

(1) Poleg dejavnosti iz 5. člena tega odloka opravlja podjetje v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) tudi naslednje dejavnosti:

- 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
- 16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
- 20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah
- 35.130 Distribucija električne energije
- 35.210 Proizvodnja plina
- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži

35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

37.000 Ravnanje z odpadkami

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline

42.910 Gradnja vodnih objektov

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.110 Rušenje objektov

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav

43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

43.310 Fasaderska in štukaterska dela

43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva

43.330 Oblaganje tal in sten

43.341 Steklarska dela

43.342 Pleskarska dela

43.390 Druga zaključna gradbena dela

43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela

43.990 Druga specializirana gradbena dela

45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo

46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

46.900 Nespecializirana trgovina na debelo

47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom

47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo

47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.410 Cestni tovorni promet

52.100 Skladiščenje

52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti

58.110 Izdajanje knjig

58.190 Drugo založništvo

61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

81.210 Splošno čiščenje stavb

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

90.030 Umetniško ustvarjanje

- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
96.030 Pogrebna dejavnost
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.
(2) Glavna dejavnost podjetja:
36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.

(3) V skladu s četrtrim odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko podjetje poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

7. člen

(javne službe in javna pooblastila)

(1) Izmed dejavnosti, navedenih v 6. členu, podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanovitelja in z drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot gospodarska javna služba, in ima, na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe naslednja pooblastila:

- upravljanje (najem) komunalne infrastrukture;
 - strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja;
 - določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,
 - prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.
- (2) Podjetje izvaja tudi javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanovitelja.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

8. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

(1) Osnovni kapital podjetja znaša 761.670,42 EUR. Osnovni kapital je zagotovil ustanovitelj, ki ima v družbi en 100,0000 % poslovni delež oziroma osnovni vložek v višini 761.670,42 EUR.

(2) Ustanovitelj podjetja lahko sklene, da se osnovni kapital podjetja poveča.

9. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

(1) Ustanovitelj lahko sklene s podjetjem pogodbo, s katero prenese infrastrukturne objekte podjetju v najem oziroma posest in uporabo na podlagi drugega pravnega naslova.

(2) Podjetje brez soglasja ustanovitelja ne more prenesti (prodati, oddati v najem in podobno) celotne ali dela infrastrukture na druge osebe.

10. člen

(odgovornost)

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe.

IV. UPRAVLJANJE PODJETJA

11. člen

(izvrševanje pravic ustanovitelja)

Ustanovitelj izvršuje pristojnosti ustanovitelja v zvezi z upravljanjem podjetja v smislu 526. člena ZGD-1 preko občin-

skega sveta kot najvišjega organa odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti ustanovitelja in župana kot zakonitega zastopnika ustanovitelja na način, kot določata 12. in 13. člen tega odloka.

12. člen

(občinski svet ustanovitelja)

Občinski svet ustanovitelja:

- odloča o spremembah tega odloka;
- odloča o pogojih za izvajanje dejavnosti podjetja, kar se ureja z odlokom in potrjuje razvojne programe;
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala družbe;
- odloča o prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju;
- odloča o vstopu novih družbenikov v družbo;
- odloča o uporabi bilančnega dobička na podlagi sprejetega letnega poročila, s katerim ga seznanil župan;
- odloča o zadolževanju in dajanju poroštev podjetja, o prometu z nepremičninami ter o investicijah, kadar to ni zajeto v letnem planu, ki ga je potrdil župan in z njim seznanil občinski svet, in hkrati višina posojila za posamezno investicijo oziroma vrednost, ki naj se zavaruje s poroštvom oziroma vrednost prometa z nepremičnino oziroma vrednost investicije presega mejo 35 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- odloča o izdajanju vrednostnih papirjev;
- kadar to ni zajeto v letnem planu, ki ga je potrdil župan in z njim seznanil občinski svet, odloča o odtujitvi, obremenitvi in pridobitvi premičnega premoženja, katerega vrednost presega 15 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- kadar to ni zajeto v letnem planu, ki ga je potrdil župan in z njim seznanil občinski svet, odloča o izvajanju investicijskih ter vzdrževalnih del, ki posamično presegajo vrednost 20 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis, ali odlok.

13. člen

(župan ustanovitelja)

Župan ustanovitelja:

- sprejema splošne akte podjetja;
- sprejema poslovno politiko podjetja in potrjuje letni plan, s katerim seznanil občinski svet, razen v primerih, ko zakon predpisuje pristojnost občinskega sveta;
- odloča o politiki plač v podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja;
- s soglasjem občinskega sveta odloča o imenovanju in razrešitvi direktorja podjetja;
- odloča o imenovanju revizorja;
- odloča o imenovanju in razrešitvi prokurista;
- sprejema letno poročilo;
- odloča o uveljavljanju zahtevkov podjetja proti direktorju ali prokuristu v zvezi s povračilom škode nastale pri poslovanju;
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep občinskega sveta ustanovitelja ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- daje smernice za delo direktorju;
- sprejema predloge za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga občinskemu svetu sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala;
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok.

V. DIREKTOR

14. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor je poslovodni organ podjetja.

(2) Direktor ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje podjetja;
- priprava letnega plana in razvojnih programov podjetja;
- sprejem ukrepov za izvajanje letnega plana in razvojnih programov;
- izvršuje sklepe občinskega sveta in župana, ki jih ti sprejmejo v okviru izvajanja svojih pristojnosti;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;
- določanje notranje organizacije podjetja;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti podjetja;
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- določanje nalog zaposlenim v podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvajanje nalog, ki jih določa ta odlok oziroma zakon v razmerju do ustanovitelja;
- ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

15. člen

(predhodno odločanje občinskega sveta ustanovitelja)

(1) Direktor zastopa in predstavlja podjetje v skladu z zakonom in odlokom.

(2) Direktor mora, kadar to ni zajeto v letnem planu, ki ga je sprejel župan in z njim seznanil občinski svet, pridobiti predhodno odločitev občinskega sveta glede:

- pridobivanja, odtujitve ali obremenitve nepremičnine, če je vrednost prometa za posamezno nepremičnino višja od 35 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- zadolževanja podjetja, kadar višina posojila presega 35 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- dajanja poročstva podjetja, za vrednost, ki presega 35 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- investicije, ki presega 35 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- pridobivanja, odtujitve ali obremenitve premoženja, ki posamično presega 15 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- izvajanja investicijskih ter vzdrževalnih del, ki posamično presegajo vrednost 20 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu.

16. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo;
 - če je deloval v nasprotju z interesi podjetja ali ustanovitelja ali v nasprotju z zakonom;
 - v drugih primerih, ki jih določa zakon.
- (2) Direktor je razrešen z dnem, ko župan ustanovitelja ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

(3) Razrešitev direktorja predlaga tudi občinski svet. Če razrešitev predlaga občinski svet mora župan o njem odločiti v roku 30 dni od prejema predloga.

17. člen

(prenehanje mandata)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;

– v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko župan ustanovitelja ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

18. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma ekvivalentno izobrazbo po bolonjskem sistemu ter pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v srednje velikem podjetju skladno z ZGD-1 ali višjo strokovno izobrazbo oziroma ekvivalentno izobrazbo po bolonjskem sistemu in deset let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v srednje velikem podjetju skladno z ZGD-1 ter organizacijske in vodstvene sposobnosti in ob prijavi na razpis predloži načrt oziroma vizijo razvoja podjetja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom podjetja, ki ga sprejme občinski svet ustanovitelja, ter s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z ustanoviteljico.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta.

(4) Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.

19. člen

(poročanje direktorja)

(1) Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju podjetja v skladu z zakonom.

(2) Direktor je dolžan o poslovanju podjetja pisno poročati županu ustanovitelja in nadzornemu odboru.

20. člen

(nadzor)

(1) Ustanovitelj nadzira podjetje preko nadzornega odbora, ki ga določa Statut Občine Trzič.

(2) Nadzorni odbor nadzira podjetje v skladu s Statutom Občine Trzič in Poslovníkom Nadzornega odbora predvsem pa nadzira vodenje poslova podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari ter opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

(3) Nadzorni odbor lahko sodeluje na sejah občinskega sveta ustanovitelja in postavlja vprašanja ter daje predloge glede poslovanja podjetja.

(4) Nadzorni odbor obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor in nanje podaja mnenja in predloge.

VI. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

21. člen

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje podjetja, sprejema župan ustanovitelja na predlog direktorja razvojne programe in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

22. člen

(financiranje)

Dejavnosti podjetja se financirajo:

- s plačili uporabnikov storitev javnih služb, ki jih izvaja podjetje;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi podjetje poleg izvajanja gospodarskih javnih služb;

– z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 11. členom tega odloka predpiše občinski svet ustanovitelja ali državni organi;

- iz namenskih sredstev proračuna ustanovitelja;
- iz državnega proračuna;
- iz sredstev skladov Evropske unije;
- iz drugih virov.

23. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

(1) Podjetje je v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Podjetje mora za dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

24. člen

(ugotavljanje poslovnega izida in razporejanje dobička)

(1) Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko podjetja.

(2) Morebitno izgubo podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokriva ustanovitelj.

(3) Razporejanje morebitnega bilančnega dobička določa zakon.

IX. SPLOŠNI AKTI

25. člen

(akt o ustanovitvi)

(1) Ta odlok velja, po izpolnitvi vseh sestavin iz ZGD-1, tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

(2) Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

(3) Druge splošne akte podjetja sprejema na predlog direktorja župan ustanovitelja, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

XI. DRUGE DEJAVNOSTI

26. člen

(druge dejavnosti)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za upravljanje tržnic in za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb (npr. redno in investicijsko vzdrževanje infrastrukture, obnavljanje cest, vzdrževanje javnih zelenih površin, otroških igrišč).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi podjetja »Komunala Tržič d.o.o.« (Uradni list RS, št. 21/09, 34/12).

28. člen

(objava)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2013/2(21)

Tržič, dne 13. februarja 2014

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ZAGORJE OB SAVI

644. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12, 19/13) ter 82. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 22. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejemajo Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija v Zagorju ob Savi, ki jih je izdelalo podjetje AKA d.o.o. Trbovlje pod št. proj. UN 01/13 v januarju 2014.

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija v Zagorju ob Savi so pripravljene kot Občinski podrobni prostorski načrt skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju.

2. člen

OPPN iz prejšnjega člena vsebuje:

- tekstualni del,
- kartografski del,
- priloge,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

Podrobnejši seznam posameznih sestavin OPPN se nahaja v gradivu OPPN iz 1. člena tega odloka.

FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO

3. člen

V 3. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija (Uradni list RS, št. 81/08) se besedilo v narekovajih nadomesti z besedilom:

»Območje je namenjeno za obrtne, proizvodne in poslovne dejavnosti v zaključeni obrtno-industrijski coni na platoju desnega nabrežja Kotredeščice ter gradnji poslovno-stanovanjskega ter poslovno-skladiščnega objekta na zahodnem delu ureditvenega območja.«

4. člen

V 4. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija (Uradni list RS, št. 81/08) se zadnji stavek v narekovajih nadomesti z novim besedilom: »načrtovano je javno parkirišče za osebna vozila s skupno 34 parkirnimi mesti.«

POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA
IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

5. člen

V 5. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija (Uradni list RS, št. 81/08) se:

– sedmi odstavek nadomesti z novim besedilom:

»Zahodni del ureditvenega območja je namenjen ureditvi javnih parkirnih površin ob dovozih 3 in 4, ki so namenjeni za potrebe obrtno-industrijske cone ter sejmsko-prireditvenega prostora, ki je načrtovan v neposredni bližini. Skupno je predvidenih 34 parkirnih mest za osebna vozila.«

– osmi odstavek nadomesti z novim besedilom:

»Na skrajnem jugozahodnem delu je na lokaciji obstoječega objekta predvidena gradnja nadomestnega poslovno-stanovanjskega objekta ter na severozahodnem delu novogradnja poslovno-skladiščnega objekta.«

– pri odstavku Pomožni objekti prva alineja nadomesti z novim besedilom:

»so dopustni v skladu z veljavno zakonodajo.«

POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO
UREJANJE OBMOČJA TER VODNOGOSPODARSKI
POGOJI

6. člen

V 6. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija (Uradni list RS, št. 81/08) se tretja alineja nadomesti z novim besedilom:

»– ureditev parkirnih površin (skupno 34) za osebna vozila ob dovozih 3 in 4 za potrebe obrtno-industrijske cone in sejmsko-prireditvenega prostora;«.

POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA IN POŽARNO VARNOST

7. člen

V 13. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2003) se na začetku doda nov stavek: »Pogoji s področja varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami veljajo za celotno območje tega ureditvenega načrta.«

V 13. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2003) se pri poglavju Požarna varnost prvi stavek nadomesti z novim besedilom: »Za zagotovitev požarne varnosti je potrebno ob upoštevanju predpisov s področja varstva pred požarom upoštevati naslednje pogoje:«.

V 13. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2003) se doda novo poglavje z novim besedilom:

»Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Pri načrtovanju objekta je potrebno upoštevati smernice in pravilnike s področja gradnje objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje MSC lestvice.

Za zaščito ljudi in premoženja pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je potrebno kot dopolnilna zaščita ojačitev prve plošče.«

REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE
KULTURNE DEDIŠČINE

8. člen

V primeru, da zemljišče pred gradnjo ne bo predhodno raziskano je potrebno omogočiti strokovni konservatorski arheološki nadzor nad zemeljskimi deli.

Zaradi priprave konservatorskega nadzora je investitor (oziroma izvajalec) o točnem datumu zemeljskih del dolžan pisno obvestiti pristojno območno enoto ZVKDS štirinajst dni pred samim pričetkom zemeljskih del.

ETAPNOST IZVAJANJA

9. člen

15. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2003) se ukine in v celoti nadomesti z novim besedilom:

»Za realizacijo obrtno-industrijske cone na platuju desnega obrežja Kotredeščice je pred izgradnjo objektov potrebna celovita prometna in komunalno-energetska infrastrukturna ureditev območja ter skupne zunanje ureditve vključno z ozelelitvami na celotnem funkcionalnem območju.

Gradnja poslovno-stanovanjskega ter poslovno-skladiščnega objekta na zgornjem zahodnem delu ureditvenega območja se lahko izvaja posamezno in priključi, kolikor je to mogoče, na obstoječe komunalne vode pod pogoji upravljavcev teh komunalnih vodov.

Urejanje centralnih parkirišč na zgornjem zahodnem delu ureditvenega območja se naj izvede v zaključenih etapah.«

KONČNE DOLOČBE

10. člen

Dokumentacija o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta je stalno na vpogled vsem zainteresiranim na Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi.

11. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava in inšpekcijske službe.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/95

Zagorje ob Savi, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

645. Dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono Kisovec

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12, 19/13) ter 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 22. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

**DOPOLNITEV ODLOKA
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o spremembah in dopolnitvah zazidalnega
načrta za proizvodno-obrtno cono Kisovec**

1. člen

S tem odlokom se sprejme dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah

zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono Kisovec (Uradni list RS, št. 53/12).

2. člen

Pri poglavju III. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR se v 7. členu pri prvi alineji dodata besedi »ter združujejo«, tako da se prva alineja glasi:

»– znotraj opredeljenega območja je načrtovanih 10 gradbenih parcel, ki se lahko združujejo ter razdružujejo in so različnih velikosti s pogojem, da tlorisna površina objektov ne presega 70 % površine.«

3. člen

Ta odlok začne v veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/89

Zagorje ob Savi, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

646. Sklep o spremembah in dopolnitvah Cenika Javnega podjetja Komunala Zagorje d.o.o.

Na podlagi 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/2002, Uradni list RS, št. 34/11 in 59/13), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12, 19/13), 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 22. redni seji dne 27. 2. 2014 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Cenika Javnega podjetja Komunala Zagorje d.o.o.

1. člen

V Ceniku Javnega podjetja Komunala Zagorje d.o.o. (Uradni list RS, št. 70/08), se v poglavju Vrste pogrebnih storitev pri točki 1. Klasični pokop, za podtočko d) doda nova podtočka e), ki se glasi:

»

	Enota mere	Nova cena EUR (brez DDV)
e) Dodatek: izvajanje klasičnega pokopa na soboto	na dan	160,89

«

2. člen

V poglavju Vrste pogrebnih storitev pri točki 2. Žarni pokop, se za podtočko f) doda nova podtočka g), ki se glasi:

»

	Enota mere	Nova cena EUR (brez DDV)
g) Dodatek: izvajanje žarnega pokopa na soboto	na dan	90,98

«

3. člen

Vse ostale določbe Cenika Javnega podjetja Komunala Zagorje d.o.o. ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-4/2013-6

Zagorje ob Savi, dne 27. februarja 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽUŽEMBERK

647. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 27/06, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8, 21/13), Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr, 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09, 57/12), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, ZJN-2-UPB5), Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (ZJNVETPS) (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11, 72/11, 90/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02) je Občinski svet Občine Žužemberk na 26. seji dne 6. 3. 2014 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

(Vsebina)

Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Žužemberk, tako da določa:

- I. Splošne določbe
- II. Upravljanje vodovodov
- III. Standardi opremljenosti
- IV. Načrtovanje vodovoda
- V. Obvezne storitve in naloge javne službe
- VI. Viri financiranja in način obračunavanja storitev
- VII. Meritve in odčitavanje
- VIII. Evidence uporabnikov
- IX. Prekinitev dobave
- X. Nadzor in kazenske določbe
- XI. Prehodne in končne določbe.

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu na območju Občine Žužemberk.

1. člen

(Namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- obveznosti občin, izvajalcev in uporabnikov javne službe oskrbe s pitno vodo,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

2. člen

(Pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- (1) interno vodovodno omrežje je vodovod z vsemi elementi, ki so priključeni za obračunskim vodomerom,
- (2) izgube pitne vode iz vodovoda (v nadaljnjem besedilu: vodne izgube) so razlika med načrpano ali odvzeto pitno vodo iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napaja vodovod, in pitno vodo, ki je iz vodovoda dobavljena uporabnikom javne službe, uporabnikom posebnih storitev ali prebivalcem pri lastni oskrbi s pitno vodo,
- (3) javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem,
- (4) javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom,
- (5) javno hidrantno omrežje so objekti in naprave namenjeni izključno za gašenje požarov,
- (6) lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
- (7) območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda,
- (8) območje poselitve je območje, določeno v operativnem programu oskrbe s pitno vodo,
- (9) obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe,
- (10) obstoječa stavba je stavba, zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev,
- (11) odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom,
- (12) pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
- (13) posebna storitev je oskrba z vodo iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo,
- (14) priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: vodovodni priključek) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; elementi spoja na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli vodovodnega priključka,
- (15) priprava pitne vode je obdelava vode s postopki, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
- (16) rezervno zajetje za pitno vodo je objekt, ki je kot aktivna rezerva namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo,

(17) sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovodni sistem ali vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda,

(18) upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe,

(19) upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju,

(20) vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

(21) zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo,

(22) zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo,

(23) zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

(24) uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki odvzema vodo iz javnega vodovoda

3. člen

(Javna služba)

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

- se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

- iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

- oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

- oskrba javnega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

- oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

4. člen

(Zagotavljanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja javno službo za območje celotne občine.

(2) Za rabo vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, mora vodno dovoljenje, v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti občina. Postopek pridobitve vodnega dovoljenja vodi upravljavec.

5. člen

(Uporabniki javne službe in njihove obveznosti)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljena ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Obveznosti uporabnika so:

- redno vzdrževanje internega vodovodnega omrežja;
- zaščita vodomernega jaška in vodomera pred poškodbami in zmrzaljo;
- omogočanje dostopa do vodomernega jaška in vodovodnega priključka;
- pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;
- redno plačevanje storitev upravljavcu;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
- upoštevanje ukrepa racionalne rabe zaradi pomanjkanja vode ali drugih izrednih dogodkov.

6. člen

(Lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

7. člen

(Določitev območij javnih vodovodov)

Območja javnega vodovoda so določena s predpisom občine in so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana v katastru javnega vodovodnega omrežja izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ločeno za:

(1) območja javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba,

(2) območja javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo predvideno izvajanje javne službe,

(3) območja javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka in

(4) območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka.

8. člen

(Določitev upravljavca vodovoda)

(1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Žužemberk je javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o.

(2) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno- ali večstanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno- ali večstanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno- ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(3) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

(5) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

(6) Občina Žužemberk je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto d.o.o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d.o.o. (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami. Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

9. člen

(Opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50 ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

– izvajalci javne službe, če na oskrbovalnemu območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan ali

– upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

10. člen

(Obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz prvega odstavka 3. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba in so izpolnjeni tehnično dobavni pogoji, mora biti priključena na javni vodovod v skladu s tehničnim pravilnikom.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomrom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se lahko za posamezno stavbo ali gradbeno inženirski objekt izvede tudi več vodovodnih priključkov, kolikor so izpolnjeni pogoji, opredeljeni v tehničnem pravilniku.

(7) Načrtovanje in gradnjo vodovodnega priključka, mora zagotoviti lastnik najkasneje v šestih mesecih po prejemu obvestila o priključitvi.

11. člen

(Prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ne sme priključiti na javni vodovod.

12. člen

(Prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe vode, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

13. člen

(Javna pooblastila)

(1) Upravljavalec, kot nosilec urejanja prostora, izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

(2) Upravljavalec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

(3) Upravljavalec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavalec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

(5) Stroške za izdajo dokumentov, definiranih v točki 1, 2 in 3, ter sodelovanje v postopkih, definiranih v točki 4, upravljavalec zaračuna občini.

14. člen

(Gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju novih javnih vodovodov morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljavci zagotoviti načrtovanje, ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno vodovodno omrežje z prednostnim izkoriščanjem obstoječega vodovoda ter prednostno in racionalno rabo obstoječih vodnih virov.

(2) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega vodovodnega omrežja, zaradi česar se prednostno načrtuje in izvaja tekoče investicijsko vzdrževanje obstoječega vodovodnega sistema.

(3) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, še posebno določbe uredbe, tega odloka in Tehničnega pravilnika.

(4) Pri načrtovanju vodovoda je investitor dolžan pridobiti soglasja definirana v 13. členu tega odloka.

(5) Investitor je dolžan pridobiti soglasja definirana v 13. členu tega Odloka tudi v primerih, ko se za izvedbo vodovoda izdeluje le projekt za izvedbo. V tem primeru je potrebno pridobiti soglasja k projektu za izvedbo.

(6) Investitor je dolžan pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega, v sklopu izdaje soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, zahteva upravljavec, za kar mora investitor predložiti projektno dokumentacijo za izvedbo.

(7) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(8) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(9) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(10) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

15. člen

(Prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Če javni vodovod ne more zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev za obratovanje zunanje hidrantnega omrežja za gašenje požarov, se viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje zagotovijo na drug način v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom, pri čemer morajo biti drugi viri hidravlično ločeni od javnega vodovoda.

(3) Če se v skladu s prejšnjim odstavkom požarna varnost zagotavlja z hidrantnim omrežjem za gašenje požarov, ki ni del javnega vodovoda, mora biti to hidravlično ločeno od javnega vodovoda. S priključkom na javni vodovod se lahko izvede tudi napajanje požarnega bazena, kateri mora biti prav tako hidravlično ločen od javnega vodovoda. V obeh primerih mora biti priključitev na javni vodovod izvedena preko merilnika pretoka, in sicer, skladno s postopkom za priključitev na javni vodovod.

(4) V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe

s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

16. člen

(Rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javni vodovodi se načrtujejo tako, da imajo zagotovljena rezervne kapacitete virov pitne vode ali rezervna zajetja za pitno vodo, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda.

(2) Pri načrtovanju rezervnih zmogljivosti javnih vodovodov se poleg območij poselitve upoštevajo tudi obstoječa in predvidena poselitvena območja, za katera je predvideno, da se bodo s pitno vodo oskrbovala iz javnega vodovoda.

(3) Vsak javni vodovod mora imeti zagotovljena rezervna zajetja za pitno vodo, iz katerih se lahko v nujnih primerih zagotavlja oskrba s pitno vodo na območju javnega vodovoda, vsaj v nujnem obsegu porabe pitne vode, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda, kar pomeni najmanj 10 litrov vode na prebivalca na dan.

(4) Rezervno zajetje za pitno vodo je drugo neodvisno zajetje za pitno vodo, ki napaja isti javni vodovod.

(5) Za rezervno zajetje za pitno vodo se lahko šteje tudi drug neodvisen javni vodovod, če je izvedena ustrežna povezava in je v programu oskrbe s pitno vodo opredeljen režim obratovanja obeh javnih vodovodov v primeru njegove uporabe.

(6) Šteje se, da je rezervno zajetje za pitno vodo neodvisno, če se rezervno zajetje ali zajetja javnega vodovoda iz prejšnjega odstavka nahajajo izven območja zajetja za pitno vodo, ki je v skladu s predpisom, ki ureja kriterije za določitev vodovarstvenega območja, določeno za ožje vodovarstveno območje ali izpolnjuje kriterije za ožje vodovarstveno območje.

(7) Izvajalec javne službe lahko nadomesti rezervna zajetja za pitno vodo z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode iz tretjega odstavka tega člena.

17. člen

(Zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora vodne izgube iz javnega vodovoda spremljati in evidentirati v vodni bilanci.

(2) Izvajalec javne službe mora pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo.

(3) Lastnik javnega vodovoda zagotavlja izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja v skladu s programom za zmanjšanje vodnih izgub iz prejšnjega odstavka.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora zagotavljati izvedbo rednega vzdrževanja in ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki nastajajo pri rednem obratovanju javnega vodovoda.

(5) Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub morata lastnik in upravljavec javnega vodovoda vodne izgube zmanjšati na dopustno raven vodnih izgub.

(6) Kot dopustna raven vodnih izgub se v skladu s 33. členom uredbe o oskrbi s pitno vodo šteje 25 odstotkov celotne količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju za oskrbo s pitno vodo.

18. člen

(Priključitev stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod)

(1) Za načrtovanje in izgradnjo vodovodnega priključka je odgovoren lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(2) Za priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti

prijava vodovodnega priključka ter skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

– gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ali potrdilo upravne enote, da je bila stavba ali gradbeno inženirski objekt zgrajen pred l. 1967,

– izjavo lokalne skupnosti, v primeru izvedbe vodovodnega priključka skladno z določili 4. točke tega člena,

– odločbo o odmeri komunalnega prispevka po veljavnem odloku o odmeri komunalnega prispevka,

– dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazilo o poravnani zapadlih obveznostih),

– dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,

– osebne podatke.

(4) Vodovodni priključek se lahko izvede tudi na zemljiščih, na katerih je predvidena raba pitne vode za kmetijske ali druge namene, kar mora določati izjava pristojne lokalne skupnosti. V tem primeru so vse obveznosti in dolžnosti prenesene na lastnika zemljišča.

(5) Vodovodni priključek se lahko izvede le ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih določa tretji odstavek tega člena, in sicer kot stalni vodovodni priključek, ki je v uporabi celotno življenjsko dobo stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta oziroma do njegove ukinitve.

(6) Ukinitve vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi pisne vloge, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta vložiti pri upravljavcu, ali izredno, kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta.

19. člen

(Začasni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe petega odstavka 18. člena tega odloka se lahko za obstoječo stavbo, v kateri se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali in ki nima izpolnjenih vseh pogojev za pridobitev vodovodnega priključka, izvede začasni vodovodni priključek. Začasni vodovodni priključek se izvede na osnovi Izjave o izvedbi začasnega vodovodnega priključka, ki jo izda pristojna lokalna skupnost, največ za obdobje 10 let.

(2) Za začasno priključitev stavbe na javni vodovod, mora lastnik stavbe, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo o priključitvi na javni vodovod ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) K prijavi začasnega vodovodnega priključka mora lastnik stavbe, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

– izjavo o izvedbi začasnega vodovodnega priključka,

– odločbo o odmeri komunalnega prispevka po veljavnem odloku o odmeri komunalnega prispevka,

– dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazilo o poravnani zapadlih obveznostih),

– dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,

– osebne podatke.

(4) Lastnik stavbe, z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom, je dolžan, v roku trajanja začasnega vodovodnega priključka, urediti vse pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka, ter najkasneje na dan poteka začasnega vodovodnega priključka pri upravljavcu urediti stalni vodovodni priključek, skladno z določili 18. člena tega odloka.

(5) Kolikor lastnik stavbe, z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom, v roku ne uredi vse potrebne pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter ne poda prijavo za stalni vodovodni priključek, mora upravljavec izvesti izredno ukinitvev začasnega vodovodnega priključka. Vsi stroški povezani z izredno ukinitvijo začasnega vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom.

20. člen

(Gradbiščni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe petega odstavka 18. člena tega odloka se lahko za čas gradnje stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta, z izdanim gradbenim dovoljenjem, izvede gradbiščni vodovodni priključek.

(2) Za gradbiščni vodovodni priključek mora lastnik stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod. V primeru, če je lastnik objekta ali gradbeno-inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pravna oseba, lahko namesto sklenitve pogodbe o izvedbi gradbiščnega priključka, upravljavcu preda naročilnico za izvedbo gradbiščnega vodovodnega priključka.

(3) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

– gradbeno dovoljenje za stavbo ali gradbeno-inženirski objekt,

– osebne podatke.

(4) Rok trajanja gradbiščnega priključka sovпада s trajanjem izgradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, vendar najdlje do začetka uporabe stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta.

(5) Ukinitvev gradbiščnega vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi vloge za ukinitvev gradbiščnega vodovodnega priključka, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, vložiti pri upravljavcu, ali izredno, kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitvev vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta.

V. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

21. člen

(Obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

– oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

– obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe,

– redno vzdrževanje javnega vodovoda in javnega hidrantskega omrežja,

– vzdrževanje vodovodnih priključkov,

– menjavo obračunskih vodomero v skladu z veljavno zakonodajo,

– izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

– monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

– občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu,

– priključevanje novih uporabnikov javne službe,

– izvajanje in priprava programa razvoja javnega vodovoda,

– vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

– izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

– poročanje v skladu s 26. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo.

22. člen

(Oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda zagotoviti izvajanje javne službe skladno z Uredbo o oskrbi s pitno vodo.

23. člen

(Storitve v zvezi s priključki stavb – vodovodnimi priključki)

(1) Vodovodni priključek je del vodovoda, ki povezuje javni vodovod in vodomerni jašek z vgrajenim obračunskim vodomero.

(2) Lokacijo vodomernega jaška določi upravljavec in se praviloma postavlja na parcelni meji, ki je najbližja javnemu vodovodu.

(3) Obračunski vodomero predstavlja razmejitveno mesto vodovodnega priključka in internega vodovodnega omrežja. Vsi elementi za obračunskim vodomero so del interne instalacije, ki je v upravljanju in vzdrževanju lastnika oziroma uporabnika.

(4) Vodovodni priključek je last uporabnika in se prenese v upravljanje upravljavcu javnega vodovoda na osnovi pogodbe za izgradnjo vodovodnega priključka.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi kataster vodovodnih priključkov.

(6) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodne priključke in obračunske vodomere v skladu z veljavno zakonodajo ki ureja meroslovje.

(7) Poškodba priključka ali vodomera kot posledica izvajanja zemeljskih del ali zmrzali se ne krije iz naslova vzdrževanja vodovodnih priključkov in bremenijo uporabnika.

24. člen

(Prenos novozgrajenih vodovodov v last lokalne skupnosti in prenos v poslovni najem)

(1) Vsa novo zgrajena vodovodna omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna, in ki jih, na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju, gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji, po izgradnji predati v last pristojni lokalni skupnosti, skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

– projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID,

– geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca,

– dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo, z vsemi prilogami, navedenimi na tabeličnem seznamu prilog,

– garancije,

– overjene služnostne pogodbe ali druge veljavne pogodbe.

(3) Novozgrajeno ali obnovljeno vodovodno infrastrukturo je lokalna skupnost dolžna predati v poslovni najem upravljavcu, pri čemer je dolžna predati vso dokumentacijo iz 2. točke tega člena.

25. člen

(Kataster javnega vodovoda)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovodnega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega vodovoda.

26. člen

(Uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja pristojna lokalna skupnost.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Odvzem vode iz javnega hidranta, ki ni namenjena gašenju požara, je dovoljena samo s predhodnim pisnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in način odvzema vode.

27. člen

(Varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na trasi ali v varovalnem območju javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka namerava izvajati dela, ki lahko škodno vplivajo na javni vodovod ali vodovodni priključek, je dolžan, pred pričetkom del, pri upravljavcu naročiti odkaz obstoječega javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka.

(2) V primeru povzročitve poškodbe javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka je povzročitelj poškodbe dolžan takoj obvestiti upravljavca o vrsti, kraju in času nastale poškodbe.

(3) Vse povzročene poškodbe na javnem vodovodnem omrežju ali vodovodnih priključkih lahko odpravlja izključno upravljavec, na stroške povzročitelja poškodbe.

(4) Kakršnekoli posege na javnem vodovodu in vodovodnih priključkih lahko izvaja izključno le upravljavec.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

28. člen

(Viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo,
- subvencije,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državne proračuna in državnih skladov,
- druga sredstva.

29. člen

(Vrste uporabnikov)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

30. člen

(Zaračunavanje storitev)

(1) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve:

- omrežnina,
- vodarina.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javni vodovod.

31. člen

(Elementi cene storitve gospodarske javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazuje ločeno.

32. člen

(Omrežnina in plačilo za vodno pravico)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev),

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, ki obsega prvo, drugo in tretjo alinejo 3. točke 22. člena Uredbe o pitni vodi,

- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,

- plačilo za vodno pravico v skladu s prepisi, ki urejajo vode, in

- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN), skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < / = 20	1
20 < DN < 40	3
40 < / = DN < 50	10
50 < / = DN < 65	15
65 < / = DN < 80	30
80 < / = DN < 100	50
100 < / = DN < 150	100
150 < / = DN	200

(3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomrom izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

(4) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomrom, se za tak vodomrom upošteva faktor, določen za vodomrom z višjim premerom.

(5) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomromov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(7) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi prvega, drugega, tretjega, četrtega in prejšnjega odstavka tega člena.

33. člen (Vodarina)

(1) Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(2) V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

34. člen (Obračun vodarine)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju, odčitanim na vodomernu. Stanje na vodomernu se odčitava najmanj dvakrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravljavec lahko določi akontacije tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomern v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega odvzema oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odzematati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

(6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomerni, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomernov in faktorjev, navedenih v preglednici iz drugega odstavka 30. člena, pri čemer se za vodomern DN 20 upošteva normalna poraba, ki znaša 1,2 m³ pitne vode na dan. V večstanovanjskih stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem da se upošteva poraba 0,15 m³ na osebo na dan.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50%. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju. Tako pridobljen prihodek zniža obračunsko ceno za to javno službo.

35. člen (Cene storitev GJS)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

(4) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(5) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

36. člen (Subvencioniranje storitve GJS)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

37. člen (Odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

38. člen (Plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(2) Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov oskrbe s pitno vodo lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek oziroma začne postopek izterjave po sodni poti.

39. člen (Posebne storitve)

(1) Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, zagotovitev

uporabe javne infrastrukture za drugo neposredno rabo vode (tehnološke vode) v skladu z zakonom, ki ureja vode, uporabnikom ki niso uporabniki storitev javne službe.

(2) Izvajalec lahko opravlja poseben storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

VII. MERITVE IN ODČITAVANJE

40. člen

(Uporaba vodomero)

(1) Glavni obračunski vodomero je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode.

(2) Tip vodomera določi upravljavec.

(3) Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca in se izvaja najmanj dvakrat letno.

(4) Vodomero se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljavec.

(5) Vodomero mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(6) Vodomere namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljavec.

(7) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodomero deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi vse stroške upravljavca, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(8) Stroški ki nastanejo zaradi poškodbe ali zmrzali vodomera, se ne krijejo iz naslova redne menjave in bremenijo uporabnika.

(9) Odštevalni vodomero, ki so nameščeni za obračunski vodomero, so del interne instalacije, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravjalca.

VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

41. člen

(Evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika,

– ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika z njegovim soglasjem zbira tudi podatke o:

– zaposlitvi,

– številki osebne računa,

– davčni številki,

– deležu lastništva,

– EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika in plačnika,

– šifro dejavnosti (SKD),

– naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,

– naslov,

– transakcijski račun,

– davčno številko,

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu,
- lastništvo nepremičnine.

42. člen

(Dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Lastniki, najemniki in upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem,

– vseh sprememb naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca,

– listino o prenosu lastninske pravice (razen upravnik),

– številko in naslov odjemnega mesta,

– podpisano izjavo novega lastnika, najemnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji lastnik, najemnik.

43. člen

(Pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih gospodarskih službah. Zbrani podatki so varovani na podlagi Zakona o varovanju osebnih podatkov.

44. člen

(Izstavitev računa za večstanovanjski objekt)

(1) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomero, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

IX. PREKINITEV DOBAVE

45. člen

(Prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

– če je bil priključek na javni vodovod izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;

– če vodomerni jašek ali interna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi tega oteženo vzdrževanje ali ogrožena kakovost pitne vode;

– če uporabnik odvzema vodo pred vodomerno napravo;

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;

– če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;

– če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodomernu) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;

– če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;

– če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);

– če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnemu priključku;

– če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomerne naprave;

– če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;

– če uporabnik preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika lahko upravljavec izvede začasen odklop vodovodnega priključka. Stroške začasnega odklopa in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

46. člen

(Prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnih priključkih.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljavec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo vsaj za nujni obseg porabe.

47. člen

(Ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v vodovodnem sistemu, lahko upravljavec izda ukrep o racionalni rabi, s katerim omeji uporabo pitne vode.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

48. člen

(Inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

(2) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti medobčinskemu inšpektoratu.

49. člen

(Globe)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda, če:

– ravna v nasprotju z 11. členom,

– ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 17. člena,

– ravna v nasprotju z 21. členom,

– ravna v nasprotju s 25. členom,

– ravna v nasprotju s 45. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 5. člena,

– ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena,

– ravna v nasprotju z 12. členom,

– ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 26. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,

– ravna v nasprotju s petim odstavkom 34. člena,

– ravna v nasprotju z vsebino prve do desete alineje prvega odstavka 45. člena.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 5. člena,

– ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena,

– ravna v nasprotju z 12. členom,

– ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 26. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,

– ravna v nasprotju s petim odstavkom 34. člena,

– ravna v nasprotju z vsebino prve do desete alineje prvega odstavka 45. člena.

(6) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z tretjim odstavkom 5. člena.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(Prehodni roki)

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se uskladi z vsebino odloka in potrdi s strani Občine Žužemberk v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

51. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 43/01).

52. člen

(Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-25/2014-1

Žužemberk, dne 7. marca 2014

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

648. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1, ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 in 108/09, ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, ZJN-2-UPB5), Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (ZJNVETPS), (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11, 72/11, 90/12), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09 – Odl. US: U-I-56/08-15, 10/11 Odl. US: Up-319/10-14, U-I-63/10-7, 26/11 Odl. US: Up-456/10-22, U-I-89/10-16, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09, 87/12, 97/12), Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02) je Občinski svet Občine Žužemberk na 26. seji dne 6. 3. 2014 sprejel

O D L O K
o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina)

(1) S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Žužemberk, ki obsega:

- I. splošne določbe,
- II. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe;
- III. pogoje izvajanja javne službe;
- IV. izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija;
- V. izvajanja javne službe na območjih, kjer ni javne kanalizacije;
- VI. pravice in obveznosti uporabnikov;
- VII. viri financiranja in način obračunavanja storitev;
- VIII. nadzor nad izvajanjem in kazenske določbe;
- IX. prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

2. člen

(Namen)

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe;
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda;

– zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

(Pomeni izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(5) Mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(6) Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaža v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

(7) Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(8) Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaža komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

(9) Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(10) Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(11) Območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine.

(12) Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

(13) Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(14) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Sestavni del kanalizacijskega priključka je tudi hišno črpališče, ki ima glede obratovanja, vzdrževanja in lastništva, enak status, kot kanalizacijski priključek.

(15) Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje indu-

strijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(16) Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

(17) Območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(18) Vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

(19) Občutljivo območje zaradi evtrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(20) Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(21) Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(22) Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

(23) Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6;
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7;
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

(24) Biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov.

(25) Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščanja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

(26) Dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(27) Vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gor vodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi.

(28) Območje poselitve je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(29) Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(30) Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dnevom.

(31) Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma male komunalne čistilne naprave, vgrajen neposredno za dotično cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata).

(32) Začasni priključek je priključek, ki po vsebini ustreza elementom, ki so opredeljeni v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

(33) Zakraselo območje je območje v nižinah, sredogorju ali visokogorju, kjer se pojavljajo kraški pojavi, kot so požiralniki, kraške jame, škraplje, vrtače, kraški kanali in odprte razpoke, ki omogočajo hitro pretakanje vode skozi vodonosnik, v katerem prevladuje kanalska poroznost, vzdolž katere je hitrost toka podzemne vode hitrejša kot v preostalem delu vodonosnika (kraški vodonosnik) ali v katerem prevladuje poroznost razpok z značilnostmi toka podzemne vode v kraškem vodonosniku (razpoklini vodonosnik).

(34) Uporabnik stavbe je lastnik, najemnik ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda.

(35) Prva skupina uporabnikov so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(Izvajalec javne službe)

(1) Občina Žužemberk je lastnik objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Občine Žužemberk v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljalec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju Občine Žužemberk je javno podjetje Komunala Novo mesto, d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

(3) Občina Žužemberk je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto, d. o. o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d. o. o. (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d. o. o. z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

5. člen

(Program oskrbe)

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Žužemberk v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdelata skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

6. člen

(Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk se prostorsko zagotavlja:

- na čistilni napravi Žužemberk za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena;

– na malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE (v nadaljnjem besedilu: MKČN) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

– v pretočnih in nepretočnih greznicah ali MKČN za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrjuje lastniki. V primeru, da MKČN upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

7. člen

(Lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se, kolikor to ne omogoča Čistilna naprava Žužemberk, prostorsko zagotavlja na Centralni čistilni napravi Novo mesto.

8. člen

(Izvajanje javne službe)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije in

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

– padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in

– industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in čistilnih naprav, kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

(4) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(Javna pooblastila)

(1) Upravljavec, kot nosilec urejanja prostora, izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

(2) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

(3) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

(5) Za obstoječe objekte, ki se ob uveljavitvi tega odloka nahajajo na območju stavbnih zemljišč, določenim z Občinskim

prostorskim načrtom, je izjemoma na kanalizacijsko omrežje možno začasno priključiti tudi objekte brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja, če je to v interesu investitorja ali lokalne skupnosti pod pogojem, da:

– investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka predloži dokazilo o začetem postopku legalizacije objekta in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek ali

– ob vlogi za izdajo odločbe za odmero komunalnega prispevka podpiše izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja v roku 10 let po izdaji odločbe o odmeri komunalnega prispevka ter vse finančne in ostale posledice, ki bi iz tega naslova lahko bremenile lokalno skupnost v zvezi z omogočeno začasno priključitvijo njegovega objekta na kanalizacijsko omrežje in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek.

(6) Stroške za izdajo dokumentov definiranih v točki 1, 2, 3 in 5, ter sodelovanje v postopkih, definiranih v točki 4, upravljavec zaračuna občini.

10. člen

(Prevzem objektov)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini Žužemberk in v upravljanje izvajalcu obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

– projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID;

– geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca;

– dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo, z vsemi prilogami, navedenimi na tabeličnem seznamu prilog;

– garancije;

– overjene služnostne pogodbe ali pogodbe.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju Občine Žužemberk z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

(4) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega kanalizacijskega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti. V katastru javnega kanalizacijskega omrežja se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega kanalizacijskega omrežja. Kataster javnega kanalizacijskega omrežja se vodi v skladu z zakonodajo na področju gospodarske javne infrastrukture.

11. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se predajo v last Občini Žužemberk in v upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 10. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu Občine Žužemberk opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

12. člen

(Sistem odvajanja)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno po ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obno-

ve obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja;
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov;
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

13. člen

(Opredelitev naprav in objektov)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

14. člen

(Opredelitev priključka)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta;
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj;
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevododov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje oziroma služnostno pogodbo lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(6) Naprave in objekte iz 14. člena odloka upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

15. člen

(Obveznosti, vezane na priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine.

(3) Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

(5) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto – za potrebe analitike kvalitete odpadne vode, v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(7) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

16. člen

(Način priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

17. člen

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in izpolnitvi naslednjih pogojev:

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,
- da je pridobljeno soglasje lastnika infrastrukture.

(2) Lastnik objekta je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika. O medsebojnih obveznostih se sklene pogodba.

18. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektov pod nadzorom predstavnika izvajalca.

19. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim

normativom (EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

20. člen

V mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

21. člen

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju izvajanja službe, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij zagotavljati:

– prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi;

– prevzem blata iz MKČN pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje MKČN, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi;

– prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in prve meritve ter obratovalni monitoring odpadnih voda.

Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:

– način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v MKČN, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo;

– skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v 1. točki 2. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v MKČN, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh;

– vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

– prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice.

(5) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z nepretočnimi greznicami ali MKČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode.

(6) V skladu z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec izdelava na stroške uporabnika obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE izdelava oceno obratovanja v skladu z zgoraj navedeno uredbo.

22. člen

(Prevzem blata iz čistilnih naprav)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MKČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Žužemberk po programu oskrbe.

23. člen

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem odvozu oziroma prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata ali navodil proizvajalca tipske naprave ali navodil za obratovanje ne-tipske naprave.

24. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in MKČN pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalno odpadno vodo in blato,

– o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

25. člen

Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo v

sprejem na Centralno čistilno napravo Novo mesto ali na drugo ustrezno lokacijo, ki jo določi izvajalec, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

26. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo;
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom;
- izdelovati program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu;
- izdelovati program ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti;
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN in nepretočnih greznic ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitvev;
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi;
- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenje odpadnih vod na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez urejene javne infrastrukture;
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov;
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;
- izvajati investicijska vzdrževalna dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
- izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati;
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;
- iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka;
- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

27. člen

Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe ali na osnovi letne pogodbe. Investitor v obnovo javne kanalizacije je občina, ki pa lahko izvajalca javne službe s tem odlokom pooblašča za vodenje in nadzor obnovitvene investicije v višini letne najemnine, pobrane za infrastrukturo, v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun).

Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije. Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec investicijskih del pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora. V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije, so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta, strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

28. člen

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Žužemberk, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MKČN, nepretočno greznico ali obstoječo pretočno greznico;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;
- vzdrževati greznice in MKČN;
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod;
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MKČN in prevzem vsebine;
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in prevzem MKČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov;
- plačevati stroške storitev javne službe;
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisana delilnik stroškov;
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

29. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

30. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VII. VIRI FINANCIRANJA
IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

31. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- plačilo storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- plačilo storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- plačilo storitev, vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije;
- sredstva občinskega proračuna;
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov;
- sredstva okoljskih dajatev;
- subvencije;
- drugi viri.

32. člen

(1) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(4) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(5) V primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

33. člen

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh;
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN;

– čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;

– čiščenje padavinske vode s streh.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, so razdeljeni v naslednji skupini:

– gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,

– vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

34. člen

Cena storitve javne službe iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja; iz druge, četrte in pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena pa iz omrežnine in cene opravljanja javne službe.

35. člen

(Omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

– stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev);

– stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;

– stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;

– odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih s premerom vodomera skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < / = 20	1
20 < DN < 40	3
40 < / = DN < 50	10
50 < / = DN < 65	15
65 < / = DN < 80	30
80 < / = DN < 100	50
100 < / = DN < 150	100
150 < / = DN	200

1. V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomerom, ki ni naveden v preglednici tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

2. Če stavba nima obračunskega vodomerja, se omrežna obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico tega člena.

3. V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežna za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

4. Omrežina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe oziroma javnih površin, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

5. Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m³.

36. člen

(1) Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in zajemajo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev;
- neposredne stroške dela;
- druge neposredne stroške;
- splošne (posredne) proizvodilne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- neposredne stroške prodaje;
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v eurih/m³.

37. člen

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih.

(2) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba glede na premer vodovodnega priključka ali 0,15 m³ na osebo na dan) oziroma na osnovi s strani uporabnika in izvajalca javne službe potrjene interne merilnega mesta.

(3) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske vode s streh in utrjenih površin je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih

let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(4) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika zmanjša za največ 50 %.

(5) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN ter obratovalnega monitoringa za MKČN je izražena v m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(6) Količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

38. člen

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

39. člen

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava za utrjene površine, večje od 400 m², in strehe, večje od 200 m² tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpозnejše v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

40. člen

Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

41. člen

(Subvencioniranje storitev)

Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

42. člen
(Odpis storitev)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpis stroškov, ki izhajajo s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod, se odpišejo v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

43. člen

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov storitev, povezanih z odvajanjem in čiščenjem komunalnih in padavinskih odpadnih voda, lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

44. člen
(Posebne storitve)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA
IN KAZENSKE DOLOČBE

45. člen
(Inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni inšpektorat.

46. člen
(Globe)

(1) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

(3) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznik.

(5) Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka, sprejme Občinski svet Občine Žužemberk v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

48. člen

Izvajalec z uveljavitvijo tega odloka v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije ne dopušča gradnje pretočnih greznic, ampak dovoljuje samo nepretočne greznice ali male čistilne naprave.

49. člen

Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti izvajalca javne službe se storitve vezane na odvajanje in čiščenje greznic obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah in po ceniku izvajalca javne službe.

50. člen

Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda iz javnih površin in streh se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelava izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 69/10 z dne 27. 8. 2010).

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-24/2014-1
Žužemberk, dne 7. marca 2014

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

649. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11 in 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34 in 57/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8 in 21/13), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02), Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na 26. seji dne 6. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevozu komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina)

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevozu komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Žužemberk (v nadaljevanju: občina), ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijske in prostorske zasnove opravljanja javne službe,
- vrste in obseg storitev javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja in način obračunavanja storitev,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe.

2. člen

(Namen)

S tem odlokom se določa:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- sankcije za kršitev določb tega odloka,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja te javne službe.

3. člen

(Cilji)

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadki,
- uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti učinkovito izločevanje organskih biorazgradljivih odpadkov,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

4. člen

(Pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična, pravna in druga oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe, ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.

3. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je praviloma neposredno pri povzročitelju odpadkov, kjer izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke. Povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke na osnovi izdanega naročila (dopisnice) izvajalcu javne službe.

4. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prezemno mesto je lahko hkrati zbirno mesto. Za urejenost in čistočo prevzemnega in zbirnega mesta skrbi izvajalec javne službe.

5. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko tudi na drugih površinah. Če je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le-to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 10 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti prestavitev posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

6. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje inčasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra se lahko uredi tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

7. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine Ločeno zbrane frakcije in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega z uredbo, ki ureja to področje.

8. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v uredbi, ki ureja to področje.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v uredbi, ki ureja to področje.

10. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine Drugi komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v uredbi, ki ureja to področje, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih za odpadke.

11. Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljive, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi iz podskupine Ločeno zbrane frakcije s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske

naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluoro-ogljikovo-dike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

12. Ostanke komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino Ločeno zbrane frakcije ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki v standardnem klasifikacijskem seznamu odpadkov.

13. Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov, primernih za kompostiranje.

14. Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki skladno z uredbo, ki ureja to področje.

15. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

16. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

18. Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

19. CeROD – Center za ravnanje z odpadki Dolenjske je sklop objektov in naprav, kjer se izvaja zbiranje, sortiranje, kompostiranje, mehansko-biološka obdelava komunalnih odpadkov, odlaganje odpadkov po obdelavi, začasno skladiščenje ločenih frakcij ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

20. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadki, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

21. Mala komunalna kompostarna je namenski objekt za predelavo biološko razgradljivih odpadkov z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 ton neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ občine.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(Izvajalec javne službe)

(1) Občina je so/lastnik objektov in naprav za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja

ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec obvezne javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in upravljalec objektov in naprav za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na celotnem območju občine sta javni podjetji Komunala Novo mesto, d. o. o. (za področje zbiranja in prevoza) ter CEROD d.o.o., (ostale dejavnosti), (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

Občina zagotavlja javno službo v javnem podjetju za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest,
- obdelavo odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

Občina je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto d.o.o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d.o.o. (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(Izvajanje javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij zbirnih centrih in v okviru sistema uporabe namenskih zbirnih vreč za zbiranje mešane embalaže,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

- oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz 3. točke tega člena,
- oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz 2. točke tega člena,
- oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz 2. točke tega člena,
- zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,
- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbirnicah ločenih frakcij,
- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,
- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje ostalih zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij,
- nabava vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- po pooblastilu občine načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnih centrov in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- kosovni odpadki se zbirajo na poziv povzročiteljev iz gospodinjstev in uporabnikov objektov, ki so občasno v uporabi, na osnovi poslanih dopisnic. Vsi ti povzročitelji imajo letno na voljo eno dopisnico, ki jo prejmejo po pošti ali izpolnijo elektronsko dopisnico, ki je dostopna na spletni strani izvajalca javne službe. Ob vsakokratnem naročilu lahko povzročitelj odda do količine dveh kubičnih metrov kosovnih odpadkov. Odvoz večjih količin odpadkov izvajalec zaračuna po veljavnem ceniku stranskih storitev.
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz 1. točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,
- obdelava kosovnih odpadkov,
- oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,
- nabava vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,
- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prevzemanje kosovnih odpadkov,
- načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

3. Zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbirnicah nevarnih frakcij,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve alineje te točke prevzel v zbirnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

4. Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,
- oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v CeROD,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,
- obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

5. Upravni postopki – javna pooblastila:

- Izvajalec, kot nosilec urejanja prostora, izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.
- Izvajalec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.
- Izvajalec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.
- Stroške za izdajo dokumentov, definiranih v prvi, drugi in tretji alineji, izvajalec zaračuna občini.

6. Dejavnost CeROD-a v naslednjem obsegu:

- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje, kompostiranje odpadkov, mehansko biološka predelava odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave ločeno zbranih odpadkov in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,
- oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki,
- odlaganje nenevarnih odpadkov,
- trajno skladiščenje nevarnih odpadkov – azbest,
- zbiranje odpadkov v okviru zbirnega centra CeROD in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti CeROD po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

7. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnih centrih, in sicer za območje celotne občine.

8. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik,
- drobno plastiko,
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- drobne odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,

- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- odpadno električno in elektronsko opremo in
- kosovne odpadke.

Zbirni centri so opremljeni tudi za prepuščanje odpadkov z vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni obrezki in manjših količin gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo povzročitelji iz gospodinjstev. Prevzem odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi, se prevzema le v primeru, ko so v zbirnem centru zagotovljeni pogoji za prevzem in začasno skladiščenje nevarnih snovi.

9. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- plastično, kovinsko in drugo sestavljeno drobno embalažo,
- papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke, in
- odpadne embalaže iz stekla,
- bioloških odpadkov.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljalci teh stavb sami. Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

10. člen

(Zbiranje ločenih frakcij)

Zbiralnice se uredi v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

11. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov v manjših količinah in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest. Prevzemanje teh odpadkov mora biti nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

12. člen

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem območju občine. Podrobna razporeditev se določi s programom (urnikom) zbiranja nevarnih frakcij.

13. člen

(Obveznost vključevanja v zbiranje in odvoz)

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljalce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali počitniških hiš in drugih podobnih gospodarskih objektih, ali če se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

14. člen

(prevzem odpadkov)

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 360, 660, 770, 1100 litrov in kesoni 5 m³ in 7 m³.

Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom (urnikom), ki ga uvede izvajalec javne službe. Za ostale netipizirane posode, si mora povzročitelj pridobiti pisno soglasje izvajalca. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih. Če izvajalec javne službe za posamezno območje poselitve odloči, da morajo uporabniki storitev javne službe zagotoviti možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Tipizirane vreče se lahko uporabijo tudi za ostale vrste ločeno zbranih odpadkov, vendar le na način in ob pogojih, ki jih določi izvajalec javne službe s posebnim programom.

15. člen

(Minimalni standard oskrbe)

Skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, mora biti večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

- število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{nk} = K1 \cdot P + K2 \cdot Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

V_{nk} = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo ali drugi podobni gospodarski objekt in za stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini. Plačila storitev zbiranja komunalnih odpadkov za tovrstne objekte so izvzeti lastniki stavb, ki na območju občine že plačujejo te storitve.

16. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (Vnk), izraženo v litrih, se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina vseh zbirnih posod, tako za preostanek mešanih komunalnih odpadkov, kot vseh ločenih frakcij, se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi. Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biorazgradljivih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

17. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 15. in 16. člena tega odloka. Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev lahko z izvajalcem javne službe sklenejo dogovor tudi za dodatne nadstandardne načine zbiranja komunalnih odpadkov. Nadstandardna storitev je prepuščanje preostanka komunalnih odpadkov v lastni individualni posodi ter ostale oblike zbiranja ter odvoza odpadkov, ki niso določene s programom (urnikom) zbiranja odpadkov. Obračun teh dodatnih storitev se opravi po ceniku, ki velja za ostale povzročitelje komunalnih odpadkov. Uporaba teh storitev ne izključuje obveznosti plačevanja osnovnih storitev.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

18. člen

(Načini prevzemanja odpadkov)

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

19. člen

(Ločeno zbiranje frakcij)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na vidnem mestu v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

20. člen

(Obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snažnost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje novih zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije.

21. člen

(Program zbiranja)

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu (urniku) zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

Postopnost opremljanja zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

Število zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

22. člen

(Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja na poziv povzročiteljev odpadkov. Zbiranje nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja nevarnih frakcij, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

23. člen

(Zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec javne službe prazni posode tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora javno podjetje zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

24. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju preostanka komunalnih odpadkov, enkrat letno, pranje posod namenjene za prepuščanje bioloških odpadkov, pa najmanj dvakrat letno.

25. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje iz gospodinjstev:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- po pooblastilu občine nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane,
- dobavo tipiziranih vreč za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material, označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

26. člen

(Prevzemno mesto)

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T, z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka. Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri

dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

27. člen

Prezemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pismeno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine. Prezemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

28. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 15. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

29. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali
- pismenega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke pridobi izvajalec javne službe iz uradnih evidenc centralnega registra prebivalcev. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

30. člen

Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe. Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

32. člen

(Frekvenca odvoza)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

- kosovni odpadki enkrat letno, na osnovi poslanih dopisnic povzročiteljev odpadkov, in sicer v obdobju, ki ga določi izvajalec javne službe,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev enkrat letno,
- preostanek mešanih odpadkov, papir in mešano embalažo enkrat tedensko, iz območij, kjer je velika gostota poselitve in ni možnosti postavitve večjega števila posod.

Iz ostalih območij se odvoz prilagodi situaciji, vendar pogostost odvoza ne sme biti večja kot 4 tedne. V situacijah daljših frekvenc odvozov, mora izvajalec javne službe pri postavitvi zbirnih posod, upoštevati ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu.

- biorazgradljive odpadke enkrat tedensko oziroma v hladnejših mesecih na vsakih štirinajst dni,
- steklo se iz vseh območij zbira najmanj enkrat mesečno.

V primeru izpada prevzema zaradi višje sile, kot so neprijetne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izpadli prevzem komunalnih odpadkov opraviti takoj, ko je to možno. V primerih, ko je izpad prevzema več kot en redni prevzem ali v primerih spremenjenega režima zbiranja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada in ukrepih obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

(Spremljanje in evidentiranje rednega izvajanja dejavnosti)

Izvajalec javne službe mora:

- ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih komunalnih odpadkov,
- ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(Obveznosti uporabnikov)

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov, ki so opredeljeni v 4. členu tega odloka, obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravna s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali v neposredni oddaji,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, ali druge poslovne dejavnosti, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki javnemu podjetju na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

35. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

36. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen oddaji kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

- prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,
- prepuščati odpadkov z vrto v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in
- prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

37. člen

V/ob/na posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zliči ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- odpadke z vrto in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

38. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti. Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov v/ob/na posodah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljalci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

39. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posode za biološke odpadke.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo (dogovor) z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

40. člen

Lastnik ali upravljavalec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavalec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

41. člen

Kosovne odpadke mora povzročitelj komunalnih odpadkov pripraviti za oddajo in poslati dopisnico. Izvajalec javne službe, je kosovne odpadke dolžan prevzeti najkasneje v roku treh tednov od prejete dopisnice. V primeru višje sile in nastalih objektivnih razlogov, mora izvajalec javne službe obvestiti povzročitelje odpadkov in se dogovoriti za nov termin prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno oddajati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov.

42. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške izvajalca javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

43. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

44. člen

V primerih, ko je prireditveni prostor namenjen drugim funkcionalnostim in bi zbrani odpadki predstavljali oviro ali motnjo v tem prostoru, morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov najkasneje 6 ur po končani prireditvi, izvajalec javne službe pa je dolžan prevzeti zbrane odpadke. V primerih, ko organizator lahko zagotovi primerno hranjenje teh odpadkov, jih izvajalec javne službe prevzame ob prvem rednem prevzemu, ki je določeno za to zbirno območje.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

45. člen

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki pridobiva sredstva iz:

1. storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
2. storitve obdelave, odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
3. sredstev občinskega proračuna,
4. sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
5. subvencij,
6. okoljskih dajatev,
7. sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
8. prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
9. drugih virov.

46. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni, določeni za kg odpadkov in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnikov in pogostost odvoza.

Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine, in se delijo v dve skupini:

- gospodinjstva in ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

47. člen

Cena storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, odpadne embalaže ter prevoz preostankov odpadkov po obdelavi v zbirno reciklažnih centrih,

– zbiranje in prevoz bioloških razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
 – obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
 – odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Za vsako od navedenih storitev so na računu prikazane posebne postavke.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

(1) Cena javne infrastrukture potrebne za izvajanje posamezne storitve gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje:

- stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmožljivosti te javne infrastrukture in ob upoštevanju življenjske dobe po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb),
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let),
- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe, pri čemer se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Cena opravljanja posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje naslednje skupine stroškov, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

48. člen

(1) Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki povzročiteljem odpadkov iz gospodinjstva zaračuna storitev zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na osnovi povprečne količine odpadkov na prebivalca, izraženi v kg, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in s ceno za kg odpadkov.

Povprečna količina odpadkov na prebivalca na mesec (PTkg) se izračuna enkrat letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$PTkg = \frac{Tkg}{12 Nc}$$

Tkg – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v kg,

Nc – število prebivalcev občine.

Za izračun cene na m³ se upošteva poprečna specifična teža odpadkov (St) v občini glede na prostornino zabojnikov v občini:

$$St = \frac{Tkg}{Pp * 12 * \text{število odvozov na mesec}}$$

Tkg – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v kg,

Pp – prostornina zabojnikov iz gospodinjstev z območja občine, izražena v m³ na leto.

Cena za m³ se določi z uporabo naslednje formule:

Cena za m³ = cena za kg * St (specifična teža odpadkov).

Za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva količine, določene v zadnjem odstavku 15. člena tega odloka.

Ostali povzročitelji v okviru gospodarske javne službe (tisti, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti in tisti, ki opravljajo pridobitno dejavnost), plačujejo smetarino po preračunani ceni za m³ v odvisnosti od volumna zbirne posode in števila odvozov.

(2) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v 1. točki tega člena, le da se upoštevajo količine bioloških odpadkov in število prebivalcev, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe.

Zaradi ločenega prepuščanja bioloških odpadkov znaša skupna obremenitev za komunalne odpadke za gospodinjstva največ za 10 % več kot samo za odpadke iz 1. točke tega člena.

(3) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve obdelave odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v 1. in 2. točki tega člena, le da se upoštevajo količine obdelanih odpadkov in cene za kg (m³) obdelanih odpadkov.

(4) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve odlaganja odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v 1. točki tega člena, le da se upoštevajo količine odloženih odpadkov in cene za kg (m³) odloženih odpadkov.

(5) Z ostalimi povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, izvajalec lahko sklene pogodbo (dogovor) o izvajanju storitev. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe (dogovor) za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m³ na mesec ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

(6) Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost plačujejo smetarino po ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju glede na velikost zbirnih posod oziroma pri kesonskem odvozu po dejanskih količinah in po ceniku za kosovni odvoz.

49. člen

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

50. člen

Cene storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

51. člen

(Subvencioniranje storitev)

Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

52. člen

(Sporočanje sprememb in drugih podatkov za obračun storitev)

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pismeno sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi. Uporabnik, ki stalno in neprekinjeno biva na drugem naslovu več kot tri mesece v letu, lahko z verodostojno listino izkaže svoj pravni interes. Izdane listine veljajo za obdobje enega leta.

V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pismeno potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pismenega sporočila o spremembi. Obračun komunalnih storitev se praviloma opravi mesečno za nazaj. Za povzročitelje, ki uporabljajo objekte občasno, se obračun storitev lahko opravi za več mesecev skupaj, najmanj pa dvakrat letno.

Če je v stavbi več uporabnikov, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

53. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

54. člen

(Inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

55. člen

(Globe)

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 8. člena,

– ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnicah ločenih frakcij in v stavbah, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev v obsegu iz 9. člena,

– ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 12. člena,

– ne pripravi letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 12. člena,

– ne prevzema in prevažna komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili, kot to določa 18. člen,

– ne vzdržuje zabojnikov v zbirnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 20. člen,

– ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 20. člen,

– ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo, kot to določa 20. člen,

– ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 22. člena,

– ne pripravi letnega programa zbiranja odpadkov iz 22. člena,

– ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 23. člen,

– ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 24. in 25. člen,

– ne izdela registra prevzemnih mest iz 28. člena,

– ne zagotovi zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, kot to določa 32. člen,

– povzročitelje komunalnih odpadkov ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 32. člen,

– ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 33. člen,

– ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,

– ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

– ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času ali ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

– prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 39. člena, v posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,

– opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,

– pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 43. in 44. člena,

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 52. člen.
Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

57. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:
– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,
– ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,
– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,
– ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dopusta do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,
– prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kot to določa 41. člen,
– opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,
– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

59. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov, bioodpadkov in ločene frakcije, zbrane v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni in opredeljeni v državnih predpisih, ki urejajo posamezno področje.
Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni predpisi.
Če državni predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila državnega predpisa.

60. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS,

št. 18/02) in Odlok o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 115/07).

61. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-26/2014-1

Žužemberk, dne 7. marca 2014

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

650. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk – (Uradni list RS, št. 66/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Žužemberk je Občinski svet Občine Žužemberk na 26. seji dne 6. 3. 2014 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev in subvencije se uporabljajo s prvim dnem naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom v Občini Žužemberk:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	7,8077	8,5494
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	23,4231	25,6483
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	78,0770	85,4943
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	117,1155	128,2415
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	390,3850	427,4716
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	780,7700	854,9432
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.561,5400	1.709,8863
Vodarina v m ³	0,9881	1,0820

Občina subvencionira ceno omrežnine za 12,14 % in ceno vodarine za 39,52 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo (do zgraditve Suhokranjskega vodovoda, ki bo bistveno vplival na spremembo cene, tudi za uporabnike s pridobitno dejavnostjo).

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Žužemberk:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	3,0000	3,2850
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	9,0000	9,8550
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	30,0000	32,8500
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	45,0000	49,2750
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	150,0000	164,2500
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	300,0000	328,5000
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	600,0000	657,0000
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,5210	0,5705

Občina subvencionira ceno omrežnine za 75,98% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo (do doseganja višje stopnje obremenjenosti vseh zgrajenih kanalskih sistemov tudi za uporabnike s pridobitno dejavnostjo).

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Žužemberk:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	3,8000	4,1610
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	11,4000	12,4830
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	38,0000	41,6100
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	57,0000	62,4150
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	190,0000	208,0500
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	380,0000	416,1000
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	760,0000	832,2000
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,3400	0,3723

Občina subvencionira ceno omrežnine za 80,01% in ceno izvajanja storitve za 76,96% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo (do doseganja višje stopnje obremenjenosti čistilne naprave tudi za uporabnike s pridobitno dejavnostjo).

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0106	0,0116
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0783	0,0857
SKUPAJ za kg	0,0889	0,0973
Strošek javne infrastrukture na m ³	0,7718	0,8451
Stroški izvajanja storitve na m ³	5,7052	6,2472
SKUPAJ za m ³	6,4770	7,0923

Št. 354-27/2014-1
Žužemberk, dne 7. marca 2014

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Žužemberk je Občinski svet Občine Žužemberk na 26. seji dne 6. 3. 2014 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk

I.

Občinski svet potrjuje predložen elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk za leto 2014.

651. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk – (Uradni list RS, št. 66/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) ter občinskih

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk za leto 2014.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2014 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,8866	9,7308
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	26,6598	29,1925
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	88,8660	97,3083
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	133,2990	145,9624
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	444,3300	486,5414
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	888,6600	973,0827
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.777,3200	1.946,1654
Vodarina v m ³	1,6338	1,7890

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	12,4874	13,6737
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	37,4622	41,0211
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	124,8740	136,7370
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	187,3110	205,1055
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	624,3700	683,6852
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.248,7400	1.367,3703
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.497,4800	2.734,7406
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,5210	0,5705

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	16,4958	18,0629
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	49,4874	54,1887
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	164,9580	180,6290
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	247,4370	270,9435
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	824,7900	903,1451
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.649,5800	1.806,2901
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	3.299,1600	3.612,5802
Stroški izvajanja storitve v m ³	1,7012	1,8628

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2014 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0106	0,0116
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0783	0,0857
SKUPAJ za kg	0,0889	0,0973
Strošek javne infrastrukture na m ³	0,7718	0,8451
Stroški izvajanja storitve na m ³	5,7052	6,2472
SKUPAJ za m ³	6,4770	7,0923

Št. 354-28/2014-1
Žužemberk, dne 7. marca 2014

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

TOLMIN

652. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Tolmin

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin (Primorske novice, Uradne objave, št. 21/08) in 11., 21. in 92. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 6. 3. 2014 sprejel

O D L O K
o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Tolmin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

(1) Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe in tehničnih parametrov kanalizacijskih priključkov je opredeljena v posebnem Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pravilnik), ki ga pripravi in sprejme upravljavec, po predhodnem soglasju pristojne občinske službe.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo vsakokrat veljavni predpisi.

4. člen

(namen odloka)

Namen odloka je:

- opredelitev vsebine in standardov javne službe v skladu z veljavno zakonodajo,
- zagotovitev učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na organiziranje in financiranje izvajanja javne službe in varovanje okolja,
- smotrno planiranje, gradnja, uporaba in upravljanje javne kanalizacije,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe,
- zagotavljanje nadzora izvajanja javne službe,
- ureditev določanja cen storitev javne službe.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javni kanalizacijski sistem (v nadaljnjem besedilu: javna kanalizacija) je hidravlično samostojen sistem primarnega ali sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen izvajanju javne službe in ga upravlja en izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema je skladno z uredbo končni iztok ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem;

2. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključí z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode;

3. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekundarno omrežje se zaključí z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje;

4. interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, pretočno greznico, malo komunalno čistilno napravo (v nadaljnjem besedilu: MKČN) z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali MKČN iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Uredba o odvajanju);

5. kanalizacijski priključek je kanalski vod s pripadajočimi objekti in napravami, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini ter predstavlja kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji; če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe;

6. revizijski jašek je jašek na interni ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora in izvajanje vzdrževalnih del;

7. komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstvenih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti

ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene v prilogi 3, ki je sestavni del Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

8. padavinska odpadna voda je odpadna voda, ki kot posledica meteornih padavin onesnažena odteka z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo, razen če gre za odpadno vodo, ki se zbira in odteka iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odstranjevanje odpadkov ali s funkcionalnih prometnih površin ob teh objektih in napravah;

9. industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja pri uporabi v kmetijski dejavnosti, ter zmes industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odtekajo iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;

10. ustrezno čiščenje odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode po katerem koli postopku, ki po izpustu omogoča, da dosežajo vode, v katere se odpadne vode iztekajo, ustrezno kakovost v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda in predpisom, ki ureja kakovost kopalnih voda;

11. komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode ali za čiščenje mešanice komunalne odpadne vode z industrijsko ali padavinsko odpadno vodo ali obema, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost;

12. MKČN je komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 2000 PE;

13. greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se le-ta pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

14. obstoječa greznica (v nadaljnjem besedilu: pretočna greznica) je greznica, ki obratuje na dan uveljavitve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

15. nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

16. usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MKČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo;

17. obdelava blata je obdelava neobdelanega blata na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, ki jo v okviru javne službe izvaja izvajalec javne službe. Za obdelavo blata se štejejo vsi postopki obdelave blata, ki se lahko izvajajo na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, s katerimi se doseže izpolnjevanje zahtev za uporabo kot gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ali izpolnjevanje zahtev za postopke predelave ali odstranjevanja blata v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Obdelava blata je tudi obdelava delno obdelanega blata, ki nastane po obdelavi neobdelanega blata (na primer nadaljnja obdelava po dehidraciji, sušenju in podobno), če zanj izvajalec javne službe zagotavlja nadaljnjo obdelavo v okviru javne službe na območju druge komunalne ali skupne čistilne naprave;

18. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, izražena z biokemijsko potrebo

po kisiku (v nadaljnjem besedilu: BPK(5)). 1 PE je enak 60 g BPK(5) na dan;

19. območje izvajanja javne službe je območje celotne občine ali njenega dela, za katero morata biti s predpisi občine in v skladu s to uredbo določena način in obseg izvajanja javne službe;

20. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

21. območje poselitve je območje, kjer je poseljenost oziroma opravljanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena v takšni meri, da je treba zbirati in odvajati odpadne vode v javno kanalizacijo;

22. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

23. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

24. obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov pred 14. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dnevem;

25. upravljavec javne kanalizacije je izvajalec javne službe, ki upravlja z javno kanalizacijo na podlagi pogodbe (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

(2) Pomen izrazov je vezana na vsakokratno veljavnost predpisov, ki jih urejajo.

6. člen

(opredelitev javne službe)

Javna služba obsega naslednje naloge:

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,

– prevzem blata iz pretočnih greznic,

– prevzem blata iz MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

– prevzem blata iz MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, pa ne gre za območje iz šestega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju,

– čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode iz druge alineje tega odstavka na komunalni čistilni napravi,

– obdelava blata iz tretje do pete alineje tega odstavka na komunalni čistilni napravi,

– zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelave ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

– zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, pa ne gre za območje iz šestega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(izvajalec javne službe)

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih v občini v skladu z Uredbo o odvajanju in tem odlokom. Občina zagotavlja izvajanje javne službe v občini v obliki javnega podjetja Komunala Tolmin, javno podjetje d.o.o.

8. člen

(program odvajanja in čiščenja)

Upravljavec skladno s predpisi izvaja javno službo v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela skladno z Uredbo o odvajanju, in ga objavi na svoji spletni strani.

9. člen

(odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode)

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se izvaja na naslednji način:

- za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo skladno s predpisi, se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo,
- za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo skladno s predpisi, se padavinska odpadna voda s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo,
- za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo (MKČN, pretočne in nepretočne greznice), se služba odvajanja izvaja s posebnimi vozili.

10. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Čiščenje komunalne odpadne vode se zagotavlja na javnih komunalnih čistilnih napravah.

(2) Čiščenje padavinske odpadne vode se praviloma zagotavlja na javnih komunalnih čistilnih napravah.

11. člen

(prevzem vsebine greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje s komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic in z blatom iz pretočnih greznic in MKČN se prostorsko zagotavlja na javnih komunalnih čistilnih napravah.

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(javna pooblastila)

(1) Upravljevec izdaja smernice za načrtovane predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in soglasja za priključitev na javno kanalizacijo (v nadaljnjem besedilu: soglasja za priključitev) ter potrdila, pri čemer mora investitor k vlogi predložiti:

1. Za smernice in mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.
2. Za projektne pogoje (če so obvezni po zakonu ali če jih zahteva investitor):
 - dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja graditev objektov,
 - situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji, če jih idejna zasnova ne vključuje,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode, če jih idejna zasnova ne vključuje.
3. Za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukcijo in odstranitev objektov:
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,
 - soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika (po potrebi),
 - soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),
 - dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo,
 - strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.
4. Za soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že s soglasjem k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora oziroma idejno zasnovo ali idejni projekt,

- katastrski načrt (načrt parcele),
- situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji (prikaz priključkov),
- grafični prikaz tlorisa in značilni prerez, iz katerega je razvidna maksimalna globina in višina objekta,
- dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča (po potrebi),
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje ali pogodbo o zagotavljanju odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če je to predpisano (po potrebi).

5. Za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov, če ni bilo izdano že s soglasjem k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,
- projekt kanalizacijskega priključka,
- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi v primeru industrijske odpadne vode,
- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
- projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– pogodbo o zagotavljanju odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

6. Za soglasje za ukinitve priključka:

- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

7. Za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- (2) Upravljevec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture.

(3) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja 5. točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni treba predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967. Navedeno lastnik dokazuje z veljavno uradno listino.

13. člen

(stroški izvajanja javnih pooblastil in priprave drugih dokumentov)

(1) Stroške priprave in izdaje dokumentov iz prejšnjega člena krije občina.

(2) Če investitor zahteva podatke ali dokumente, ki niso navedeni v prejšnjem členu, se pred pripravo in izdajo dokumentov dogovorita o financiranju priprave teh podatkov in dokumentov, v skladu s cenikom upravljavca.

14. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini. Pred izgradnjo se morata občina in investitor dogovoriti o postopku pridobivanja izvajalcev oziroma podizvajalcev in ceni izgradnje javne kanalizacije.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,

– geodetski načrt objekta z vrisanimi komunalnimi vodi ter vsemi potrebnimi meritvami in podatki (atributi) za potrebe vpisa v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, kot to predpisuje veljavna zakonodaja (v digitalni in pisni obliki),

– zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610),

– poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,

– dokazila o vgrajenih materialih in opremi,

– zapisnik o tehničnem pregledu,

– uporabno dovoljenje,

– garancijske izjave,

– overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do javne kanalizacije,

– prve meritve za MKČN,

– okoljevarstveno dovoljenje (v nadaljnjem besedilu: OVD) za čistilno napravo, za katero je le-to potrebno.

(3) Upravljavec lahko s soglasjem občine z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

(4) Pri prevzemu obstoječih vaških kanalizacijskih sistemov se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

15. člen

(sistem odvajanja)

(1) Obstoječa javna kanalizacija je grajena v ločenem in mešanem sistemu.

(2) Nova javna kanalizacija in obnova obstoječe javne kanalizacije se mora graditi v ločenem sistemu, razen v primeru, ko padavinske odpadne vode ni možno ločiti iz omrežja, ker:

– ni ustreznega odvodnika ali

– ni možnosti ponikanja ali

– je padavinska odpadna voda tako močno onesnažena, da je ni dopustno odvajati v vodotok ali ponikati.

16. člen

(lastništvo in najem javne kanalizacije)

Javna kanalizacija je praviloma v lasti občine. Razmerje glede uporabe javne kanalizacije, ki je v lasti občine, se uredi med občino in upravljavcem s pogodbo o najemu javne infrastrukture.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

17. člen

(obveznosti upravljavca na območjih, ki so opremljena z javno kanalizacijo)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora upravljavec na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Upravljavec mora v zvezi z MKČN in greznicami zagotavljati:

– prvi obratovalni monitoring,

– prevzem blata in komunalne odpadne vode in

– ostale storitve javne službe iz Uredbe o odvajanju.

18. člen

(posebne storitve)

(1) Upravljavec lahko kot posebne storitve zagotavlja odvajanje in čiščenje:

– padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in

– industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so posebne storitve, ki jih upravljavec z javno kanalizacijo lahko izvaja, če:

– se prednostno zagotovi izvajanje javne službe (v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije) in

– cena pokriva vse stroške izvajanja posebnih storitev v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: Uredba o metodologiji) in

– občina poda soglasje za uporabo javne infrastrukture za izvajanje posebnih storitev in

– ceno za odvajanje in čiščenje iz prejšnjega člena predhodno potrdi občinski svet.

(3) Soglasje iz tretje alineje prejšnjega odstavka občina poda:

– v pogodbi, s katero se uredi najem infrastrukture,

– s potrditvijo poslovnega načrta upravljavca,

– s potrditvijo cene javne službe, ki kot odbitno postavko vključuje posebne storitve v kalkulaciji v skladu z Uredbo o metodologiji.

(4) Uporabnik, ki želi koristiti storitve iz druge alineje prvega odstavka tega člena, mora z upravljavcem skleniti posebno pogodbo, v kateri se podrobneje uredi način izvajanja storitve, merjenje, nadzor nad izvedbo meritev ter drugi parametri. Ceno za odvajanje in čiščenje določi pristojni občinski organ v skladu z Uredbo o metodologiji in mora biti oblikovana tako, da ne prihaja do prepovedanih državnih pomoči (polna lastna cena).

(5) Upravljavec prihodke posebnih storitev upošteva v kalkulaciji storitev javne službe v skladu z Uredbo o metodologiji.

19. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

(1) Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

– omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,

– črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,

– objekti in naprave vakuumske kanalizacije,

– čistilne naprave v velikosti najmanj 50 PE,

– razbremenilniki visokih vod,

– zadrževalni in pretočni bazeni,

– drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije (odprti kanalski jarki, prevzeti v najem in upravljanje upravljavca).

(2) Upravljavec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov, naprav in revizijskih jaškov v lasti občine ali zasebni lasti (čistilna naprava v velikosti najmanj 50 PE) z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

(3) Upravljavec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku treh tednov po izvedenih delih.

20. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

– kanalizacijski priključek,

– objekti in naprave za predčiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, peskolovi in lovilci olj,

– interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih ter izven nje/njih,

– nepretočne greznice, pretočne greznice ter MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

– interna padavinska kanalizacija.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je v zasebni lasti. Natančnejša definicija kanalizacijskega priključka se določi v Tehničnem pravilniku.

(3) Kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki upravljavcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v komunalni in padavinski odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata upravljavec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in

upravljavca v projektni dokumentaciji ob izgradnji javne infrastrukture. Obveznost postavitve revizijskega jaška, skladno z 19. točko 4. člena Uredbe o odvajanju, bremeni uporabnika.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti upravljavcu notarsko overjeno služnostno pogodbo ali izjemoma soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek. Naprave in objekte, vključno z revizijskim jaškom, iz tega člena upravlja in vzdržuje lastnik objekta na svoje stroške oziroma upravljavec proti uporabnikovem plačilu za opravljeno storitev.

21. člen

(obveznosti, vezane na priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev oziroma soglasja. Komunalna odpadna voda se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje. Podrobnejše pogoje opredeljuje Uredba o odvajanju.

(3) Upravljavec mora lastnika objekta v roku tridesetih dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom upravljavca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna in padavinska odpadna voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter upravljavcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

(5) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 10.000 m³ na leto, morajo imeti ločeno merilno mesto, v skladu z zahtevami upravljavca. Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno upravljavcu.

22. člen

(pogoji priključitve)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi ali soglasja v skladu s Tehničnim pravilnikom, ki ga sprejme upravljavec, ter če:

- so poravnane vse obveznosti do lastnika infrastrukture in upravljavca in
- to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

(2) Lastnik je dolžan vlogo za izvedbo priključka na revizijski jašek javne kanalizacije podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede upravljavec na stroške uporabnika.

23. člen

(načini priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma, skladno s soglasjem upravljavca, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da ni možna ali racionalna izvedba ločenih priključkov za

vsak objekt posebej, je dovoljena priključitev na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja in po navodilih upravljavca, več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov priključka. Vsi lastniki priključka morajo s pogodbo, ki jo podpišejo z upravljavcem, določiti, kateri solastnik bo za svoj račun in za račun ostalih solastnikov poravnal obveznosti iz naslova vzdrževanja priključka.

24. člen

(izvajanje priključkov)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede upravljavec ali drug, za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, izdanimi soglasji iz prejšnjega člena in pod nadzorom upravljavca.

(2) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku.

25. člen

(prepoved odvajanja v javno kanalizacijo)

V mešani sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI NISO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

26. člen

(obveznosti upravljavca za območja, ki niso opremljena z javno kanalizacijo)

V okviru javne službe mora upravljavec za stavbe v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku storitev javne službe, odvoz ter obdelavo te komunalne odpadne vode v javni komunalni čistilni napravi,

- prevzem blata iz pretočnih greznic pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo enkrat na tri leta v skladu s Programom na javni komunalni čistilni napravi,

- prevzem blata iz MKČN pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na tri leta v skladu s Programom na javni komunalni čistilni napravi,

- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju komunalne odpadne vode iz MKČN,

- prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju komunalne odpadne vode iz MKČN,

- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma komunalne odpadne vode.

27. člen

(načini odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z MKČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene komunalne odpadne vode. Dodatno obdelavo komunalne odpadne vode je treba izvesti do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri.

(3) V skladu s predpisi upravljavec izvede prve meritve in obratovalni monitoring na stroške uporabnika.

(4) Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe potrdi pristojni občinski organ v skladu s predpisi.

28. člen

(prevzem blata in komunalne odpadne vode iz greznic in MKČN)

Upravljavec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v obsegu in rokih, določenih v 26. členu tega odloka. Upravljavec na podlagi Programa vsako leto do 30. 9. pripravi načrt izvajanja prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata in komunalne odpadne vode za naslednje leto.

29. člen

(pretočne greznice)

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi upravljavec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami upravljavca pri prvem prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi upravljavec v Programu na podlagi prostornine usedalnika blata.

30. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic)

(1) Upravljavec je dolžan uporabnika o obveznosti opravljanja obvezne storitve javne službe prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode najprej obvestiti telefonsko ali elektronsko. Če praznjenje ni izvedeno v roku osmih dni po dogovorjenem terminu, upravljavec uporabnika obvesti pisno (dopis, elektronsko) s povratnico (priporočen dopis ali elektronsko potrdilo o prejemu obvestila) najmanj petnajst dni pred predvideno izvedbo storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z upravljavcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik upravljavca pisno obvestiti najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z upravljavcem ne prestavi ter bi s tem onemogočil izvedbo storitve, ali če upravljavcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom upravljavec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) upravičeno ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

(5) Občina za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, opredeli izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi. Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena v Programu.

31. člen

(ravnanje z blatom in komunalno odpadno vodo iz greznic)

(1) Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža na eno izmed javnih komunalnih čistilnih naprav, s katerimi upravlja upravljalec ali pa ima zagotovljeno drugačno pogodbeno pravico do uporabe, ali pa se zagotovi ravnanje z neobdelanim blatom v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(2) Prepovedano je odvažanje in odlaganje komunalne odpadne vode ali blata v okolje (kmetijska in ostala zemljišča), v površinske in podzemne vode ter javno kanalizacijo.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

32. člen

(pravice in obveznosti upravljavca javne službe)

Zaradi izvajanja javne službe ima upravljavec naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo skladno z Uredbo o odvajanju in tem odlokom;

- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javnih površnih odvaja v javno kanalizacijo;

- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v skladu z odlokom;

- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;

- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;

- izdelati Program;

- na poziv občine sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;

- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;

- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in o trajanju prekinitev;

- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;

- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi in druge evidence;

- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne organe predpisana poročila v zvezi z javno službo;

- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov;

- izvajati preglede javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;

- izvajati obnovitvena dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;

- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati v rokih, določenih v tem odloku;

- izvajati predpisane meritve in nadzirati meritve, ki jih izvajajo uporabniki posebnih storitev odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovih meritev;

- zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;

- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja javne kanalizacije po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;

- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov občine ter državnih organov in služb na podlagi zakona, ki ureja gospodarske javne službe, lokalno samoupravo, vendar v skladu z omejitvami s predpisi o varstvu osebnih podatkov;

- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;

- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

33. člen

(vzdrževanje in izvajanje investicij)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi upravljavec, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe ali subvencij, če cena ni potrjena v zadostni višini v skladu z Uredbo o metodologiji.

(2) Investitor v obnovo javne kanalizacije je občina, ki pa upravljavca s tem odlokom pooblašča za vodenje in nadzor obnovitvene investicije v višini letne najemnine, pobrane za infrastrukturo, v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun).

(3) Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa upravljavca lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije.

(4) Če obnovitvenih del ali novih investicij ne izvaja upravljavec, ampak tretja oseba, mora upravljavec zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijo, izvajalec del pa mora tak nadzor omogočiti. Stroški se krijejo iz proračuna (najemnine ali drugih proračunskih virov).

(5) V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

(6) Upravljavec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico dostopati do javne in interne kanalizacije, vendar mora predhodno o tem pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

34. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik, solastnik, najemnik ali drug uporabnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča v občini, pri čemer:

- je objekt priključen na javno kanalizacijo in se komunalna in padavinska odpadna voda odvajata v javno kanalizacijo,
- objekt ni priključen na javno kanalizacijo, ampak ima greznico ali MKČN,
- objekt ni priključen na javno kanalizacijo in nima ne greznice ne MKČN.

(2) Če uporabnik (lastnik, prodajalec) objekt ali del objekta proda ali odda v najem, je dolžan poravnati vse zapadle obveznosti in na obrazcu, ki ga pripravi upravljavec in ga podpišeta lastnik oziroma prodajalec in najemnik oziroma kupec, obvestiti upravljavca o datumu začetka zaračunavanja storitev novemu uporabniku objekta.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena, je v primeru najema lastnik ali solastnik objekta subsidiarno odgovoren za neporavnane terjatve najemnika.

(4) Uporabniki imajo naslednje pravice in obveznosti:

- objekte in naprave interne kanalizacije zgraditi skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca;
- komunalno odpadno vodo odvajati v javno kanalizacijo, kjer je le-ta zgrajena;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok in zakon, ki ureja graditev objektov;
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo na lastne stroške;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti komunalne in padavinske odpadne vode;
- vzdrževati pretočno greznico, nepretočno greznico ali MKČN;
- izvajati predpisane meritve komunalne in padavinske odpadne vode ter industrijske odpadne vode;
- upravljavcu omogočiti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- upravljavcu omogočiti neoviran dostop do pretočne greznice, nepretočne greznice ali MKČN in prevzem njene vsebine;
- upravljavcu omogočiti pregled interne kanalizacije in sestavo komunalne in padavinske odpadne vode;
- upravljavca obvestiti o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;
- upravljavca obveščati o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;
- uporabniki ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

– upravljavca pisno obveščati o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne in padavinske odpadne vode, v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa števca, ki je osnova za določitev novega uporabnika in novega razmerja med upravljavcem in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo novemu uporabniku enako kot staremu in jih je dolžan novi uporabnik poravnati od datuma prejema pisnega obvestila starega uporabnika;

– plačevati stroške storitev javne službe;

– upravljavca obveščati o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

(5) Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca.

(6) Prepovedano je poseganje v javno kanalizacijo in spreminjanje pogojev njene dostopnosti; prav tako je prepovedano poseganje v revizijske jaške.

35. člen

(prepovedane sestavine komunalne in padavinske odpadne vode za odvajanje v javno kanalizacijo)

(1) Komunalna in padavinska odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovala okolju, objektom in napravam javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo javno kanalizacijo. Vsebnost teh snovi ne sme preseči maksimalno dovoljene vrednosti za izpust v javno kanalizacijo.

(2) V kanalizacijo je strogo prepovedano odvajati:

- strupene snovi,
- snovi, ki razvijajo strupene pline ali eksplozijske mešanice,
- jedke snovi (kisline, alkalije in soli),
- maščobe in odpadno olje,
- trdne snovi, kot so ostanki hrane, pepel, kosti, gnoj, rastlinske ostanke, trupla poginulih živali,
- mavec, pesek, tekstil, les, perje, dlako, steklo, žagovino, plastiko ali druge predmete,
- radioaktivne snovi,
- kužne snovi.

(3) Prav tako je v ločen sistem javne kanalizacije za komunalno odpadno vodo strogo prepovedano odvajati padavinsko odpadno vodo ter izvorno ali drenažno vodo; v ločeno zgrajeno javno kanalizacijo za padavinsko odpadno vodo pa industrijsko in komunalno odpadno vodo.

36. člen

(posegi v območju javne kanalizacije)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v javno kanalizacijo. Na vplivnem območju javne kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja (zasipa) javne kanalizacije, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na javni kanalizaciji ali ovirale njeno delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim preprečiti odvod komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti javno kanalizacijo v prvotno stanje.

(3) Upravljavci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, PTT, toplovodnega, plinovodnega omrežja ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana.

37. člen

(odškodnina)

Uporabnik ima pravico od upravljavca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja

komunalne in padavinske odpadne vode po krivdi upravljavca v nasprotju s predpisi ali tem odlokom oziroma zaradi opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

VII. VIRI FINANCIRANJA IN ELEMENTI ZA OBRAČUN

38. člen

(viri financiranja javne službe)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine (subvencije),
- drugih virov.

39. člen

(ločeno oblikovanje in obračunavanje cen storitev javne službe)

(1) Upravljavec oblikuje in obračunava cene storitev javne službe v skladu z Uredbo o metodologiji.

(2) Upravljavec ločeno oblikuje in obračunava naslednje cene:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, pretočnimi greznicami in MKČN,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin in
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja komunalna in padavinska odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

40. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cene iz prejšnjega člena se oblikujejo v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji.

(2) Cene morajo biti oblikovane tako, da pokrivajo vse stroške in predpisan donos, vključno z najemnino javne infrastrukture.

(3) Pristojni organ občine za potrjevanje cen je občinski svet.

(4) Pristojni organ občine ob pregledu in potrditvi elaborata in poslovnega načrta upravljavca določi, ali se bodo cene subvencionirale ali pa potrdile v predlagani višini.

(5) Cene storitev javne službe iz prejšnjega člena se na računu izkazujejo v skladu z Uredbo o metodologiji.

(6) Na cene, ki jih določi pristojni občinski organ, se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi.

41. člen

(proračunska sredstva občine)

(1) Če cena storitev javne službe ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in predpisanega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna upravljavca tekoče mesečno upravljavcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa.

(2) Subvencija se zagotavlja le za uporabnike, kot so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

42. člen

(enota količine)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javno kanalizacijo, je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja komunal-

na in padavinska odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi. Uporabniki plačujejo odvedeno komunalno in padavinsko odpadno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.

(2) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajene javne kanalizacije (greznice in MKČN), je izražena v m³/mesec dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja komunalna in padavinska odpadna voda. Cena storitve se določi na podlagi m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja in vključuje stroške prevzema komunalne odpadne vode in blata ter ravnanja z njima.

(3) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode in so priključeni na javni vodovod, se količina komunalne in padavinske odpadne vode določi na način iz tretjega odstavka 18. člena Uredbe o metodologiji (normirana poraba pitne vode 1,2 m³ na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1). Za druge premere priključka se količina komunalne in padavinske odpadne vode določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine skladno s 17. členom Uredbe o metodologiji.

(4) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode in niso priključeni na javni vodovod, se količina komunalne in padavinske odpadne vode določi na način iz petega odstavka 21. člena Uredbe o metodologiji (normirana poraba pitne vode 0,15 m³ na osebo na dan).

(5) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(6) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko upravljavec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin pri uporabniku zmanjša.

(7) Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode so stroški, skladni s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

43. člen

(način obračuna stroškov storitev)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ne glede na to, ali je ta priključena na javno kanalizacijo ali ne, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi priključeni na javni vodovod, ne glede na to, ali je ta priključena na javno kanalizacijo ali ne, in nima urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se uporabnikom zaračuna v višini pavšalne mesečne porabe pitne vode, to je 1,2 m³ na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1. Za druge premere priključka se uporabnikom zaračuna pavšalna mesečna poraba sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine skladno s 17. členom Uredbe o metodologiji.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, nepriključeni na javni vodovod, ne glede na to, ali je ta priključena na javno kanalizacijo ali ne, in nima urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se uporabnikom zaračuna v višini pavšalne mesečne porabe pitne vode, to je 0,15 m³ na osebo na dan.

(4) Če količine dobavljene pitne vode ni mogoče ugotoviti, se stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode zaračuna na način iz drugega odstavka tega člena.

(5) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(6) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve v roku, navedenem na računu, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

44. člen

(obveznost plačila storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma komunalno čistilno napravo.

(3) Uporabniki greznic in MKČN so dolžni plačati stroške prevzema in čiščenja komunalne odpadne vode in blata od dneva priključitve objekta.

45. člen

(reklamacija računov)

(1) Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa.

(2) Če uporabnik obveznosti ne poravnava v celoti v petnajstih dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine dobavo pitne vode ali prekine odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku petnajstih dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobavo pitne vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Če uporabnik računa ne poravnava v petnajstih dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu sedem dni po prejemu opomina prekine dobava pitne vode ali prekine odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter se začne postopek izterjave po sodni poti.

46. člen

(prekinitiv odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Uporabniku se prekine dobava pitne vode iz javnega vodovoda, če z odvodom komunalne in padavinske odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod in v primerih iz naslednjega odstavka tega člena.

(2) Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine dobavo pitne vode ali odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v naslednjih primerih:

- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javne kanalizacije,
- priključek na javno kanalizacijo ni izveden skladno s soglasjem upravljavca ali je izveden brez soglasja upravljavca,
- uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek,
- uporabnik z odvodom komunalne in padavinske odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode,
- kvaliteta izpusta komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- uporabnik se ne priključi na javno kanalizacijo skladno z določili tega odloka,
- uporabnik ne opusti greznice v skladu s tem odlokom,
- uporabnik ne plača računa skladno s pogoji predhodnega člena,
- izvid vzorca odvedene komunalne in padavinske odpadne vode uporabnika, izdelan pri pooblašteni organizaciji, izkazuje neustrezno sestavo.

(3) Dobava pitne vode ali odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve, po ceniku upravljavca.

(4) Upravljavec lahko prekine dobavo vode in odvod komunalne in padavinske odpadne vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitiv. Stroške prekinitve dobave pitne vode oziroma odvoda komunalne in padavinske odpadne vode in vnovične priključitve plača uporabnik po ceniku upravljavca.

(5) Upravljavec ima pravico prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na javni kanalizaciji. O tem mora predhodno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA

47. člen

(inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija, pooblašteni delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

48. člen

(prekrški upravljavca)

(1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje upravljavec, če:

- dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo brez izdanega soglasja za priključitev ali soglasja (prvi odstavek 21. člena odloka),
- dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo v nasprotju s soglasjem za priključitev ali soglasjem (prvi odstavek 21. člena odloka),
- ravna s komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic in z blatom iz pretočnih greznic ter MKČN v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 31. člena odloka,
- ne izpolnjuje ali ne izpolnjuje pravočasno obveznosti iz katere koli alineje 32. člena odloka,
- prekine dobavo vode ali odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 46. člena odloka.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

49. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- na območju občine samostojno izvaja storitve, ki sodijo v dejavnost izključne pristojnosti upravljavca po 7. členu odloka in taka oseba ni bila izbrana kot pogodbeni izvajalec za takšne storitve s strani upravljavca (npr. odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic, odvoz blata iz pretočnih greznic in MKČN),
- ne dovoli dostopa skladno z drugim odstavkom 19. člena odloka,
- se ne priključi na javno kanalizacijo, ko so izpolnjeni pogoji iz 21. člena odloka,
- ravna v nasprotju s katero koli obveznostjo iz četrtega odstavka 34. člena odloka,
- se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca (peti odstavek 34. člena odloka),
- posega v naprave in objekte javne kanalizacije in revizijske jaške (šesti odstavek 34. člena odloka),
- v javno kanalizacijo odvaja snovi v nasprotju s 35. členom odloka,
- posega v javno kanalizacijo v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 36. člena odloka,
- ne vzpostavi javne kanalizacije v prvotno stanje (drugi odstavek 36. člena odloka),
- ne izvede priključitve na javno kanalizacijo skladno s prvim odstavkom 51. člena odloka.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

50. člen

(sprejem Tehničnega pravilnika)

Upravljavec sprejme Tehnični pravilnik najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

51. člen

(ureditev priključitve)

(1) Uporabniki storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v objektih, ki na dan uveljavitve tega odloka, niso priključeni na javno kanalizacijo v skladu s predpisi, čeprav je na območju zgrajena javna kanalizacija in predana v uporabo, morajo izvesti priključitev v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Uporabnikom storitev javne službe iz prejšnjega odstavka se do ureditve priključitve v skladu s prejšnjim odstavkom zaračunava storitev na način, kot se zaračunava uporabnikom, ki imajo nepretočne greznice.

52. člen

(obveznost postavitve revizijskih jaškov v skladu z odlokom)

Obveznosti uporabnikov v zvezi s postavitvijo revizijskih jaškov veljajo za izvedbo priključitve na javno kanalizacijo, za katere bo izdano soglasje k priključitvi ali soglasje, po uveljavitvi tega odloka.

53. člen

(obračunavanje storitve prevzemanja in čiščenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav)

Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti upravljavca se storitve vezane na prevzemanje in čiščenje komunalne odpadne vode in blata iz greznic in MKČN obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah in po ceniku upravljavca.

54. člen

(razmerja z uporabniki posebnih storitev)

(1) Občina potrdi ceno izvajanja posebnih storitev iz 18. člena v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka. V roku enega leta od uveljavitve tega odloka morajo uporabniki posebnih storitev, ki že odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo, pristopiti k podpisu pogodbe ali pa odvajanje in čiščenje le-te urediti tako, da se ne odvaja več v javno kanalizacijo.

(2) Uporabniki, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo, morajo merilno mesto iz petega odstavka 21. člena tega odloka izvesti na podlagi predhodnih pogojev v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

55. člen

(ločeno zaračunavanje odvajanja in čiščenja padavinskih voda s streh)

(1) Upravljavec takoj, ko je kataster prispevnih površin za obračunavanje padavinske odpadne vode izdelan, pripravi cene za zaračunavanje storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in jih da v potrditev občini.

(2) Cene iz prejšnjega odstavka potrdi občinski svet občine.

(3) Do izdelave katastra iz prvega odstavka tega člena se stroški odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh ne obračunavajo ločeno.

56. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda v Občini Tolmin (Uradno glasilo, št. 3/1985, 10/1993).

57. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2012

Tolmin, dne 7. marca 2014

Župan

Občine Tolmin

Uroš Brežan i.r.

653. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Tolmin

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin (Primorske novice (Uradne objave, št. 21/08) in 11., 21. in 92. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 6. 3. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Tolmin

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 45/10) se v 11. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Priključek na javni vodovod ali kakršnokoli poseganje vanj, kakor tudi poseganje na obračunski vodomer, je dovoljeno samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.«.

2. člen

V 14. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Upravljavec mora vzdrževati priključek stavbe na vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti.«.

3. člen

(1) V 15. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena v primerih rušenja stavbe in v primerih, ko uporabnik odpove uporabo vodovodnega priključka. Uporabnik mora posredovati upravljavcu pisno vlogo za ukinitve priključka.

Začasni priključek, ki je časovno omejen na dve leti, se po preteku dveh let ukine po uradni dolžnosti.

Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitve vodovodnega priključka izvede upravljavec na stroške uporabnika po veljavnem ceniku.«.

(2) V drugem odstavku se tretja alineja črta.

4. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do vgraditve vodomera v skladu z določili tega odloka se uporabnikom brez vodomera zaračunava pavšalna mesečna poraba glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomere s faktorjem omrežne 1 (premer vodomera DN 20 – 3/4“).

(2) Za druge premere priključka se uporabnikom brez vodomera zaračunava pavšalna mesečna poraba sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežne skladno s 17. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: Uredba o metodologiji).«.

5. člen

V 25. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Upravljavca lahko izda račune tudi posameznim uporabnikom stavbe, upošteva porabo po pomožnem vodomru ali delež porabe po skupnem vodomru glede na število oseb prebivajočih v posameznem stanovanju, pri čemer se šteje, da v nenaseljenem oziroma občasno naseljenem stanovanju prebiva ena oseba.«.

6. člen

V 52. členu se druga alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 11. člena tega odloka.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Zaračunavanje pavšalne mesečne porabe po določbi 4. člena tega odloka se začne izvajati 1. 1. 2017.

8. člen

Uporabniki, ki razpolagajo z vodovodnimi priključki, ki niso urejeni skladno s Tehničnim pravilnikom o načinih oskrbe s pitno vodo, so le-te dolžni uskladiti do konca leta 2015.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014

Tolmin, dne 7. marca 2014

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

654. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin sprejel na 30. seji dne 6. 3. 2014

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij

1. člen

V 4. členu se spremeni besedilo 1.a. točke tako, da se glasi:
»a. število članov – občanov Občine Tolmin (brez podpornih članov):
do 5 članov do 5 točk,
nad 5 članov 5,1–9 točk,

nad 15 članov 9,1–15 točk,
nad 30 članov 15,1–25 točk,
nad 50 članov 25,1–29 točk,
nad 70 članov 30 točk.«.

2. člen

V 4. členu se spremeni zadnji odstavek 1. točke tako, da se glasi:

»Če kandidira za sofinanciranje več istovrstnih organizacij, se sofinancira tisto organizacijo, ki vključuje večino vseh članov iz Občine Tolmin, ki so glede na invalidnost oziroma bolezensko stanje lahko člani takih organizacij. Če ima ta organizacija sedež na območju Zgornjega Posočja, druge pa izven tega območja, ima pri sofinanciranju prednost tudi, če vključuje vsaj polovico vseh članov iz Občine Tolmin, ki so glede na invalidnost oziroma bolezensko stanje lahko člani takih organizacij.

Če so občani Občine Tolmin hkrati člani več istovrstnih organizacij, vsaj ena od teh pa ima sedež na območju Zgornjega Posočja, se jih upošteva le kot člane organizacije, ki ima sedež na območju Zgornjega Posočja.«.

3. člen

V 4. členu se spremeni besedilo 2.a. točke tako, da se glasi:

»a. število članov – občanov Občine Tolmin:
do 20 članov do 5 točk,
nad 20 članov 5,1 do 15 točk,
nad 50 članov 15,1 do 20 točk,
nad 100 članov 20,1 do 40 točk,
nad 400 članov 40,1 do 49 točk,
nad 500 članov 50 točk.«.

4. člen

V 4. členu se spremeni zadnji odstavek 3. točke tako, da se glasi:

»Če kandidira za sofinanciranje več organizacij z enakimi oziroma podobnimi programi, se sofinancira tisto organizacijo, ki vključuje večino vseh članov iz Občine Tolmin, ki so lahko člani takih organizacij. Če ima taka organizacija sedež na območju Zgornjega Posočja, ima pri sofinanciranju prednost tudi, če vključuje vsaj polovico vseh članov iz Občine Tolmin, ki so lahko člani takih organizacij.

Če so občani Občine Tolmin hkrati člani več organizacij z enakimi oziroma podobnimi programi, vsaj ena od teh pa ima sedež na območju Zgornjega Posočja, se jih upošteva le kot člane organizacije, ki ima sedež na območju Zgornjega Posočja.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

655. Sklep o višini vodarine

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 6. 3. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Sprejme se vodarina v višini 0,5186 EUR/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra:

	EUR/priključek
DN13	–
DN20	2,1503
DN25	6,4509
DN40	21,5030
DN50	32,2545
DN80	107,5150
DN100	215,0300
DN150	430,0600

III.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0018/2013

Tolmin, dne 7. marca 2014

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

656. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 6. 3. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,2110 EUR/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra:

	EUR/priključek
DN13	–
DN20	1,5311
DN25	4,5933
DN40	15,3110
DN50	22,9665
DN80	76,5550
DN100	153,1100
DN150	306,2200

III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0018/2013

Tolmin, dne 7. marca 2014

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

657. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 6. 3. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,6725 EUR/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra:

	EUR/priključek
DN13	–
DN20	1,2180
DN25	3,6540
DN40	12,1800
DN50	18,2700
DN80	60,9000
DN100	121,8000
DN150	243,6000

III.

Cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0018/2013

Tolmin, dne 7. marca 2014

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

VLADA**658. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za drobno rezani tobak in preostali tobak za kajenje**

Na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za drobno rezani tobak in preostali tobak za kajenje**

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za drobno rezani tobak in preostali tobak za kajenje (Uradni list RS, št. 7/13 in 42/13) se v 2. členu število »67,5« nadomesti s številom »75«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. aprila 2014.

Št. 00712-5/2014

Ljubljana, dne 14. marca 2014

EVA 2014-1611-0009

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

659. Uredba o spremembah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo

Na podlagi drugega odstavka 17. člena, drugega odstavka 19. člena in petega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo**

1. člen

V Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11 in 68/11 – popr.) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba določa pravila ravnanja v proizvodnji ter pri dajanju v promet in pri uporabi embalaže ter pravila ravnanja in druge pogoje za zbiranje, ponovno uporabo, predelavo in odstranjevanje odpadne embalaže v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES z dne 20. decembra 1994 o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 365 z dne 31. 12. 1994, str. 10), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2013/2/EU z dne 7. februarja 2013 o spremembi Priloge I k Direktivi Evrop-

skega parlamenta in Sveta 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 37 z dne 8. 2. 2013, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 94/62/ES) in v skladu z naslednjimi odločbami Komisije, izdanimi v zvezi z izvajanjem Direktive 94/62/ES:

– Odločbo Komisije z dne 28. januarja 1997 o določitvi sistema prepoznavanja embalažnih materialov v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 50 z dne 20. 2. 1997, str. 28; v nadaljnjem besedilu: Odločba 97/129/ES),

– Odločbo Komisije z dne 27. maja 1997 o vprašalnikih za poročila držav članic o izvajanju nekaterih direktiv v sektorju odpadkov (izvajanje Direktive Sveta 91/692/EGS) (UL L št. 256 z dne 19. 9. 1997, str. 13; Odločba 97/622/ES), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije z dne 6. marca 2007 o spremembi Odločb 94/741/ES in 97/622/ES glede vprašalnikov za poročila o izvajanju Direktive 2006/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta o odpadkih in o izvajanju Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 67 z dne 7. 3. 2007, str. 7; Odločba 2007/151/ES),

– Odločbo Komisije z dne 19. februarja 2001 o določitvi pogojev za odstopanje pri stekleni embalaži glede mejnih koncentracij težkih kovin, določenih v Direktivi 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 62 z dne 2. 3. 2001, str. 20; Odločba 2001/171/ES), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije z dne 8. maja 2006 o spremembi Odločbe 2001/171/ES za podaljšanje veljavnosti pogojev za odstopanje pri stekleni embalaži glede mejnih koncentracij težkih kovin, določenih v Direktivi 94/62/ES (UL L št. 125 z dne 12. 5. 2006, str. 43; Odločba 2006/340/ES),

– Odločbo Komisije z dne 28. junija 2001 o objavi sklicevanj na standarde EN 13428:2000, EN 13429:2000, EN 13430:2000, EN 13431:2000 in EN 13432:2000 v Uradnem listu Evropskih skupnosti v zvezi z Direktivo 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 190 z dne 12. 7. 2001, str. 21; Odločba 2001/524/ES),

– Odločbo Komisije z dne 22. marca 2005 o določitvi preglednic za sistem zbirke podatkov na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 86 z dne 5. 4. 2005, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2005/270/ES),

– Odločbo Komisije z dne 24. marca 2009 o določitvi pogojev za odstopanje za plastične zaboje in plastične palete v zvezi s koncentracijami težkih kovin, določenimi v Direktivi 94/62/ES Evropskega parlamenta in Sveta o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 79 z dne 25. 3. 2009, str. 44; Odločba 2009/292/ES).«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-12/2014

Ljubljana, dne 14. marca 2014

EVA 2014-2330-0109

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

PRILOGA

»PRILOGA 1

MERILA ZA RAZVRŠČANJE PREDMETOV MED EMBALAŽO IN
PONAZORITVENI PRIMERI

1. Predmeti se razvrščajo med embalažo na podlagi naslednjih meril:
 - predmeti so embalaža, če ustrezajo pomenu pojma embalaža, ne da bi to posegalo v morebitne druge funkcije embalaže, razen če je predmet sestavni del izdelka in je potreben za to, da vsebuje, podpira ali ohranja navedeni izdelek njegovo celotno življenjsko dobo, ter je namen, da se vsi elementi uporabijo, potrošijo ali odstranijo skupaj,
 - predmeti, ki so oblikovani in namenjeni za polnjenje na prodajnem mestu, ter odstranljivi predmeti, ki so prodani, napolnjeni ali oblikovani in namenjeni za polnjenje na prodajnem mestu, so embalaža, če imajo funkcijo embalaže,
 - sestavine embalaže in dodatni elementi, vključeni v embalažo, so del embalaže, v katero so vključeni. Dodatni elementi, ki so neposredno obešeni ali pritrjeni na izdelek in opravljajo funkcijo embalaže, so embalaža, razen če niso sestavni del takega izdelka ter so namenjeni uporabi ali odstranitvi vseh elementov skupaj.
2. Ponazoritveni primeri za merilo iz prve alineje prejšnje točke:
 - 2.1 predmeti, ki so embalaža:
 - škatle za slaščice,
 - folija, ovita okrog škatle za zgoščenko,
 - ovitki za pošiljanje katalogov in revij (z revijo),
 - podloge za pecivo, ki se prodajajo skupaj s pecivom,
 - zvitki, cevi in valji, okrog katerih je navit upogljiv material (npr. plastična folija, aluminij, papir), razen zvitkov, cevi in valjev, ki so del proizvodnih strojev in se ne uporabljajo za predstavitev proizvoda kot prodajne enote,
 - cvetlični lončki, namenjeni samo za prodajo in prevoz rastlin in ne temu, da rastline v njih ostanejo celo življenjsko dobo,
 - steklenice za raztopine za injiciranje,
 - kolut za zgoščenke (ki se prodaja skupaj z zgoščenkami in ni namenjen za shranjevanje),
 - obešalniki za obleke (ki se prodajajo skupaj z oblačilom),
 - škatlice za vžigalice,
 - sterilne pregrade (vrečke, pladnji in materiali, ki so potrebni za ohranjanje sterilnosti proizvoda),
 - kapsule za avtomate za napitke (npr. kava, kakav, mleko), ki se ob uporabi izpraznijo,
 - jeklenke za večkratno polnjenje za različne vrste plina, razen gasilnih aparatov;
 - 2.2 predmeti, ki niso embalaža:
 - cvetlični lončki, v katerih rastline ostanejo celo življenjsko dobo,
 - škatle za orodje,
 - čajne filter vrečke,
 - voščeni ovoj za sir,
 - ovitki klobas,
 - obešalniki za obleke (ki se prodajajo samostojno),
 - kapsule za kavni avtomat, kavne vrečke iz folije in kavni vložki iz filter papirja, ki se odvržejo skupaj z uporabljenim kavnim proizvodom,
 - kartuše za tiskalnike,

- škatle za zgoščenke, DVD-je in videokasete (ki se prodajajo skupaj z zgoščenko, DVD-jem ali videokaseto),
 - kolut za zgoščenke (ki se prodaja prazen in je namenjen za shranjevanje),
 - raztopljive vrečke za detergente,
 - nagrobne sveče (posode za sveče),
 - mehanski mlinček (vgrajen v vsebnik, ki se da ponovno polniti, npr. mlinček za poper, ki ga je mogoče znova napolniti).
3. Ponazoritveni primeri za merilo iz druge alineje prve točke te priloge:
- 3.1 predmeti, ki so embalaža, če so oblikovani in namenjeni za polnjenje na prodajnem mestu:
- papirnate ali plastične nosilne vrečke,
 - krožniki in kozarci za enkratno uporabo,
 - folija za hrano,
 - vrečke za sendviče,
 - aluminijasta folija,
 - plastična folija za očiščena oblačila v čistilnicah;
- 3.2 predmeti, ki niso embalaža:
- mešalnik (npr. žlička za mešanje pijače iz avtomata),
 - jedilni pribor za enkratno uporabo,
 - ovojni papir (ki se prodaja samostojno),
 - papirnati modeli za peko (ki se prodajajo prazni),
 - podloge za pecivo, ki se prodajajo brez peciva.
4. Ponazoritveni primeri za merilo iz tretje alineje prve točke te priloge:
- 4.1 predmeti, ki so embalaža:
- etikete, ki so obešene neposredno na izdelek ali so nanj pritrjene;
- 4.2 predmeti, ki so del embalaže:
- krtačka maskare, ki je del pokrovčka posodice,
 - nalepke, pritrjene na drugo embalažo,
 - sponke,
 - plastični ovitki,
 - merilna posodica, ki je del pokrova embalaže za detergente,
 - mehanski mlinček (vgrajen v vsebnik za enkratno uporabo, napolnjen s proizvodom, npr. mlinček za poper, napolnjen s poprom);
- 4.3 predmeti, ki niso embalaža:
- priponke za radiofrekvenčno identifikacijo (RFID).«.
-

POPRAVKI**660. Popravek Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK**Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 7/14 z dne 31. 1. 2014, je bila ugotovljena redakcijska napaka, ki jo je potrebno popraviti tako, da se besedilo 3. člena navedenega sklepa pravilno glasi: »Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 007-2/2014
Črnomelj, dne 13. marca 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

661. Popravek Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovni kompleks ŠEN-004 IG v Trebnjem

Na podlagi drugega odstavka 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10), je župan Občine Trebnje, dne 7. 3. 2014 sprejel

POPRAVEK**Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovni kompleks ŠEN-004 IG v Trebnjem**

V naslovu in v 1. členu Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovni kompleks ŠEN-004 IG v Trebnjem (Uradni list RS, št. 83/13), opr. št.: 007-21/2013 z dne 3. 10. 2013 se nadomesti napačni izraz »Trebnjem« s pravilnim »Šentlovrencu«.

Št. 007-21/2013-2
Trebnje, dne 11. marca 2014

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

PREKLICI**662. Preklic Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 10/07, 109/09 in 38/20 – ZUKN) podžupanja Mestne občine Novo mesto objavlja

PREKLIC**Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto**

Preklicujem objavo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto, objavljen v Uradnem listu RS, št. 15/14, z dne 28. 2. 2014.

Št. 350-40/2013
Novo mesto, dne 11. marca 2014

Podžupanja
Mestne občine Novo mesto
mag. Mojca Špec Potočar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
580.	Resolucija o zaščiti kranjske čebele (ReZKČ)	2041	
VLADA			
658.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za drobno rezani tobak in preostali tobak za kajenje	2224	
659.	Uredba o spremembah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo	2224	
581.	Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	2047	
582.	Sklep o imenovanju članov in delovanju Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada	2050	
583.	Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Ruske federacije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kranju	2050	
584.	Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	2050	
585.	Odločba o imenovanju pomočnice državnega pravobranilca na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Kranju	2051	
586.	Odločba o imenovanju pomočnice državnega pravobranilca na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Mariboru	2051	
MINISTRSTVA			
587.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o območjih in sedežih območnih policijskih postaj	2051	
588.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o trženju semena zelenjadnic	2051	
589.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena	2052	
590.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pridelavi in trženju semena ohranjalnih sort in sort, razvitih za pridelavo v posebnih pogojih	2053	
591.	Odredba o spremembah Odredbe o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2014	2053	
592.	Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za nošenje in uporabo orožja	2054	
USTAVNO SODIŠČE			
593.	Odločba o ugotovitvi, da je 14. člen Zakona o brezplačni pravni pomoči v izpodbijanem delu v neskladju z Ustavo	2072	
BANKA SLOVENIJE			
594.	Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic	2075	
SODNI SVET			
595.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto podpredsednika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani in predsednika Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu	2086	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
596.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o rednem letnem poročanju pooblaščenih ocenjevalcev	2086	
597.	Slovenski poslovnofinančni standard 7 – Pregled poročil ocenjevalcev vrednosti	2087	
598.	Navodilo 1 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti	2089	
599.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2014	2089	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
600.	Kolektivna pogodba za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti Slovenije (KPtoupd)	2090	
601.	Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji občin Republike Slovenije	2106	
OBČINE			
ČRNOMELJ			
602.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	2109	
603.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	2116	
604.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	2116	
605.	Sklep o višini parkirnine za leto 2014	2116	
GORENJA VAS - POLJANE			
606.	Pravilnik o pokopališkem redu za pokopališče v Javorjah	2117	
IDRIJA			
607.	Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Idrija	2120	
608.	Tarifni pravilnik za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija	2122	
JESENICE			
609.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Jesenice	2125	
610.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju ureditvenega načrta Črna vas in o komunalnem prispevku	2126	
611.	Sklep o podelitvi naziva Častni občan Občine Jesenice mag. Petru Kuncu	2127	
KOMEN			
612.	Letni program športa Občine Komen za leto 2014	2128	
613.	Letni program kulture Občine Komen za leto 2014	2129	
KOPER			
614.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko-ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem	2131	
615.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2136	
616.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2137	

617.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	2138	638.	Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmartno pri Litiji	2167
	LJUBNO		639.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja »Dom Tisje«	2170
618.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2014	2139	640.	Pravilnik o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Šmartno pri Litiji	2172
619.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)	2140	641.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šmartno pri Litiji	2174
	MURSKA SOBOTA		642.	Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014	2174
620.	Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2014	2140		TOLMIN	
	NAKLO		652.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Tolmin	2212
621.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2014	2143	653.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Tolmin	2221
622.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	2144	654.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij	2222
	NOVO MESTO		655.	Sklep o višini vodarine	2222
623.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto	2145	656.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode	2223
	PIRAN		657.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	2223
624.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Piran	2146		TRŽIČ	
625.	Pravilnik o dodelitvi denarnih socialnih pomoči občanom v Občini Piran	2156	643.	Odlok o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o.	2175
	POSTOJNA			ZAGORJE OB SAVI	
626.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014	2159	644.	Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za območje Farčnikova kolonija	2179
627.	Odlok o spremembah Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot v krajevnih skupnostih Občine Postojna	2160	645.	Dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono Kisovec	2180
628.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna	2160	646.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Cenika Javnega podjetja Komunala Zagorje d.o.o.	2181
629.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Občine Postojna	2160		ŽUŽEMBERK	
	SEŽANA		647.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk	2181
630.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	2161	648.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žužemberk	2191
631.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2161	649.	Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk	2199
	SLOVENSKA BISTRICA		650.	Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk	2209
632.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob potoku«	2161	651.	Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk	2210
	SLOVENSKE KONJICE			POPRAVKI	
633.	Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2014	2163	660.	Popravek Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	2227
	SVETI TOMAŽ		661.	Popravek Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovni kompleks ŠEN-004 IG v Trebnjem	2227
634.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2163		PREKLICI	
	ŠKOCJAN		662.	Preključitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto	2227
635.	Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan	2163			
636.	Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan	2164			
	ŠMARTNO PRI LITIJ				
637.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014	2165			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 18/14
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	731
Javne dražbe	774
Razpisi delovnih mest	781
Druge objave	785
Objave po Zakonu o medijih	812
Objave sodišč	813
Izvršbe	813
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	813
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	814
Oklici dedičem	815
Oklici pogrešanih	816
Preklici	817
Zavarovalne police preklicujejo	817
Spričevala preklicujejo	817
Drugo preklicujejo	817

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2014 je 386 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767